

2023年职代会报告 行政个人工作报告 告(优质6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

职代会报告 行政个人工作报告篇一

每年的工作会议是公司落实工作精神、总结评估过去、研究和部署将来的重大盛会。自入职以来，我协助部门领导组织了公司20xx年半年度会议□20xx年年度会议□20xx年半年度会议，有幸见证了这些年会从文件准备、与会人员确定、会议通知、会务组织、会议记录、会议报道到圆满结束的过程。

应公司发展需要，我公司于xx年x月由xx搬迁至xx□搬迁工作成为行政部第三季度工作的重点之一。作为行政部的一员，在部门领导的指导下，我参与组织了搬迁工作，并顺利完成了员工宿舍租赁任务，包括寻找合适房源，对已定房源进行优劣排序及家具清查等。

1、公文处理与档案管理。负责公司对内外的各种请示、报告、通知的收发，以及日常公文的撰写、草拟工作。

2、公司营业执照、用章管理。负责公司公章、法人章的保管和使用，包括使用台账的整理；负责公司营业执照的保管和年检。

3、行政用品管理。负责公司总部所有行政用品的购置和发放等，严把购货质量关。

4、公司快递管理。包括公司总部各单位快递的发送、登记、

报销等事宜。

5、公司机票的预订、统计和报销等。

以上便是我的主要工作内容。一年来，我虽然努力工作，但我明白在工作上我还有很大的进步空间。今后，我会更加努力进取，更好地履行本职工作，以回报公司的培养、领导的信任和同事的帮助。

职代会报告 行政个人工作报告篇二

各位代表：

今天，我们召开首届职工代表第二次会议，其目的旨在认真贯彻落实集团公司工作会议精神，回顾总结xx年至今的工作，客观分析我们面临的紧迫形势，明确明年的工作思路和重点，激发全体员工的主动性和创造性，在巩固现有成果的基础上，进一步整合各种资源，推动公司的电力事业向更高目标迈进。下面，我代表公司领导班子，向大会作工作报告，请予以审议。

一、三年工作的回顾

三年来，在市委、市政府和集团公司的正确领导和各相关部门的密切配合、大力支持下，我们按照以人为本，全面、协调、可持续发展的科学发展观的要求，坚持以提高经济效益为中心，以发展安全生产为基础，认真贯彻市委、市政府和集团公司经济会议精神，深化改革、锐意创新、大力推进规范管理，努力克服各种不利因素和困难，各项工作都取得了较好成绩。

(一) 经济效益稳步增长

三年来，公司经济效益保持着强劲的发展势头，经济效益实现大幅度增长。xx年至今，已累计完成发电量5.867亿千瓦时，完成售电量9.79亿千瓦时，累计实现销售收入1.9094亿元，实现利润5512万元。短短三年，不仅缴纳的税金年年突破1000万元，还累计给耒阳市财政带来1005.27万元的红利，为耒阳市域经济的建设做出了积极贡献。

（二）安全生产迈上新台阶

公司由始至终都把安全工作放在第一位，每年都投入了大量的人力物力，一是从组织机构上入手，全面加强安全管理的组织工作。公司成立了安全生产监察委员会，并逐级设立专、兼职安全员，使得安全三级监察网络越趋完善。二是从强化宣传教育上入手，以不同形式抓好人员的安全宣传工作。如定期进行的安规考核，每年都举办的《安全知识竞赛》等。三是从加强监察力度上入手，增强生产部门机组设备的维护和保养意识。几年来，通过多次组织安全大检查，公司累计处理的安全隐患已达300余项。

（三）规范管理取得新进展

一是结合公司的实际情况，通过科学设置管理指标、明确操作流程，对各单位人员和费用的跟踪管理、设备的保管与维护、运行的规程与要求、工程建设与维护等统一做出了严格的规定，二是每年都与各主要生产部门签订生产经营责任状，严格核定和控制部门各项费用支出，杜绝铺张浪费和不合理开支。年终时还要按照责任状逐条考核，对达标或超标的给与奖励，对不达标的给与处罚。三是不断加强财务管理。通过强化会计基础工作，完善财务收支审批制度，报批开支严格按程序办事，不合法、不合理的支出坚决不予批报。通过加强电费收缴票据的管理，加大电费回笼力度。四是强化审计工作管理，严格按照省、市有关定额标准和文件，认真进行工程审计、核算，严格按照财务核算管理办法，认真进行内部有关财务审计工作。

(四) 供电网络建设日新月异

三年来，公司不断加强领导，加大工作力度，成立专门机构，抽调精干技术人员组建专门队伍，下大力气开展扎实有效地工作。一是不断加大组织工作力度，积极开拓自供网络□xx年申报了城网建设项目24个，完成了灶市变电站314、616线路的投运，城区新建变压器13台，新建10千伏架空线路15公里，架设400伏线路300公里□xx年完成了对35千伏以上四条线路的大修及改造，新建10kv城区线路7条40余公里，改造10千伏线路20余公里。二是灵活优化供电结构，大力发展优质高价负荷□xx年上半年，电力市场一度出现供大于求的局面，公司审时度势，通过安排管理人员和技术骨干到各高耗能厂家走访，以互惠互利的原则引导客户、鼓励生产，适时的优化了公司的供电结构，对公司供电的均价起到一定的拉抬作用。三是严抓供电服务质量，以优质服务树立企业形象。通过加大投入对供电营业厅、供电“110”的设备设施进行改善和严厉整顿供电对外服务人员的服务态度，不断提升企业形象，树立品牌效应。四是加强用电稽查，严刹偷电歪风。公司在xx年上半年专门成立了用电稽查大队，仅半年时间，就查出偷电34起，追补电量7万余度，有效遏制了偷电歪风。五是科学调度水能，努力降低单位耗水率，实现水能的最大利用率，尽量做到少弃水多发电□xx年上半年我们的平均耗水率已经降到31.26立方米/千瓦时。

xx年是国家“”计划的第一年，也是公司执行集团公司“”计划的起始年，各项工作都要有一个新局面，结合集团公司经济会议精神和公司的经营形式，公司将把工作重心放在“五个主攻”“五个突破”上。

(一)、 主攻领导班子建设，在强化工作作风方面求突破。

围绕能上能下的原则，积极推动公开选拔的竞争上岗制度，下阶段要把中层以上干部考核摆到重要议事日程，结合部分

中层职务的调整，把素质高、能力强、职工公认的同志及时充实到公司领导班子。同时，要扎实抓好工作作风的整顿工作，进一步发扬求真务实、真抓实干的精神，坚决反对形式主义，反对弄虚作假，把那些为当官而当官、为享受而当官人清除出管理队伍，净化干部队伍，把公司领导班子真正建立成为能以自己形象宣传员工、教育员工、凝聚员工的领导队伍。

(二)、主攻多种经营的发展，在改善员工福利待遇上求突破。

公司要实现跨越式发展，要进一步改善职工的福利待遇，就必须学习其他先进电力企业经验，在多种经营上求大发展、作大文章。公司将对在项目产业部基础上成立的法人公司进一步加大支持力度，一是坚持“用人不疑，疑人不用”的原则，对新成立公司的领导放权给胆，努力培养出一批在市场经济大潮中敢拼敢搏、能打硬仗的创业带头人。二是坚持“资金扶持、项目支持”原则，新公司毕竟刚刚成立不久，在市场中闯荡的时间不多，因此有必要对新公司加大扶持力度，在项目上给予支持。三是坚持“群策群力、谋利为民”的原则。公司内部各个部门都要加强协作配合，积极为多经工作出主(欢迎访问本站：[， 范文大全](#))意，想办法，牢固树立服务多经就是服务自己的观念，齐心协力实现多经公司的新局面。

(三)、主攻供电网络建设，在发展供电负荷上求突破。

随着xx年2月底火电项目的投产发电、上堡电站已经开工建设，我们供电网络的建设也要刻不容缓地加快建设步伐，以确保电能的输送与就地消耗达到平衡，以实现公司供电网络的最大效益。一方面要继续加快供电网络的建设，特别是在建的余庆输变电工程一定要在火电正式发电之前完工。另一方面要加快供电负荷的发展，公司将通过各种渠道，结交在耒阳或者有来耒阳投资意向的客商，推销自己，宣传自己，努力扩大公司在耒阳的供电区域。同时，要进一步抓好供电服务

工作，做到规范待客、服务上门、随叫随到、处置有效，保持公司在耒阳市的良好形象。

(四)、主攻技术管理和创新，在不断增强发展后劲上求突破。

一是要积极鼓励和引导技术人员的学习热情，通过岗位练兵、脱产培训等办法为公司增加技术人才储备，要让员工自己在工作中不断更新知识结构，随时学习到最先进的知识与技术，保持与企业同步发展，从而成为企业最稳定可靠的人才资源，增强公司发展后劲。二是进一步深入一线、了解一线设备设施的现状，对关键设备要经常巡查，对使用时间较长和不能适应供电快速发展的设备设施要及时提出技术改造，三是要加快新形势下技术工作规程的制订，既要符合国家电力系统的技术标准，又要充分结合公司的实际生产情况，满足公司供电网络快速发展的需要。

(五)、主攻企业文化建设，在增强企业凝聚力上求突破。

企业文化的建立，是企业整体素质不断地向更高层次发展，促进企业的健康快速发展的重要一步，公司在这方面将采取一些国内成功企业的经验，力求公司凝聚力得到进一步增强。一是要积极倡导竞争观念，在继承发扬“团结奋进”企业精神的基础上，还要培育和塑造“团结、竞争、进取”的新型企业精神，建立健全体现竞争观念的管理制度和经营机制，以充分肯定竞争、保护竞争和倡导竞争，以竞争求得高质量、高效率和大发展。二是要鼓励创新思想。企业不仅要有‘艰苦创业’精神，更要有‘科技创新’的思想，大力推动制度创新、机制创新、管理创新和经营创新。三是要不断强化效益观念。效益观念是推动企业进步的强大动力和企业文化不断革新的加速器。效益观念得到普及，就能形成强大的效益文化。

四是要牢固树立人本思想。要把“以人为本”作为管理经营的第一理念，通过加强的思想教育和反复地灌输，逐步使行

为规范变成公司员工的自觉行动和良好习惯，培养职工的“主人翁”责任感。并通过公司内部人事制度、劳动制度和分配制度改革，充分调动干部职工的工作积极性。

各位代表，实现xx年的各项工作目标，关系到“”计划的开局，关系到公司的各项远景目标的实现，让我们以这次会议为新起点，在耒阳市委、市政府和集团公司的正确领导下，进一步解放思想，与时俱进，勇于创新，狠抓经济建设的关键措施，为把公司打造出衡阳市乃至湖南省内的一流企业而努力奋斗！

职代会报告 行政个人工作报告篇三

营销工作步步为营

孙玉祥在报告中指出，去年，国家政策、经济环境纷繁复杂、瞬息万变。上半年，市场依然保持增长，公司经营势头强劲，中标金额超过28亿元。三季度以来，在金融海啸的强大威力下，许多项目因国家宏观经济调控而缓建、停建，致使我们没有重点项目投标，公司果敢调整营销策略，到11月份中标了1个亿的水工项目。进入12月份，在国家扩大内需的政策措施下，市场开始回暖，我们抓准时机，重拳出击，岁末再传捷报，中标了杭州九堡大桥工程，超额完成年度经营指标。公司的市场反应机制和把握能力日臻成熟。一年来，营销工作的主要收获为：1、区域经营成果丰硕；2、海外市场开发取得重要进展；3、铁路市场开发再添新业绩；4、产品结构得到有效改善；5、公司资质经营绩效明显；6、生产经营联动机制初步形成。

施工生产平稳有序

报告指出，__年公司在建项目具有大项目多、产品种类多、技术含量高、区域跨度大、管理难度大的特点；受宏观环境影

响，在建项目普遍陷入资金困境。公司全面贯彻落实“生产经营联动年”工作精神，突出施工组织管理，加强项目前期策划，使工程一开工就处于受控状态。施工过程中，认真开展劳动竞赛，加大重点项目、困难项目管控力度，推动在建项目均衡发展；重点指导项目部抓好过程控制，把握施工节奏，尽可能避免因抢工导致资源浪费、成本增大的现象发生；及时协调解决施工中的突发事件，加强与相关业主、监理的沟通。综观全年形势，施工生产整体平稳有序，未发生重大业主投诉，超额完成了年度任务。

企业管理从紧从严

报告指出，在经受宏观经济形势强劲冲击的大背景下，公司经济仍然能够保持平稳发展，足以说明我们采取的一系列应对策略和措施及时有效，企业的风险控制能力逐步增强。

1、财务风险控制绩效明显。一是实施紧缩开支的财务政策，管理费、非生产性支出明显下降。二是财务预算管理工作进一步深化。三是突显了财务理财对公司生产经营的资金保障作用。四是在国家银根紧缩的不利条件下超额完成了年度清欠计划。五是继续加强税收筹划。六是财务信息化建设深入推进。七是灵活运用法律武器，主动出击维权，积极应诉化险。

2、项目成本风险逐步化解。一是材料调差、变更索赔、合同结算工作取得阶段性成果20__年精选公司行政工作总结20__年精选公司行政工作总结。二是坚持严格抓好分包招议标工作，并督促项目及时办理分包结算，有效控制了分包成本。三是进一步加强分包商管理，实施季度过程评价和完工评价制度，培育有业绩有实力的核心分包商。四是强化项目管理的激励与约束机制，对工期跨度大的项目实施分段预兑现办法，提高项目班子工作积极性；实行亏损项目经理述职，帮助亏损项目开展成本分析，研究制定节流挖潜和索赔的具体措施。五是合同管理信息化建设深入推进，数据录入率达标，

各个模块正常运行，实现了远程查看和审批功能。

3、技术创新能力不断增强。一是充分发挥了专业机构的技术创新和保障作用。二是大力推进科技进步和技术开发。8项施工技术获得局科技进步奖，经科技查新达到国际首创1项、国内先进水平7项；5项工法获得江苏省施工工法，其中4项获得国家工法。三是积极推动技术交流，在省、国家级刊物上共发表论文19篇，出版了《公司50周年庆论文精粹》。

4、产品质量风险得到有效控制。一是严格质量管理制度，加强巡回监督检查和管理体系运行监控。二是加强工程质量通病预控，完成了28项项目常见质量通病的调研分析。三是召开公司__年度总工会，专题研究和部署工程质量管理。公司__年质量管理目标基本实现，主要项目管理精细，工程质量稳定；获得国际桥梁大奖1项、省级优质工程奖1项、局优质工程和优质混凝土奖2项，省级优秀qc小组7项。

5、安全生产风险得到有效控制。公司认真开展安全生产月活动，狠抓安全法规的宣贯和执行；切实加强对农民工的安全知识和技能培训，提高安全工作保障率；重点落实特种设备的取证工作和安全管理；着力抓好防洪、防台、防滑坡、冬季施工等季节性的安全预案以及防震预案的编制和落实。施工生产的安全风险得到有效控制，全年未发生重大安全责任事故。公司被评为“重庆市安全生产先进企业”。

7、物资管理水平不断提高。一是变革物资管理模式。将原改制的物资公司清算收回，按照专业化运作和集中统一管理的思路组建了物流分公司，将全公司项目的物资采购供应和管理职能统一纳入物流分公司，并从新开工项目开始强力推行。二是周转材料管理取得了突出成绩，项目所需周转材料由物流分公司统一调剂配置，公司生产管理部严格把关，加快了周转、提高了利用率，克服了重复购置和无序流动。三是抓紧价格处于高位运行期废旧材料的清理变现，黄海大桥等一批完工项目获得了可观的经济效益。

8、人力资源管理进一步强化。一是加强工资总额和项目外用工控制的“双控”措施落到实处。公司将项目工资发放权收回公司总部，实行网上审批，项目工资控制标准与产值、利润、安全、质量等指标复合挂钩，有效抑制了项目工资发放的无序状态和公司工资总额的过快增长；及时清退外聘短期员工、退休返聘人员，尽量减少临时性用工，在一定程度上缓解了主体员工的上岗压力，同时也降低了项目用工成本。二是强化职业培训，打造学习型企业，全年举办各类培训21期共1216人次，员工培训率达到41.2%，其中，适应公司新发展的铁路和涉外项目的专题培训明显增多。三是根据局部署进行适应性减员18人，减员率1.3%。

9、企业综合管理进一步加强和优化。一是强化制度刚性和执行力。二是信息化建设深入推进，实现了主要业务模块的上线运行，完成了综合业务平台的基础建设，信息化建设逐步深入到项目层面。三是公司从润航、盛图两改制公司撤资，并在其基础上成立了作业分公司，企业的作业层建设迈出新步伐。四是适应未来发展的项目组织架构进一步完善和优化，“总部控制+项目法施工+专业公司支撑”的项目管理模式基本形成20__年精选公司行政工作总结工作总结。

认清新形势，推动公司新一轮发展

孙玉祥在报告中指出，在总结成绩和经验的同时，我们必须更应该清醒地认识到发展中面临的困难和挑战，工作中存在的问题和差距。主要是：营销架构有待进一步调整，辐射经营机制不健全，订单不足成为制约公司发展的瓶颈；企业资本金与公司规模不匹配，流动资金成为制约公司未来发展的又一瓶颈；现场作业班组不健全，公司作业层断档，质量问题时有发生，业主投诉增多，并出现公司规模增长而职工待岗增多现象；项目盈亏不平衡现象仍然存在；海外项目管理未形成体系；物资管理新体系、大宗材料量差管理须进一步规范和加强；执行力建设仍需深入；适应现代企业制度要求的风险管理体系、信息化建设须升级上档。

中央已经公布了4万亿的投资计划，各地方公布了近18万亿的投资计划，包括在建项目、已经规划的项目和追加投资，涉及铁路、公路、民航、水路、港口和码头建设，这是继98年金融危机以来，我国历史上最大规模的新一轮立体交通网建设浪潮。在铁路方面，国务院批复的铁路投资额已达到2万亿，今年将投资6000亿元；在公路方面，明后两年交通固定资产投资规模年均达到1万亿元的水平；海外建筑市场，在全球资本短缺的大背景下会受到影响，但对于我们目前的海外市场份额影响不大。从母公司的发展态势来看，局正积极实施“大铁路”战略、“大海外”战略和“投资”战略，这无疑是公司发展的利好条件。企业的内外环境为公司经济增长带来了巨大的动力和市场空间，因此，在新一轮重要机遇期来临时，我们要迅速行动起来，趁势而上，抓份额，谋效益，为推动公司新一轮发展蓄好势、起好步。所以，我们将全年的工作主题定位为“营销管理年”。

职代会报告 行政个人工作报告篇四

xxxx年xxxx月加入贵公司，任行政助理工作，之前有过一点相关工作的经验，但来到贵公司后我虚心向人请教和学习，一切都从零学起，从零做起，使自我从零中慢慢成长和完善，使自我的行为标准、思想觉悟和工作潜力尽快的向公司要求的目标靠拢，期望自我能早日加入设计行业的大群众。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过网络、报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作潜力和具体工作。我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每一天都面临着超多的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我

不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自我摸索实践，在短时光内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的.工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能；其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

在这5个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心的完成了以下本职工作：(1)公司的两次变更手续(2)公司员工联系单、固定资产、办公明细等电子文档的更新(3)各类杂志、报纸订阅时光的统计及后续工作(4)工作区域的卫生管理及执行(5)做好办公用品的管理工作：做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足员工工作的需要(6)办公耗材及办公用品的采购、维护与维修工作(7)认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作(8)为了公司工作的顺利进行与客户之间的工作协调，及时将客户需求反馈给公司领导及设计师。(9)及时将设计任务分配给各个设计师。除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自我的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时光，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量、成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自我，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结5个月的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但还有其他

工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改善。在未来的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，期望能为公司的发展做出更大的贡献。

职代会报告 行政个人工作报告篇五

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了□□xx工作守则□□□xx安全制度□□□xx房务部工作制度□□□xx餐饮部工作制度□□□xx中厨房工作管理制度□□□xx人事部工作制度□□□xx财务部工作制度□□□xx工程部工作制度□□□xx安全部工作制度》并上墙悬挂。开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等；二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《□□xx各部门的工作运营手册》；三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善xx员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平；四是，建立健全了会议纪要制度。

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的小寨、韦曲、西翻学院、蓝田等地；其次利用网络招聘，先后在58同城、赶集网上发布公司招聘信息；三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘217人，录用85人，在职41人；流失率52%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指

示及会议精神；全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍；后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督；协助各部门对新员工进行转正考核。特别是20xx年11月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同进发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下□20xx年9月23日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于20xx年9月、10月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。12月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的村镇、蓝田、韦曲、环山附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份，特别是对人流量比较集中的小寨、韦曲、野生动物园、南五台等地方也相继进行了彩页的发放。

一、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺。

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

二、员工培训力度不够

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

三、员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

针对上述这些问题□20xx年人事部将从以下几个方面着手工作：

一、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度，媒体刊登招聘信息。二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科学历的优秀毕业生，本月与医院签订招聘合同106人（其中：研究生2人、本科学历33人、大专学历50人，医疗24人、护理76人、医技5人、工勤1人），为医院进一步发展壮大增加了活力。

三、顺利完成了九月在编人员月度考核工作。

四、完成全院在编人员档案工资的审批工作。

五、顺利完成全月医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作，为医院专业人才梯队建设奠定了坚实基础。一是顺利

完成了医院卫生类各级职务任职资格的考试报名、院内摸底评审与学分验证等工作。二是顺利为医院各类（高、中、初级）专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。三是协助个人在网上开展各类申报、考试报名及相关学资料的发放工作。

六、按照国家规定，认真做好本单位离退休职工的管理工作。及时办理达到退休月龄职工的退休手续。根据院领导敬老爱老的光荣传统，我科经常性的与离退休老职工交流，倾听他们的意见建议，宣传解答医院政策，退休时发放慰问品。深受广大离退休职工的一致好评。

八、高标准完成院领导和上级机关分配的其他工作任务。

九、人事工作虽取得了喜人成效，但也存在一些不足：一是对已建立的规章制度落实不够。二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习和探究。

职代会报告 行政个人工作报告篇六

在南宁树木园第十四届职工代表大会第五次会议结束后，我们认真学习了梁建平主任在会议上所作的题为《改革创新稳中求进谱写南宁树木园文明和谐新篇章》的工作报告，梁建平主任在报告中全面的总结了20xx年我园取得的巨大成绩，肯定了20xx年的工作方针和思路，梁建平主任还提出20xx年的工作目标，并对如何实现今年的工作目标提出了具体的方法和措施。梁建平主任的报告全面深刻，实事求是，重点突出，很有说服力。

一、 听取报告精神，扎实工作，确保措施落到实处。要积极配合领导做好林地资源整合工作，我园林地散，分布广，地质多样化，这就决定了林地整合是一项艰苦和长期任务，要做到有耐心有毅力有决心，把任务贯彻到底。突出科技兴林，

加大学习科研力度，不断学习先进科学技术，为林业创新奠定基础。

二、按制度办事，提高工作效率。积极提出意见和建议，为制度的完善提供宝贵经验，按制度管理，按制度办事，提高办事的规范化和效率。支持我园信息化建设，推动依法管理水平。

三、严格要求自己，完善自己，为我园的建设做奉献。我园正处高速发展阶段，多元化，深入化的发展建设，各项建设都需要大量的人才支持。如贮木场建设，珍贵树种基地建设，公园景区基础设施建设等都需要大量的有专业知识的人才来支持，所以要求我们要不断的完善自己，做到专业技术过硬，知识要全面，为我园的建设做准备。

四、文明和谐，丰富生活。我园在20xx年取得“自治区文明单位”称号，这是对我们一直以来的文明建设给予的崇高肯定，我们要不断进步，向全国文明单位发展。热烈响应我园启动全国文明单位创建工作的号召，以求真务实，开拓创新，勤政高效，清正廉洁为宗旨，以思想过硬，作风优良，业务精湛，团结和谐，工作一流为目标，以打基础，强素质，树形象为重点，按照“重在建设，贵在坚持，注重实效”为原则，全面动员，人人参与，精心组织，打造全国文明单位，切实提高干部职工思想道德素质和现代文明素质，提高我园精神文明建设水平。

我相信，只有我们明确目标，克难攻坚，不断努力，就能使我园在未来的发展中取得丰硕成果。