

最新工作总结的目的和意义(大全7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结的目的和意义篇一

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。

总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。

其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

这一点总结与计划正好相反。

计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。

总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。

所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。

它是自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

总结还必须从理论的高度概括经验教训。

凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。

作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。

这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的唯一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结、学期总结。

进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研、实习总结等。

有人说过：在应用写作中，要想总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。

这应该是写总结的经验之谈。

好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是人民群众在实际中干出来的。

在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位的工作失去实际意义，不应该提倡。

也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。

上述两种情况都是应该避免的。

搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。

总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。

工作是群众做的，总结也应该由他们来做。

不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。

总结过程中能量化的要量化，把定性分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。

总结的对象是过去做过的工作或完成的'某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

2、热爱本职工作，熟悉业务

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。

写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。

这样才能有益于现在，有益于将来。

夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。

因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。

此外，还必须注意工作总结写作结构要遵循的三原则：全面、紧凑和精炼(详情可参阅《应用写作》杂志)

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。

这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。

有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与

缺点。

如果不是这样，就无法让人抓住要领。

专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。

各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

这是总结的结尾部分。

它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。

内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。

也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。

什么是重点?是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。

不要分散笔墨，兼收并蓄。

现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

特色，是区别他事物的属性。

单位不同，成绩各异。

同一个单位今年的总结与往年也应该不同。

现在一些总结读后总觉有雷同感。

有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。

这样的总结，缺少实用价值。

陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。

任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。

写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。

经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。

这就是观点与材料的统一。

但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。

简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言

不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

工作总结中，常常出现两种倾向：一种是好大喜功，搞浮夸，只讲成绩，不谈问题；另一种是将总结写成了“检讨书”，把工作说成一无是处。

这两种都不是实事求是的态度。

总结的特点之一“回顾的理论性”，正是反映在如实地、一分为二地分析、评价自己的工作，对成绩，不要夸大；对问题，不要轻描淡写。

一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或谈存在问题，都不要面面俱到。

另一方面，对主要矛盾要进行深入细致的分析，谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。

这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

即要从本单位、本部门的角度来撰写。

表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。

一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“三个代表”。

继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，保持共产

党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党中央保持一致。

认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。

尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文字表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。

在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、现金管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

年初，本人组织支行中层干部学习“四法”，并进行考试。

通过组织学习和考试，提高了中层干部金融法律法规水平和依法行政的能力。

根据分管工作和协管工作的职责、范围和上级行的要求，一年来，本人先后组织开展现金管理情况检查，《信贷登记咨询系统管理办法》执行情况检查，《假币收缴、鉴定管理办法》执行情况检查，并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查。

通过检查，及时发现和纠正了有关问题，促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理，较好地协调了各有关方面的关系。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。

在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际情况结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。

在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。

在管理工作中，坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议，听取上月工作情况汇报，研究当月工作安排计划；坚持每月对营业室、外管股进行一次内控制度执行情况检查，加强管理，督促内控制度的落实。

在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人注重理论联系实际，加强调查研究。

一年来，下基层50多次，30多天。

在调查研究的基础上，解决了许多日常工作中的问题，同时，撰写了多篇理论研究和调查研究文章。

其中：《以科学发展观指导金融工作》一文，分析了惠东历史上曾经出现的违背科学发展观盲目搞开发区给经济、金融造成严重损失的问题，阐述了“明确金融限制发展的领域和支持发展的重点，科学把握信贷投放力度，实现信贷投放平稳较快增长，人民银行要搞好金融服务”的观点。

《坚持用好的作用选人，选作风好的人》一文，分析了近几年来，党和国家惩治腐朽的数据和腐朽分子从量变到质变的过程，得出了选人用人的问题至关紧要的结论。

明确指出：“首先，在选人时要有好的作风。

一是要坚持任人唯贤；二是要坚持走群众路线；三是要坚持党委集体讨论。

第二，要选作风好的人。

一是要坚持以德量人；二是要坚持以能用人；三是要坚持以勤识人；四是要坚持以绩取人；五是要坚持以廉择人”的观点。

《关于当前外汇管理政策的若干思考》一文，从基层外汇管理工作的实际出发，对当前外汇管理政策涉及的五个方面的问题进行认真的思考，并提出了改进外汇管理的有关建议。

《关于促进县域经济与金融协调发展的思考》一文，分析了惠东经济与金融发展不协调的表现及其原因，提出了促进县域经济与金融协调发展的六点建议。

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早

退。

一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。

由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面□xx年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。

随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。

并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况的问卷调查，制定了《关于进一步支持xx外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。

此外，还组织对部分私营企业运作情况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。

从而，促进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。

在支行制定中层干部选拔任用方案的过程中，本人提出要坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持用好的作风选人，选作风好的人，主张选拔任用中层干部的方式要由“相马”改为“赛马”，让人才的本领得以施展，在年龄的条件上不宜定得过低。

本人的主张最终被支行党组采纳。

1. 严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，自觉遵守《廉洁从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。

增强接受监督的意识，主动接受党组织、党员和群众的监督。

一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。

自觉做到同党中央保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不职权滥用、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。

2. 在干部选拔任用工作中，认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动支行用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

3. 严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。

本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱行如

家、爱岗敬业的良好风尚。

4. 密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。

本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事。

5. 按规定执行个人重大事项报告制度、个人收入申报制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行党和国家的金融方针政策，严格执行支行的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

1.工作总结格式要求

2.工作总结ppt格式要求

3.总结的格式要求

4.方案格式要求

5.证明格式要求

6.总结格式要求

7.工作总结格式字体要求

8.工作总结字体格式要求

工作总结的目的和意义篇二

野外实习是植物学教学的一个不可缺少的组成部分。野外实习是掌握和巩固课堂教学的基础理论知识和基本实验技能的重要环节，同时也是增强学生对自然界生物的认识、培养学生理论联系实际和独立分析问题、解决问题等综合能力的一个重要教学环节。在野外学习动植物自然资源的种群分布和分类知识，可以了解我国一些典型地区动植物的分布、生活习性、生态及种类鉴别知识，同时培养学生对大自然的热爱，以及培养学生利用和开发自然资源的兴趣、拓宽思路、提高对生物多样性的认识及环保意识均具有积极的作用。

(一) 要求：

学习动植物标本的采集、制作和分类鉴定方法，动植物野外实习中，主要的实习内容以野外采集、分类鉴定和生态观察为主，兼顾动植物标本的制作。

1、植物标本采集

学习植物标本的采集方法。包括木本植物、草本植物，了解不同植物采集部位的不同要求以及不同的保存方法等。

2、植物标本制作

学习干制腊叶标本和浸制标本的制作方法。包括：高等植物的标本选取和典型部位的选取、整形，野外资料记录、整理和标本编号，干制过程；高等植物个体与器官标本的浸制保存方法，微小植物体的取样方法等。

3、植物的常规分类鉴定

学习利用肉眼和放大镜、便携式显微镜等工具，借助《植物志》和其他资料，观察、分析标本形态结构特征，对植物种

类进行准确的鉴定。

4、后期整理

学习干制、浸制标本的后期制作和微小装片的制作方法，进行分类学实习资料的整理。

工作总结的目的和意义篇三

1、学生在学习了专业课程之后，通过专业实习，在了解企业概况的基础上，对与计算机应用密切相关的某一方面的管理业务活动进行详细调查和系统分析，建立业务管理信息系统的整体概念，学会运用专业知识去发现问题和解决问题的方法，增强业务实践能力。

2、通过实习，参加一定的业务活动和管理实践，了解企业的管理现状、所具备的基础及存在的问题，了解国情，增强学好专业的信心和从事业务工作的责任感和事业心，为学生毕业设计和走入社会奠定良好的基础。

3、通过实习，调查、了解企业的运行机制和业务管理过程，参与企业具体的管理工作，提高社会实践能力，增强调查研究、人际沟通、谋略决策、随机应变等独立工作能力与管理能力。

1、坚持每天做好实习日记。

2、学生去企业实习，要抱有虚心学习、不耻下问的态度和锲而不舍的精神，充分发挥自己的主观能动性，与企业管理人员、技术人员和广大工人群众密切合作，以自身的良好素质和模范行动来取得企业的信任，为校争光。

3、学生要坚持深入企业管理实践，不要浮在上面，满足于一般的介

绍，要想方设法参与具体的管理工作，以求获得真知。

4、整个实习期间，学生要下科室或车间实习和劳动，拜一名业务人员或技术人员为师，虚心向师傅学习。实习期满请师傅写出评语。

5、实习期间，学生要主动接受工厂的安全教育，严格遵守安全规程；学生要自觉遵守工厂的作息时间和各项规章制度，增强纪律性。

6、实习结束前，要请企业的主管部门对每个学生的实习态度、工作能力和实习效果作出鉴定，带回学校，作为评定实习成绩的依据。

工作总结的目的和意义篇四

本学期本人任教初二级两个班的历史课。一学期来，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。本学期的时光就这样过去了，本学期我在思想上严于律己，时时以一个好教师的标准来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高。积极参加政治学习，深刻剖析自己工作的不足，找出自己与其他教师的差距，努力提高自己的政治水平和理论修养。同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

回顾一学期的工作，想说的真是太多了。现作如下小结：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

1、备课

开学初，积极参加教研室组织的教研活动，在师校教研员的指导下进行集体备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前备好课，写好教案。

为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。复习阶段，我把每一单元的知识框架、重点内容写在黑板上，为的就是让学生有个清晰的复习印象。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

3、辅导

我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，教给他们好的记忆方法，好的学习习惯，做到对所学知识巩固复习，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，使家长了解情况，以便在家里对孩子进行必要的监督。

4、作业

根据减负的要求，我只在双休日布置适量作业，作业总是经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事

主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

在以后的教学工作中，要不断总结经验，力求提高自己的教学水平，还要多下功夫加强对个别差生的辅导，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获！

工作总结的目的和意义篇五

1、采用总-分-分-分-分-总的形式。

2、要包括：做的工作、做得好的方面（有时也可以不写）、做得不足的方面、改进办法、有时也有下月的工作安排。

范文：

尊敬的学生会领导：

时间过得很快，眨眼间就到期末了。生活部在学院领导的提携下和各位同事的帮助下经受住了换届的考验，在烈火中重生，在风雨中成长，在关怀中成熟。

在换届后这段时间我们生活部送走了关心我们帮助我们的老部长和老伙伴，也补冲了新的血液。我们时刻不敢忘记老部长的谆谆教诲，虽然人员减少了任务加重了，但困难是压不倒我们的。这段时间里生活部也取得不少成绩。

一、所作的工作：

1、生活部为舞蹈排练和比赛健美操训练和比赛做好后勤保障服务。

3、生活部在这段时间中也协助自保部做好查寝工作；

5、生活部也为我院合唱队做好后勤服务，确保他们顺利参加学校举办的庆祝建党90周年红歌合唱比赛。

6、生活部在加强学好专业知识的同时也继续加强人文素养的培养；

二、同样在在这段时间的工作中也发现了一些问题。如下：

1、开展工作时交流不够，如：文娱部合唱比赛中交流不够给工作带来不便。

2、工作过程中应急能力不强，如：支部篮球赛水安排不太合理。

3、工作时一些细节没把握好。

1、在开展活动前要与各方面做好良好的沟通交流，保证活动的顺利进行；

2、在整个过程中要做到工作进程的定期或不定期的汇报，及时听取上级领导的工作指导，避免方向的错误。

3、在做活动策划是要从大局出发，但也要考虑到每一步骤每一个细节。做好应急措施。

4、如果有条件还应预先排练。及时发现问题，早解决问题。

四、以后的工作安排：

- 1、真完成老师和上级领导所布置的任务。
- 2、发扬好的方面，改正工作中的不足之处。
- 3、加强部门建设

风雨磨砺竹坚韧，苦寒过后梅花香，在以后的工作中生活部定将百尺竿头更进一步，绝不辜负领导的信任，大家的希望。

生活部

2011年6月3日

工作总结的目的和意义篇六

一、开展环境卫生整治

1、社区严格按照上级的部署开展环境卫生工作，以省级卫生城市为标准，全面动员辖区居民深入开展维护卫生城市的活动，彻底消除了积存的垃圾，实现了生活垃圾日产日清。无卫生死角，消除白色污染、清除楼道内、电线杆上的张贴物、楼道杂物等。按照爱卫会的统一安排，对小区卫生工作常抓不懈，维护好社区的环境卫生，给辖区居民创造了一个干净、整洁、舒适的生活环境。

2、按照街道城管办的要求，抓好辖区的卫生整治工作。落实门前三包责任制，确保门前环境卫生。社区与辖区内临街的单位、门店、住户签订市容环境卫生管理责任书，并不定期对临街的单位、门店、住户开展卫生检查，在检查中发现影响市容市貌的违规违章行为及时进行劝阻和制止，并责令限时整改，对不及时整改的及时报告城管执法大队；积极配合城管执法大队查处影响市容环境卫生的违法行为。

二、开展爱国卫生月活动，宣传爱卫知识

在第二十个“爱卫月”活动中，我社区居、支两委非常重视，为了提高认识，切实加强这次活动的领导，成立了“爱卫月”活动领导小组，及时召开辖区单位、居民小组长动员大会，对整治环境卫生，宣传健康教育，预防冷疾病做了详细周密的安排部署。活动期间向居民群众发放了各种健康宣传资料，及时更换黑板报、宣传栏、公示栏的内容，通过多种形式的宣传活动，提高了辖区单位和居民群众对“爱国卫生运动”的认识，增强了居民自我保健意识和预防疾病的能力，培养了社区居民科学、文明、健康的卫生习惯。

三、开展除“四害”活动

今年春、季在上级的安排和领导下，开展了除“四害”活动，彻底消灭蚊蝇、老鼠的繁殖、坚决杜绝疾病的侵入。加强防范措施。做到层层落实，专人负责，统一时间、统一投药，挨家挨户的送药上门，并耐心细致地讲解用药方法和注意安全事项，做到家喻户晓，安全使用，使辖区彻底消灭蟑螂、老鼠。社区安排工作人员对辖区单位和居民楼院，进行不定期的鼠药查缺补添和药物消杀，总计向单位和居民发放蟑螂笔100余支，蟑药杀虫威乳粉60余包，投放鼠50公斤，社区坚持长期综合防治和突击消杀相结合，把鼠密度控制在国家标准范围内，使居民满意率达到9%，保证了辖区居民有一个干净、整洁、环境优美的生活环境。

四、加强居民的健康教育

社区以环境整治为己任，按照创建国家级卫生城市标准做好学校、辖区事业单位、医疗卫生机构、公共场所等各方面的健康教育工作，社区根据自身实际，充分利用各种形式，深入广泛地进行健康教育活动。

二是利用各种机会走门串户，宣传教育，发放各健康教育资料；

三是充分利用板报、橱窗、宣传栏等形式向广大居民宣传，提高人们的健康意识和自我保健能力。

四是为做好疫病防治工作，对辖区内的家禽、牲畜及宠物等进行了摸底调查，并发放文明养犬类管理专项整治以通知，立足于不出现疫情，把病原消灭在疫情来临之前，并做好清洁工作。

同时以活动为载体，全民动员拉动全民健康教育活动的开展。增强居民的防病、治病知识。使广大居民从小事做起，从生活中的一点一滴做起，从身边的环境做起，养成良好的卫生习惯。

五、硬化小街小巷

为居民解决实际问题。我社区深入居居区摸底调查，需要硬化的小街小巷，需要翻新、维修、新建的厕所、垃圾池、污水管道等关系到居民切身利益的一些热点、难点问题；并积极向上级部门汇报给予尽快的处理。经过反映得到上级的重视，政府也于6月18日正式对东方红砖厂和铁路小区路段进行水泥硬化。

总之，我社区的爱卫工作在积极配合上级有关部门的前提下，在辖区单位、居民的大力支持和配合下，圆满的完成了20xx年的工作，我们还要在20xx年的基础上，对居民加大卫生知识、健康知识方面的宣传，配合各相关部门，积极为我市创建国家环保模范卫生城市尽最大的努力。

工作总结的目的和意义篇七

以下是本站实习报告频道编辑为您整理的毕业实习目的与要求，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

毕业实习目的与要求【一】

(一) 实习目的

3、了解公司部门的构成和职能，整个工作流程，从而确立自己在公司里最擅长的工作岗位。为自己未来的职业生涯规划起到关键的指导作用。

(二) 实习要求

3、每天都认真总结当天的实习工作所遇到的问题和收获体会，及时撰写实习日记。

毕业实习目的与要求【二】

一、 实习目的

毕业实习是国际经济与贸易专业学生在学习专业基础课和专业课之后所进行的重要实践教学环节，是培养方案的组成部分。要求学生深入社会、企业进行实习和调研，综合运用大学四年所学的各种理论知识和业务技能了解经济发展的现状，熟悉企业的进出口业务流程，进一步加深对理论知识的综合理解，提高对专业的整体认识并获得新的知识和技能，强化学生认知能力、动手能力和创新能力。

二、 实习要求

1、自觉遵守国家法律法规和学校的实习纪律，严格按照规定时间进行实习，不得提前结束实习，也不得未经批准随意延长实习时间。

2、遵守实习单位的劳动纪律和各项规章制度，树立良好的职业道德和组织纪律观念，与实习指导师傅和实习单位搞好关系。

3、对在实习中悉知的商业秘密要严格保密。借阅实习单位提供的各类文件、数据等资料，必须严格按照有关规定妥善保管，用毕完整归还。

4、虚心学习，勤奋探索，认真求教；树立良好的精神风貌，维护学校的声誉，遵守各项职业道德规范，提高职业素养，不得向实习单位提出不恰当的待遇要求。

5、善于总结并吸取实践工作经验，尊重实习单位员工。认真做好实习笔记，撰写实习报告。

6、实习期间，注意应经常与学校指导老师保持联系，及时汇报实习情况，听取老师对实习过程的指导与建议。

实习后的一周之内，应向指导教师提交《毕业实习报告》和实习单位评价表。实习日记应真实有效。实习报告的内容应充实、简要、整洁。字数不少于4000字。