

2023年工作年度工作计划(模板8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作年度工作计划篇一

年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、 完成日常行政招聘与配置；

4、 推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、 充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、 在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、 大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、 弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；

9、 建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、行政工作是一个系统工程。不可能一蹴而就，因此行政部在设计制订年度目标时，按循序渐进的原则进行。如果一味追求速度，行政部将无法对目标完成质量提供保证。

2、行政工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作，各部门配合共同做好的工作项目较多，因此，需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政工作成败的关键。所以行政部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

3、此工作目标仅为行政部xx年度全年工作的基本文件，而非具体工作方案。鉴于企业行政建设是一个长期工程，针对每项工作行政部都将制订与目标相配套的详细工作方案。但必须等此工作目标经公司领导研究通过后方付诸实施，如遇公司对本部门目标的调整，行政部将按调整后的目标完成年度工作。同样，每个目标项目实施的具体方案、计划、制度、表单等，也将根据公司调整后的目标进行具体落实。

公司迄今为止的组织架构严格来说是不完备的。而公司的组织架构建设决定着企业的发展方向。

鉴于此，行政部在xx年首先应完成公司组织架构的完善。基于稳定、合理、健全的原则，通过对公司未来发展态势的预测和分析，制定出一个科学的公司组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门、每个职位的职责清晰明朗，做到既无空白、也无重叠，争取做到组织架构的科学适用，尽可能三年内不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行良好、管理规范、不断发展。

公司组织架构决定于公司的长期发展战略，决定着公司组织

的高效运作与否。组织架构的设计应本着简洁、科学、务实的方针。组织的过于简化会导致责权不分，工作负荷繁重，中高层管理疲于应付日常事务，阻碍公司的发展步伐；而组织的过于繁多会导致管理成本的不断增大，工作量大小不均，工作流程环节增多，扯皮推诿现象，员工人浮于事，组织整体效率下降等现象，也同样阻碍公司的发展。

工作年度工作计划篇二

1、保健教师应坚持每天晨检，做到一看、二摸、三问、四查。保健教师应定期检查厨房、厕所、班级卫生及餐具消毒情况，定期消毒寝室和教玩具。每周到班上抽查陌生情况2-3次，要求做到有检查、有记录，并提出处理意见。

2、注意环境卫生，要求每天打扫教室2次，保育员每天拖洗教室、走廊、楼梯一次，经常冲洗厕所，保持环境整洁卫生。

3、保健教师要妥善保管好药品，负责小伤、小病的诊治工作，如有重病的意外事故应配合本班教师送往医院治疗。

4、结合季节与传染病流行阶段，采取各种形式向家长进行防病、卫生保健常识的科学宣传，取得家长的密切配合，做好卫生保健工作，每月出卫生保健专栏一期，加强传染病的预防工作，由保健医生负责。

5、要求保育员保持寝室空气流通，做到整洁卫生，午睡前15分钟开窗通风换气，幼儿睡时注意保暖，定期洗晒被套、枕套、枕巾、草席等。要求每周洗枕巾一次，每月洗被套一次。

6、做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，教育幼儿不玩火，不跟陌生人走。要求当班教师点名，并做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。

7、要求保育员、炊事员每周认真打扫寝室和厨房一次，做到

六面光。

工作年度工作计划篇三

为了认真贯彻落实党的十八大精神和《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发[20xx]40号），公司在二〇xx年度深入开展“建筑安全专项整治”工作，贯彻落实科学发展观，坚持安全发展理念，为确保本年度公司安全管理目标的顺利实现，特制定公司二〇xx年度安全生产工作计划。

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康安全管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公司长周期安全运行。

- 1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1%以内；
- 2、职业病发生率控制在0.1%以内；
- 3、杜绝环境污染事故；
- 5、施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项（根据工程承接情况进行适当调整）。

1、提高对安全生产重要性的认识

认真学习《安全生产法》、《环境保护法》、《建设工程安全生产管理条例》和《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促

发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的极端重要性，切实加强对安全生产工作的领导；正确处理安全与生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

2、健全安全生产管理网络

通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会议，分析、研究安全生产形势，对安全生产各项工作及时作出正确的决策；区域/专业/项目公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡建设部的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管理员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

3、落实安全生产管理责任

公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业/项目公司经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与区域/专业/项目公司、区域/专业/项目公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到实处。

对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程及其它危险性较大分部分项工程，各区域/专业/项目公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》（建质[20xx]87号）和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》（建质[20xx]254号）的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、

方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、区域/专业/项目公司应动态建立危险性较大的分部分项工程（建设施工危险源）管理台帐，加强动态监管。

公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

5、规范施工现场消防安全管理工作

按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》[GB 50720-2011]的规定，明确公司各级负责人是公司各级消防工作第一责任人。各区域/专业/项目公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

6、加强现场施工机械安全管理工作

各区域/专业/项目公司须安排专人从事区域/专业/项目公司机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立区域/专业/项目公司《大型起重机械设备台帐》等；强化大型起重机械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场；加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技

术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全；领导项目部机械设备管理部门、人员抓好机械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的和使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%；开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患；具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

7、强化培训，提高安全生产意识与技能

公司适时组织区域/专业/项目公司经理、项目部负责人、安全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

区域/专业/项目公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作；分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特种作业人员培训与考试；确保特种作业人员持证上岗率达100%。

区域/专业/项目公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各区域/专业/项目公司安全职能人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和

经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和安全操作技能。

对于实施工程专业分包或劳务分包的，区域/专业/项目公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

工作年度工作计划篇四

本学期英语组将贯彻学校指导思想，认真履行教导处新学期制定的工作要求，深入学习现代教学理论英语新课程标准，努力搞好教学研究、教学指导、教学服务等日常研究工作。在此基础上，进一步深化外语教学改革，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，加强教学研究，不断解决教学中的遇到的问题，努力培养和提高学生的英语听、说、读、写的综合能力和实践中运用英语的能力，全面提高教学质量，在现有的基础上使我们的教研组工作再上一个新台阶。

1. 全体英语教师要在认真学习和钻研英语新课程标准的同时，深入学习一本教育教学论著，如每位英语教师都主动订阅一本英语教学刊物，认真通读英语教学研究刊物，从而提高自身的理论素养。

2. 英语组要组织教师明确小学阶段英语课程的目的，坚持“以学生为本，培养学生学习英语的兴趣”，重视每一位学生，关爱学生中的弱势群体，耐心辅导学困生，让具有学习差异的学生都得到发展。

1. 加强教师专业学习、充实和丰富学识修养，提高科研能力。

2. 认真开展教学实践研究,上好各级公开课,课后做好研究评课工作,上课教师写好课后反思。

3. 配合教导处做好各年级调研工作,动员教师做好反思工作,同时积极参加市组织的教学、教案、论文评选活动。

1. 培养学生良好的学习习惯

引导学生做到静听以提高当堂效率,要求学生做好预习和复习。引导学生课外创新自主学习的条件,以不同的形式接触、学习英语。

2. 及时辅导困难的学生

由于英语教师任教班级多,辅导学生时间有限,一些学生对英语学科的不重视等一些原因,高年级已呈现两极分化现象,教师要通过激发学生的兴趣,提高课堂效益等有效方法极力缩小的两极分化,教师可利用课余时间对个别学生适当的进行提优补差。

1、英语组的活动改变单一的听课和评课形式,增加教研组学习的新内容。本学期要重点学习《英语课程标准》、《教学六认真》,并自主学习、领悟《新课标》中的教学理念,多读提高课堂效率的相关的理论书籍,建立全新的教学观念,灵活的课程体系,多元、开放的课程评价标准,重视基础,适应个性需求。

关注学生情感,提高学生自主学习能力,为学生构建发展的平台。努力将新观念、新思路渗透到英语课堂教学之中,真正做到理论与实践相结合。明确英语课程在基础教育阶段的基本要求,用这些理念来指导平时的课堂教学,以提高课堂教学效率,真正的开展好各项教研活动。

2、组织本教研组教师积极撰写论文。全体英语老师要通过理

论学习,不断反思、探索,并联系实际积极撰写英语教育教学论文。紧紧围绕教研组的活动专题,开展教研组的听课和评课活动,多反思,勤总结。

1、“教学常规”的学习和实施,组织本组教师学习常规,使实施常规成为全体英语教师的自觉行动。

对组内每位教师要求做好以下三个方面的工作:

(1)复备:要在集体备课的基础上,结合本校的备课要求,以及自身特点,本班学生特点进行二次备课,潜心钻研。

(2)上课:本着“向四十分钟要质量”这一原则,要求教师大胆改革课堂教学模式,积极探索高效课堂的新路子,注重因材施教,努力提高教学效率和教学质量。并在课后及时在教案中记录学情。

(3)作业布置与批改:作业布置要适度适量,务求实效,作业形式要多样,作业批改要细致,要及时,切实发挥其检查、反馈和提高的功能,学生作业出现的错误,督促纠正,并有二次批改,严禁以罚做作业来变相体罚学生。总之,人人都要按常规要求,坚持备好每一节课,上好每一堂课,批好每一本作业。

2、培养学生良好的学习习惯。

引导学生养成良好的学习习惯。注重课前预习,课后及时复习巩固,养成用英语交际的习惯。一、二、三、四年级的学生注重学习兴趣的培养(尤其是一年级学生),并关注他们的听、说、读、写能力的锻炼(一年级学生对写不做过多的要求);对于五、六年级的学生要注重听说读写各方面能力的培养,同时注重对学习方法的指导。

3、集体备课:集体备课是发挥群体优势,提高备课质量的重要途径,也是落实教学常规,提高课堂教学效率的必要措施。为

此,本教研组要积极组织集体备课,丰富集体备课的形式,让集体备课更富有实效性。

4、抓好教研组建设。教研组要在落实常规方面发挥重要作用,要做好常规落实的检查、督促工作;要积极参加教学研究活动,围绕相应的研究专题,组织相应的公开课、研究课、示范课,通过研讨、观摩、评议等形式,使本教研组全体英语教师共同提高,人人受益。

1、组内每位英语教师要树立教学质量为学校发展生命线的思想,继续做好培优补差工作。

2、注重组内教师的相互交流,探讨有效的教学方法和策略,加强课堂教学的研究力度,继续做好“四课结合”的工作,即大组教研课、段教研课、师傅示范课和徒弟爬坡课相结合。

3、各年级继续做好过关练习及诊断性练习的设计及分析工作,做到课课清、日日清和周周清。

4、教研组定期组织教师进行主题研究学习活动,围绕相应的研究专题,组织相应的研究课,通过研讨、观摩、评议等形式,使本组教师人人受益,共同提高。

1、加强青年教师队伍建设,提高全体教师业务水平。

拥有扎实的基本功是年轻教师成长的坚实基础。在组内,鼓励年轻老师多听课文录音;多看教学参考书;多向有经验的英语教师请教;要细心、耐心体会揣摩教参编写意图,结合自己的体会,写出详细的教案;结合本英语组的特点,鼓励组内老师开展互相听课。课后听课老师要积极对授课者进行评课,上课教师则要及时反思,纠正教学中的不足。

2、师徒结对,加强听课力度,促进青年教师茁壮成长。

根据学校的安排,我们组成师徒结对或两两合作者,这样将更有针对性地加强对青年教师的日常教学指导,在别人成长的同时,自己也迅速地成长。

除了做好英语社团工作以外,教研组还结合英语学科的特点,通过多样的活动和竞赛等方式来调动学生的参与,鼓励、激发学生,从而发展学生。本学期将举行英语作业优秀展;英语单词拼写比赛等,旨在通过这些活动来提高学生的基本能力,扎实学生的基本知识和养成学生的基本习惯。

英语组是一个团结向上,认真踏实的教研组,团结协作,每一位组内成员都努力发挥和贡献自己的力量。

工作年度工作计划篇五

1、不断深入开展党建和思想政治工作,做好党风廉政建设。加强党员、干部队伍的作风建设,强化党员及各级管理人员的思想意识和及服务意识,对各风险点继续进行有效控制,为完成好饮食服务中心各项目标提供可靠的思想保障和政治保障。

2、不断完善各流程和各环节的制度规范,做好制度建设和制度落实工作,提升中心的管理效率,为管理工作的顺利开展提供有效的制度保障。

3、抓好执行力建设,强化中心各级人员的责任及目标的落实,培养大家的担当精神和履职能力,建立科学有效的绩效考核体系。

4、逐步摸索、建立经营性资产的效益评估体系。特别是对各生产部门固定资产的投入和经营产值效益进行比较,实现资产占有与经营效益的明晰挂钩,合理配置资产。

5、细化物资采购制度,加强对物资的控制和执行。逐步建立

各类物资的分级信息标准的，并按照不同质量级别进行采购定价。

6、加强日常生产中的生产安全工作。将对设施设备的检修维护和自查工作当成常态工作来抓，及时发现问题、堵塞漏洞、消除隐患，同时加强对生产安全的日常检查工作，设施设备的使用责任到人，安全措施落实到位，避免生产安全事故的发生。同时对存在安全隐患的设施设备进行逐步更新，如将各食堂的现有抽排风烟罩更新为滤水烟罩等。

7、加强日常生产中的食品安全工作。从物资采购、物资验收、物资储存、物资加工等各方面着手，加强对物资流通各环节的管理、检查和监督，提升职工的安全意识，杜绝食品安全事故发生。加强产品检验及留样工作的落实等。

8、围绕学校的中心工作抓好饮食保障工作。对各服务设施设备、生产场地进行梳理和整合，对生产环境、服务环境落后的食堂（如漏雨、墙壁霉变、下水道老化等现象）进行逐步改进。

9、大力开展对产品的调整和更新，优胜劣汰，适时、适季、适需的推出受师生欢迎的新品种。同时继续抓好产品质量和品牌建设，规范现有品种，并以品牌为抓手，树立典型，以点带面，全面提升产品质量。

10、加强职工岗位培训，大力开展技能比武及岗位比拼活动，提升职工的服务能力及服务意识。

11、主动与师生沟通交流，收集师生对饮食工作的意见建议，增进理解，改进自身不足，提升服务面貌。继续开展与师生的各类互动活动。如食堂开放日、与师生面对面等活动。继续倡导餐具自主回收、光盘行动、残渣入盘等文明进餐方式并不断发展。

12、合理设计和布局各食堂的品种定位及经营方向，做到售价有别、品种多样、推动特色食堂建设，实现各食堂间实现各有特色，特点突出，错位竞争的经营格局。对各食堂的大众品种进行成本核算，对产品标准进行更新。

13、加强对物资的管控。分别从物资的采购和对供货商的管理两个方面继续做好对物资的管控工作。继续落实好三级验收制度和定期市场调查制度，继续加大农校对接力度，保障所购物资的质优价廉。

14、继续加强干部培养和队伍建设力度。不断加强干部及骨干人员的学习和培训工作，优化绩效考核方案，充分调动职工的积极性。同时不断创造良好的留人环境吸引人才，加强自身的服务保障能力。

15、继续发挥以饮食保稳定的功效。做好饮食产品价格的相关工作，在保证产品质量不变的情况下，维持产品价格的稳定。同时继续化解民族矛盾，办好清真伙食；继续做好对各实习基地的支持；继续做好对学校各活动的支持。

16、在中心内不断推行厉行节约、反对浪费的工作机制，节约能源，充分利用自身条件对原材料进行深加工。杜绝奢靡浪费、享乐主义和形式主义等不正之风，减少不必要开支，做好开源节流工作。同时加强成本核算和财务管理，有效控制生产成本和管理成本，提高经营效益。

17、做好中心的企业文化建设，关心职工的生产生活，以解除其后顾之忧。同时开展各类形式多样的活动，丰富广大职工的业余文化生活，打造饮食中心“管理谋效益、人本聚众心”企业文化。

18、继续推进中心的'信息化工作，在原资产信息化平台的基础上，在办公、物资管理、人事档案、绩效考核等方面逐步引入信息化手段，提升办公、生产、管理的效率。

工作年度工作计划篇六

x院续扩建项目是我施展才能和学习新的知识项目，我会珍惜这次机会，为了能更好的完成20xx年工作从以下几个方面进行计划。

根据“安全第一，预防为主”生产方针，不定时在施工现场和生活区对临时用水、用电进行巡视、检查，发现安全隐患及时处理。特殊部位按照审批的安全施工方案对工人进行安全交底。

为了避免出现质量缺陷要不定时在施工现场巡视、检查对错误的地方及时纠正，对于容易出现质量缺陷的地方给班组长提出预防措施。和土建部位有冲突的地方及时和土建施工员协商，以免耽误施工进度，对于需要隐蔽验收的工程及时通知施工班组进行整改。对进入施工现场所有水电材料严格检查，杜绝不合格的材料适用于施工现场。

在保证安全和质量的情况下加快施工进度，与土建施工员密切配合做到安装土建两不误，保证施工进度计划顺利进行。因各种原因造成施工进度缓慢必要时要求施工班组增加工人和加班加点，为了更好的配合总施工进度计划对本专业影响到总施工进度计划的工序及时解决。

在没有改变设计意图的情况下对水电施工图线路和管道的走向进行二次设计，节省材料及费用。为了避免工程原材料浪费或流失，对班组交代合理使用及清理。避免原材料被盗建立专用仓库。

工作年度工作计划篇七

- 1、召开第五次会长会议x月4日在金溪山庄召开第五次会长会议，会议主要议题研究编印商会画册方案，如何把三年来商会所做的工作、开展活动、企业风采等内容做好。

2□x月7日杭州银行保?m支行和商会在四宜路勺海咖啡馆召开会员企业座谈会，杭州银行领导把今年借贷形势和借贷内容，企业的要求进行座谈。

3□x月22日苍南建设银行黄行长一行5人来杭州召开企业座谈会，并为企业办理龙卡结算通卡。

1□x月21日太太俱乐部的太太们为杭州青蓝小学、大成实验小学、杭州纵横通信服务集团有限公司送《弟子规》，受到了学校师生和职工的欢迎。

2□x月15日在九溪溪边山庄开展青年联谊活动(相亲活动)70人参加。

3□x月5日由杭州中强轧辊有限公司主办余杭塘栖亲子摘枇杷活动。

x月14日在三台山花家山庄由太太俱乐部主办，聘请心灵导师姚瑶老师讲让爱苏醒系列：关系工作坊：参加人员120人。

2次组织参加20xx年海外华商杭州投资洽谈会和长沙岳麓区政府举办投资推介会。

2、成立青年联谊会。

3、做好编印画册的材料收集工作。

4、做好明年商会换届准备工作；

5、九月份回苍南办一件实事。

6、召开第6次会长会议。

工作年度工作计划篇八

通过以上图表，可以看出，我司知识管理连续6个月在集团考核中获得满分。

1、建立健全考核激励机制，提供“软件”支持

明确我司km考核细则，有力保证了km工作的落实情况，考核从4月起试运行，发现问题及时调整。通过前几个月的推进，各部门均能较好的完成最开始设计的考核指标。随着集团的考核力度和关注点不同，我司的km也及时调整推进思路。

2、关闭公司oa办公系统，全面启动km操作平台

公司于6月中旬关闭oa办公系统，全面启动km操作平台，所有员工办公均使用km。通过前期的努力，我们逐步实现了公司通知公告、主题新闻、知识文档、内部沟通等栏目，并逐步实现部分办公e化。吸取其他兄弟工厂的教训，我司在实现km办公操作平台全面推进的道路上并没有出现“回归起点”的现象。

3、开展知识管理培训，全面推进深入人心

本年度共开展了2次公司级培训，所有部门km推进专员及公司领导均参与培训，部门均按要求对培训材料做了转训，受训面积大，人员多。

培训材料内容较为浅显易懂，主要包含知识管理的重要性、怎样使用km操作平台、如何有效推进部门的知识管理、未来公司对km的规划等。通过培训达到了预期的效果，较好的促进了部门的km推进工作。

4、建立完善沟通机制，每月开展km推进会

每月按时召开知识管理推进会，会议内容主要包含前一月推进存在的问题点；数据回顾及注意事项；本月的推进指标和控制点；沟通和解决事宜等。

通过培训和每次会议的回顾，我司的各项指标均有所提升，知识管理的流程效率由最开始的4个小时缩短到1个小时以下；上传量由最开始的达不到控制值提升到达到目标值，并超额完成任务；审批流程进一步优化，流程设置标准化一，有效地保障了文档上传的'规范性。

5、加强与总部沟通，寻求有利资源

在推进过程中，发现问题及时与总部沟通，有利的保障了办公操作平台无障碍。由于我司老员工较多，km密码设置较为复杂，记忆起来较为困难，所以每月有很多同事因为密码问题不能正常使用办公平台。通过与总部积极争取，密码设置权限下放，与e-hr系统邮箱绑定后的km账号可以在我司自主设置，由于遗忘密码而长时间不能使用km的人员减少为零，维护时间由以前的2天以上缩短为随时反映随时解决。

作为一名新进人员，没有经过详细的知识管理培训，很多疑难问题不能得到有效的解决。通过与总部沟通，特邀企划总部匡老师来黄培训，讲解km操作规程，发展趋势，为日后工作的有效开展提供了保障。

接手现场管理接近半年，这半年来，我不断地摸索，不断地学习新知识，努力尝试在徘徊中寻找有效地推进模式。

周模块检查、月度检查、节前大检查、旺季轮值检查，按计划有条不紊开展，月度考核按时提报。特别是在9月开展的“现场管理整改月”活动为集团审计顺利进行提供了有力的条件。

下半年共开展6s班组培训4次，培训参与人员共计70余人。培

训课件以理论结合班组实际，具有针对性。

但是我也从中发现问题，例如：培训课件涉及班组实际的较少，涵盖面不广，很大的原因在于我对班组的实际工作过程和现场不是很了解。针对这一问题，我将在下一步的计划中做调整。