

烟酒店开业活动方案策划 酒店开业活动策划方案(优质5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

烟酒店开业活动方案策划篇一

地址：

主办单位：

承办单位：

典礼日期：

活动地点：

本案策划：

作为营销策划的组成部分，开业典礼已经实际上构成了引导销售热潮的爆发口，一个精彩的活动策划，是综合文化素质和酒店实力的全面展示，往往能收到事半功倍的效果。

活动构思

- 1、以开业典礼为主线，通过开业典礼、馈赠礼品、庆祝酒会来完成活动目的。
- 2、通过活动传播开始内部销售信息，使潜在消费者获得信息。

3、通过活动的间接影响，使更多的潜在消费者对意杨之乡大酒店有一个基本的了解，进而吸引既定的目标人群。

4、通过活动的各种新闻传播，让既定目标人群确认自己了解意杨之乡大酒店信息，较其他方式更为客观。

活动概述

目的：通过本次活动，宣传 大酒店，积聚如潮人气，提升知名度和美誉度，从而达到扩大销售、促进全面开业之目的。

宗旨：以小投入争取大回报，活动形式多样、内容丰富多彩、确保参与人数、形成轰动效应，以高品味的活动形式缔造至尊地产开发品牌。

内容：

开业仪式

以上活动内容本着隆重、节俭的原则，分别实施，相互补充。

组织机构

成立开业庆典活动领导小组，下设4个小组。

秘书组：负责拟定邀请来宾名单及通联工作；撰写来宾发言稿，做好来宾接待工作；负责嘉宾签到处，发放资料，为嘉宾佩戴贵宾花，引导车辆停放，活动结束后，负责送客；选购、发放纪念品；负责协调政府办衔接工作；协调新闻媒介。

活动组：负责制定、落实活动细则，按进度验收活动准备工作，配合承办单位做好现场布置、文图确认等具体工作。

外联组：负责协调供电、城管、移动通信、医院、消防保障工作。

安保组：负责协调、配公安部门做好现场安全保卫工作。

整体氛围布置

整个会场将配合开业典礼的主题，以热烈喜庆和庄重气氛为基调，现场18个空飘气球悬挂空中作呼应，并输出意杨之乡大酒店开业的信息。众兴路主干道及爱园路入口布置有意杨之乡大酒店标志的彩旗，做到气氛庄重热烈。

1、外围布置

(1) 在众兴路主干道两侧插上路旗及指示牌。

(2) 城区悬挂庆典横幅。

内容：文字“*****”

颜色：字（白色）底色（红色）字体：圆黑色

(3) 城区充气拱形门10个（内容、颜色、字体同（2））；
爱园

路充气拱形门4个。

(4) 酒店门前铺红色地毯，两边摆花蓝和鲜花盆景。

2、现场布置

(1) 现场18个空飘气球悬挂空中，文字为“热烈祝贺*****”；华表式气柱2只，文字为“*****”；鲜花花篮15对，绢花花篮若干摆放；礼炮沿舞台翼侧摆放；乐队及锣鼓队放置东侧。

(2) 酒店内处设置一签到处，摆放一铺红布的长木桌，引导嘉宾签到。

(4) 门前设置4只大音箱和司仪台（透明有机玻璃、鲜花装饰）、话筒，便于主持和有关人员发言讲话。

(5) 乐队和舞龙队位于现场主持区一侧。

活动细则

作为一个庆典活动，欢庆的气氛应浓烈，计划用一部分欢庆活动来起到调动会场情绪的作用。由舞龙舞狮活动来制造喜庆气氛，也是为以后的项目打气助兴作准备。由于它费用低、收益大、最容易制造气氛和场面。故而，以舞龙舞狮活动作为开业仪式上的一个组成部分最为合理。

开业仪式

时间：200 年 月 日

地点：充气拱形门10个、布置：现场设立音响、民乐队、威风锣鼓、礼仪小姐、拱门、氢气球、华表立柱、鲜花蓝、礼炮、礼花，地面摆放红地毯。

承办方可提供以下所有服务项目（任选），服务项目报价如下：

- 1、音响800元（专业级演出音响、4只、6千瓦以上功率）
- 2、铜管乐队3500元（18人）
- 3、威风锣鼓6000元
- 4、礼仪小姐120元 / 人；
- 5、拱门180元 / 只 / 天；
- 6、氢气球500元 / 只 / 天；

- 7、华表立柱200元 / 只 / 天；
- 8、鲜花蓝180元 / 只（3层高档）； 150元 / 只（3层中档）；
120元 / 只（2层中档）； 100元 / 只（2层普通）
- 9、礼炮200元 / 门
- 10、和平鸽5元 / 羽
- 11、小升空气球3元 / 只
- 12、红地毯8元 / 平方（全新/一次性）
- 13、搭建舞台15元 / 平方
- 14、剪彩用品400元 / 次
- 15、彩旗7元 / 面（40*60丝网印刷）
- 16、喷绘背景10元 / 平方（360线素）
- 17、绿植盆景及鲜花1500元 / 次（含贵宾通道两侧、舞台等）
- 18、舞龙舞狮2000元 / 次
- 19、空中舞星1800元（8米/对）
- 20、司仪台400元 / 次（透明有机玻璃、鲜花装饰）
- 21、烟花15000元（15分钟）
- 22、指示牌50元/块
- 23、横幅80元/条（10米）

24、后背景抗风板3元/平方

注：背景、拱门、横幅文字、图片内容由主办方提供。

流程：庆典当日8点，双方就计划事宜作最后检查落实。

1、9：00，乐队开始演奏迎宾乐曲，礼仪小姐迎宾。

2、秘书组接待来宾，做好登记、纪念品发放事宜。

3、9：58，威风锣鼓及舞龙舞狮表演开始。

4、10：00观众、来宾方阵列队完毕。

5、10：08，欢快的乐曲声中礼仪小姐引导贵宾至主席台。

6、10：18，主持人宣布庆典活动正式开始。

a□酒店负责人介绍项目情况，致欢迎词；

b□来宾代表致辞；

c□市县主要领导讲话。

d□酒店负责人宣布开业，请贵宾剪彩。

同时，现场两侧放彩弹十二响，礼炮三十六响，和平鸽放飞888羽，彩色升空小气球1000只。

开业活动到此结束，秘书组引领来宾至指定酒店用餐。

烟酒店开业活动方案策划篇二

二、活动主题

庆圣诞，金陵饭店真情回馈

三、活动目标

提高知晓度，刺激消费，提高营业额。

四、活动时间

宣传时间：20__ . 12. 15——20__ . 12. 23

活动时间：20__ . 12. 24——20__ . 12. 29

五、活动安排

第一阶段 准备阶段

时间安排表

第二阶段 活动宣传推广阶段

第三阶段 促销方案实施阶段

六、促销活动方案设计

活动方案一

(1) 活动主题：幸运抽奖活动

(2) 活动时间：12月15日---12月29日 正常营业时间

(4) 奖项设置：

一等奖 1名 价值3000元旅游代金券一张

二等奖 1名 价值2000元旅游代金券一张

三等奖 1名 价值900元旅游代金券一张

阳光普照奖 其余未中奖客户均赠送价值100元代金券一张，可与下次来本店消费时使。

(6) 活动内容：活动期间，单张现金消费1000元，可至服务台领取抽奖券一张，超过1000元，按照1000倍数领取相应数目奖券，不足1000元部分不计入。

(7) 开奖时间：抽奖箱中集齐699份抽奖券，即短信通知箱中客户具体抽奖时间及安排，届时请广大客户见证。

(8) 兑奖说明：中奖者凭抽奖券正券及身份证至服务台领取相应奖品

(9) 注意事项：本活动不计算累积消费；活动期间请关注饭店厅堂显示屏抽奖箱号码积累情况；若开奖后三个月内无法联系到获奖者，将以获奖者名义将奖金捐献慈善机构；活动中所有奖券不兑现、不找零，若涉及个税，中奖者自理；本公司所有员工及有关人员一律不参加本活动。

活动方案二

20__年12月15日至12月29日，金陵饭店梅苑、嘉宾厅、璇宫、金海湾、太平洋继续推出餐饮系列缤纷优惠，感恩金陵贵宾会员及住店宾客。

金陵贵宾会员持贵宾卡、住店宾客凭房卡在梅苑、嘉宾厅、璇宫、太平洋可享受8.5折优惠，金陵贵宾会员持贵宾卡、住店宾客凭房卡在金海湾可享受“三人同行，一人免单”。

活动方案三

连续入住两晚或提前三天预订可享受100元优惠，金陵贵宾会

员入住享受100元会员优惠。 此包价包含：

免费享用一份价值147元丰盛的中西式自助早餐；

免费欢迎水果；

免费房内有有线/无线宽带上网；

延迟离店至下午二时（视房间状况而定）。

金陵贵宾会员通过金陵连锁酒店官网、天猫金陵连锁酒店旗舰店及金陵预订中心以促销价预订客房，还可获赠20__金陵新年台历一本。

备注：

以上所有价格为净价，已包含政府税和服务费；

本包价自20__年12月15日起； 敬请提前预订。

烟酒店开业活动方案策划篇三

开业庆典是商业性组织为庆祝开业而举办的一种商业活动，它选择特殊的日期举办，邀请特定的人员参加，旨在向社会和公众宣传本组织，提高本组织的知名度及美誉度，展现优良形象及良好风范，广泛吸引潜在客户。随着社会主义市场经济体制的建立，这一商业性活动被广泛应用，尤其是酒店、商场等经营性企业经常借助这一活动的开展向社会展示经济实体的成立。目前，许多企业都曾搞过这种活动，但在内容与形式上还不尽完善。下面是一份以酒店为背景的开业庆典设计方案，此设计方案力图在流程上更加完备，在实践中更具有可操作性。

第一部分开业庆典准备工作

关于准备工作的几点说明

一、庆典临时工作小组的成立

1. 成立庆典活动临时指挥部，设立部长一人，副部长若干人，负责全程指挥与决策。
2. 成立临时秘书处，辅助决策，综合协调，沟通信息，办文办会办事。
3. 临时工作小组要对各项具体工作细分并量化，责任到人，各负其责，并公布奖惩等激励机制。

二、活动目标的确立

活动目标是指通过举办本次活动所要实现的总体目的，具体表现为：向社会各界宣布该组织的成立，取得广泛的认同，扩大知名度，提高美誉度，树立良好的企业形象，为今后的生存发展创造一个良好的外部环境。

三、活动主题的确立

活动主题是指活动开展所围绕的中心思想，一般表现为几个并列的词语或句子，例如：“宾至如归，热情服务”，既要求短小有力，又要求形象鲜明，以便于给人留下深刻的印象。具体表现为：

1. 通过舆论宣传，扩大酒店的知名度。
2. 向公众显示该酒店在饮食、娱乐、住宿、服务等方面有良好的配套设施和服务功能。
3. 通过邀请目标公众，争取确定良好合作关系，争取会议、

接待、旅游等项目的承办权，并签订意向书，为占领市场铺平道路，为今后的发展打下坚实的基础。

四、选择场地应考虑的因素

1. 开业地点一般设在企业经营所在地、目标公众所在地或租用大型会议场所。
2. 场地是否够用，场内空间与场外空间的比例是否合适。
3. 交通是否便利，停车位是否足够。
4. 场地环境要精心布置，用彩带、气球、标语、祝贺单位条幅、花篮、牌匾等烘托喜庆热烈气氛。

五、选择时间应考虑的因素

1. 关注天气预报，提前向气象部门咨询近期天气情况。选择阳光明媚的良辰吉日。天气晴好，更多的人才会走出家门，走上街头，参加典礼活动。
2. 营业场所的建设情况，各种配套设施的完工情况，水电暖等硬件设施建设。
3. 选择主要嘉宾主要领导能够参加的时间，选择大多数目标公众能够参加的时间。
4. 考虑民众消费心理和习惯，善于利用节假日传播组织信息。比如各种传统的节日、近年来在国内兴起的国外的节日、农历的3、6、9等结婚较多的日子。借机发挥，大造声势，激励消费欲望。如果外宾为本次活动主要参与者，则更应注意各国不同节日的不同风俗习惯、民族审美趋向，切不可在外宾忌讳的日子里举办开业典礼。若来宾是印度或伊斯兰国家的人那则要更加留心，他们认为3和13是忌数，当遇到13时要

说12加1，所以开业日期和时间不能选择3或13两个数字。

烟酒店开业活动方案策划篇四

随着社会主义市场经济体制的建立，这一商业性活动被广泛应用，尤其是酒店、商场等经营性企业经常借助这一活动的开展向社会展示经济实体的成立。目前，许多企业都曾搞过这种活动，但在内容与形式上还不尽完善。下面是一份以酒店为背景的开业庆典设计方案，此设计方案力图在流程上更加完备，在实践中更具有可操作性。

第一部分开业庆典准备工作

关于准备工作的几点说明

一、庆典临时工作小组的成立

1. 成立庆典活动临时指挥部，设立部长一人，副部长若干人，负责全程指挥与决策。
2. 成立临时秘书处，辅助决策，综合协调，沟通信息，办文办会办事。
3. 临时工作小组要对各项具体工作细分并量化，责任到人，各负其责，并公布奖惩等激励机制。

二、活动目标的确立

活动目标是指通过举办本次活动所要实现的总体目的，具体表现为：向社会各界宣布该组织的成立，取得广泛的认同，扩大知名度，提高美誉度，树立良好的企业形象，为今后的生存发展创造一个良好的外部环境。

三、活动主题的确立

活动主题是指活动开展所围绕的中心思想，一般表现为几个并列的词语或句子，例如：“宾至如归，热情服务”，既要求短小有力，又要求形象鲜明，以便于给人留下深刻的印象。具体表现为：

1. 通过舆论宣传，扩大酒店的知名度。
2. 向公众显示该酒店在饮食、娱乐、住宿、服务等方面有良好的配套设施和服务功能。

四、选择场地应考虑的因素

1. 开业地点一般设在企业经营所在地、目标公众所在地或租用大型会议场所。
2. 场地是否够用，场内空间与场外空间的比例是否合适。
3. 交通是否便利，停车位是否足够。
4. 场地环境要精心布置，用彩带、气球、标语、祝贺单位条幅、花篮、牌匾等烘托喜庆热烈气氛。

五、选择时间应考虑的因素

1. 关注天气预报，提前向气象部门咨询近期天气情况。选择阳光明媚的良辰吉日。天气晴好，更多的人才会走出家门，走上街头，参加典礼活动。
2. 营业场所的建设情况，各种配套设施的完工情况，水电暖等硬件设施建设。
3. 选择主要嘉宾主要领导能够参加的时间，选择大多数目标公众能够参加的时间。

4. 考虑民众消费心理和习惯，善于利用节假日传播组织信息。比如各种传统的节日、近年来在国内兴起的国外的节日、农历的3、6、9等结婚较多的日子。借机发挥，大造声势，激励消费欲望。

如果外宾为本次活动主要参与者，则更应注意各国不同节日的不同风俗习惯、民族审美趋向，切不可在外宾忌讳的日子里举办开业典礼。若来宾是印度或伊斯兰国家的人那则要更加留心，他们认为3和13是忌数，当遇到13时要说12加1，所以开业日期和时间不能选择3或13两个数字。

5. 考虑周围居民生活习惯，避免因过早或过晚而扰民，一般安排在上午9：00—10：00之间最恰当。

六、邀请宾客准备

1. 确立邀请对象：邀请上级领导以提升档次和可信度；邀请工商、税务等直接管辖部门，以便今后取得支持；邀请潜在的、预期的未来客户是企业经营的基础；邀请同行业人员，以便相互沟通合作。

2. 邀请方式：电话邀请，还可以制作通知，发传真，更能够表明诚意与尊重的方法是发邀请函或派专人当面邀请。邀请工作应该提前一周完成，以便于被邀者及早安排和准备。

七、开业典礼的舆论宣传工作

1. 企业可以利用报纸、杂志等视觉媒介物传播，具有信息发布迅速、接受面广、持续阅读时间长的特点。

2. 自制广告散页传播，向公众介绍商品、报道服务内容或宣传本企业本单位的服务宗旨等，所需费用较低。

3. 企业可以运用电台、电视台等大众媒体。这种传播方式效

率最高，成本也最高，要慎重考虑投入与产出。

4. 在企业建筑物周围设置醒目的条幅、广告、宣传画等。

八、场地布置典礼台的设计：为长方体，长25米，宽20米，高1米。按照惯例，举行开业典礼时宾主一律站立，一般不布置主席台或座椅。现场装饰：

1. 为显示隆重与敬客，可在来宾尤其是贵宾站立之处铺设红色地毯。

2. 在场地四周悬挂标语横幅。

3. 悬挂彩带、宫灯，在醒目处摆放来客赠送的花篮、牌匾、空飘气球等。如：在大门两侧各置中式花篮20个，花篮飘带上的一条写上“热烈庆祝××开业庆典”字样，另一条写上庆贺方的名称。正门外两侧，设充气动画人物、空中舞星、吉祥动物等。

九、物质准备

1. 礼品准备：赠与来宾的礼品，一般属于宣传性传播媒介的范畴之内。根据常规，向来宾赠送的礼品有四大特征：

第一，宣传性：可选用本单位的产品，也可在礼品及其外包装上印有本单位的'企业标志、产品图案、广告用语、开业日期、联系方式等。

第二，荣誉性：礼品制作精美，有名人名言或名画，使拥有者为之感到光荣和自豪。

第三，价值性：具有一定的纪念意义，使拥有者对其珍惜、重视。

第四，实用性：礼品应具有较广泛的使用场合，以取得宣传

效应。

2. 设备准备：音响、录音录像、照明设备以及开业典礼所需的各种用具、设备，由技术部门进行检查、调试，以防在使用时出现差错。
3. 交通工具准备：接送重要宾客、运送货物等。
4. 就餐准备：人数、座次、食物、就餐用具等。
5. 庆典活动所需用品的准备：比如剪彩仪式所需的彩带、剪刀、托盘；工作人员服装的统一定做；留作纪念或用以宣传的礼品、画册、优惠卡、贵宾卡的定做。

关于酒店开业庆典具体程序的几点说明

一、接待宾客

停车接待：停车场安排专人负责指挥车辆排放。

正门接待：有酒店主要负责人与礼仪小姐在正门接待来宾，引领入休息室。来宾签到。

服务接待：有服务小姐安排落座。

接待注意事项：

1. 教育本单位的全体员工以主人翁的身份热情待客，有求必应，主动相助。
2. 接待贵宾时，需由本单位主要负责人亲自出面。在接待其他来宾时则可由本单位的礼仪小姐负责。接待礼仪：
 1. 迎宾小姐向宾客鞠躬，面带微笑说“欢迎光临”。

2. 酒店负责人与客人握手，握手时要注意：

(1) 职位高的人先伸手，女士先伸手。

(2) 握手时稍带角度，且拇指向上，双方虎口应互相接触。

(3) 握手时应坚定有力，晃动两下即可，然后松开。

(4) 若你带着手套，先脱掉手套。如果你握手的那只手正拿着东西，可以先放下一只手来拿，在一些可能握手的场合，应用左手拿东西，把皮包或笔记本放在左手或背在肩上，以空出右手。

二、剪彩注意事项

剪彩者：一般不多于5人，多由领导者、合作伙伴、社会名流、员工代表担任。剪彩者以稳重的姿态、轻盈的脚步、面带微笑走向剪彩的绸带。剪彩人全体到位后，工作人员用托盘呈上剪刀，剪彩人在拿起剪刀之前应向工作人员和手拉绸带的人员点头微笑表示谢意，然后用右手轻轻拿起剪刀，聚精会神地把彩带一刀剪断。剪彩完毕，将剪刀放回原处，向四周人们鼓掌致意。

常规：剪彩者穿套装、裙装或制服，头发梳理整齐，不允许戴帽子或戴墨镜。

活动结束后之后，还要继续做好如下工作：

一、进行实际费用结算：准确核算实际支出并与前期预算相对比，写出费用总结报告。

二、庆典活动影响力调查：包括信息的收集、整理、反馈，为企业经营决策作好辅助工作。

三、整理并保存资料：包括各种宣传画册、图片、光盘、方

案设计、讲话稿、活动后的各种总结资料。

四、写出效果评估报告：包括经济效益、社会效益、实际效益、潜在效益。

五、提出经营建议。

烟酒店开业活动方案策划篇五

目标：

增添喜庆，让到场的领导、嘉宾、消费者可以增进交流，相互了解，并为开业庆典推波助澜。提升商务酒店的知名度及品牌效应。

商务酒店开业庆典活动目的

1、热烈庆祝商务酒店开业

2、营造温馨、舒心的就餐住宿环境，提升酒店的知名度、美誉度。

风格

1、整体烘托处轻松、愉悦、热闹的氛围

2、重点突出隆重、大方、简朴的氛

商务酒店开业庆典活动安排

日期：200_年_月_日

时间：上午(10:18)

地点：商务酒店广场

内容：活动节目

来宾：各级市局领导、嘉宾、及工作人员

商务酒店开业庆典议程安排

2、10:10请参加庆典仪式嘉宾到酒店店牌前广场集合;同时酒店全体管理人员,员工着工作服立队广场,与嘉宾一起参加庆典仪式.

3、10:18请局一位餐饮界代表主持并宣布:商务酒店开业庆典仪式正式开始。

礼仪小姐根据主持人时间安排工作。

请二位领导(待定)揭牌剪彩。同时,锣鼓、鞭炮齐鸣,礼炮、放飞气球。放冷焰火请讲话请市领导讲话宾馆领导致答谢词。

4.主持人宣布仪式结束,迎宾小姐(酒店老总等陪同)请各位领导和嘉宾参见宾馆场所。

11:30庆典宴会正式开始,请领导和嘉宾用餐。

用餐结束,局领导和宾馆领导在宾馆大门外恭送客人。

5.全程摄像、摄影跟踪。制作dvd光盘宣传片。