

工作总结意义的成语 年度工作总结的意义作用(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结意义的成语 年度工作总结的意义作用篇一

总结有利于及时找到自己的不足并改正，有利于对自己的计划进行规划，总结给了人努力工作的动力。小编为您推荐几篇关于工作总结的重要性文章，给您提供参考！

1. 年终总结是对一年内所有工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。

它所解决和回答的中心问题，不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。

2. 总结是做好各项工作的重要环节。

通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

3. 总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。

通过总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面

的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。

毛泽东同志曾指出：领导者的责任，就是不断指出斗争的方向，规定斗争的任务，而且必须总结具体的经验，向群众传播这个经验，使正确的获得推广，错误的致重犯。

又是一年岁尾，也到了各单位忙着年终总结的时候。

有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高思想素质和业务技能的一项工作，年终总结还是指导、推动各项工作的一个步骤，更好地促进下一年工作的开展。

年终总结是提高工作能力的重要途径

在年终工作总结中，全面、深入地回顾一年来本单位和个人所取得的成绩，总结工作中的宝贵经验，培养、锻炼自己的思维方法、分析能力、辩证观点、鼓舞干劲。

年终总结还对年初工作规划没有得到落实或落实不到位的原因及工作中存在的问题，分析出现问题的原因，从而提出解决问题的办法，进一步做好来年的各项工作都是很重要的。

如果说我们在实践中增长才干，那么年终工作总结也是增长才干的一种好方法。

所以，年终工作总结的过程也是我们自我提高的过程，更是我们提高工作能力的重要途径。

任何一种事物、一项工作，都存在内在联系、外部制约，都有它自身的发展、运动规律。

遵循这些客观规律办事就能顺利达到预期的目的，否则就会受到违背规律的惩罚而招致失败。

而要找寻、发现客观规律的途径就需要总结

工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训工作总结。

这些经验教训是非常宝贵的，对本单位的工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。

年终总结是推动工作前进的重要环节

现在做任何一项工作，不管是个人也好，团队也好干工作都需要一种奉献精神和团结协作精神，要从细处着手，认真思考，反复操作、辛勤劳动才能完成。

每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。

不断实践，不断总结，不断反思，那么人们对客观事物的认识也就越来越深刻，知识越来越广，智慧越来越高，所进行的事业通过总结才会不断发展、前进。

年终进行总结，是一项常规性的工作，是对全年工作的全面回顾、检查、分析、评判，并从中找出成绩与缺点、成功与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使大家认识统一。

以此来给大家一个明确的努力方向，以便在来年的工作中更好地发扬优点，克服缺点，避免各种工作失误，避免重蹈覆辙，为下一年的工作打下坚实的基础。

通过年终总结，我们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多

出成果，这有利于指导把下一年工作做得更好、更出色。

年终总结 切勿脱离实际，唱高调，拣好听的说，必须有一说一，有二说二，客观地评说，总的来说，这 年终总结 一定要杜绝 三忌 。

一忌夸夸其谈，夸大其词。

干了哪些工作，上级部门知晓，老百姓的心里也有数，自己也应如实汇报。

干得好，群体心里有杆秤，自然能秤出其分量，干得好，要总结经验话得失。

总之 有则改之，无则加勉 ，切不要夸大政绩，欺上瞒下。一些部门、单位在年终总结时往往 好大喜功 ，对成绩大肆渲染，小事说成大事，芝麻说成了西瓜，摆功臣，讲苦功，好事说了一大堆，好话说了一大箩。

而在总结过失和不足时，总是轻描淡写，几句话一带而过，有的甚至 大事化小，小事化了 ，片面地多讲客观，而少讲主观因此 年终总结 应多讲工作中的不足和存在的实际问题。

三忌长篇大作

一些部门单位在 年终总结 时认为，总结写得好，说明工作干得多、干得好，有 水平 ，否则相反。

于是一些单位的 年终总结 中废话、大话、瞎话和 牛头不对马嘴 的话充斥于总结中，令人有华而不实的感觉。

同时内容空洞，东拼西凑的总结还严重地浪费了人力、物力和财力，助长了不正之风的滋生。

因此， 年终总结 应实事求是，少讲空话，切实转变工作作

风。

- 1.年度工作总结的意义
- 2.就业协议书的作用和意义
- 3.写策划书的意义与作用
- 4.工作总结的意义
- 5.工作总结意义
- 6.写工作总结的意义
- 7.工作总结的意义有哪些
- 8.离职证明的作用-作用

工作总结意义的成语 年度工作总结的意义作用篇二

《》听课记录及评析

1、游戏：《用掌声表示得数》（出示课件）

把4个苹果平均分给两个小朋友，每人分到几个？（学生拍掌两次）

把2个苹果平均分给两个小朋友，每人分到几个？（学生拍掌两次）

把1个苹果平均分给两个小朋友，每人分到几个？（两三个学生拍掌，其他学生无动作）

2、量黑板。

请两名学生用尺子量出黑板的长度。

师：得到的结果不能用整数表示，我们就需要用一种新的数来表示，这就是分数。（板书：分数）

1、激发兴趣

师：我们以前已经初步认识了分数，现在请几位同学介绍一下自己认识的分数。

生：……

师：谁能举例子说明五分之一是什么意思。

生：把一个苹果平均分成5份，取其中的一份就是五分之一。

生：5个苹果拿出1个，就是五分之一。

……

师：关于分数，你还想知道什么？

生：我想知道什么是分数的性质？

生：我想知道什么是分数的意义？

生：分数是怎样产生的？（师：刚才已经讲过了。）

生：分数大还是整数大？

生：真分数和假分数有什么区别？

师：大家想知道的还真不少，但是要了解这些，应该先了解分

数的意义，也就是我们这节课要学习的内容。（板书：分数的意义）

2、合作探疑

师演示课件（认识学具）：你看到了什么？

生：有小棒，铅笔，1个圆形，一个1平方米的正方形……

生：还有1分米长的线段和一些花片。

师：请各小组的同学按要求合作，用这些学生具表示出你想表示的分数，完成以后在小组里互相说一说，等下老师要看看，哪个小组的同学摆得最快，说得最好，得到的收获最多。

（生动手，师巡视。讨论过程略。）

师：大家都做得差不多了，谁先来说说自己是怎样得到分数的？

（小组合作，一人在座位上讲解，两人在投影仪上演示，一人在实物图上将所表示的分数写在该手的右边）

生：一个1立方分米的（师纠正：是1平方分米）的正方形，平均分成100份，取其中的4份，用分数表示是百分之四。

生：一个圆平均分成8份取出2份，用分数表示就是八分之二。

生：12个花片分成4份取2份，用分数表示就是4分之二。

师：谁愿意到上面来汇报自己得出的不同分数。

生：1平方分米的正方形平均分成10份，取其中的1份，用分数表示就是十分之一。

生：1平方分米的正方形平均分成10份，取其中的3份，用分数表示就是十分之三。

3、总结反馈，理解意义

师：现在我们来比较一下，刚才在用物体表示分数的过程中哪些是相同的，哪些是不同的？（出示课件，组织讨论）

生：相同的地方是它们在分的时候都必须平均分。（师板书：平均分）

师：不同的地方又是在哪儿呢？

生：分的份数不同。

师：具体说呢？

生：有的平均分成2份，有的平均分成8份，有的平均分成100份。

师：说得非常好。还有吗？（板书：表示份数）

生：分的东西是不同的。

师：嗯，这样吧，我们把分的东西分类一下。比如，一根铅笔和一个圆，它们指的是单独的……）

生：一个物体。（板书：一个物体）

师：一分米和一平方分米呢？

生：它们都是一个单位。（板书：一个计量单位）

师：一捆花片，一捆小棒呢？为什么不说是个而是一个而是一捆？

生：一捆说明是许多个而不是一个。

师：对了，所以我们就说这样的一捆是由……

师：不管是一个物体，一个计量单位还是许多物体组成的整体，我们在分的时候都必须把它看作“1”。

板书：

一个物体

单位名称单位“1”

一个整体

师：为什么单位中的“1”要加引号呢？

生：它所指的是一个整体，而不是一个数字，所以要加引号。

师：说得好，谁能再举例说说单位“1”还可以表示什么呢？

生：一张桌子。

生：一间多媒体教室。

生：我们全班同学……

生：单位“1”。

师：现在谁能运用单位“1”的概念试着用自己的话来说说什么叫分数？

生：把单位“1”平均分成几份，表示其中的一份叫做分数。

师：很好，还有谁愿意再说说。

生：把单位“1”平均分成几份，表示其中的一份或几份的数叫做分数。

生：把单位“1”平均分成几份，取几份，就是几份之几。

师：我们一起把刚才几位同学所说的在黑板上补充一下。板书：

一个物体

单位名称

一个整体

师：现在我们来看看课本是怎么说的？（出示课件：分数的意义）

指导看课本，齐读分数的意义。

师：对于分数还有谁不清楚的。

师：谁来介绍一下分数各部分的名称。

生：中间的那条线叫做分数线，下面的数叫做分母，上面的数叫做分子。

师：分母指的是……

生：分母就是分成的总份数。

师：那分子呢？

生：分子就是表示出来的份数。

（师板书）

6……………分子

—……………分数线

6……………分母

（出示课件）

1、课本86页的“做一做”。

2、用分数表示下面各图中的阴影部分。

评讲：生抢答（谁先想到谁就先站起来回答）

3、用手中的红绿牌表示正误。（课件出示题目）

（这时，一个学生回答错了，师鼓励说，没事，他认为对，也会有对的理由，让我们来听听吧，学生马上纠正了自己的错误，师又请他说出理由，学生回答：题目中没有平均分）

动手操作，然后在投影仪上讲解。

[评析：教师能积极设计一定的环节和手段，使学生善于动脑，积极思考，促进学生的思维发展。

师：这节课大家学得不错，通过自己动手动脑，懂得了什么是分数的意义，只要保持这种爱动脑爱动手的学习习惯。相信大家会在数学的知识海洋里解决更多的问题，收获更多的快乐。

工作总结意义的成语 年度工作总结的意义作用篇三

什么是总结?最简单明了的例子就是“棋手复盘”，高明的棋手下完棋后第一项工作就是复盘，通过复盘检查自己哪一步

走的好，哪一步走的不对，战略战术运用的是否适用对手。不会复盘的棋手不会成为高手。

工作总结是对一定阶段内的工作加以总结，进行分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。书面总结不是工作总结的目的，总结的过程更能反映总结的效果。

它所要解决和回答的中心问题,不是为了完成一份书面总结而总结，而是对某段工作实施结果的评估，通过回顾、分析某项工作的实施过程中有哪些成功经验和应吸取的教训，并经过提炼和升华找出规律，形成理论。成功的经验用于指导今后的工作，发生错误避免重复再犯，存在的问题找出解决办法。

它不仅是一项工作，更应该是大家应该掌握的一种工作方法。不应该当成是上级安排的任务，而应该自我提高的一种自觉行动。

共产党领导下的军队为什么在战争中胜多败少，主要原因是每战结束不论胜败都要及时地进行总结，逐渐的形成了一套有效地战略战术，并上升到理论层次。

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，工作总结还是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。毛泽东同志曾指出：领导者的责任,就是不断指出斗争的方向，规定斗争的任务，而且必须总结具体的经验，向群众传播这个经验，使正确的获得推广，错误的致不致重犯。

总结的过程就是勤于思索的过程，提高自己能力的过程,对自

己工作失误个正确的认识过程，勇于承认错误，形成批评与自我批评的良好作风的过程。写好总结，须从以往的工作实际出发，可养成调查研究之风。总之，写好工作总结是非常重要的。

工作总结意义的成语 年度工作总结的意义作用篇四

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律。小编为大家推荐了关于工作总结的意义文章，给您提供参考！

工作总结还是认识世界的重要手段,是由感性认识上升到理性认识的必经之路.通过工作总结,使零星的,肤浅的,表面的感性认识上升到全面的,系统的,本质的理性认识上来,寻找出工作和事物发展的规律,从而掌握并运用这些规律。

二、工作总结的种类,特点和内容

(一)工作总结的种类

1. 按内容划分

(1) 思想工作总结

(2) 经济工作总结

2. 按范围划分

(1) 地区工作总结

(2) 部门工作总结

(3) 单位工作总结

(4) 个人工作总结

3. 按时间划分

(1) 月份工作总结

(2) 季度工作总结

(3) 年度工作总结.

(4) 三年以上工作总结

4. 按性质划分

(1) 综合性总结

(2) 专题性总结

(二) 工作总结的特点

1. 客观性

2. 典型性

3. 指导性

4. 证明性

(三) 工作总结的内容

1. 基本情况

2. 成绩, 缺点

这是工作总结的中心重点. 总结的目的就是要肯定成绩, 找出

缺点.

3. 经验教训

(一) 工作总结的格式

1. 条文式

2. 两段式

3. 贯通式

4. 标题式

(二) 工作总结的构成

总结一般是由标题, 正文, 署名和日期几个部分构成的.

1. 标题

2. 正文

正文一般又分为三个部分: 开头, 主体和结尾.

(1) 开头

(2) 主体

(3) 结尾

3. 署名和日期

不论何种格式的工作总结, 其写作都应遵循以下要求:

(一) 掌握客观事实, 广泛占有材料

当前年终将近，各单位、部门都忙于对一年来的各项工作进行总结概括。

工作总结，顾名思义，就是对所做工作进行总体归纳和全面概括的具体结论。

它不仅是对各项工作的具体做法、进展情况、取得经验进行总结，更是对工作中存在问题、不足及下一年工作安排的概括。

因此，工作总结特别是年终总结应具有客观性、全面性和概括性。

其实总结是一种思维模式的体现，按年终总结的本意写年终总结，应该实事求是地摆出成绩，不避失误，通过全面地对自己成绩与失误、经验与教训、长处与不足、困难与机遇发现工作上的规律，以便明年工作更好地开展。

按此宗旨来写年终总结，写成绩就不会自吹自擂、掺水加料、夸大其词；道失误就不会不疼不痒、轻描淡写、避重就轻；谈打算就不会海阔天空、漫无边际、空洞无物。

“为了总结经验，发扬成绩，克服不足，下面对 2005 年的工作做如下总结，这也是对自己的一种鞭策吧。

” 二、 接下来进行一年的工作总结，回顾、总结部分是重点：1、 对上一年度工作的回顾：可根据工作成绩分为几个方面，作了哪些工作？每项工作的成绩是什么？特别数字是最有说服力的，将自己的工作、业绩与公司的利润挂钩，用数据说话。

例：“在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了

19.6%。” “今年全部流动资金占用比去年增长 1.5%， 而购、销、 利的增幅均在 30%以上， 资金周转加快 26.8%。

2、 分析取得成绩的原因： 主要写在领导的正确引导和各部门的大力支持下， 凭着责任心和敬业精神， 取得了可喜成绩。

例：“为了培养自身的综合能力， 取人之长、 补己之短。

学习各种与工作相关的法规、 制度、 专业技术、 专业知识等。

“工作安排合理， 有里有外、 有张有弛。

在紧张的工作之余， 开展了快乐工作活动， 使 员工们更加热爱自己的企业。

“加强团队建设， 打造一个业务全面， 工作热情高涨的团队。

提高团队的整体素质， 树立起开拓创新、 务实高效的部门新形象。

“对工作的责任感、 敬业精神使我们部门在工作中团结一致、 齐心协力。

我的进步无形的带动了大家共同进步。

“作为一个中层管理者， 我深深懂得： 自己既是一个管理者， 更是一个执行者。

三、 分析导致工作目标没有达成的失误和问题： 对失误问题， 要有分析原因、 总结教训， 弥补不足， 不断提高， 使明年不再重蹈覆辙， 犯同样的错误。

例：“沟通是各部门之间协调工作的桥梁，可我由于沟通不够，造成了生产部和质检部之间的矛盾，我准备再次去质检部与他们进行协调，化解矛盾，以利工作。

并在新的一年里，做到问题及时沟通、矛盾及时解决。”

“由于本人对行业发展现状与发展、竞争对手现状与动向预测、区域市场现状与发展、渠道组织与关系现状的信息掌握不够，消费者的满意度和忠诚度总体评价没有达标。”四、下一年度的工作计划与安排：在总结上年工作的基础上，更好的筹划和安排下年工作工作总结的目的，是明年的努力方向、奋斗目标，所以下年度工作计划和安排同等重要。

1.礼仪的有哪些

2.工作总结的意义

3.座右铭有哪些

4.谚语有哪些

5.说话的礼仪有哪些

6. 物业的标语有哪些

7.雷的谜语有哪些

8.伤心的句子有哪些

工作总结意义的成语 年度工作总结的意义作用篇五

(1)工作交接与圆满纳新：在我得知自我担任分团委学习部部长一职时，就向上任部长请教了一些工作方面的问题，她也

很热情的拷给了我一些资料，对此，我表示十分感激。本部门自成立来的第一个任务就是挑选干事。经过与副部商讨，我们决定尽量招些吃苦耐劳的人。在面试时我们更是对这方面进行了考查，最终我们决定还是与上届一样挑了八个干事。

(2) 部门会议的开展：招好干事后，我就立刻召开了本部门的第一次会议。大家坐在一齐做下自我介绍，相互了解，增进感情。此后也相继的为本部门的发展开了几次会。并在最终一次会议中，针对下学期任务的开展，给他们各自安排了任务。

(3) 召开学习委员会议：开学之初，同样联合了学生会学习部召开学习委员会议，并以一个过来人的身份告诉他们身为学习委员应尽的职责。其次，通知他们从下周起就开始要填写考勤表，并现场告诉他们考勤表该如何填写。强调考勤表的重要性，要他们认真对待。考勤表都是分周次交过来，由我汇总后于每周一交予刘教师。

(4) 查课方面：虽然查课不是我这边的主事，但在学期末的时候我也跟学生会学习部部长一齐去查过新生的晚自习，我觉得都是学习部，工作方面就应当互相帮忙，互相支持。

(5) 接下来就是举办活动的事情了：在力求创新并紧跟学习的方向上，最终决定举办一场“趣味知识竞赛”。所以我也开始开展工作了，首先是召集本部门的人开会，并分配一批人找题目，一批人写策划书。最终由我自我进行整理与修改。随后便把策划书给各部长看，也向他们寻求支援，分配他们一些任务。对于这个活动我专门写了一篇总结，在此就不在多说。

二、工作感想

回顾学习部一个学期以来的工作，感慨万千。既有自豪之处也有遗憾之事。真理总是在实践总结中发现，而提高总是在

反思改善中产生的。今日在此总结分团委学习部20xx年度的各项工作，谨期望总结经验，发现问题，找出方法。助我院分团委学习部以后更好的发展，助我院分团委工作蒸蒸日上。