

# 最新初中体育器材室工作总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 初中体育器材室工作总结篇一

一、做好器材的登记工作，对各种新进的器材，要及时准确地予以记载，对已破损的器材要及时注销，使帐物相符。

二、分类存放。按类将各种器材分类存放，以便于快捷方便地取用各种器材

三、做好安全防护工作。平时注意各种器材的使用安全，注意防火防盗防潮。发现情况及时处理，并向主管领导汇报。

四、对于学生课堂使用器材，及时做好记录。

七、不私自将器材借用或租用给他人或单位。

一学年来，我校严格按照体育室的管理规定操作，全部器材完好无损。学校体育资源得到合理有效的利用，保证体育教学、训练、竞赛正常有序地进行。但是，我校体育器材室管理还存在一些问题，我们将向兄弟学校学习体育器材室的管理经验，力争做得更好。

## 初中体育器材室工作总结篇二

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处，是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设

备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件。本人今年成为体育器材管理人员，虽然时间比较忙，但也要尽自己能力管理好器材室，特制定器材室计划。

一、学期初根据教材要求及体育器材室的使用要求，制定出可行的工作计划，学期末按时写好工作总结。

二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作，并与学校后勤进行对帐，确保帐物相符。

三、做好体育器材室卫生，做到地面、桌面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

四、器材存放与维护

1、做好各种器材的标签张贴、存放。 2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。

3、做好各种防护措施，做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、防震等。

五、做好器材室的各种记录（使用记录、借还记录、维护保养记录等），确保器材的使用率及使用寿命。

六、积极参加学校组织的各种培训，按时参加学校召开的管理人员会议。经常通过学习，提高自己的业务水平。

具体工作如下：

（一）、在保管上： 1、建立器材管理明细账，做好账物相符。 2、根据器材的性能、形状分类，摆放整齐。

3、注意器材的通风及防火。

4、 定期检查物品，对易耗物品及时办理注销、报修手续。  
对丢失物品及时登记、报告工作。

（二）、 在借用上：

1、 体育课上使用器材请填好“使用清单”并注明日期、节次、器材、数量等。

2、 课外活动学生借用器材要有记载，归还时要检查数量和有无损害。

3、 学校兴趣小组借用器材要有记载，如有损坏或丢失，根据具体情况批评教育或进行赔偿，并有记录。

4、 对学校教工借用器材，务必履行登记手续，归还时要予以注销。

5、 外借体育器材需经学校主要领导人或分管领导签字。

（三）、 在赔偿上：

1、 教育学生爱护体育器材、设备。得体育器材使用不合理，体育器材造成损害者，要进行批评教育。对有意破坏者，要根据损害程度进行赔偿。

2、 借用体育器材丢失或损坏者，酌情予以一次性赔偿。

3、 外借的体育器材丢失或损坏映照价赔偿，并进行登记加以说明。

20xx年9月

## 初中体育器材室工作总结篇三

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处，是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件。本人今年成为体育器材管理人员，虽然时间比较忙，但也要尽自己能力管理好器材室，特制定器材室计划。

一、学期初根据教材要求及体育器材室的使用要求，制定出可行的工作计划，学期末按时写好工作总结。

二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作，并与学校后勤进行对帐，确保帐物相符。

三、做好体育器材室卫生，做到地面、桌面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

### 四、器材存放与维护

1、做好各种器材的标签张贴、存放。

2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。

3、做好各种防护措施，做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、防震等。

五、做好器材室的各种记录（使用记录、借还记录、维护保养记录等），确保器材的使用率及使用寿命。

六、积极参加学校组织的各种培训，按时参加学校召开的管理人员会议。经常通过学习，提高自己的业务水平。

具体工作如下：

（一）、 在保管上：

- 1、 建立器材管理明细账，做好账物相符。
- 2、 根据器材的性能、形状分类，摆放整齐。
- 3、 注意器材的通风及防火。
- 4、 定期检查物品，对易耗物品及时办理注销、报修手续。对丢失物品及时登记、报告工作。

（二）、 在借用上：

- 1、 体育课上使用器材请填好“使用清单”并注明日期、节次、器材、数量等。
- 2、 课外活动学生借用器材要有记载，归还时要检查数量和有无损害。
- 3、 学校运动队借用器材要有记载，如有损坏或丢失，根据具体情况批评教育或进行赔偿，并有记录。
- 4、 对学校教工借用器材，务必履行登记手续，归还时要予以注销。
- 5、 外借体育器材需经学校主要领导人或分管领导签字。

（三）、 在赔偿上：

- 1、 教育学生爱护体育器材、设备。得体育器材使用不合理，体育器材造成损害者，要进行批评教育。对有意破坏者，要根据损害程度进行赔偿。

2、借用体育器材丢失或损坏者，酌情予以一次性赔偿。

3、外借的体育器材丢失或损坏映照价赔偿，并进行登记加以说明。

本学期我科组以“健康第一”为宗旨，以各级《教育发展规划纲要》为指导，继续认真贯彻《教育部关于落实保证中小学生每天体育活动时间的意见》，切实加强学校体育工作及课改教研活动，确保学生“每天锻炼一小时”，帮助学生树立“天天锻炼身体好”的健身理念。使他们的身心得到和谐的发展，培养全面发展的学生。

1、抓体育课常规工作。

2、定好九年级体育训练工作，做到有计划、有组织。

3、认真学习，转变观念，力求创新。

认真学习强化新课程标准，加深对课改工作的认识，在工作中积极实施课改要求，转变观念，用现代教育教学的新理念来指导体育工作，用创新的思维，改革课堂教学的模式，从学生的认知特点和兴趣爱好为出发点，培养学生终身锻炼的好习惯。

4、依照新课程标准，搞好体育课改活动。

要全面开展体育课改活动。在体育课中要有新的理念，要有创新意识，在上好平时课的前提下，体育教师要在体育健康课上，力求有创意，逐步使我校的体育课正规化。同时让学生在体育课中得到锻炼，身心得到和谐的发展。

5、发挥体育活动对于学生能力培养的优势，加大大课间及两操活动的组织管理。

(1) 加强兴趣班训练，争取培养一批有特长的体育人才。

(2) 进一步加强学校体育特色活动，让更多的学生参加进来，营造丰富多彩的校园文化生活。

体育课的安全问题是我们体育教师所必须重视的问题。首先，我们要有强烈的责任心，用满腔的热情去关爱学生，对学生充满爱心。上课前，应认真检查场地器械是否牢固安全；在课堂中，应仔细观察学生的活动情况；在教学中，应加强学生的安全教育，以免发生意想不到的伤害事故。

## 九月份

1、制定新学期体育教学工作计划，备好课，认真进行体育教学工作。

2、抓好体育教学常规教学工作，规范体育课堂教学。

3、一、七年级学习广播体操

4、进行国家体能测试工作

## 十月份

1、开展大课间活动

2、安排公开课

3、开展校运会前期工作。

## 十一月份

1、抓好教学常规教学工作，加强安全教育。

2、做好校运会筹备工作和运动员的训练。

3、安排新老老师汇报课。

十二月份

1 举行校运会。

2、组织期末教学常规检查。

一月份

1、各年级体育课期末考核。

3、做好体育资料的整理。

## 初中体育器材室工作总结篇四

董庄完小

一、体育教学仪器室培养学生培养学生素质教育全面发展不可缺少的教学设备，也是促进综合素质教育必备的教学仪器，又是体育任课教师完成教学任务的辅助材料。为配合任课教师更好地完成教学任务，作为体育仪器室的管理员，必须根据仪器本身性能的特点及类别进行合理摆放，做到仪器放置有位，取之有序。

二、在本学期所有仪器定期进行常规性的保养。必须做到防尘、防火、防潮、防锈、防霉、防爆、防盗等正常保护措施。切实保证体、音、美仪器的性能完好无损，保证教育教学工作有序、准时、保质、保量地正常运行。

三、新学期开学后对各种仪器进行查对、开窗透风进行晾晒、擦尘去灰，整理摆放要按类放置做到取之有位。如有影响教学工作的或不符合使用质量标准的仪器，要向学校领导汇报并提出仪器的合理化的建议进行维修。



四、对新购置仪器做好登记。认真填写固定资产登记单，及时调整账目，做到账物相互对应。

五、对于体音美仪器室的器材，摆放合理有序，整齐美观。室内卫生要及时打扫。要经常开门，放窗，透风，需要进行晾晒去潮，确实保证室内卫生。

六、任课教师领取仪器时要认真检查所领取仪器时是否能继续使用。归还时要仔细验收，如有损坏直接追究使用人的责任或向领导汇报处理。再借还仪器中力争做到服务到位，尽最大努力取得教师及领导的满意。

七、借还仪器的具体时间，可以根据所任教师的教学需要而定，争取借还及时。

## 初中体育器材室工作总结篇五

学校遵循“健康第一”的教育指导思想和“育人第一”的宗旨，积极推进素质教育，认真贯彻落实《学校体育工作条例》。以提高学生综合素质为目标，认真组织实施《学生体质健康标准》，积极开展教研工作，深化教学改革，加强体育课改教研活动，用新的理念来强化教育教学活动，从学生的兴趣出发，开展业余训练工作，培养学生勤于锻炼的良好习惯，使学生得到身心和协地发展。深入推进新课程标准实施，大力加强校园体育文化建设。

### (一)教学工作

深入学习《课程标准》，更新教学观念，积极推进课改实验工作。体育课程标准是体育教师开展体育教学活动的指南，为使我校体育教师尽快树立全新的体育教学观念，体育组将开展多种形式的活动，促使每一位教师的观念发生深刻的变化，动员全员参与，积极参加学校组织的业务学习，提高自身素质。制定课改教学计划，大胆革新，勇于实践，加快我

校课改实验的进程。

每一位体育教师都要按课时计划认真上好体育课及活动课，在体育课中要有新的理念，要有创新意识，符合现代教学的发展趋势，逐步使我校的体育课正规化，并进一步加强安全教育和防范意识。

## (二) 抓好两操、大课间特色体育活动

学校两操、大课间特色体育活动是反映学生整体面貌的形象工程，是学校整体推进素质教育的一个窗口，抓好“两操”和大课间体育活动也是学校管理工作方面的一项重要内容。抓好两操、大课间特色体育活动更要促进学校的全民健身活动的开展。所以各班要认真抓好广播操训练工作，要做到人人参与，师生共练。深入开展阳光体育活动，丰富学生的课余生活。本学期我们将根据县教育局体卫艺计划，开展学校阳光体育活动，使我校的阳光体育活动进一步深入，成为学生乐于参与课余生活，培养学生终身体育意识，体验体育活动的乐趣，争创体育特色，培养全面发展的学生。

体育兴趣小组是学生体育活动的组成部分，从学生的兴趣出发，采取学生的自愿报名组建活动小组。每一个小组都要制定详细的活动计划，指导教师做到小组活动要三定：定内容、定时间、定人员。使每一个小组活动有计划，有实施步骤。培养学生的爱好兴趣，提高学生的运动技能。

## (四) 抓好《学生体质健康标准》项目的训练和测验工作，

《学生体质健康标准》项目的训练和测验工作要贯穿于每节课的训练练习中，要有的放矢地根据学生现有能力和水平，采取切实有效的方法提高学生和的生理机能水平，力争全校素质达标率保持97%以上，学生体育成绩优秀率35%，合格率95%以上。学生近视率控制在35%以下。

## (五) 器材管理

有标准,有计划地配置器材、设备等,落实场地、器材、设备的管理制度,确保其最大的使用率和安全性。各位老师教育好学生不能随便进入体育室,借了器材要及时归还,做到谁上课谁负责、谁借谁负责。

### 八、九月份:

- 1、制订学校体育工作计划和教学进度计划等
- 2、按照体育与健康标准,认真备课,开展好教育教学工作。
- 3、布置本学期体育教学工作的内容、要求。
- 5、调整校各活动小组学生名单,正常开展训练工作
- 6、组织班级做好课间操及课间活动,落实文体课的实施。

重点:一年级《武术健身操》的学习与推广。

### 十月份

- 1、继续抓好各小组的训练工作。(工作重点)
- 2、进行体质健康测试,并成功上报。
- 3、举行广播体操赛(工作重点)

### 十一月份

- 1、继续抓好各小组的训练工作,
- 2、抓好学生广播操、眼保健操的做操质量。重点:广播操质量

十二月份

1、做好学生课堂成绩测试和补测工作，提高课堂效率。

## 初中体育器材室工作总结篇六

一

指导思想：

依据《体育与健康课程标准》坚持“健康第一”的指导思想和教育部体卫艺司及省市教育主管部门的文件精神，学生每天在校活动1小时的规定要求，也为了培养学生的运动兴趣，关注学生个性差异，以学生的发展为中心，学校每天下午必须在教师的指导组织下对学生全天开放，提高器材的使用率，使每个学生受益，以开放的形式和科学的管理促进学校体育工作的健康发展。

二

工作目标：

- 1、以坚持培养学生的运动兴趣和爱好为出发点，使其形成坚持锻炼的良好习惯。
- 2、激发学生的自觉自主的锻炼意识，培养其活泼开朗的性格。
- 3、使学生通过锻炼获得基本的运动知识，形成较强的运动技能。
- 4、提高学生的体育和身体素质，调节学习压力，使学生有健康的体魄。

三：具体措施：

## （一）统一思想，以学生为中心，服务于学生

- 1、从观念上转变学生是被管理者的思想，充分利用教育资源，使每个学生都是学校资源的使用者、受益者。
- 2、根据学生的年龄特点和体育器材特点制定出开放的计划和安排。
- 3、在活动中，既要有纪律、规则等必要的约束，还要给学生充分自由的空间，让他们自由、自主地参与锻炼、参与活动，在锻炼和活动中体验乐趣。

## （二）周密筹划，激发兴趣，形成习惯

- 1、活动项目设计安排要具有科学性、实用性、符合学生的年龄特点，选择能够提高体育素质，形式多样、方法简易、生动活泼、欢乐有趣的内容，使学生身心受益。
- 2、开放时间为集中与分散相结合，集中活动：每周下午可安排一次开放活动，时间为40分钟，每周开放活动班级数量学校可根据各自的场地和器材条件自定。依据活动安排提供相应体育器材、场地供学生自由选择；分散活动：部分器材实行全天开放，学生利用课余时间使用，由师生专人管理，器材定期更换。
- 3、建立由学校分管体育的领导、体育教师、班主任、体育委员组成的管理网络，落实年级体育活动课的目标管理。

## （三）规范管理，确保开放活动正常有序安全地进行，提高器材的使用率

- 1、各班培训小管理员，协助教师进行日常器材管理
- 2、每周清点检修器材，保证器材的安全和正常使用。

3、要严格遵守体育器材借用支领制度，借用登记及时归还。

#### （四）安全措施

1、活动前体育教师必须认真检查场地和器材。

2、体育教师在活动中要进行场地巡视，随时解决可能出现的故事隐患。

3、学校不能开放有危险性的器材进行活动。

4、建立体育开放活动突发事件的安全预案。