

# 最新教学常规检查情况反馈表 教学常规 检查总结(通用12篇)

环保宣传是指通过各种渠道和方式向公众传播环保意识、知识和技能的行为。环保宣传语的表达方式要简单直接，让人一目了然，易于记忆和传播。小编整理了一批优秀的环保宣传语，供大家学习和借鉴。

## 教学常规检查情况反馈表篇一

教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。只有搞好教学常规才能有成功的教育。教学常规培养教师的基本功，决定教师的教学能力。教师教学水平的高低体现于教学各个步骤的细节中，空洞地谈教学能力是苍白的，只有用教师的备课情况、讲课细节、作业批改才能说明他的优秀之处，同时教师的水平也只有在这些常规细节中才能培养起来。本次检查大多数教师都比较重视，检查内容完整、全面。现将检查情况总结如下：

### 一、教学常规检查

教学常规检查的内容有：备课、听课、评课、作业批改、政治学习，业务学习等。

#### （一）优点：

1、备课力求完美。这次检查发现大部分教师能认真备课（1）少部分教师做到统观全册。（2）书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，个别教师教案中有自己独到的见解，抄袭教案的现象逐步减少。（3）备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，能注

重学法的指导。

2、及时批改作业，对巩固知识，提高教学质量是行之有效的。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。

3、教师主动听课、评课的'积极性有所提高，并把精彩的瞬间记录下来。基本上能体现出学生对所学学科的兴趣如何。

4、单元检测能及时跟踪课本考察学生，认真总结、仔细分析、及时反馈、班与班之间相互比较。

## （二）存在的问题：

1、个别教师的备课过于简单，不能体现教师的教学过程，存在应付检查的现象，教案中实用的语言欠缺。个别教师的书写应注意。

2、少部分教师作业批改后学生的错题没有及时订正，有的没有及时批改。学生的书写还没有引起教师足够的重视。个别教师批阅学生作文的评语过于简单，缺乏针对性的指导，从所有作业批语看，鼓励性语言仍有待于探索。

## （三）、建议

1、 批改作业不要用一个钩，应该给每一道小题目都要打上钩。这样能体现老师的精批细改。并且批阅后最好写上时间，最后所写批语要规范、清楚、给学生以榜样示范。对作业的评价最好不用分数。

2、 对于作业封面要求教师对学生进行教育，要整洁、不允许涂涂划划。

3、 年青教师的教学常规管理有待再加强。如：备课、上课

再规范，反思真有价值等。

## 二、几点建议

- 1、所有任课教师要针对所教学科对学生进一步进行学习习惯的培养。
- 2、改进课堂教学，提高效率..
- 4、对学生的能力要拓展训练。
- 5、对语文学科要求加大课外阅读量及实现习作教学生活化，切实提高学生的语言运用能力。

学常规工作的进一步落实，改进我们的教学工作，使我们的教学工作再上一个新台阶！

2017.7

我们学校已经开学三个月了，根据学校的教学情况和教学计划，也为了提高教师业务水平，激发教学的积极性。我们教导处对是十一月份的教学常规进行了检查。总体来说很好。大部分教师都能积极主动地保质保量的完成教学任务。但是也有不足之处，具情况如下：

教师教案书写的都特别规范，而且都做到提前备课一周。

- 1、各种笔记都做得特别及时没有拖拉的现象也非常详细。
- 2、单元测试以及质量分析也都做得非常到位，补救措施很适宜我们的学生。

以上都是一些闪光点。不足之处有：

- 1、有个别新来的教师由于刚刚从事教育事业所以有些懒散。

教案书写不规范，甚至弄单片，这是绝对不允许的。教案是我们的教师传授知识的宝囊，如果没有了他，如何谈能上好一节课更别说是一节精彩的课。

2、作业批改方面都能做到全收全批，而且作业量也适度。但是作业的后面缺少批语。希望每位教师在以后的教学中，针对学生的实际情况多使用鼓励性语言，来激发学上的学习兴趣。

3、进度计划与实际教学进度不符的，明显拖后。希望个别教师能赶上教学进度计划。养成不拖拉今日事今日做的好习惯。

以上就是我们这次检查的情况。

敖包中心校教导处

2017年11月

## 教学常规检查情况反馈表篇二

本次检查是我校新学期开学以来首次教育教学常规检查，分两个小组进行，检查时间是4月9、10两日，检查内容分教育教学、卫生工作两个大方面，涉及的具体工作有备课、上课、作业试卷的批改、教研、安全常规管理、班主任工作、两操及每天锻炼一小时和食堂、校园卫生等，本次检查主要以各校二、四年级为抽查对象。现将检查情况总结如下：

1、备课：这次检查发现每位教师都能认真备课，书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，抄袭教案的现象逐步减少。教师备课有一定的超前量，少数教师的教学反思有自己独到的见解，能体现教师对教材处理的新方法。

2、作业批改：本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时认真地批改作业。大部分教师对学生作业中的错题能及时更改，做到二次作业，二次批改。

3、单元检测：受检的教师都能按计划、按教学进度进行检测，能及时认真地批改，并且进行了等分，未发现按成绩排名次。

4、教研：各校都能按中心学校要求对教研活动做了安排，也按安排开展了听评课活动，教师的听课、评课均有记录，评课意见客观。

5、教导处工作：各校教导计划安排详实合理，并按计划开展工作，对本校教师的教育教学工作进行了有效的督促指导，有检查、有记录。

6、班主任工作：班主任工作手册填写详实，从班主任手册上的记录看，大部分的班主任工作扎实。

7、安全工作：从检查的情况看，各校安全管理工作扎实到位，开学初都上了安全第一课，安全课有教案，绝大部分学校都开展了防溺水、防火、防传染病、防踩踏等主题安全教育，有主题安全教育讲稿、演练图片，晨午检、安全提示等日常工作做到了不间断，有记录。村完小都按路队制度进行路队管理，学生佩戴小黄帽整队出校门，路队管理责任到人，有路队安全记录。

8、两操及每天锻炼一小时：各校两操正常进行，安排有大课间，开展每天锻炼一小时活动，教师都能参与并指导学生的锻炼活动，既提高了学生的锻炼效果，也有确保了大课间学生活动安全。

9、卫生工作：有食堂的学校均能按卫生要求管理食堂，做到清洁卫生，购菜、米、油有记录，确保了食品卫生安全，绝大部分学校食堂主要是教师就餐。各校校园环境卫生均能保

持整洁，做到了每天清扫，卫生工作责任明确，任务具体到人。

1、榨岭小学教师课头较多，任务繁重，对教学质量有一定的影响，需尽快调整师资；篮球架旁边的石头压在篮球架上，存在一定的安全隐患，已当即搬离。

2、灌口小学校园内无垃圾池，为保持校园卫生整洁，应建垃圾池。

3、石城小学语文教师生病，停课，学校应设法复课，确保学生的切身权利不受到丝毫的侵害。

4、龙庄小学厨房、厕所渗漏，无自来水，师生饮用山涧水，应维修好厨房和厕所，对于饮用水应加强卫生监测。

5、河东小学校园西面围墙墙脚需建护坡，确保不发生意外。

6、龙山小学的宣传栏、国旗台护栏损坏，应及时维修。

7、个别学校年龄较大的教师备课较简单，多课头的教师对不写教案的学科圈点较少，反思也不及时写好，学校应加强质量跟踪；还有个别学校三月份的集中安全教育未见资料，学校应加强资料收集整理。

### **教学常规检查情况反馈表篇三**

为了进一步强化学校教育教学管理,夯实学校教学常规管理工作,进行了本学年期末的教学常规工作检查。一个学期以来,教务处根据上级教学常规要求和中心校工作安排,进行了对教师教案、批改作业、作文周记、试卷分析,作业批改记录、听课笔记、读书笔记、班级日志、班队会记录、班会教案、剪辑本等月月教学常规教学工作。本次检查由学校统一安排,在教导主任的参与下对学校老师的个人备课情况、作业

批改情况、质量检测等常规工作的开展进行了深入、细致的检查。发现常规工作既有做的好的地方，也有有待改进的地方。

一、备课方面在这次检查中，崔克玉老师给我以震惊。他的二次备课给人以启发，翻开她的活页备课本，鲜活灵动的红字字迹在跳跃，其实不管字数的多少，密密匝匝的是她的思想呀！我可以肯定这位老师在二次备课的过程中是有收获的，内心是喜悦的，真的感染了我。

不像有的活页备课本，新的跟书店里刚出来似的，里面的符号和反思像是硬生生的给披上的，可以感觉到那是一本不快乐的无思想火花的书本。如何让备课制度真正活起来并发挥作用，一直是学校管理中面临的大问题，也是每位教师内心的自觉行动。我校为了让老师们的活页备课发挥实效，要求老师每一篇至少写二处以上的修改，多少显得有些无奈之局。如果老师不自觉，这些规定还是达不到实效的。我们学校的活页备课本流于形式不够快乐，这些方面需要我们慢慢跟进。

存在的不足和建议：

1、教学反思力度不够，思想也不够深刻，不能更好地反思问题的解决方法和指导思想。因此建议教学后记要认真思考后再总结，既要指出本课的成功与不足，又要分析并力求找到解决问题的方法或打算。

2、新课程理念不能很好地落实到教学实践中。教师要深入思考每一堂课中教学内容的重、难点及突破的方法，并写入教案中。这就需要大家平时多学习新课程标准的一些思想与理念，只有认识提高，才会更好地指导自己的教学活动。

二、作业情况老师们在作业批改上，都能有效批改：不仅关注学生的知识技能，还注重学生的情感教育。作业本批改比较及时认真，错误之处都有订正和复批。有部分老师在封面上贴

上作业完成情况登记表，使作业情况一目了然，对学生也是一种激励。而学生的书写习惯良好，大部分学生字迹端正，保持整洁。所有这些优点，都是提高教学质量不可或缺的，都是以学生发展为本的教学手段。今后，我们应大力发扬我们的优点，并互相借鉴，用不同的方法来调动学生的积极性。作业批改上，只有老师的细细浇灌、滋润，学生这些小苗一定会成长的更好。慢功出细活，静下心来，用小勾细细批改，这是我看到的大部分老师批改的画面，也是值得大家借鉴学习的。

作文篇数符合要求。在等级评定上，有些老师用a□b□c评价，有的老师用优、良、及格评价，有的老师用分数评价。哪种方法更好？这取决于哪种方法更能激发学生的兴趣。每个教师批改都比较认真，基本都有旁评和总评。有些老师采用学生互评、老师再评的方式。这种方法让学生参与评价，学生兴趣高，而且在一定程度上能提高学生的评价能力，促进习作能力的提高。是一种可取的方法但在这个过程中，教师应该做一些引领，让学生能够学会评价，评得更好。

存在的问题及建议(1)个别老师批改不及时，今后应尽量做到当天的作业当天做出批改。

三、听课笔记听课数量都能达到10节以上。20多节的都有。记录比较规范，基本都有旁评、板书和总评。其中个别老师的听课笔记中点评明显，有反思、有建议，这种思考性的听课，才有利于自己的发展，才会促进自己业务能力的提高。这里还想说说胡艳林那位老师，她的听课笔记也是快乐的，有艺术细胞的，旁评和总评的周围一圈或长方形或正方形细致的波纹，显得整洁明了，清晰自然。

存在的问题及建议：部分教师教学过程记录简单，教学评价与建议太少其实，记录听课笔记也是提升自我教学水平的一个重要方式，如果我们能把听课笔记重视起来，相信，听课笔记一定会成为我们教学生涯中一笔不小的财富。



四、单元检测表从单元检测表的填写内容可以看出教师们能及时考察学生对知识的掌握程度,认真总结、仔细分析、及时反馈、班与班之间相互比较、单元与单元进行比较,有总分、平均分、及格率、优秀率等。

总之教学常规是培养教师的基本功,决定教师的教学能力的重要途径。教师教学水平的高低体现于教学各个步骤的细节中,空洞地谈教学能力是苍白的,只有用教师的备课、讲课细节、作业批改、教学反思等情况才能说明他的优秀之处。今后学校将继续加强教学常规工作的检查,为学校教学质量的提升奠定坚实的基础。

检查是为了促进今后的工作,希望在下学期的工作中,在常规工作方面还得加强要求,使常规工作做的更好,只有抓好常规,才能真正提高教学质量,提升学校的品味。

## 教学常规检查情况反馈表篇四

学生课堂作业既是用来对学生掌握知识、提升能力等情况的信息反馈,也是教师用来自己检验课堂教学情况的手段,批改作业时教师能反思教和学的效果,是进一步提高教学质量的有效途径之一。因此,老师们要按照“常规要求”及“细则”来规范自己的批改,教导处也将对教师执行常规的情况认真检查,特制定作业常规检查制度如下。

分管语文、数学、英语、美术的校长、主任、教研组组长、备课组组长。

1. 每次作业常规检查实行查后及时反馈、通报、整改、考核这一流程。
2. 学生作业每两周在备课组互查一次,检查结果要记录在教研活动记录本上。

3. 学校每学期普查2~3次，每次根据实际各有侧重。期中、期末两次要求把抽检的作业全部交到多媒体待检。（老师自己交，自己领回，以免丢失）
4. 所有参加检查的人员，分别从各班所有作业中随机抽查，每种至少5本。检查后分别填写检查表。
5. 要求所有参加检查的领导及组长，一起汇总情况，共同填写整改通知（没有接到整改通知的教师，视为合格），一式两份，检查当天交到教导处盖章。（负责人：领导及组长）
6. 教导处将整改通知书盖章后于检查第二天及时交给分管校长。（负责人：教导处负责常规工作的主任）
7. 分管校长接整改通知书当天及时下发教师本人并督促签字、整改。（负责人：分管校长）
8. 教师收整改通知5日内整改完毕，由本组组长及大组组长负责检查并签字，一份交还教导处存档，一份留给教师本人。（负责人：大组组长）
9. 对检查中发现不符合规范的，要每周五跟踪检查，直到能符合规范要求为止。（负责人：分管校长、主任及大组组长）
10. 对期末试卷或其它统考试卷，统分后试卷要上交教导处，由分管领导从各年级试卷中各抽查一本，以了解改卷评分情况。发现违规操作的，由当事人负全责。
11. 常规检查实行检查人负责制，检查中及检查后哪个环节出问题，就由负责人承担一切责任。对拒绝整改的教师，由校委会研究作出处分。

## 教学常规检查情况反馈表篇五

11月29日下午，我校由教导处牵头组成了常规教学检查小组（组长：杨金成成员：杜论文、邹家明、闵少丽、卢红波、程艳丽）对全校23名教师的教学常规进行了月查工作，现将检查情况汇报如下：

本次教学常规月查工作主要从备课、上课、作业、测验、辅导、教研六个方面进行了检查。

从总的方面来说，各位教师都能按计划、按时完成各方面的教学任务，效果好，具体情况表现在以下几个方面：

- 1、每位教师、每个学科都有教学计划，教学计划款项齐全，符合学科特点。
  - 2、每位教师都能按导学案备课，并有超前一周备课。
  - 3、每单元上完课后都写有教学反思，部分教师的教学反思富有针对性，能改进自己的教学。
  - 4、教师上课认真，教学进度适中，作业能及时批改，有批改记载。
  - 5、单元测验及时，全批全改，有分数记载，有质量分析。
  - 6、每位教师辅导记载详实。
- 1、对于检查中存在的问题及时反馈、及时纠正。
  - 2、教研组长提醒教师严格按常规要求细则去实施教学工作。
  - 3、调动学生的'积极性，促进学生形成好的学习习惯和行为习惯，努力培养学生的学习兴趣。

## 教学常规检查情况反馈表篇六

12月30日，根据教导处活动安排，进行了本学期期末教学常规检查，检查内容包括教师教案、听课记录、学生作业、配套练习等。现将本次检查的内容总结如下：

通过检查发现绝大多数老师在备课中能严格按照学校规定的备课要求去做，课时备课比较详细，且教学环节齐全，内容详尽充实，课后反思较好，体现了高效课堂理念。尤其是薛爱萍、李芬、常建华、柏银花、薛永贤、李清、何立挺等老师教案设计完整，教学重点、难点突出，设置得当，紧紧围绕新课标，能突出对学科素养的高度关注。板书设计具有高度的归纳与概括性，并能展示知识内在结构。绝大多数老师撰写的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方法进行深刻地解剖，能很好地体现课堂教学的反思意识。

- 1、作业布置能分清层次，充分考虑学生的差异，作业适量适度，布置时间符合要求。
- 2、教师对作业及配套练习批改及时，认真，做到全批全阅，有日期及批改评语。
- 3、大部分学生书写认真、规范，作业整齐，次数合理，错题有更正。

大部分教师都能按教导处安排积极听课，听课节数充足，尤其像张丽、李清、段鹰、柏银花等老师听课认真，反思总结及时深入，但个别听课记录内容简单，对所听课节无评议内容，甚至连听课时间、科目、班级都无记载，有个别教师期中常规检查完后再没有听课。

- 2、不重视教学反思。个别教案的教学反思不够认真、不够详

细，没能对本堂课的得与失及时做出总结，这一现象在二类课教学中的表现尤为突出。

3、不注重对学生作业的评价，个别教师批阅学生作文的评语过于简单，缺乏针对性的指导。

4、个别学科的作业缺乏次数累计，有些作业同一个班累计的次数不统一，给作业检查造成不便。

教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。教学常规检查的内容有：教师的备课、理论学习笔记、听课笔记及作业批改；学生的作业及纠错等常规材料。

1、备课方面。

总体上看，老师们备课态度较认真，能认真修改教案，能将教材、教参、教案综合起来应用，对教参中的重点难点进行勾画，对教案进行增删，在教材上批注、教学目标、重难点、教学方法等；实用性很强。从这一点可以看出教师在课前是认真的研究课了。

教师写的教学后札记比前一段时间有所提高，少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。有的老师的反思极详细、深入、能根据实际情况有感而发。

2、理论学习笔记方面。多数老师能认真写好读书笔记，记得详细，字数也远远超过了要求的量，并能写出自己的读书心得，不仅篇幅足，而且字迹工整。说明这样的教师不是为了完成任务而读书，值得我们学习。

3、听课方面。多数教师能主动听课、评课，听课节数达到了

要求，并把精彩的瞬间记录下来，总评恰如其分，既有优点不足又有建议，做到了教学相长。

4、批改作业方面。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。采用双等级加激励性语言的评价。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

1、备课方面。个别教师反思过简，部分教师没有按课时写反思。有的没有二次备课。环节仍不齐全，尤其是备注栏内没有进行必要的说明。

2、作业批改方面。少部分教师作业批改后学生的错题没有及时订正，有的没有及时批改。学生的书写还没有引起教师足够的重视。批改作业不要用一个大钩，应该给每一道小题目都要打上一个小钩。这样能体现老师的精批细改。并且批阅后最好写上时间，最后所写批语要规范、清楚、给学生以榜样示范。加强书写训练，书写工整、大小匀称、疏密有致；作业要整洁，不能在作业本上乱涂乱画。课堂作业本中，学生有错误，应该指导学生来订正，不应是教师的修改代替学生的订正。部分教师评语过简针对性不强，对指导学生帮助不大。

3、理论学习方面。部分教师不能按时学习记录，有的记录过简、反思不深入。

4、听课方面。个别教师简评、总评填写过简，有的没有听课时间。部分教师听课次数不足，不能主动学习、观摩同学科教师讲课。这些都有待改进。

## 教学常规检查情况反馈表篇七

国有国法，家有家规，作为学生在学校就要遵守学校的规章制度，以下是小编整理的教学总结之常规检查范文，希望对你有帮助。更多精彩内容请浏览本站应届毕业生网。

本学期开学以来，根据“县教育局工作要点”和“基础教育科工作要点”的通知的精神，为进一步规范教师教学行为，优化教学过程监管，提高教学质量，教导处根据《亮兵小学教学常规管理要求》对教学常规工作进行了第一阶段的检查。现将检查情况反馈如下：

本次检查重点是：教师开学初制定的教学计划、进度、备课、上课、作业批改与学困生辅导情况；教研组集体备课安排及活动记录；学生实验教学抽查。

## 1、计划、进度检查

教学计划是老师基于一个学期的教学任务而制定的一个可以规范自我教学行为的设想或打算，具有较好的指导性。因而，老师们在制定学期教学计划时，都是认真的，仔细的。不仅对班级里的学情进行科学细致的分析，而且在教学内容、教学重点、教学难点，也进行了深入细致的分析。特别是教学目标的确定老师更是慎重，基本上比较全面地对一学期来的教学目标进行了有机梳理，在教学措施的列举上，老师们也是煞费苦心，千方百计地想办法，产生了许多富于实效、富于创造的金点子。但是，在检查过程中，同样也发现在于一些需要克服的问题。譬如，就学期教学计划中所列举的几大板块而言，基本是属于“各自为政”。例如，班级里的学情分析，在教学措施一栏里似乎就没有什么关联了。

应该说，班级里的学情分析是个性的，各个班级并不一样，有的是阅读存在问题，或只是课外阅读存在问题；或班级中优劣两级分化比较严重，或学生基础比较薄弱，或学习兴趣不浓，如此等等。那么，在教学措施一栏，就应该有相应的解

决的办法，这也是个性的。但是，从检查的情形来看，确有不少老师的教学措施的针对性不够，这些都是今后在制定学期教学计划时应该给予克服的。

信息技术、品德与生活学科的教学进度存在偏差，经过检查指导也能够及时改正。二年级数学是新教材，教材内容有所修改，可教师没有认真梳理教学内容，制定的进度、教案与新课有误差，在检查指导后，教师也都及时、认真地修改。

## 2、备课(教案检查):

从本次备课情况检查中了解，老师们基本上做到提前2天备课，打印教案，并能跟据学生的实际情况，设计好教学目标、教学重难点、教学方法的选择、教学模式、板书设计、教学后记等都完成较好，教学辅助材料夹在教案之后。但是综合实践教案打印不够及时，教学进度与学校校历不符，教学后记书写不够认真，还有个别教师的教案执行进度和后记书写不够及时，经过与出错教师的沟通，已经及时整改。要求新课必须有课件和学生自主学习卡，多数教师没有达到，今后要加强监督力度。

## 3、上课:

开学后，领导小组就开始了小班化跟踪指导听课，通过检查发现，教师能够按照小班化教学模式备课、上课，可课堂效率并不高，学生自主学习卡没有充分利用，学生小组合作的能力还有待提高。课后，针对听课情况及时进行了反馈。

## 4、作业、辅导:

作业检查中，我们重点检查了学生的作业量，学生的书写、错误订正以及老师批改情况。本次作业检查中发现:

(1)五、六年级能按教导处的安排和要求，让学生自主设计前



置性作业，多数学生设计的十分美观，字迹干净、工整。三、四年级因教师没有明确要求，学生没有进行自主设计，针对这一点，教导处已当面找两位教师谈话，明确要求，并限期整改。

(2)大部分教师能做到把学生的作业全批全改，并评出等级。五、六年级学生的书写比较规范，但二、三、四年级学生的字迹比较脏、乱，针对出现的问题，教导处和教师当面谈指出不足，要求教师严格要求学生的书写，从小培养学生良好的书写习惯。

(3)在作文检查中，六年级作文完成得比较好，其他班级的作文量不够，质量不高，为了培养学生的习作兴趣和能力，每天中午都安排各班进行读书和作文的训练，低年级可以写句(选词写话)，中年级写段，高年级写篇，这一项完成不是很好。而且，各年级教师批改得都比较简单，没有充分利用作文批改符号对文章进行重点圈画，还有的班级，学生没有及时修改作文。

学困生辅导：能根据学生实际情况，认真分析学困原因，建立学生困生档案，制定措施做好辅导工作、有记录。课堂上能关注学困生，实施分层教学。效果较好。

## 5、教研组集体备课情况

(1)按时上交计划。

(2)能够围绕小班化教学确定备课主题，制定备课计划。

(3)落实目标的措施符合实际，做到有的放矢，具有可操作性，尤其是在课堂教学改革上，对学校推行的“6+10”小班化课堂教学模式，有了较高的认同，措施更为具体可行有效。

## 6、实验教学：

对学生实验课进行了随机抽查，实验教师能够指导学生做实验，但是在实验细节的要求上和示范上做的还不够细致，已经在抽查过程中当面反馈。要求实验教师细化指导步骤，加强演示实验的教学。争取实验生生会做。生生达标，真正的培养学生的动手能力。

教学常规检查小结5篇工作总结1、活动检查，都有记录，发现问题及时当面反馈。并要求教师能够限期及时整改，教导处及时复查，并在下次随机抽查中重点检查出现问题部分。

2、及时召开教学工作例会，反馈检查中出现的共性问题提出要求和整改建议。

3、加强随机检查力度。经常随机抽查，督处教师做好常规教学管理工作。

## 教学常规检查情况反馈表篇八

本学期我们加大了对教师教学情况的过程管理及检查力度，实行备课、练习册、课堂练习本的常规一月一查的办法。最近一个月检查的情况来看，大多数教师都比较重视常规的'落实，现将检查情况小结如下：

教学常规检查的内容有：备课、练习册、课堂练习本。

其中：一、三、六年级附有单元学段目标及教材分析，特别是六年级的教案为手写教案，教学目标都能从：知识技能、过程与方法、情感态度价值观三个方面设置，非常详尽，值得学习。

各年级能做到二次备课，特别是一、二年级二次备课认真细致，能够根据不同的学情对教案进行修改，真正把教案用到了课堂。

从教学反思来看，各年级均有教学反思，记录了上课过程中的教学不足、教学亮点。其中二、三、五、六年级反思次数较多。

四年级的打印教案格式没有调整好，封面应单独成页，并装订好，上完课后应认真进行总结，手写教学反思。

表格式教案的老师可以根据教学实情做出一定的补充。希望在下一次常规检查中老师能够做得更好。

从作业的检查情况来看，各年级老师能合理布置作业，及时批改，并且在练习册上贴好标签。练习册完成了68次，三年级有课堂练习本作业2次。从作业质量上看，六年级最佳，学生书写工整，版面干净美观，教师批改认真，其次是三年级。一年级还采用了星星评价奖励。

从这次检查情况看，还存在很多问题。

从作业上交情况来看，二、六年级各少1本，四年级缺3本，五年级缺本。

从作业批改质量来看，四、五年级存在学生书写较为马虎的情况。请教师要及时批复作业，错题要及时更正。批改时要打好等级和日期，多注重细节问题。

- 1、备课时可以做二次备课，前期对学生的学情进行调查。多加强反思，提出改进措施。

- 2、作业本上教师可多写激励评语，规范学生的书写格式。

- 3、讲评方法要写具体，体现出明确的指导方法。从多个角度指导，让学生扎实掌握知识、做题方法。注重引导学生学法小结、学法迁移运用。

王艾乔

20xx年9月30日

## 教学常规检查情况反馈表篇九

为了进一步强化学校教育教学管理，务实学校教学常规管理工作，10月28日，教务处根据工作安排对学生作业批改情况进行了深入、细致的检查。本次检查工作着重从作业数量、层次性、作业书写、批改无误、错题是否及时纠正、作业评价等几方面进行检查。

从第一天检查情况看，老师们能从学生实际出发，科学、合理、有针对性地布置作业，作业量适中，及时地进行全批全改，对待后进生的作业，不厌其烦地让其订正、进行多次批改；有些老师特别关注孩子良好学习习惯的养成，针对孩子作业的亮点和不足，在作业本上写下“要细心哦！”“你真棒！”“请继续努力！”等鼓励性评价。

从学生方面来看，大部分学生作业较为干净，作业书写端正、规范，订正及时。通过这次作业检查，更好的促进了老师们的作业布置、设计及批改，对规范教学管理和提高教学质量起到了积极的推动作用。

## 教学常规检查情况反馈表篇十

教学检查是进行教学质量监控的有效手段，为加强教学管理，及时发现和解决教学工作中的问题，逐步实现教学管理科学化、制度化，促进教学质量的提高，特制订本制度。

1、教学检查是全面检查和了解教师的教学状况（尤其是基础学科与考试学科的授课质量），加强教学管理，总结教学经验，提高教学质量的有效手段。

2. 事实求是公平科学地进行教学质量检查评估，表彰先进，调动教师教学的积极性。

3. 将教学常规检查与教学改革、课程改革结合起来，进一步促进我校教风学风建设，努力推动我校新课程改革工作的贯彻落实。

1. 学期课程计划、教学进度表的制定与安排情况。

2. 备课：重点检查课前有否备课、课后有否反思，详案还是简案。要求教师有分课时教案或教学设计（必须有二次备课）。

3. 学生作业完成与教师批阅情况。重点检查课后作业及学校规定使用的教辅练习完成与批阅情况（提供所教一个班完整作业）

4. 单元质量监测：重点检查单元（章节）检测的次数、阅批情况（提供完整的所教一个班已阅批的检测卷）。并能提供相应的学生成绩记录表。

5. 听课记录：教师的听课次数及相关的评价记录。

6. 政治、业务学习：检查每周的学习内容记录。

7. 业务理论学习、读书笔记：检查每周的学习内容和质量。

8. 召开师生座谈会：在学校教导处的组织下，召开以年级组为单位，各教学班的学生代表参加的师生教学座谈会，设计表格，对学生进行问卷调查，包括教师教育教学态度、课堂教学效果、课后辅导、作业批改等教育教学情况，听取对教师教学工作、教学管理、学习环境以及教风学风建设等方面的意见和建议。

1. 学期课程计划检查时间为：每学期开学的第二周
2. 备课、学生作业、听课记录、政治、业务学习、业务理论学习、读书笔记检查时间为：每学段结束的前一周（或期中、期末考试的前一周）
3. 备课、学生作业检查随机抽查。

将全校教师按学科组划分为六个教研小组，被检查人在规定的时间内将规定的检查内容送交会议室，接受检查。各小组检查人分别由副校长、教导处、教研组负责人等担任。

1. 检查结束后，各检查小组负责人根据自己在检查过程中发现的优点及存在的问题，写出检查报告上交，最后汇总形成学校教学检查总结报告。检查结果及时通报至全体教师。
2. 根据两次检查结果，每学期终了将进行一次终结汇总，将结果记入学期千分量化。同时在评先、评优、职称聘任等工作中作为重要元素进行充分考虑。

## 教学常规检查情况反馈表篇十一

检查对象：向梅洲、周永翠

检查小结：

1. 从平时观察来看，自上次会议后，绝大多数教师都能手写教案。
2. 部分教师能做到一节课，备一节课，每节课都有教学目标、教学重难点、板书设计。
3. 仍由部分教师对手写教案持不同态度，此与教学观念有密切的关系。

4. 所有教师对作业的态度有了极大的改观。

5. 所有教师的测评做的扎实，虽无文字的测评分析，但可以看出教师对测评的重视。

总之，较第一次常规检查，有了质的飞跃。

10月18日，教导处组织7位教研组长对全体教师的备、教、辅、改、考、评等各环节进行了全面细致的检查，现对检查情况总结如下：

较好的方面：

1、认真进行电子备课，基本能做到提前一周备课，并在课本上圈点批注，课后有反思，如：刘晓红、张琴、陈越莉、张方芳、吴战红、陈卉、杨金霞、龙金芳、方琴、丁俊等老师教本上都能紧抓重点，记载详细。葛瑞芝老师的反思既详细地分析了学情，也总结了自己教学中的长处和不足，提出了今后在教学中要注意的细节。

2、业务学习笔记字迹工整，与任教学科密切相关，而且大部分都进行了超前学习。

3、工作认真细致，作业全批全改，及时纠错，如赵静、刘晓红、万红、张小红、陈越莉、徐秋岚、刘凤荣、吴慧华、向承圣、王小敏、李晓群、朱芙蓉、杨红莉等老师在这些细节处就做得很好。

4、常规记录本填写完整、详实，记载真实可信，都能有效地对学生进行培优辅差，辅导有计划、有记录，听课规范认真，如何俊、张小红、刘晓红、孙佑芬、黄丽辉、朱小丽、万红、沈明霞、张辉、易小庆等老师非常有针对性。

5、国学课都能按计划和课表正常开展教学。

待改进的方面：

1、四、五年级近段时间工作重心都在团体操的排练上面，部分老师记录本、学习笔记未能跟上进度，这也是情有可原，希望在下次检查时要补齐相关内容。

2、少数老师记录本上的内容太过简略。

3、部分老师作业批改无评价，只有日期，少数班级无专门的计算本，少数学生错题没有更正。

4、课后反思过于简洁，不够深刻，反映学生的情况较少。

5、听课记录不够完整，少数老师无评课的记录。

常规是细节，只有细节做好了，我们的教学工作才能再上一个台阶，希望老师们不断反思，继续前行。

教导处

2017年10月21日

## 教学常规检查情况反馈表篇十二

各学校：

为了贯彻落实《定襄县教文广体局关于进一步加强中小学教学常规管理实施方案》精神，达成“减负高质”的工作目标，加强对学校教学工作的过程管理，规范教师教学行为，提高教育教学质量，特制定本方案。

一、指导思想：



促进学校切实抓好教学常规工作，推动教师积极、主动学习专业知识，提高教师执教能力及工作实效。

## 二、工作目标：

1、强化教学过程管理，规范教师教学行为，促使全体教师把教学常规工作真正落到实处，大面积提高教育教学质量。

2、表彰和推广优秀教学经验，对学校教学工作存在的问题及时指正。

## 三、检查小组：

组 长：石玉补

副组长：郭文明

成 员：郭利峰 贺治忠 张杰 丁玉泉 张旭云 王志坚

## 四、工作职责：

检查小组负责教学常规工作检查和评估，并对检查情况及时总结、交流、通报。

## 五、检查内容：

检查的内容为备课、上课、作业布置、作业批改、课外辅导。

## 六、检查原则：

实事求是，公开、公平、公正。

## 七、检查细则：

1、备课：必须备课标、备教材、备学生、备教法、备作业、

备实验；必须做到一课一案，教案要有课题、教学目的、教学重点、难点、课型、教学方法、教具、教学过程及教学内容，课后要写教学反思及上课日期；青年教师或第一次上该教材的教师必须备详案，阅读课、实验课同样如此；课堂练习或测验课必须附练习或测验卷。

2、上课：必须与备课教案基本吻合，教学过程应体现问题意识、主体意识、落实意识。每堂课必须有3—5个能激发学生思维的问题，能运用合适的教学方式上课；教学节奏必须符合大多数学生的学习能力；每堂课必须留10—15分钟时间，用于学生对本堂课内容的消化、落实、巩固。

3、作业布置：必须精选、先做；针对性、基础性、多样性并举；要符合学生的认知规律，做到有目标、有梯度、有层次、有选择。

4、作业批改：必须全批、纠错、复批，确实达到作业查缺补漏之目的；批改要及时，做到一般作业当天批改，作文一周内批改，以便及时检查教学效果和发现教学中存在的问题。要灵活运用自批、互批与面批，采用学生喜欢的评价方式进行批改；要有针对性评语，激励学生学习。认真做好作业讲评，让学生及时了解自己的学习结果，针对学生作业中存在的共性问题引导学生分析原因，帮助学生总结规律。

5、课外辅导：辅导要定计划、定内容、定主讲、定对象、定时间、定地点；尖子生、中等生、学困生的辅导要区别对待，要主动解决学生存在的个性或共性问题，并通过各种方式提高辅导效率。

## 八、检查反馈：

检查结束后，检查组将及时反馈检查结果，对不足之处提出整改建议并组织复查；对检查存在的问题，将对相关学校、相关人员进行通报批评。

二〇一〇年十月九日

教学质量的提高是教学工作的核心工作，需要通过具体的工作来促进落实；备课是教学准备的综合体现，学生作业是教学效果的表现形式之一，是教学工作的重要内容，也是基本的教育教学秩序的具体表现。

### 一 目的：

- 1、加强对教学基本秩序的监管力度，提高教师的教育教学质量意识。
- 2、促进教学工作计划的落实，提高各学科教案、学生作业等教学准备工作的实效性。
- 3、促进教师精心进行教学准备、设计学生作业，关注学生学习效果，关注学生差异的意识。

### 二、检查时间

学校没有特殊情况下，每学期统一检查两次，时间在期中考试前后和期末考试前2-3周。教师一定要在预定的时间准时上交学生作业不得延误。

### 三、检查方式

- 1、采用常规检查和随机抽查相接合，由教导处、教研组共同检查的方式。
- 2、检查采用积分制，教导处根据两次检查的总积分折合后加入学期考评或奖励。
- 3、检查人检查时不定人不定项，以免出现人情分关系分，保证教师积分的公平。

## 四、检查细则

### （一）教案

- 1、教师上课时必须带教案。杜绝无教案上课。
- 2、要至少提前一天写好教案，提倡超周备课。
- 3、教案内容要体现新课标精神，鼓励改革和创新，杜绝照搬旧教案或参考用书。
- 4、用旧教案顶替、叫别人代写代抄的，一律视为无教案上课。
- 5、教案可以以简案的形式呈现，但必须体现出本节课的教学目标、重难点以及教学程序。新进教师原则上书写教学详案，以便教师理清教学思路，更快地适应教学工作，提升教学效果。
- 6、教案一律在备课本上书写，书写认真工整，安排合理。教学环节完整，教学内容详实，实用性强。
- 7、数量：语文、数学、英语每周3个；物理、化学、政治、历史、生物、地理、科学每周2个；音乐、体育、美术、信息每周1个。

### （二）作业要求及评分细则

- 1、检查项目
- 2、作业批改要跟上教学进度，达到要求数量。作业数量：语文、数学、英语每周2个；语文作文每两周1次；物理、化学、政治、历史、生物、地理、科学每周1个。外加各科周末作业。
- 3、作业批改要认真及时，做到符号清楚规范，字迹端正明了，一律用红笔批改。作业错误要指出，要有批改作业的日期，

要有一定量的批语，批语要以鼓励学生为主。周末作业单独列出。

4、作业量适中，偏少的酌情减分。避免过多重复性、惩罚性作业。

5、作业批改记录，作业批改要有记录，批改记录要与作业同步。

## 五、结果运用

每次检查都要做好检查记录，并及时与教师交流情况和公布。将结果量化后记入年度教学常规考核中。