

# 2023年中期报告存在的问题及解决措施(精选6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 中期报告存在的问题及解决措施篇一

1. 收集和整理资料，参阅部分收集到的资料，对论文命题有了初步的认识。
2. 完成开题报告，并透过指导教师和论文开题答辩小组审查。
3. 查找与阅读论文相关的适宜的英文文献，对其进行翻译并完成。
4. 寻找实习单位，进行为期一个月的实习，实习资料涉及社会实践和与论文相关的实地研究。
5. 实习期间写下实习周记，在实习结束后完成实习报告。
6. 透过文献研究和实践研究，对论文命题有了较为全面的理解后，结合前人的研究成果，完成论文初稿的撰写。

## 中期报告存在的问题及解决措施篇二

语文作为学习的基础科目，在小学语文学习中起着非常重要的作用。经过这段时间的学习，我深深意识到了语文学习的重要性。通过学习语文，我不仅能够掌握语言文字的基本知识，还可以提高自己的思维能力和表达能力。尤其在写作方面，良好的语文素养不仅可以让我表达更清晰准确，还能让

我的文章更生动有趣。

## 第二段：学习策略的重要性

在小学语文学习中，学习策略的运用对我的学习起到了至关重要的作用。我发现，只有掌握了一些有效的学习策略，才能更好地应对各种学习任务。例如，在做阅读理解题时，我学会了先粗略阅读整篇文章，了解大意，然后再仔细阅读问题，找到关键词，最后进行答题。这种学习策略不仅提高了我的答题效率，还帮助我更好地理解文章的内容。此外，我还学会了用词语搭配、使用修辞手法等方法来提高文章的表达力。

## 第三段：诵读对语文学习的重要性

诵读是语文学习的重要环节之一。通过反复诵读经典课文，我不仅可以掌握正确的语音、语调，还能够提高自己的语感和修辞能力。在诵读的过程中，我发现一些文言文中的词句和句式对我的写作起到了很大的启发作用。例如，我在积累了一些成语后，就能在写作中巧妙地运用，让文章更加地生动有趣。通过诵读，我也对一些古文有了深入的理解，领悟到了一些深刻的道理。

## 第四段：写作训练的重要性

写作是语文学习的重要组成部分。通过这段时间的写作训练，我渐渐发现写作不仅是表达思想的一种方式，更是一种锻炼思维的过程。在写作过程中，我需要思考如何组织语言、合理安排章节、运用适当的修辞手法等。这些思考和实践的过程，使我对自己的思维能力和表达能力有了更深层次的认识，也让我明白到了写作是一个需要持续练习的过程，只有不断地提高自己，才能写出更好的文章。

## 第五段：进一步努力的决心

通过这段时间的学习，我进一步意识到了自己在语文学习中的不足之处，并下定决心要更加努力。首先，我要多阅读，尤其是一些优秀的文学作品，提高自己的阅读理解能力和写作素材积累量。其次，我要多思考，在写作时更加注重语言的准确性和表达的清晰性，使自己的写作更具有逻辑性和说服力。最后，我要加强诵读训练，通过反复诵读经典课文，提高自己的语感和修辞能力。

总之，小学语文学习是一段重要的学习过程。通过这段时间的学习，我对语文学习的重要性有了更深刻的认识，对学习策略、诵读和写作训练的重要性也有了更深层次的了解。我相信，只要我坚持努力，不断提高自己，就一定能在语文学习中取得更好的成绩。

### 中期报告存在的问题及解决措施篇三

根据学校教学计划的统一安排，为了适应社会环境，满足社会要求，将所学理论知识与社会实践紧密相结合，并校验书本知识，增强分析问题、解决问题能力的目的，我于20xx年6月29日至7月10日期间在唐山市民政局扶贫办公室进行了实习。下面是实习的具体情况：

唐山市扶贫办公室，全称唐山市扶贫领导小组办公室，隶属唐山市民政局救灾救济处。它的主要工作职能：组织和协调我市及发达县（市）开展由省直单位牵头，大中型企业，大专院校，经济强县联合的“四帮一”扶贫工程。今年是“四帮一”扶贫工程第三阶段（20xx年-20xx年）的第二年，扶贫办的主要任务是认真贯彻落实省扶贫领导小组的会议精神，对口帮扶承德市；帮扶我市的开平、滦县、滦南、唐海等11个县；帮助承德4个县，张家口5个县，沧州2个县的44个贫困村脱贫。采用的主要方法：继续推进完成“两周转”（“周转棚”、“周转畜”）工程项目，结合不同地区的实际情况达到资源的优势互补，确定实际可行的发展路线，推进整村改革项目，开展雨露工程，重点发展贫困地区的水利、教育、

交通、科技等方面。

在实习期间，我的岗位是唐山市扶贫办公室的文员，主要参与协助完成办公室的文秘工作，以学、看为主，从事一些比较简单的整理文件、文字处理、传送复印等工作。

在此期间，我在市扶贫办主要从事一些简单的文秘工作，主要的是学习在学校课堂中学不到的知识。

最初，刚到实习单位时，实习的主要内容是熟悉新的环境，了解民政局及扶贫办的主要职能和从事的主要工作，各部门之间的联系，熟悉真正工作的氛围，谨记应遵守的纪律。这是实习生活的开始，为以后正式工作做好铺垫。接下来进入正式的工作阶段：开始是学习了市扶贫办的相关文件，对办公室的主要工作职能、任务有了一定的了解；学习一些办公设备的使用，如打印机、复印机、传真机的使用；后来做整理文件资料工作，把不同的文件、资料按不同的类别分类，按日期理清顺序，并分区摆放，建立好索引系统，以便日后查阅；帮助完成一些简单的文字录入处理，材料打印、复印、传真工作，学习简单的公文知识，制作电子表格；期间还从事接打电话，做电话记录，收取文件，整理书籍报刊，送材料，接待来客等工作；平时办公室的卫生这些琐事则是和办公室其他成员共同完成。

在整个实习过程中，观察学习其他工作人员的言谈举止，待人接物的方式，并努力做到将所学知识运用到实际中去。

这一次是我入学以来的第一次实习，所以实习的内容都是比较简单基础的。它是我了解社会，接触实际，巩固运用所学知识，增强分析问题、解决问题能力的重要途径，使我更深入了解从事秘书工作及其他语言工作的性质、特点、职能、及其基本要求，熟悉了从事语言文字工作的工作环境。

在实习期间，虽然做的工作不是很多，难度也不是很大，但

每件小事都会给我以深刻的感受，每件小事都会反映出它各自的要求，使我更深刻地体会从事文秘及其他有关文字工作的要求，理解真正工作的含义。下面以我从事工作的角度出发来谈谈自己的心得体会：

1、了解熟悉工作岗位是工作开始的第一步，为今后日常工作做好铺垫。我主要是通过听办公室工作人员的介绍，查看相关的文件资料来了解实习所在办公室的工作职能及任务，从而更快地融入这个工作群体。

2、学习一些办公设备的使用，如打印机、复印机、传真机的使用。这需要我们保持谦虚的心态，主动向他人请教，来完善提高自己。在学校里学习，很多实际实践和基本设备的使用这方面受到限制，应该在实习过程中抓住机会来弥补这方面的缺失，这也是学校安排实习这一实践环节的目的所在，同时也是我参加实习获得的最直接的锻炼。在请教问题时，态度要谦虚端正，积极主动。在学习新知识的同时，也要展现出大学生的良好精神风貌，给实习单位留下好印象。

3、观察学习其他工作人员的言谈举止，接人待物的方法。我们大学生接触真正社会的机会很少，交往的圈子很窄，而办公室的工作人员大多工作多年，拥有丰富的工作经验和生活阅历，有着很好的社交能力，我们可以从他们身上血弹很多课本上学不到的东西，丰富自己的经验。社交在当今社会很重要，他要求我们能很好地处理各方面的关系，是搞好人际关系的前提，也是在真正社会中立足的要求。社交涉及的方面很广，生活中的每件小事多有各自不同的要求，而且这方面的知识是不能从书本上学到的，必须在现实生活中不断摸索，积累经验。向他人学习是不可或缺的重要途径。在办公室中，通过观察他人接打电话，接待来客的言行，来学习与他人交流的方式，处理不同问题的方法。

4、令我体会很深的是在实际中收发传真、制作表格等工作中，自己遇到的大大小小的问题。虽然有些工作看起来简单，但

实际操作并没有那么容易。不能眼高手低，凡事都应亲手去操作。大学生一般都拥有丰富的理论知识，但实践能力比较差些，应多动手提高实践能力，把理论应用于实践，做到理论与实践相结合，用实践来检验和指导理论学习。

5、在实习中最大的感受是发现自己欠缺的东西很多，比如一些办公设备的使用、电脑的操作、公文的写作等等。一方面是自己大学才一年级，专业知识还没有学习；另一方面，文秘工作及其他语言文字工作的要求很高，而且涉及的面很广，自己的知识面过于狭窄。在今后的学习中要积累扎实的基础知识，拓展学习的知识面，还应根据工作的需要，社会的发展不断学习，不断提高自己的知识技能水平，以保证满足日后的工作需要。

6、在整理文件、资料，复印、打印文件，接打电话，作电话记录等等这些看似简单的工作中，不能只是为了简单地完成工作而且要高质量的完成。做什么工作多要细心认真，多考虑，从而更加完美的完成工作任务。同时，还应保持高度的工作责任感，尽量做到不出差错，可能一个小差错将会带来很大的损失。这些工作很琐碎，时间一长容易产生厌烦心理，这就需要有足够的耐心，不怕苦，不怕累，出色地完成各项任务。

1、感受体会到真正工作时的氛围和要求，提前适应工作环境，为日后正式参加工作打下了良好基础，积累了宝贵的经验。更加深刻地了解了从事文秘工作及其他有关语言文字工作的性质、特点、及要求等各方面，为自己的学习确定明确的指导方向。

2、要具有良好的职业素质和高度的工作责任感。唐山市民政局市政府机关，需要工作人员必须有良好的职业素质，拥有丰富的基本知识，同时，在工作中要有高度的责任感，为人民负责，为百姓办事，完成自己的职责。

3、工作时精神饱满，良好的工作状态才能更好地投入到工作中，高效地完成工作任务。无论从事什么样的工作，都要干一行爱一行，以高度的工作热情去迎接工作任务，尽自己的最大努力去把工作做到最好，这是对工作负责，也是对自己负责。

4、时时学习，从事事中学习。当今社会是不断发展的，社会不断向我们提出更高的要求，学无止境，况且自身还有很多的不足之处，应该抓紧时间的不断学习，来完善提高自己。社会是个人生大学堂，处处都有值得自己学习的东西，平时应养成留心观察，向他人请教的好习惯。使自身不断进步，以适应社会的要求。

在整个实习过程中，能够做到积极主动，认真地完成实习任务。自己通过调查、访问、联系、沟通等方式寻找并确定与专业性质相适宜，而且能接纳实习的单位。在实习期间坚守岗位，努力完成领导交给的任务；虚心请教，以看、学为主，解决自己不懂的问题，学习新的知识。遵守实习单位的纪律，不迟到，不早退。通过实习完成了此次实习的目的，对从事文秘工作及其他语言文字工作的性质、特点、职能、作用及其具体的规范、制度、程序有了一定的了解。同时展现了我校大学生应有的精神风貌和文化素质，和实习单位的其他工作人员建立了良好的人际关系，并得到单位领导的表扬。业余时间，按时完成实习日记，与指导老师联系。

通过实习，除了提高完善自身外，还发现了自身所存在的不足：自己的知识还有欠缺，有很多不完善的地方，尤其是写公文、电脑操作知识、外语这几方面，自己的差距还很大，在今后的学习中要重点弥补完善，提高综合素质，争取做到学得精、学的透；在言谈举止，待人接物等方面，自己还缺少经验，需要在更多的社会实践中不断积累经验。

我很珍惜此次的实习，也很感谢学校和实习单位给我这次机会。通过这次实习，使我熟悉了今后就业岗位的环境和要求，

更深入地了解接触社会，从各方面对自己都有帮助和提高，积累了实践经验。为今后的学习和工作起了指导作用，明确了学习方向。此次实习对自己受益很大。

## 中期报告存在的问题及解决措施篇四

一年来，我校所申报的“小学语文教学内容与教材内容关系的研究”课题在区课题组的统一领导安排下，有计划、有组织、有步骤地开展研究工作，为了提高课题研究工作的实效性、针对性，促进研究与教育教学实践紧密结合，实现预定的研究目标，现将课题所开展的情况做中期报告如下：

### 一、做好课题的开题工作。

在区课题组的组织和支持下，我校于20xx年2月成立“小学语文教学内容与教材内容关系的研究”课题研究小组与管理小组，制定了课题研究实施方案，随机抽取本校41位课题实验教师进行了教师问卷调查并做了认真细致的数据分析和文本报告，根据问卷调查，课题组进一步完善了课题研究内容和方向，再向区课题组申报□20xx年3月初本课题正式立项。

### 二、学习。

自课题申报以来，我校课题组开展了形式多样的学习活动。

1、学习相关著作。学校课题组为全体课题组成员提供与本课题相关的著作书目，要求全体教师认真、系统学习，如王荣生教授的《语文科课程论基础》、《阅读教学设计要诀》、叶黎明教授的《写作教学内容新论》、刘仁增老师的《文本细读》等。此外课题组还根据教师在研究过程中的问题、情况，为教师推荐教育教学网络、杂志中的好文篇目，如刘仁增老师《“语用型教学的整体框架”》、范国强老师的《语文知识教学一个合理的定位分析》等，这些文章为教师进行课题研究工作提供了理论背景和基础，同时也提升了教师素



养，促进教师的专业成长。

2、外出学习。选派课题骨干教师积极参加总课题组举行的各种培训，如开题工作培训会，课题论证工作培训会，选派老师参加市进修学院举行的课题工作培训会议，倾听林斯坦副所长和徐国裕校长关于如何科学有效地开展课题工作，参加总课题组组织的赴福州仓山小学的学习培训。

3、请进培训。8月29日下午，学校邀请城厢区教师进修学校徐国裕副校长来校为全体教师作题为《课题研究的实践与思考》讲座。徐副校长就课题研究的定义、课题研究的意义以及如何选择主题、开展研究、结题等内容为参训老师们做了深入阐述。通过本场培训，全体教师更加明确开展教育教学课题工作的意义，对如何正确有效地开展课题研究也有了更深入的了解。8月30日上午，学校邀请城厢区教师进修学校教研室范国强主任来校为全体语文教师作题为《当代散文的本体特征及教学核心》讲座。范主任就散文的分类、当代散文的特征、小学语文散文的教学核心的选择与确定等内容为参训老师们做了深入的阐述，最后范主任以课文《触摸春天》的教学为老师们做了实践操作解析。通过本场培训，全体语文教师对散文有了更加深入的了解，对小学阶段如何教散文也有了更深刻的认识，这些将对教师们更加扎实有效地开展语文教学工作起指导作用。此外学校还邀请了黄喜洋等老师来我校做讲座、参加教师的课题研讨，指导我校课题工作的开展。

4、同伴交流。在所有的学习方式中，同伴之间的交流是最有效果的。我校课题组的老师除了每周一次的集体教研活动时互相交流各自心得之外，各教研组以微信群□qq群的方式在平时的教学活动中也随时随地交流，互相学习，共同提高。

三、研讨。

1、积极参加总课题组所举行的课题研讨活动。一是选派老师

参加灵川中心小学和区第一、第二实验小学、沟头小学等学校举行的语文专场课题研究集体备课活动。二是选派老师展示观摩。11月13日上午，总课题组在市第二实验小学举行课题研讨活动，我校林丽丽老师在会上展示了六年级语文《老人与海鸥》一课的教学。林老师的课堂有效地落实了课题理念，展示了我校近阶段课题研究的成效，受到与会专家与老师们的一致好评。

2、真实扎实地开展校内课题研讨活动。我校的课题研究工作与学校的校本教研工作紧密结合，教师的备课、上课、研讨、反思等工作都紧紧围绕课题工作开展，做到课题研究与校本教研一条线而不是“两张皮”。本学期，我校每个教研组每个星期都会举行一次课题研讨，每个教研组本学期都举行一次集团级的课题研讨活动，如六年级的《为人民服务》、《卖火柴的小女孩》，三年级的《燕子》等，教研组先是围绕课题集体备课，就教学内容的选择和教学方案的设计进行了充分的研讨，再由授课老师整理、展示，受到了与会老师们的一致好评。

#### 四、成绩

1、课堂的变化。课题研究的直接成效和最大的成效都体现在课堂。通过本课题的研究，老师们对小学语文课堂应该教一些什么给学生？应该如何指导学生获得语文知识？应该如何培养学生终生学习语文的能力，提升学生的语文素养？老师们都有了更深刻的认识，这种认识落实到课堂，便是体现在学生整体学习能力和语文总体素养的提高。

2、辐射影响。林丽丽老师的论文《聚焦表达长文短教》发表在《福建教育》20xx年第12期；许丽双老师的《“整体把握”的学段特征及其教学》被中国人民大学报刊资料中心全文转载。此外，由郑海英、许丽双老师指导的《老人与海鸥》一课在城厢区的教学能手比赛中获得好评，执教的蔡丽娟老师也获得了城厢区“教学能手”称号；在城厢区进修学校组织

的“送教下乡”活动中，我校林丽丽老师执教的《小桥流水人家》同时也是一节展示我校课题研究成效的观摩课，受到了参与活动的老师的好评。

五、问题。

1、每次的校本教研活动总结的深度还不够。

2、需要有专家进行更进一步、更深层次的引导。

3、老师们对课题研究中的发现的问题，进行的思考等形成文字的积极性还不高，更多的老师是“形成意识，低头教书”。

六、下一段研究工作的思路。

1、增进互动交流学习，努力提高专业水准。

后期的研究将进入决战阶段，付出需要更多，任务更加艰巨。从下学期开始，各教研组每周的集体教研活动要更加坚实有效地进行，教研组织要做好研讨的组织工作，紧紧围绕课题展开研讨。组长还需投入更多的时间钻研、学习，以提升自身的素养，提升教研组研讨成效，提升教研组教师水平。

2、紧密结合教学实践，不断增强科研实效。

课题研究本身就是为教育教学服务的，我们的研究一旦脱离了教学那就没有什么意义可言，因此，在后期的研究中我们必须把课题研究渗透到课堂教学实践的每一个环节中去，使我们的研究更加贴近孩子，贴近生活，贴近实际。

3、注重积累一手材料，充实过程研究档案。

课题研究的成果来源于大量的一手材料，材料的积累来源于脚踏实地的研究，是研究轨迹的记载，决不能是想当然的做作。大家在后期的研究过程中一定要做到用心、细心、耐心、

专心，做到分类明确、归类科学、整理规范、内容充实、观点鲜明。

4、加强科研理论学习，完善自身综合素质。

要求全体课题组教师大家利用教学工作之余通过网络、媒体、书刊、杂志加强科研理论水平的自修，全方位地提升自己的科研理论素养，竭力使自己达到教育科研专业水准。

5、要求专家参与指导，确保课题顺利结题。

下个阶段本课题组将尽全力邀请总课题组的专家到我校指导课题的开展工作，一是参加学校的日常课题研讨活动，以期能更好地开展研究；二是指导在研究语文教学内容与教材内容关系的同时，思考一种可以有效提升教师语文专业素养（如教材解读能力、备课能力等）的培训模式；三是指导把脉我校课题工作开展过程中的问题，以期“对症下药”确保我校课题有效有质开展，顺利结题。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 中期报告存在的问题及解决措施篇五

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到实际工作当中去。2012年12月—2015年3月我在某公司进行了各方面的实践。现对实习前期所了解的情况以及学到的知识做如下报告：

## 一、实习内容

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践结合在一起，只有这样才能成为一名高素质的会计专业人才。此次实习的具体内容为：

### 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

(1) 原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

(2) 记账凭证：记账凭证是登记账薄的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子账薄的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

### 2、根据会计凭证登记日记账

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账，他们都由凭证文件生成的。计算机账务处理中，日记账由用友软件自动登记，日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。

### 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

明细分类账簿亦称明细账，它是根据明细分类账户开设账页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

### 4、根据记账凭证及明细账计算产品成本

（共 4 页）

根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

### 5、根据记账凭证编科目汇总表

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总账 根据得出的科目汇总表在用友软件里进行操作，用友软件产生出对应的总账。

### 7、对帐（编试算平衡表）

对帐是对账簿数据进行核对，以检查记账是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助帐数据来完成账账核对。试算平衡表就是将系统中设置的所

有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记账后，只要记账凭证录入正确，计算机自动记账后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能会造成某些数据被破坏，因此引起账账不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结账前进行。

## 8、根据给出的相关内容编制本月的资产负债表和损益表

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的资产负债表和损益表。

## 二、会计电算化对传统会计的影响

随着社会的进步会计电算逐渐代替手工记账，并对企业的发展及传统会计产生巨大的影响。在会计基本理论中会计四项假设是最为重要的，但随着网络会计的产生，四项假设中三项假设有变动和改变，只有货币计量假设没有很大变动，只是更趋于实际。

（共 4 页）

主体-网络公司是一个虚拟公司，所以它不同于传统会计主体的范畴，很难确定会计主体。因此需要我们转换概念，用相对会计主体也就是网上存在的这个临时组织来代替传统会计主体假设，才可以明确该会计任务完成的职能。

(2) 持续经营假设是在传统会计中，需要在一段时间内考虑财产估计和费用分配等问题而设立的，但在网络环境下，网络会计可实时反映分析财产估价和费用问题，而且网络会计的主体网络公司是一个存在于网上的临时性组织，进行的多是一次性-交易，完成后即进行解散。

(3) 会计分期假设也由传统的划分方式变为了适用于网络会计的划分。它的产生是因为在传统会计报告模式下，由于提供会计信息的技术受到限制，系统加工信息需要较长的时间，划分一个个相对独立又相互衔接的期间，可实现报表的连续性和规律性。由于高科技通讯技术以及计算机网络的采用，网络公司的交易可以在极短的时间内完成并立即解散。所以在一个极短时间内再划分时间段已无必要，只要把会计期间与变易期间统一就可解决该问题。

### 三、理论和实践的差异

这段时间在该企业调查的过程中发现该企业以利润最大化作为财务管理目标。企业追求利润最大化，就必须讲求经济核算，加强管理，改进技术，提高劳动生产率，降低产品成本。这些措施都有利于资源的合理配置，有利于经济效益的提高。

企业是一种经济机构，衡量其工作效率的公认指标是利润。企业通过追求利润最大化的目标，可以使整个社会的财富实现极大化。因此，利润最大化是企业的财务目标似乎是合理的。

如果企业的特征是私人筹资、私人财产和独资形式。单个业主的唯一目的就是增加私人财富。显然，这可以通过利润最大化目标得到满足。但是该企业主要特征是经营权和所有权分离企业，由业主进行投资此外，各种债权人、消费者、雇员、政府和社会等，都是与企业有关的利益集团。在这种情况下，必须协调与企业有关各方面的利益，因此以利润最大化作为企业的财务目标就不适当了。



因此我们应该根据实践选择正确的财务管理目标，也就是说应该根据具体的实践寻找正确的理论知识作为指导。

#### 四、前期实习的总结与体会

经过这一阶段的实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识。

实习是每个大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力学习，严格要求自己，虚心向老师请教，认真学习理论知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，并加强自身财务管理方面的专业素养，为以后能更好地投入财务工作中打下坚实的基础。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到实际工作当中去。2012年12月—2015年3月我在某公司进行了各方面的实践。现对实习前期所了解的情况以及学到的知识做如下报告：

## 一、实习内容

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践结合在一起，只有这样才能成为一名高素质的会计专业人才。此次实习的具体内容为：

### 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

(1) 原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

(2) 记账凭证：记账凭证是登记账薄的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子账薄的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

### 2、根据会计凭证登记日记账

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账，他们都由凭证文件生成的。计算机账务处理中，日记账由用友软件自动登记，日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。

### 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

明细分类账簿亦称明细账，它是根据明细分类账户开设账页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

#### 4、根据记账凭证及明细账计算产品成本(中期会计实习报告)

根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

#### 5、根据记账凭证编科目汇总表

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总账 根据得出的科目汇总表在用友软件里进行操作，用友软件产生出对应的总账。

#### 7、对帐（编试算平衡表）

对帐是对账簿数据进行核对，以检查记账是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助帐数据来完成账账核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记账后，只要记账凭证录入正确，计算机自动记账后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能会造成某些数据被破坏，因此引起账账不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结账前进行。

#### 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计

报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的资产负债表和损益表。

## 二、会计电算化对传统会计的影响

随着社会的进步会计电算逐渐代替手工记账，并对企业的发展及传统会计产生巨大的影响。在会计基本理论中会计四项假设是最为重要的，但随着网络会计的产生，四项假设中三项假设有变动和改变，只有货币计量假设没有很大变动，只是更趋于实际。

主体-网络公司是一个虚拟公司，所以它不同于传统会计主体的范畴，很难确定会计主体。因此需要我们转换概念，用相对会计主体也就是网上存在的这个临时组织来代替传统会计主体假设，才可以明确该会计任务完成的职能。

(2) 持续经营假设是在传统会计中，需要在一段时间内考虑财产估计和费用分配等问题而设立的，但在网络环境下，网络会计可实时反映分析财产估价和费用问题，而且网络会计的主体网络公司是一个存在于网上的临时性组织，进行的多是一次性-交易，完成后即进行解散。

(3) 会计分期假设也由传统的划分方式变为了适用于网络会计的划分。它的产生是因为在传统会计报告模式下，由于提供会计信息的技术受到限制，系统加工信息需要较长的时间，划分一个个相对独立又相互衔接的期间，可实现报表的连续性和规律性。由于高科技通讯技术以及计算机网络的采用，网络公司的交易可以在极短的时间内完成并立即解散。所以在一个极短时间内再划分时间段已无必要，只要把会计期间与变易期间统一就可解决该问题。

### 三、理论和实践的差异

这段时间在该企业调查的过程中发现该企业以利润最大化作为财务管理目标。企业追求利润最大化，就必须讲求经济核算，加强管理，改进技术，提高劳动生产率，降低产品成本。这些措施都有利于资源的合理配置，有利于经济效益的提高。

企业是一种经济机构，衡量其工作效率的公认指标是利润。企业通过追求利润最大化的目标，可以使整个社会的财富实现极大化。因此，利润最大化是企业的财务目标似乎是合理的。

如果企业的特征是私人筹资、私人财产和独资形式。单个业主的唯一目的就是增加私人财富。显然，这可以通过利润最大化目标得到满足。但是该企业主要特征是经营权和所有权分离企业，由业主进行投资此外，各种债权人、消费者、雇员、政府和社会等，都是与企业有关的利益集团。在这种情况下，必须协调与企业有关各方面的利益，因此以利润最大化作为企业的'财务目标就不适当了。

因此我们应该根据实践选择正确的财务管理目标，也就是说应该根据具体的实践寻找正确的理论知识作为指导。

### 四、前期实习的总结与体会(中期会计实习报告)

经过这一阶段的实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识。

实习是每个大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工

作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力学习，严格要求自己，虚心向老师请教，认真学习理论知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，并加强自身财务管理方面的专业素养，为以后能更好地投入财务工作中打下坚实的基础。

报告：

## 一、实习内容

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践结合在一起，只有这样才能成为一名高素质的会计专业人才。此次实习的具体内容为：

### 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

(1) 原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品 的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。(2) 记账凭证：记账凭证是登记账簿的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子账簿的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证

编号、制单日期、科目内容等。

## 2、根据会计凭证登记日记账

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账，他们都由凭证文件生成的。计算机账务处理中，日记账由用友软件自动登记，日记账的主要作用是用于输出 现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和 银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。

## 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

明细分类账簿亦称明细账，它是根据明细分类账户开设账页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

## 4、根据记账凭证及明细账计算产品成本

（共 4 页）

根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

## 5、根据记账凭证编科目汇总表

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期 则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

## 6、根据科目汇总表登记总账

根据得出的科目汇总表在用友软件里进行操作， 用友软件产生出对应的总账。

## 7、对帐（编试算平衡表）

对帐是对账簿数据进行核对，以检查记账是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助帐数据来完成账账核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记账后，只要记账凭证录入正确，计算机自动记账后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能会造成某些数据被破坏，因此引起账账不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结账前进行。

## 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

## 二、会计电算化对传统会计的影响

（共 4 页）

主体-网络公司是一个虚拟公司，所以它不同于传统会计主体的范畴，很难确定会计主体。因此需要我们转换概念，用相对会计主体也就是网上存在的这个临时组织来代替传统会计主体假设，才可以明确该会计任务完成的职能。（2）持续经营假设是在传统会计中，需要在一段时间内考虑财产估计和费用分配等问题而设立的，但在网络环境下，网络会



计可实时反映分析财产估价和费用问题，而且网络会计的主体网络公司是一个存在于网上的临时性组织，进行的多是一次性-交易，完成后即进行解散。（3）会计分期假设也由传统的划分方式变为了适用于网络会计的划分。它的产生是因为在传统会计报告模式下，由于提供会计信息的技术受到限制，系统加工信息需要较长的时间，划分一个个相对独立又相互衔接的期间，可实现报表的连续性和规律性。由于高科技通讯技术以及计算机网络的采用，网络公司的交易可以在极短的时间内完成并立即解散。所以在一个极短时间内再划分时间段已无必要，只要把会计期间与变易期间统一就可解决该问题。

### 三、理论和实践的差异

这段时间在该企业调查的过程中发现该企业以利润最大化作为财务管理目标。企业追求利润最大化，就必须讲求经济核算，加强管理，改进技术，提高劳动生产率，降低产品成本。这些措施都有利于资源的合理配置，有利于经济效益的提高。企业是一种经济机构，衡量其工作效率的公认指标是利润。企业通过追求利润最大化的目标，可以使整个社会的财富实现极大化。因此，利润最大化是企业的财务目标似乎是合理的。如果企业的特征是私人筹资、私人财产和独资形式。单个业主的唯一目的就是增加私人财富。显然，这可以通过利润最大化目标得到满足。但是该企业主要特征是经营权和所有权分离企业，由业主进行投资此外，各种债权人、消费者、雇员、政府和社会等，都是与企业有关的利益集团。在这种情况下，必须协调与企业有关各方面的利益，因此以利润最大化作为企业的财务目标就不适当了。因此我们应该根据实践选择正确的财务管理目标，也就是说应该根据具体的实践寻找正确的理论知识作为指导。

### 四、前期实习的总结与体会

（共 4 页）

经过这一阶段的实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识。实习是每个大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力学习，严格要求自己，虚心向老师请教，认真学习理论知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，并加强自身财务管理方面的专业素养，为以后能更好地投入财务工作中打下坚实的基础。

（共 4 页）

## 中期报告存在的问题及解决措施篇六

时间就像流水一样，转眼间就过去了一个半月，在这个一个半月的时间里，发生了许多的事，有的让人高兴，无独有偶，有的事也让人很生气，但是不管怎样，这一切都让我觉得很难忘。很多事情必须由自己去拿主意，自己去想办法，虽然结果与预期的目标有一定的差距，但是总的说来还是很高兴，很充实！

我的实习时间是从20xx年9月12日开始的，在这段时间里发生

了许多意想不到的事。比如：以前写教案只是停留在如何去将知识点写进去，加上点自己的特色，用简洁的语言将只是讲明白也就可以了，自认为这样就是教学，可是现在真正地明白教学没有我想的这么简单，我们不能只是站在自己的角度上去考虑问题，站在自己的角度去想问题。学生才是主体，“这样讲他们能理解吗？”这才是我们最应该关注的地方，对象不同使得我们采用什么样的方式进行教学，什么样的方法能帮助理解才是关键，所谓的教学方法新颖那只能在你对知识点以及学生深度了解后才能做的事，就比如在难理解的地方加入一些生活中常用的例子，有的会越来越乱，有的却能一语中的说清问题，一方面是经验，但更多的却是理解，理解学生，理解课本，理解知识！所以说教学不像我们想的那样简单！

在这段日子里真的让我学到了很多的东西，它包括几个方面的。

在生活上，学会去理解别人，学会去站在别人的角度来想问题，遇人多微笑是永远都不会错的，不管他是学生还是老师，不管他是熟人还是陌生人，微笑是最好的交流方式。

在教学上，也是收获最多的地方，尽管时间并不是很长。我觉得一个好老师不仅他的课堂有么多少经典，有多么新颖。说实在的，站在学生的角度来想，如何能够学到知识，如何将学习当做一种乐趣而不是工作或者说是受罪才是关键，因为听不懂老师在讲什么是最让人火大的事。而要培养他们这样的兴趣不仅他们自身具有这方面的兴趣，更多地是后天的培养，所以老师有着非常的作用。