

安全生产排查方案(实用5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

安全生产排查方案篇一

为进一步加强安全生产监督管理工作，全面提升公司的安全管理水平，坚决遏制重大安全事故发生，切实落实各级负责人的安全生产责任，保障员工人身安全，确保安全生产“零事故”工作目标的实现，特制订20xx年度安全隐患排查工作方案。

《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》安监总局第16号令

《安全检查及隐患治理管理制度》

本方案适用于公司各单位及外来施工单位。

此次安全隐患排查专项行动从20xx年2月1日开始至20xx年12月31日结束。

公司安全生产隐患排查治理工作领导小组负责组织各单位实施安全生产隐患排查治理工作。领导小组下设办公室，办公室设在安全环保办公室，负责日常安全生产隐患排查治理、监督检查和考核工作：

组长：

副组长：

成员：

开展以查思想、查管理制度、查安全培训、查防护用品使用情况、查现场隐患、查安全设施、查特种设备及危险源的管理、查应急预案及演练、查外协施工管理、查事故报告与处置、职场卫生和环境治理为中心的安全检查。

1. 查思想

查各单位领导和员工对安全生产的思想认识，是否把安全生产工作摆上议事日程，是否贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的思想。

2. 查管理、查制度、查法律法规执行情况

1) 查安全生产责任制执行情况。各部门在各自业务范围内是否对安全生产负责；能否认真履行安全生产责任制，现场有无违章指挥；员工是否有违章操作和不安全行为。

2) 查安全检查制度，是否定期开展本部门安全检查，并有检查记录和查出问题整改单。

3) 查安全规章制度是否完善，包括制定的安全生产管理、考核、奖惩规定，现场作业、危险源、危险场所安全监控、安全规章制度的执行情况。

4) 危险作业审批程序是否完善。

5) 各项安全管理是否符合国家法律法规要求。

3. 安全教育、培训情况

1) 查员工安全教育培训制度落实情况。是否建立了员工安全教育培训制度，安全教育培训工作能否做到有计划、有落实、有考核、有档案。

2) 新员工入厂、员工转岗、临时上岗人员安全培训，车间每月、班组每周是否对员工进行安全教育培训，各工种的操作规程和岗位培训情况，以记录为准。

3) 查特种作业人员相应的培训计划和考核制度、特种作业人员持证上岗情况。

4. 检查现场隐患

1) 查生产场所安全防护装置、要害部位的现场安全管理情况。

2) 安全防护设施、栏杆、闸刀盖等是否齐全、有效；电气安全设施，如安全接地，避雷设备、防爆性能；车间和地坑内通风照明情况。

3) 电气室、易燃易爆物质及毒性腐蚀物质的贮存、运输和使用情况；防火、防爆、防雷击、防中毒等防护措施；制度是否健全，安全检查监督是否到位，各种台账是否齐全。

5. 岗位安全检查

1) 检查现场作业人员劳动保护用品穿戴和正确使用情况。

2) 现场的文明生产和制度的执行情况，有无班前、班中饮酒、脱岗、睡岗、串岗现象。工作期间不准赤膊、敞衣、穿短裤、裙子、拖鞋、高跟鞋等。

3) 安全标志挂放要规范整洁，值班室、工具库维修工具和器具定置摆放，工作岗位做到清洁有序，通风、安全通道畅通。

4) 工作环境符合要求，检查设备的控制器、仪表、防护装置是否安全、可靠。

5) 查工作岗位是否存在其它安全隐患。

6. 特种设备管理情况

查压力容器、起重设备等安全运行情况；特种设备是否建立技术档案，并有完整的操作规程、安全管理制度和维修保养制度。

7. 危险源监控管理情况

是否建立了危险源管理制度，检查制度、应急预案、危险源档案是否齐全。

8. 隐患整改落实情况

1) 能否做到：有隐患整改措施，明确责任人，重大隐患的整改实施有计划、有控制、有记录。

2) 对查出的安全隐患，实行下发《隐患整改通知单》，经主管安全部门签署后发出，隐患所在单位、部门负责人签收并负责按要求期限整改，通知单要存档、备查。

9. 应急预案及演练情况

有无应急预案演练计划，并按应急预案定期演练，有演练记录、演练效果分析。

10. 外来施工单位安全管理情况

1) 生产单位是否将生产经营项目、场所、设备承包出租给不具备安全生产条件或相应资质的单位或个人公司。

2) 发包单位是否与承包方或租赁单位签订专门的安全生产管理协议，是否对其安全生产工作统一协调、监督、指导、查处事故隐患及时消除隐患。

3) 对锅炉、压力容器、起重设备等特种设备维修、安装时，

外来施工单位是否具有安全资质，并到公司安全部门办理开工手续。

4) 发包单位是否对外来施工单位人员进行安全教育。

5) 外来施工单位进入施工现场，是否遵守公司有关安全生产管理规定。

11. 事故报告及处理

如发生事故，是否在规定时间内上报并按“四不放过”原则进行处理。

应采用综合检查、专业检查、季节性检查、节假日检查、日常检查等多种方式进行隐患排查工作，至少每月进行一次综合检查，确保“横向到边，纵向到底”，不留死角，不留漏洞。

（一）提高认识，加强领导，扎实做好隐患排查治理工作。各部门一把手要亲自挂帅，充分认识开展隐患排查治理的重要性、必要性，增强工作主动性和自觉性，切实把隐患排查治理作为全年安全生产工作的主线，精心组织，周密部署，全力以赴抓好这项工作。

（二）加强宣传，广泛发动广大员工积极参与、密切配合隐患排查治理工作。各单位采取自查自纠、互检等方式，全面认真细致地查找身边各种事故隐患，做到不走形式，不留死角。

（三）建立起安全生产的长效机制，层层落实安全生产责任，做到千斤重担人人挑，人人头上有指标，严防整治期间发生任何责任事故。

（四）对发现的隐患各部门要立即下发隐患整改通知书，对

整改情况要跟踪督导，及时总结、考核、通报。隐患整改要明确整改目标、方法和措施、经费和物资、机构及人员、时限和要求。对于短时间内不能整改的，要及时上报，并采取临时措施。

安全生产排查方案篇二

为贯彻落实上级有关文件精神要求，进一步加强安全生产工作，遏制事故的发生，我公司决定开展隐患排查治理专项行动，进一步落实企业的安全生产主体责任，特制定如下方案：

一 安全生产检查

（一）安排部署：根据本公司结合实际，研究制定开展安全生产隐患排查治理专项行动的具体行动方案，并督促各部门认真落实。

（二）各部门自查自改：各部门，深刻吸取本公司和其他公司以往发生的事故教训，结合实际制订具体方案，认真开展自查，全面治理事故隐患，一时难以治理的要列入计划，落实资金和责任，限期整改，并制订应急预案，加强监控。各部门要将排查治理情况按照监管关系及时上报安全监管部门。

（三）检查督查：公司负责人牵头组织各部门参加，对本公司开展安全生产隐患排查治理工作情况进行督促检查。主要内容包括：一是查安全生产主体责任落实情况；二是查隐患排查治理工作到位情况、存在的问题和应急措施制订情况；三是查安全生产投入和隐患治理资金落实情况；四是查已发生的事故按照“四不放过”的原则处理情况；五是查员工安全生产教育培训情况。

（四）再检查阶段：为巩固隐患排查治理专项行动成果，确保取得实效，在第四季度组织开展“回头看”再检查。主要对排查出的重大隐患是否治理到位，隐患排查监管机制是否

建立健全等。

二 隐患排查的重点内容

（一）自查自改的共同内容

1. 安全生产责任制落实情况。分管负责人、安全管理人员、各职能机构、各岗位安全生产责任制建立及落实情况。
2. 安全生产规章制度建立和落实情况。设立安全生产管理机构、配备专（兼）职安全管理人员情况；技术设备安全管理制度和岗位安全作业规程建立、执行情况；隐患排查整改、重大危险源监控、作业现场安全监督检查情况；外来施工队伍（承包商）安全监管情况等。
3. 贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。安全生产费用提取和使用、风险抵押金缴纳、为从业人员缴纳保险费等情况；新建、改建、扩建项目依法履行安全设施“三同时”制度情况。
4. 安全培训教育情况。建立健全安全培训教育制度、保证经费情况；全员（包括农民工）培训教育及考核情况；负责人、安全管理人员及特种作业人员持证上岗情况。
5. 应急管理情况。建立专（兼）职应急救援队伍或与相关应急救援队伍签订协议情况；应急救援物资、设备配备及维护情况；应急救援预案制订及演练情况。
6. 事故处理和责任追究情况。事故报告制度建立情况；已发生的事故按照“四不放过”的原则要求，认真吸取事故教训，对有关人的责任追究和落实整改情况。

三 工作要求

（一）提高认识，加强监管。各部门要认真组织学习有关文件精神，提高对隐患排查治理专项行动重要意义的认识，全

面贯彻上级提出的安全生产“落实年”、“攻坚年”要求，把此次专项行动作为重点工作、基础工作来抓。切实把隐患排查治理专项工作抓紧、抓细、抓实、抓好，确保隐患排查治理专项行动取得实效。

（二）制订方案，精心组织。本次安全生产隐患排查治理专项行动由公司统一领导，各部门抓好具体落实。并做好相互间的工作衔接，制定切实可行的工作方案，突出重点，明确责任，狠抓落实。对各生产系统、每一个岗位、重点部位、生产环节进行深入全面的隐患排查，不留死角，发现隐患，及时整改。

（四）广泛发动，群防群治。要充分调动职工的积极性，发动广大职工参与隐患排查治理工作，紧紧依靠技术管理人员和职工，发挥他们对安全生产的知情权、参与权和监督权，组织职工全面细致地查找各种事故隐患，积极主动地参加隐患治理。对举报的事故隐患要认真进行核查，督促落实整改，并对隐患举报人进行奖励。

（五）建章立制，标本兼治。各部门通过隐患排查治理专项行动，掌握重大危险源以及重大隐患的具体数量、分布情况和发展态势，实行跟踪监管、动态监管，督促落实监控防范责任，完善监测监控措施，并制订应急预案。要以这次隐患排查治理专项行动为契机，推动重大危险源监督管理工作和事故隐患排查治理工作的深入开展，既要切实消除当前严重威胁安全生产的突出隐患，又要做到标本兼治，落实治本之策，加强制度建设，建立重大危险源管理、监控和重大隐患排查治理长效工作机制。

四 安全隐患治理情况

一、为了深入开展安全隐患排查治理活动，根据《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》文件精神，结合我公司实际，特制定本治理工作方案。

二、指导思想：

坚持科学发展、安全发展的理念，全面落实“安全第一、预防为主，综合治理”的方针，积极开展“安全生产隐患排查治理”活动，结合我公司的实际，着力整治安全隐患，将安全职责落实到位，做到安全监管创新、安全措施强化、安全机制有效，促进我公司安全形势进一步好转，确保员工的生命财产安全。

三、工作目标

通过开展安全隐患排查治理工作，进一步落实安全生产工作主体责任和安全监管主体责任，全面排查治理事故隐患和薄弱环节及重点部位，切实解决存在的突出问题、疑难问题，建立健全安全防范措施和管理制度，进一步提高员工的安全生产意识和安全素质，提高事故防御和应急救援能力，有效遏制事故的发生。通过隐患排查治理，实现厂区安全事故起数、死亡人数、直接经济损失中“三个零增长”。

四、隐患治理工作领导小组

组长：罗夏立

副组长：陈缅东

成员：林伟东、王伟炬、林小红

四、工作范围和重点

1、安全生产隐患排查治理的范围是：安全出口或者疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；消防重点安全部位的人员在岗情况；其他消防安全情况。

2、安全生产隐患排查治理的重点是：安全责任制的落实，安全管理制度的修订完善和执行，安全生产教育培训工作的落实情况，车间、仓库、食堂、宿舍等区域的设置是否符合安全生产要求等。（修改、补充）

五、隐患排查治理的主要内容：

- 1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；
- 2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口的情况；
- 3、消防车通道、消防水情况；
- 4、灭火器材配置及有效情况；
- 5、用火、用电有无违章情况；
- 6、重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；
- 7、消防重点部位的管理情况；
- 9、消防设施的运行、记录情况；
- 10、防火巡查情况；
- 11、消防安全标志的设置情况及是否完好、有效情况；
- 12、防火检查员应当填写检查记录，检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

六、工作步骤

（一）安排部署阶段（月 日前完成）为加强和规范我公司的消防安全管理，预防和减少火灾的发生，最低限度地降低可能发生的火灾造成的危害，切实贯彻“预防为主、消防结

合”消防工作方针，全面履行消防安全职责，保障消防安全，经公司研究决定，成立安全管理委员会并制定消防安全管理方法。具体内容如下：

一、成立安全生产管理委员会，由安全主任和副主任组成。

二、执行安全主任

技术安全主任、注册安全主任。

三、各部门负责人为安全副主任，对本部门的消防安全负责，企业必须与其签订《消防安全责任书》进一步明确其消防安全职责。此外仓库的仓管、消防员及搬运组长也应与企业签订《消防安全责任书》。

四、禁止有具有火灾、爆炸危险的场所使用明火，因特殊情况需要进行电、气焊等明火作业的，动火部门和人员必须到人事部备案并到分管消防安全的副主管处办理审批手续，由消防员在现场监护，在确认无火灾、无爆炸危险后方可动火施工，动火施工人员应当遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全措施。

五、各部门应当保障疏散通道、安全出口的畅通，严禁占用疏散通道。应当进行本部门的消防安全情况检查。

六、企业安全生产管理委员会应每月进行一次防火检查。

七、企业消防员必须定期对灭火器进行维护和检查，对于灭火器应当建立档案资料，记明配置类型、数量、设置位置、检查维修单位（人员）更换药剂的时间等有关情况。

八、企业必须对每名员工每年进行一次消防安全培训，宣传教育和培训。

九、企业必须组织新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前消防安全培训。

十、单位的消防安全负责人、消防安全管理人、专、兼职消防管理人员应该接受消防安全专门培训。

十一、企业必须制定灭火和应急预备方案，且每年进行一次演练。

十二、企业必须建立建全消防档案，包括消防安全基本情况和消防安全管理情况。

（二）实施阶段（月 日前完成）

1. 拟定年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作；

10. 负责指挥全盘消防救灾事宜及规划防火管理。

（三）总结提高阶段（月 日前完成）

1. 总结分析安全生产形势，研究制定安全措施，对下一步的安全工作提出指导性的方针和目标，并做出具体安排和部署。

2. 传达、贯彻上级有关安全工作的文件、会议精神指示。

3. 研究制定本公司的各项工作标准、条例、规章制度，并发布实施。4. 研究、决定对各项安全责任事故的处理及对有关责任人的处理意见。5. 研究、决定对各项安全活动及年度安全工作先进部门和先进个人的表彰。6. 检查、总结本部门安全工作的执行情况。

七、工作要求

（一）高度重视、切实加强组织领导

1. 认真贯彻执行消防监督条例和“预防为主，防消结合”，做好防火、灭火等消防工作。
2. 掌握公司主要生产过程的火灾特点，经常深入施工区监督检查火源、火险及灭火设施的管理，督促落实火险隐患的整改，确保消防设施完备、消防道路能通畅。
3. 组织建立、健全企业义务消防队并对其进行义务技术指导训练，负责全体职工的防火、灭火知识教育。
4. 负责防火防爆区内固定动火点的管理。参加火灾爆炸事故的调查、处理工作。5. 参加新建、扩建、改建及技措工程有关防火措施、消防设计的“三同时”审查验收。
6. 负责编制企业专业用消防器材的配置和采购计划，负责消防器材的维护保养和修理。

（二）突出企业安全隐患主体责任

1. 贯彻执行消防法规，保障企业消防安全符合的规定，掌握本单位的消防安全情况；
2. 为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障；
6. 组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案并实施演练。

（三）登记建档，有序推进 1. 应将本单位的基本概况，安监办发放的各种法律文书，与安全工作有关的材料和记录等统一建档备查。

2. 公司内建立安全管理制度，应包括：消防、生产、设备、环境安全方面的基本情况档案。
3. 档案应当详实全面反映安全工作的基本情况，并附有必要

的图表，根据情况变化及时更新，单位应对安全管理档案统一保管、备查。

4. 公司的管理制度包括：安全生产岗位责任制度、消防安全管理制度、动火制度、安全操作规程、安全培训制度、安全检查罐、设备安全管理制度，设备及安全装置的定期检查、维修、保养制度、隐患整改制度、事故管理制度、事故应急救援预案共十二项，由安全主任统一保管，如其它单位借阅，须签名登记。

5. 有关设备、人员、场所的相关整改资料、使用的各种表单、防火检查、巡查记录、安全培训记录不、灭火和应急疏散预案的演练记录、火灾情况记录以及安全奖惩情况记录等应做详细的记录、保管、以备查验。

（四）加强指导，强化监督检查

根据上级主管部门工作部署，配合专项检查或整治。重点检查，对容易发生安全事故的设备、场所进行重点检查和监控，确保安全，年初和所终必须组织一次全面安全生产大检查，对上述各种检查必须登记存档、备查，安全检查的主要内容：查思想、查制度、查纪律、查领导、查隐患、职业性检查、日常盘查。

（五）强化宣传教育，群防群治

1. 放影片和施工三级安全教育的形式，对企业所有员工进行安全教育，使员工从心理上意识到安全的重要性。

2. 所有有危险源的部位必须设置安全防护罩，任何带有不安全状态的机械，禁止使用，加强车间噪音卫生的管理。3. 建立健全安全管理制度，制定完善的事故防范措施，加强对新进员工的机械技术操作要领的培训。

安全生产排查方案篇三

为落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，加强公司安全隐患排查治理工作，全面消除各类事故隐患，夯实安全生产基础，确保公司安全生产工作持续稳定好转，特公司隐患排查工作方案。

- 1、有效开展隐患排查治理专项行动，排查隐患并及时整改。
- 2、健全隐患排查治理管理制度，建立重大隐患动态资料库，形成隐患排查治理长效机制。
- 3、全面加强公司安全管理工作，安全生产制度进一步健全，安全设施进一步完善，职工安全防范意识进一步加强，事故预防预警应对机制进一步细化。
- 4、努力减少一般事故，遏制重大事故的发生，最大限度地减少安全事故的发生。

公司范围的隐患排查活动，由公司总经理批准，公司安全生产领导小组进行组织策划，经营部及行管部进行通知并协助实施，各部门负责人人员应积极配合参与。

各部门组织的隐患排查活动，则应由部门主管人员批准实施，并报公司安全领导小组审核。

公司每月组织一次隐患排查专项活动，具体时间根据实际情况而定。在活动实施前，应以文件形式下发至各部门，并通知全体员工。

开展以查思想、查管理制度、查安全培训、查防护用品使用情况、查现场隐患、查安全设施、查特种设备及危险源的管理、查应急预案及演练、查外协施工管理、查事故报告与处置、职场卫生和环境治理为中心的安全检查。

1. 查思想

查各单位领导和员工对安全生产的思想认识，是否把安全生产工作摆上议事日程，是否贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的思想。

2. 查管理、查制度、查法律法规执行情况

1) 查安全生产责任制执行情况。各部门在各自业务范围内是否对安全生产负责；能否认真履行安全生产责任制，现场有无违章指挥；员工是否有违章操作和不安全行为。

2) 查安全检查制度，是否定期开展本部门安全检查，并有检查记录和查出问题整改单。

3) 查安全规章制度是否完善，包括制定的安全生产管理、考核、奖惩规定，现场作业、危险源、危险场所安全监控、安全规章制度的执行情况。

4) 危险作业审批程序是否完善。

5) 各项安全管理是否符合国家法律法规要求。

3. 安全教育、培训情况

1) 查员工安全教育培训制度落实情况。是否建立了员工安全教育培训制度，安全教育培训工作能否做到有计划、有落实、有考核、有档案。

2) 新员工入厂、员工转岗、临时上岗人员安全培训，车间每月、班组每周是否对员工进行安全教育培训，各工种的操作规程和岗位培训情况，以记录为准。

3) 查特种作业人员相应的培训计划和考核制度、特种作业人员持证上岗情况。

4. 检查现场隐患

- 1) 查生产场所安全防护装置、要害部位的现场安全管理情况。
- 2) 安全防护设施、栏杆、闸刀盖等是否齐全、有效；电气安全设施，如安全接地，避雷设备、防爆性能；车间和地坑内通风照明情况。
- 3) 电气室、易燃易爆物质及毒性腐蚀物质的贮存、运输和使用情况；防火、防爆、防雷击、防中毒等防护措施；制度是否健全，安全检查监督是否到位，各种台账是否齐全。

5. 岗位安全检查

- 1) 检查现场作业人员劳动保护用品穿戴和正确使用情况。
- 2) 现场的文明生产和制度的执行情况，有无班前、班中饮酒、脱岗、睡岗、串岗现象。工作期间不准赤膊、敞衣、穿短裤、裙子、拖鞋、高跟鞋等。
- 3) 安全标志挂放要规范整洁，值班室、工具库维修工具和器具定置摆放，工作岗位做到清洁有序，通风、安全通道畅通。
- 4) 工作环境符合要求，检查设备的控制器、仪表、防护装置是否安全、可靠。
- 5) 查工作岗位是否存在其它安全隐患。

6. 特种设备管理情况

查压力容器、起重设备等安全运行情况；特种设备是否建立技术档案，并有完整的操作规程、安全管理制度和维修保养制度。

7. 危险源监控管理情况

是否建立了危险源管理制度，检查制度、应急预案、危险源档案是否齐全。

8. 隐患整改落实情况

1) 能否做到：有隐患整改措施，明确责任人，重大隐患的整改实施有计划、有控制、有记录。

2) 对查出的安全隐患，实行下发《隐患整改通知单》，经主管安全部门签署后发出，隐患所在单位、部门负责人签收并负责按要求期限整改，通知单要存档、备查。

9. 应急预案及演练情况

有无应急预案演练计划，并按应急预案定期演练，有演练记录、演练效果分析。

10. 外来施工单位安全管理情况

1) 生产单位是否将生产经营项目、场所、设备承包出租给不具备安全生产条件或相应资质的单位或个人公司。

2) 发包单位是否与承包方或租赁单位签订专门的安全生产管理协议，是否对其安全生产工作统一协调、监督、指导、查处事故隐患及时消除隐患。

3) 对压力容器、起重设备等特种设备维修、安装时，外来施工单位是否具有安全资质，并到公司安全部门办理开工手续。

4) 发包单位是否对外来施工单位人员进行安全教育。

5) 外来施工单位进入施工现场，是否遵守公司有关安全生产管理规定。

11. 事故报告及处理

如发生事故，是否在规定时间内上报并按“四不放过”原则进行处理。

应采用综合检查、专业检查、季节性检查、节假日检查、日常检查等多种方式进行隐患排查工作，至少每月进行一次综合检查，确保“横向到边，纵向到底”，不留死角，不留漏洞。

（一）提高认识，加强领导，扎实做好隐患排查治理工作。各部门一把手要亲自挂帅，充分认识开展隐患排查治理的重要性、必要性，增强工作主动性和自觉性，切实把隐患排查治理作为全年安全生产工作的主线，精心组织，周密部署，全力以赴抓好这项工作。

（二）加强宣传，广泛发动广大员工积极参与、密切配合隐患排查治理工作。各单位采取自查自纠、互检等方式，全面认真细致地查找身边各种事故隐患，做到不走形式，不留死角。

（三）建立起安全生产的长效机制，层层落实安全生产责任，做到千斤重担人人挑，人人头上有指标，严防整治期间发生任何责任事故。

（四）对发现的隐患各部门要立即下发隐患整改通知书，对整改情况要跟踪督导，及时总结、考核、通报。隐患整改要明确整改目标、方法和措施、经费和物资、机构及人员、时限和要求。对于短时间内不能整改的，要及时上报，并采取临时措施。

安全生产排查方案篇四

为切实加强全局安全隐患排查治理工作，根据xxxx[xxxx]4号文件要求，现结合我局实际，制定安全工作事故隐患排查治理体系建设实施方案，请遵照执行。

通过全面开展安全工作隐患排查治理体系建设，进一步排查局系统内安全隐患，以自查自纠为核心，以完善安全监管责任机制和“平安单位”创建为抓手，广泛深入开展对全局职工安全教育培训为主要内容的安全隐患排查治理体系，促进全局平安单位创建各项工作。

加强对全局安全隐患排查治理体系建设工作的组织领导，成立领导小组，局党组书记、局长任组长，局班子成员为副组长，局各股室、各事业单位负责人为成员，办公室设在局办公室，具体负责全局安全隐患排查治理体系建设的方案制定、日常安全工作督查、安全隐患纠正整改等。

(一)明确职责，抓好落实

局属各单位负责本部门的`安全隐患排查治理体系建设工作，督促本单位切实履行职责，及时协调解决安全隐患排查治理过程中出现的问题。局安全隐患排查治理工作领导小组办公室负责组织、协调、督促等相关工作。各股室、直属事业单位作为安全隐患排查治理体系建设的责任主体，要经常性地开展安全隐患排查治理活动，落实整改措施、责任和预案，及时消除安全隐患；建立安全工作动态监控体系，定期召开安全工作会议，分析安全隐患，并详实记录安全工作台账。

(二)摸清底数，分步实施

第一步：全局各单位要在6月10日前对本部门消防设施、电源等重点部位进行检查，做好安全情况台账登记。

第二步：全局各单位11月15日前要全面推行安全工作隐患排查治理体系建设，形成覆盖全局系统的安全隐患排查治理体系。

(三)全面开展自查自报和统计分析工作

以市、县安全工作隐患排查治理信息平台为依托，建立我局安全隐患排查自查自报管理系统，实现安全隐患排查治理工作全过程记录和管理，强化对自查隐患、上报隐患、整改隐患、接受监督指导等工作的管理。及时掌握全局安全工作动态，实现安全隐患排查治理的针对性和有效性。

(一) 动员部署宣传阶段(4月中旬—5月31日)。全局集中学习《国务院安委会办公室关于建立安全隐患排查治理体系的通知》(安委办〔xxxx〕1号)和《县安全生产事故隐患排查治理体系建设实施方案》(xxxx〔xxxx〕4号)，结合我局工作实际，认真研究制定安全隐患排查治理实施方案，明确责任，落实人员，认真组织实施，并于5月10日前将实施方案报县安委会办公室。同时加大力度宣传该项工作，积极营造良好的工作氛围。

(二) 隐患排查体系建设阶段(6月1日—11月30日)。

1、依据有关法律法规、标准规程和安全生产工作标准化建设的要求，结合实际，开展隐患排查，区分一般隐患及重大隐患，并将结果于6月20日前报送县安委会办公室。

2、建立隐患排查治理制度。建立并完善隐患排查治理制度，开展隐患排查治理工作，建立健全隐患排查治理台账。一般隐患于每月25日前上报县行业主管部门，重大隐患实行边治理边上报。

3、检查评比。为确保我局安全隐患排查治理体系建设工作取得实效，局领导小组办公室定期对局属各单位安全隐患排查治理体系建设进度进行督查调度，并将整治措施的落实情况进行督查通报。

(三) 检查验收阶段(11月20日—11月底)

对局属各单位安全隐患排查治理体系建设情况进行检查验收，并将结果作为年度“平安单位”创建目标管理考核的重要内

容。对责任不落实、结果不符合要求的在全局通报，对责任人问责，限期整改。

(一)局属各单位要切实加强对建立健全安全隐患排查治理工作的贯彻落实，成立相应的工作机构，确定专人负责，紧密结合实际，制定切实可行的安全隐患排查治理体系建设方案，周密安排，科学实施，全面推进安全隐患排查治理工作。

(二)各单位要认真落实安全隐患排查治理主体责任，充分调动本单位职工的积极性和主动性，落实安全隐患排查治理工作定期汇报、定期检查和安全隐患治理制度，促使由被动接受监管向主动开展安全管理转变。切实从源头上及时排查并消除事故隐患，严防各类事故发生。

(三)进一步理顺和细化安全工作责任制，明确职责范围、内容和要求，人人参与，各负其责，齐抓共管，进一步增强全局人员安全工作无小事的责任意识。

(四)注重统筹兼顾，构建长效机制。局属各单位要将深化安全隐患排查治理工作与日常安全督查监管、争创“平安单位”等工作有机结合起来，统一部署，共同推进，以建立健全安全隐患排查治理体系为契机，推动我局安全隐患排查治理长效机制建设。

安全生产排查方案篇五

为了深入贯彻落实2015年度安全生产“隐患治理”工作各项要求，实现安全生产进一步稳定好转，有效预防火灾、工伤等意外事故的发生，保障员工生命财产安全，特制定本方案：

一、 指导思想

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则，深入排查

治理生产安全事故隐患，落实安全生产主体责任和监管责任，有效防范和减少各类事故发生，确保安全生产形势持续稳定。

二、 组织领导

为了明确责任，加强协调，有效促进安全生产隐患排查治理工作的顺利完成，特成立工作领导小组，见附件1安全生产隐患排查领导小组成员名单。

领导小组职责：安全部署公司安全生产隐患排查治理工作，协调解决有关问题，负责安全生产隐患排查治理监督及验收工作。

三、 隐患排查治理的范围

1. 公司内各生产作业区；
2. 公司改扩建区。

四、 安全生产隐患排查和登记

查，安全生产隐患排查领导小组要建立隐患排查治理报告制度，对排查出的重大事故隐患及隐患整改情况必须按要求向领导小组报告。公司工作领导小组将对列入治理计划的重大事故隐患的排查、登记、治理工作进行核查，每月组织一次全面核查。

2. 安全生产隐患的登记。在集团质量安全处监督下，建立安全生产隐患排查治理登记、统计和分析安全生产隐患排查情况，全面掌控各作业区隐患排查治理工作。

五、 安全生产隐患治理和督办

1. 安全生产隐患排查领导小组对所有已查出的隐患，都要登记建档。对列入治理计划重大事故隐患，做到治理责任、措

施、期限和应急预案“四落实”，确保各类隐患整改到位。要针对排查出来的隐患和问题，认真分析原因，进一步完善安全管理制度，及时堵塞漏洞，防止隐患边整改边产生。

2. 安全生产隐患排查领导小组要建立健全隐患排查治理档案，“一患一档”。一般隐患排查治理由安全生产隐患排查领导小组成员负责督办，重大事故隐患排查治理由工作领导小组会同集团质量安全处督办。

组织验收。

4. 工作领导小组每月对各作业区安全生产隐患排查治理监管情况进行监督检查，并抽查其所监管施工单位；每次监督检查情况都要详细记录，建立档案。

六、 隐患排查治理职责分工

1. 安全生产隐患排查领导小组组长是安全生产隐患排查治理第一负责人。

2. 签订安全生产隐患排查治理责任书，把各项责任目标逐级分解、层层落实、责任到人。

七、 工作进度安排

2015年xx-xx有限公司安全生产隐患排查治理工作分四个阶段进行：

1. 安排部署阶段：根据集团质量管理和安全生产责任状有关内容要求，结合各作业区安全生产施工特点，研究制定各作业区安全生产隐患排查治理工作实施方案，并认真组织实施，同时督促各项目部区进行隐患排查整改。

2. 自查整改阶段：按照有关要求，深刻吸取本单位和其他同类

单位以往发生的事故教训，结合各作业区实际制定具体方案，认真开展自查，全面治理事故隐患，短时间内难以治理的要列入计划，落实治理责任、限期整改，并制定应急预案，加强监控。期间，领导工作小组对各作业区得自查自改工作加强指导和监督检查。

领导小组不定期对隐患排查整治情况进行现场检查。主要包括：一是检查从业人员的积极性是否充分调动起来；二是检查各作业区专项行动方案是否存在重点不突出、针对性不强等现象；三是各作业区安全生产主体责任落实情况；四是检查隐患排查治理工作到位情况、存在的问题和应急措施制定情况；五是检查各作业区安全生产事故隐患和重大危险源申报建档监控情况；六是检查各作业区安全生产隐患治理整改情况；七是检查施工单位劳动防护用品及设备使用情况；八是检查施工单位安全生产教育培训工作情况；九是检查已发生的事故按照“四不放过”原则处理情况；十是检查组织打击各作业区非法安全施工情况。

4. 巩固阶段:为了巩固安全生产隐患排查治理专项行动成果，确保取得实效，在对各作业区抽查验收完毕后，各作业区要组织开展隐患排查治理“回头看回头查”活动，总结经验教训，各个层面的重大安全生产隐患排查治理制度，实现隐患排查治理工作常态化、制度化、规模化。

为进一步加强安全生产工作，严厉打击非法违法生产经营行为，根据黄安委办【2012】19号文件精神，着力开展全县安全生产事故隐患大排查大整治“百日行动”，现结合我乡实际情况，特制定开展安全生产事故隐患大排查大整治“百日行动”实施方案，确保我乡安全生产形势持续良好发展。

一、指导思想

认真贯彻落实科学发展观，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，深入开展“隐患治理年”的各项整治工作，

把开展隐患排查治理工作贯穿于全年工作始终，采取切实可行的措施，进一步推动和强化政府监管责任和企业主体责任的落实，联合执法，严格监管，排查治理各类安全隐患，严防各类安全事故的发生。

二、工作目标

在2012年开展安全生产事故隐患排查治理专项行动的基础上，深入排查治理各村、各行业（领域）安全生产事故隐患，狠抓安全生产事故隐患整改工作，推动安全生产责任制和责任追究制的落实，建立健全安全生产事故隐患排查治理及重大危险源监控的长效机制，强化安全生产基础，提高安全生产管理水平。

三、范围、内容、方式

（一）排查治理范围：各村、各行业（领域）的全部生产经营单

位。主要包括：

2、道路交通等行业（领域）的企业、单位、站点、场所及设施，以及基础设施等；

（二）排查治理内容：全面排查治理各生产经营单位基础设施、技术装备、作业环境、防控手段等方面存在的隐患，以及安全生产体制机制、制度建设、安全管理组织体系、责任落实、劳动纪律、现场管理、事故查处等方面存在的薄弱环节。具体包括：

1、安全生产法律法规、规章制度、规程标准的贯彻执行情况；

2、安全生产责任制建立及落实情况；

3、高危行业安全生产费用提取使用、安全生产风险抵押金交纳等经济政策的执行情况；

4、危险性较大的特种设备和危险物品的储存容器、运输工具的完好状况遥望检验情况；

5、事故报告、处理及对有关责任人的责任追究情况；

7、应急预案制定、演练和应急救援物资、设备配备及维护情况；

8、道路设计、建设、维护及交通安全设施设置等情况；

通过安全生产事故隐患排查治理，进一步检查（督查）各村委会及有关部门落实监管责任，打击非法建设、生产、经营行为，事故查处及责任追究落实，有关政策措施制定和执行，安全许可制度实施，长效机制建设等方面的情况。

（三）排查治理方式：隐患排查治理工作要做到“四个结合”：

4、坚持与加强应急管理结合起来，建立健全应急管理制度，完善事故应急救援预案体系，落实隐患治理责任与监控措施，严防整治期间发生事故。

四、工作安排

全管理，打“三非”、反“三违”治“三超”，严密防范生大、较大事故。严打非煤矿山无证开采，严厉打击非法生产经营烟花爆竹行为，加强对人员密集场所的安全检查，消除火灾等重大隐患，全面排查治理交通运输方面的隐患，确保我乡安全。

（二）第二阶段（5月至6月）：实施隐患大治理阶段，在全

面排查的基础上，工作人员要按照相关法律法规规章标准及事故排查治理的有关要求，充分运用经济，行政和法律手段，督促隐患治理责任主体及时治理排除隐患，确保一般事故隐患整改率达到100%，重大事故隐患整改率达到100%，对一般事故隐患，要求要立即整改，对特重大事故，按照措施，时限，责任，资金，预案，五落实的要求确保做到限期整改，实行专人监控，跟踪督办，复查销号，并严格实行挂牌制度，向社会公开，接受社会监督，对查处中拒不整改的，反复整改不到位的隐患单位，要果断采取强制措施；对隐患不能保证安全的企业，要果断采取暂时停产停工等行政强制措施，治理排除隐患后方可复产。

2、以非煤矿山、烟花爆竹、危险化学品、建设施工、消防、道路、校园安全，食品安全等行业领域为重点，抓住容易引发事故的重大隐患，加大治理力度，非煤矿山要防垮塌、防爆破伤害；危险物品存储要防火、防爆、防泄漏，防中毒；建设施工要防高坠坍塌；道路交通要防超载超限超速，校园食品安全防止食物中毒等事件发生。

会环境。

上塘乡人民政府

2012年4月12日

企业是事故隐患排查，治理和防控的. 责任主体。建立健全事故隐患排查治理和建档监控等制度，逐级建立并落实从主要负责人到每个从业人员的隐患排查治理和监控责任制，保证事故隐患排查治理所需的资金，消除和减弱生产经营过程中的危险和危害，特制订本方案。

一、对于重大事故隐患，由企业主要负责人组织制定并实施事故隐患治理方案，重大事故隐患治理方案应当包括以下内容：

- 1、治理的目标和任务；
- 2、采取的方法和措施；
- 3、经费和物资的落实；
- 4、负责治理的机构和人员；
- 5、治理的时限和要求；
- 6、安全措施和应急预案。

各单位、部门要以安全检查制度为基础，建立公司综合检查、领导带队重点检查和上路安全检查等分级分类检查、整改，及时消除隐患；对当时不能解决的问题，应当制定出防范措施和整改计划，限期解决。建立安全检查及隐患整改档案，及时将整改情况应记入档案，并由检查人员，复查人员签字。

二、安全检查主要内容包括以下内容：

- 1、安全生产规章制度是否处于正常安全运行状况；
- 2、设备、设施是否处于正常的安全运行状态；
- 3、有毒、有害等危险作业场所安全生产状况；
- 4、从业人员是否具备相应的安全知识和操作技能，特种作业人员是否持证上岗；
- 5、从业人员在工作中是否严格遵守安全生产规章制度、操作规程；
- 6、从业人员是否正确佩戴劳动防护用品；
- 7、现场生产管理，指挥人员有无违章指挥作业行为；

8、现场生产管理、指挥人员对从业的违章违纪行为是否及时发现和制止；

9、危险源的检测监控情况；

10、各类事故隐患；

11、其他应当检查的安全生产事项。

三、安全检查形式和内容

检查形式分为：定期检查、综合检查、专项检查、日常检查。

（一）定期检查

1、如春季、夏季、冬季检查和“元旦、春节，五一、十一”重大节假日前安全检查。重大节假日及重要活动前安全检查以防火、防重特大生产安全事故为主要内容。

2、每月至少进行一次全面安全检查，有领导带队，安机科参加，相关部门配合的检查，检查内容包括：各单位、部门安全生产状况、事故隐患整改情况等。

（二）专项检查

根据安机科提出的意见，对各类专项情况进行检查，并根据自身的生产和现场特点，进行本单位特色的专项检查。

（三）日常检查

1、所有岗位都要对本单位内、设备及人员等安全状况进行日常安全检查。

2、安全检查过程中，如发现有危及人员安全及健康的违章作业和现象，都有权立即停止其作业或通知相关部门采取有效

的安全防护措施，直至整改结束。

四、安全检查记录及整改

- 1、现场安全检查的内容及情况都必须认真进行记录，并妥善保存。
- 2、对查出的事故隐患，应及时处理或上报，特别是重大事故隐患，应立即报告公司安机科。
- 3、检查需做到边检查、边整改。检查中发现的各种隐患，应及时下达“隐患整改通知单”，提出整改指导意见并限期整改。隐患整改必须做到“三定”，并在整改完成后接受安机科的复检，对拒绝整改、整改不力或推诿扯皮的单位、部门，安机科以专题会议或文件进行通报并提出处罚意见。

五、经费和物资

- 1、治理隐患所需经费直接由分管安全副经理通知财务科拨付；
- 2、如治理所需经费数额巨大（超过1万元），由公司经理批复；
- 3、财务科应无条件确保治理经费及时拨付。

六、机构和人员

- 1、隐患治理切实落实责任制，各单位、各部门为治理主体；
- 2、隐患所在各部门主要负责人为隐患治理第一责任人；
- 3、安机科负责隐患治理工作的督导检查；

七、时限和要求

2、治理时限自接到通知，一般不超过24小时；

4、隐患治理工作与安全责任制挂钩，实行年终一票否决权。

二〇一二年十一月六日