

工作总结格式(优质7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结格式篇一

甲方(以下简称甲方)身份证号：

乙方(以下简称乙方)身份证号：

- 1、 甲方将位于织里镇兴盛路四季淘宝城门头大型电子显示屏出租给乙方使用。
- 2、 租金为每年元(大写)，付款方式为一年一付。
- 3、 租赁期内该电子显示屏电费由乙方承担，日常维护保养由乙方负责。
- 4、 如因不可抗拒原因(如地震、台风等)，造成电子显示屏损坏的，则由甲方负责维修。
- 5、 因行政审批等原因造成乙方不能正常使用该电子显示屏的，甲方承诺退还乙方剩余租金。
- 6、 乙方承诺在租赁期内不播放违反法律、法规和不健康内容的广告。如出现上述情况，则由乙方承担法律后果。
- 7、 四季淘宝城如需播放内部广告或者播放电视、电影时，经协

商播放时间段后，甲方可无偿使用。

8、 其它未定事宜由甲乙双方另行协商解决。

9、 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字生效

甲方：

乙方：

电话： 电话： 年 月 日

工作总结格式篇二

您好!首先感谢您在百忙之中浏览我的自荐信，下面，我对自己进行一个简单的自我介绍。

我是__幼儿师范学校的毕业生，怀着对贵校的尊重与向往，我真挚地写了这封求职自荐书，向您展示一个完全真实与自信的我，希望贵校能接纳我成为其中的一员。

从小我就十分崇拜教师这职业，随着年龄的增长、认识的提高，我更萌发了要做一名优秀的人民教师幼师毕业生自荐信范文幼师毕业生自荐信范文。经历了三年的幼师生活，面对新的机遇和挑战，我更坚定了自信、自强、勤奋、谦虚的人生信条。

我十分珍惜在校的学习时间，不断从各方面完善自己，每个学期都以较好的成绩完成规定学科的学习，同时也具备了一定的语言听、说、读写的.能力，良好的教师素质，具有良好的语音面貌，自然、大方、的教态，并在教学中善于创新，在课余时间我阅读了大量的书籍，对专业课的一些练习,我相信皇天不负有心人，只要自己努力了，就一定会有收获!

此致

敬礼！

自荐人：__

__年__月__日

工作总结格式篇三

可能很多人在写工作总结的时候会把格式或者字体弄错，对自己的工作造成了一些影响，那么工作总结的格式是怎么样的呢，下面来看看由本站工作总结频道为大家准备的这么一篇工作总结格式以及范文吧。

工作总结格式及范文

正文是宋体5号，题目也是宋体，字体应该是小号4的字体v□标题设制有最好是由70度大小，总结，就是把某一时期的已经做过的工作，进行这么一次的全面的系统的总检查、全面的一个总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些的缺点和哪些的不足，有什么经验、提高。

(一)基本情况。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。
2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，

怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

(二)写好总结需要注意的问题

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

范文

一、工作总结

二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作

的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程不够熟悉；

3. 工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，

学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、 精细化工作方式的思考和实践。

工作总结格式篇四

对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。

如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。

也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

总结涉及工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。

特色，是区别他事物的属性。

经验体会才能立起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。

要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

2. 字体：标题 黑体二号字，

作者名 楷体四号字，

正文 宋体小四号字。

3. 行间距：1.5倍行间距。

工作总结格式篇五

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月×日信息系×活动策划书”，置于页面中央。

：这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重

点阐述;具体项目有:基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。

其次应说明问题的环境特征,主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素,对其作好全面的分析(swot分析),将内容重点放在环境分析的各项因素上,对过去现在的情况进行详细的描述,并通过对情况的预测制定计划。

如环境不明,则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

:活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚;在陈述目的要点时,该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

:根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

:此部分需明示要实现的目标及重点(目标选择需要满足重要性、可行性、时效性)。

作为策划的正文部分,表现方式要简洁明了,使人容易理解。

在此部分中,不仅仅局限于用文字表述,也可适当加入统计图表等;对策划的各工作项目,应按照时间的先后顺序排列,绘制实施时间表有助于方案核查。

另外,人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明,执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

:活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后,用清晰明了的形式列出。

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

：注明组织者、参与者姓名、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注:1、策划书须制作一张封面，装订时从纸张长边装订；

2、系级以上的策划须按如上格式交电子版和打印版各一份。

格式要求

写清策划书名称，简单明了，如“xx 活动策划书”[]“xx”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。

如果需要冠名协会，则可以考虑以正、副标题的形式出现。

避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。

活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到一个什么样的目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。

活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如

教室申请、场地因素、天气状况等。

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

活动内容为活动举办的关键部分。

活动内容要符合时代主题旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。

杜绝涉及非健康文化的消极内容。

要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。

活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。

涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。

活动流程安排大致可以分为三个阶段：

(一) 活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等)；

(二) 活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等)；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信

息。

(三) 活动后续阶段(包括结果公示、活动开展情况总结等);

注:如有涉及校园卫生、环境等情况,应及时清理。

经费预算要尽量符合实际花费;写出每一笔经费预算开支,以便于报销处理(报销时附正规发票)。

如果大型活动需要资金赞助,联系社团联外联部。

对于大型活动和户外活动,要成立安全小组,指定第一安全负责人,充分考虑安全隐患,把人身安全放在活动开展的首要位置。

在策划书的结尾,除写明策划单位、策划时间以外,协会负责人须亲自签名,并盖上协会印章,以示责任。

1、 本策划书格式要求只提供基本参考方面,为必须内容。

在此基础上,社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写,做到内容充实、版面安排得当。

2、 本策划书格式要求只对策划内容作出规定,策划书字体、版面排版得当等不作统一要求,但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、 如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面,作为附录部分。

4、 策划书电子版须妥善保管,以备后用。

5、 活动策划书应尽量于5-7天前上交活动管理部。

工作总结格式篇六

本学期的.教研工作基本集中在四个方面：一是开展各领域研究小组教研工作，主要包括各领域核心经验、集体活动的设计与实施等；二是以实验的形式开展主题探究课程形式，包括幼儿生活经验的拓展与提炼、活动内容的筛选与整合、幼儿思维、动手能力、探究的兴趣及能力等；三是以课题的形式开展我园《数字化幼儿园的规划与建设研究》及《幼儿园数学教育生活化的实践研究》；四是幼儿基本生活自理能力研讨。

本学期继续开展各领域研究小组的教研工作，通过查阅文献资料、小组讨论，再根据我园幼儿的经验水平，梳理本领域的核心经验。现已梳理出《3-6岁幼儿数学核心发展经验》、《3-6岁幼儿语言核心发展经验》、《3-6岁幼儿体育核心发展经验》，其它小组也在积极研究中。这些核心发展经验将作为我园园本课程内容，今后将进一步研究如何让核心经验以生活化、游戏化，让孩子在生活中、游戏中学习，在体验中学习。

继续沿用理论学习、精品活动赏析、现场研修的方式进行教研，各小组老师已经慢慢认识到教研方式的效用。语言组、数学组都已经开始采用现场研修的方式，将所学理论应用于教育实践，研究如何能让活动更科学、更有效、更适宜。美术组、音乐舞蹈组除了研究本领域教育教学外，还要负责本园的艺术比赛、环境创设及文艺表演。

从本学期开始，我园在三个教研组长班上开展主题探究式课程，从课程目标、课程内容、组织方式及评价等都做了相应的改变。课程目标从以往注重知识技能转变为注重幼儿思维、动手能力、对事物的探究兴趣及探究能力等。课程内容以上

海主题活动教师用书《学习活动》为参考，结合我园幼儿实际生活及兴趣，生成相应主题活动。组织方式除了集体教学外，还加入了社会实践活动、户外考察、分组制作等，丰富了幼儿的学习生活。评价幼儿主要以课程目标为依据，让幼儿在操作、体验、游戏中感受快乐，发展思维及各方面能力，养成良好人格品质。

主题探究课程对我园来说是一项比较新的课程，尽管老师们曾经经历过主题课程，但那是在不同的课程理念及操作下的主题。现在所研究的主题主要为我园生活化课程服务，以生活化的理念统整课程内容。由于各方面因素的限制，现阶段所取得的成绩还并不明显，还需继续开展研究工作。

在今年三月份，我园两项课题《数字化幼儿园的规划与建设研究》及《幼儿园数学教育生活化的实践研究》顺利通过了市教育局课题审批，现都已开始了研究工作。课题研究工作是我园向优质园迈进的重要途径，但也是老师们感觉比较困难的方面。

通过《数字化幼儿园》课题研究工作，我园已经搭建了数字化平台框架，并逐步建立起了办公管理平台、音视频资源平台、辅助教学资源平台及后勤服务平台等实用平台，为下一步的实践研究入资源添加奠定了基础。生活化数学教育研究中，课题组成员已经梳理了数学领域的核心经验，并将其网络化、经验化，并已设计出四种不同的记录表格。

我园对幼儿基本生活能力及良好习惯慢慢重视起来，并体现在实际工作中。个年级组针对幼儿的生活自理能力开展研讨，总结好的经验和方法，并积极付诸实际工作中。另外，对幼儿的饮食习惯、礼貌习惯等也开展了不同层次的教研，效果不错。

教研工作是一项长期、复杂的工作，需要专业技术及宽裕的时间。我们除了对教研方式进一步改进外，还需要给老师足

够的时间。我园的事务比较多，许多按原计划的教研都被冲掉，这也是老生常谈的问题。关于教研方向问题，下学期需要做局部调整，集中力量对最需要研究的问题加大力度，做好教研工作。

工作总结格式篇七

工作态度不端正导致的工作失误，本人对错误的全面认识如下：

首先，本人的思想觉悟上存在严重不足。作为一名银行柜台职员，本人的职位所在是占在与顾客沟通的第一线，顾客对本人行的实际印象，很大程度上还是通过在日常在柜台前办理业务时候感受到的。因此银行柜台职员的工作操守如何，很大程度上影响到银行给顾客心中的形象。而导致本人此次工作业务操作的不规范也是在这一点认识上存在不足。

其二，本人的工作作风懒散，不够严谨。如本人这样的工作业务失误，在大多数情况下，都是因为自己工作不专心才犯下的。对于本人这样的不专心，不严谨恰恰暴露出本人懒散的工作作风。而本人在日常工作中又缺乏谨慎态度，没有以一个严谨、认真的态度面对自己的工作。本人此等错误的发生，跟本人在日常工作中存在懈怠、偷懒、怕吃苦等因素是分不开的。这暴露出了本人在工作作风上的严重问题，以及在工作上的不成熟和不严谨。然而，本人的工作错误已是不争事实，本人并不想说说出种种缘由来掩盖自己的错误。比较本人的错误原因完全在于本人主观态度方面的不到位、不端正。

检讨人：__

20__年__月__日