

最新乡贤促进会工作计划 筹备工作报告 (通用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

乡贤促进会工作计划 筹备工作报告篇一

(一)、筹建办的前期工作：

- 1、由于公司前期没有进行专业的酒店可行性详细分析，原有方案对公司酒店项目定位不清，欠缺准确，因此，筹建办开始运作初时，首先对毕节市的酒店行业进行了多方面的市场调研，对毕节在营的三星级以上酒店和比较有特色的商务酒店进行了实地考察，对已立项、在建、即将立项的新酒店项目进行信息搜集。通过实地的酒店市场考察和相关行业数据的分析，对毕节市目前酒店行业的经营情况做出了合理的评估，对毕节市酒店行业未来的发展趋势进行方向性的预测。
- 2、根据对毕节市酒店行业的调研和发展趋势的预测，与公司领导及各相关部门进行多次反复的探讨和论证，对酒店项目的市场定位进行了重新调整，确认“商务·休闲·娱乐”的主题，致力打造毕节市杜鹃花城最具特色的商务度假酒店。
- 3、制订了酒店项目的总体筹建计划书，对项目筹备各阶段的工作进行了细分，初步拟定了各阶段的工作任务和时间进度安排，并持续跟进。
- 4、根据公司确定的酒店项目大部分项目以招租经营为主的经营模式，结合当地市场的需求和发展预测，以及酒店项目的区域特色，与公司领导及各相关部门共同对酒店项目的经营

项目和功能分区进行反复论证和规划，确定了以复合商务办公、复合休闲娱乐、复合餐饮为主体，配以设计装修精美商务客房的复合型四星级商务酒店的酒店定位。确定了客房、休闲桑拿、特色餐饮三大经营板块以招商形式经营的前期策略。

5、为了更高效地开展酒店项目筹建工作，成立了跨部门的筹建工作小组，明确工作分工，主导统筹酒店筹建工作。

(二) 筹建国具体工作的实施：

1、对酒店项目工地进行实地勘察，将现场勘察与原有图纸中出现出入的问题汇集后，与各部门进行磋商和确认，并根据未来酒店项目经营和管理的实际操作需要对相关问题提出了多项修改建议。

2、根据筹建计划书，对酒店项目的消防、给排水、中央空调、机电、室内外装修等工作，从酒店设计和未来经营的角度提出了专业性建议，根据公司的部门分工，协助工程部做好相关工作。

3、根据筹建计划书，起草制订了酒店项目的智能化系统工作，制订了酒店智能化系统设计任务书和招标文件，明确了智能化系统集成需求及设计要点。根据需求，多方联系专业公司，寻求解决方案，通过努力，已有多间专业公司提供了设计方案，为设计及工程招标做好了准备工作。

4、根据招商和装修工作的需要，对黔西周边城市最具特色的酒店和娱乐场所进行考察，对酒店项目各经营场所进行具体的细分设计，做好了招商谈判准备工作。

5、根据筹建计划书，跟进酒店项目中酒店大堂、酒店客房和后勤区域的设计要求。

6、对酒店项目项目的停车场设计进行了重新的调查和论证，制订了酒店停车场的需求量分析。

7、根据筹建工作的需要，初步草拟了未来酒店的组织架构和人员编制计划，制订了未来酒店的运作管理模式。

8、根据筹建工作的需要，逐步草拟未来酒店运作的各项规章制度和操作流程。

9、根据筹建工作需要，逐步收集未来酒店经营和管理需要的相关信息和资料。

10、根据筹建工作计划书，进行了酒店智能化系统集成设计及工程、室内装修设计招标准备工作。

1)对酒店软、硬件进行投资经营估算；

3)对酒店经营费用进行估算和营业收入的预测；

4)对酒店配套经营性收入进行估算。

12、根据筹建工作进度，广泛收集配套设备厂商资料并与厂商洽商，为下一步过渡到开业筹备阶段做准备。

(三)酒店项目招商方面：

1、跟进酒店项目的招商工作，对项目的租金进行广泛的市场调查和论证，制订了招商方案和租金处置方案。进行了相关的信息发布，跟进、联络和洽谈工作，逐步筛选合作经营商家，并按酒店功能分区分类进行重点谈判。

2、为突出酒店项目的特色，制定了经营项目、经营品类和营业比例的方案。

3、确定招商对象和招商工作执行：

- 1) 确定招商档次；
- 2) 寻找招商客户，对目标客户和上门客户进行区分；
- 3) 逐步与客户联系沟通合作方案；
- 4) 多渠道发布招商信息。

4、根据招商工作进度及需要，完善酒店项目招商手册，包括招商优惠方案、装修期、租金标准等，为下一步招商工作做好准备。

二、存在问题：

1、筹建办本来应该作为酒店项目的专责部门，负责整个项目的统筹工作，担当对酒店项目的各项相关工作决策性建议的角色。在筹建办成立运作之前，公司的机电、水电工程师已经跟进了部分酒店项目的机电和给排水的前期计划工作，为保证工作的延续性和人员的综合使用，酒店项目机电和给排水的筹备工作继续由公司原有的水电工程师跟进。由于部门分工、部门职权、沟通协调等多方面因素，筹建办无法对机电、水电项目的推进真正发挥统筹和决策性建议的角色，从而也出现了目前机电和给排水等在实际操作中出现项目冲突，进展缓慢甚至停滞的局面。

2、招商工作是酒店项目工作的重中之重，从正常的运作角度，招商是属于营销部的专项。目前，招商由筹建办负责，由于专业性、招商人员、招商推介力度等多方面因素，导致招商工作进展缓慢。

3、酒店项目的筹建工作是一环扣一环的衔接过程，任何一个项目的拖延都会影响到下一个衔接项目的进展。土建项目是基础，由于土建工程变数过多，土建主体工程一直未能开工，其它各配套项目一直处于观望和等待状态，导致后续工作无

法有效推进。

三、工作建议

- 1、希望能明确酒店项目土建工程的具体工期，土建工程能尽快开工，以便后续工作能够有效推进。
- 2、为确保酒店项目筹建工作的顺利推进，筹建办希望筹建工作小组各工作分工人员能统一由筹建办负责安排和协调相关工作任务及进度要求，提供决策性建议方案报公司做最终审批。
- 3、在酒店各项设施设备的招标工作中，建议公司重新制订招标程序，首先细化和明确并向竞标商传达自身的需求及目标，由竞标商做出符合公司要求的方案，经过初审-方案修改-复审-方案完善-终审的程序，为公司获得最优化和最具性价比的方案。

四、进行中的工作

- 4、制订了酒店管理手册及各种单据的印刷，与公司领导联系并确定了酒店所有开业物品采购。
- 5、对员工进行了招聘并开展了酒店新员工入职前系统培训工作。
 - (1)协调施工方保证工程建设能够按计划进行，并确保工程质量；
 - (2)由于酒店的内外装修时，专业性很强，筹建办将会主导提出各专业意见，监督工程实施，提高质量，为公司节约费用。
- 2、组建酒店开业管理班子，建立酒店经营团队，确定酒店经

营管理模式。

- (1) 经营管理组织机构；
- (3) 各部门经营管理程序；
- (4) 制订经营管理的方针和政策。

3、进行酒店市场营销及销售的前期准备工作。

- (1) 调查研究，进一步确定酒店的目标客源结构与市场定位；
- (2) 组织酒店对外宣传；
- (3) 组织酒店对外公关工作；
- (4) 建立销售网络。

4、筹备酒店经营管理物品。

- (1) 客房用品、设施；
- (2) 大堂吧餐厅用品，设施；
- (3) 办公用品、设施；
- (4) 其它的基本物品筹备；

5、编制酒店经营预算。工作内容包括：

- (1) 试营业预算；
- (2) 正常营业预算；
- (3) 五年营业规划与测算。

6、招聘人员与实施培训。

(1)继续招聘中、高级酒店经营管理人员；

(2)继续招聘酒店基层服务人员；

(3)继续实施全员培训。

7、进入酒店试营业阶段。

酒店管理者在做好上述各项准备工作基础上，对酒店设施、设备进行验收、接管，然后着手酒店的试运转，逐步过渡到酒店的正式开业。

20xx年，筹建办将按筹建工作进度计划，优选地、按部就班地完成各项工作，为以后客房、休闲开业经营打下坚实的基础。

筹建办的工作目标，不单是建起一间酒店，更重要的是要将酒店打造成一间具有鲜明经营特色、具有先进经营理念、具有高度核心竞争力的行业标杆；不但要在筹建的过程中用最少的钱做最好效果的酒店，而且更要确保在未来的持续经营中用最经济的经营成本达到最大化的经营利润。

乡贤促进会工作计划 筹备工作报告篇二

酒店筹备是根据酒店开业筹备需要和相应酒店的星级要求，采取酒店专业人士定期或不定期到现场的方式，全方位协助业主筹备酒店开业前从工程验收到开业庆典的一切工作。下面是本站小编为你搜集的酒店筹备工作报告，希望你喜欢！

一、工作总结：

(一)、筹建办的前期工作：

1、由于公司前期没有进行专业的酒店可行性详细分析，原有方案对公司酒店项目定位不清，欠缺准确，因此，筹建办开始运作初时，首先对毕节市的酒店行业进行了多方面的市场调研，对毕节在营的三星级以上酒店和比较有特色的商务酒店进行了实地考察，对已立项、在建、即将立项的新酒店项目进行信息搜集。通过实地的酒店市场考察和相关行业数据的分析，对毕节市目前酒店行业的经营情况做出了合理的评估，对毕节市酒店行业未来的发展趋势进行方向性的预测。

2、根据对毕节市酒店行业的调研和发展趋势的预测，与公司领导及各相关部门进行多次反复的探讨和论证，对酒店项目的市场定位进行了重新调整，确认“商务·休闲·娱乐”的主题，致力打造毕节市杜鹃花城最具特色的商务度假酒店。

3、制订了酒店项目的总体筹建计划书，对项目筹备各阶段的工作进行了细分，初步拟定了各阶段的工作任务和时间进度安排，并持续跟进。

4、根据公司确定的酒店项目大部分项目以招租经营为主的经营模式，结合当地市场的需求和发展预测，以及酒店项目的区域特色，与公司领导及各相关部门共同对酒店项目的经营项目和功能分区进行反复论证和规划，确定了以复合商务办公、复合休闲娱乐、复合餐饮为主体，配以设计装修精美商务客房的复合型四星级商务酒店的酒店定位。确定了客房、休闲桑拿、特色餐饮三大经营板块以招商形式经营的前期策略。

5、为了更高效地开展酒店项目筹建工作，成立了跨部门的筹建工作小组，明确工作分工，主导统筹酒店筹建工作。

(二)筹建办具体工作的实施：

- 1、对酒店项目工地进行实地勘察，将现场勘察与原有图纸中出现出入的问题汇集后，与各部门进行磋商和确认，并根据未来酒店项目经营和管理的实际操作需要对相关问题提出了多项修改建议。
- 2、根据筹建计划书，对酒店项目的消防、给排水、中央空调、机电、室内外装修等工作，从酒店设计和未来经营的角度提出了专业性建议，根据公司的部门分工，协助工程部做好相关工作。
- 3、根据筹建计划书，起草制订了酒店项目的智能化系统工作，制订了酒店智能化系统设计任务书和招标文件，明确了智能化系统集成需求及设计要点。根据需求，多方联系专业公司，寻求解决方案，通过努力，已有多间专业公司提供了设计方案，为设计及工程招标做好了准备工作。
- 4、根据招商和装修工作的需要，对黔西周边城市最具特色的酒店和娱乐场所进行考察，对酒店项目各经营场所进行具体的细分设计，做好了招商谈判准备工作。
- 5、根据筹建计划书，跟进了酒店项目中酒店大堂、酒店客房和后勤区域的设计要求。
- 6、对酒店项目项目的停车场设计进行了重新的调查和论证，制订了酒店停车场的需求量分析。
- 7、根据筹建工作的需要，初步草拟了未来酒店的组织架构和人员编制计划，制订了未来酒店的运作管理模式。
- 8、根据筹建工作的需要，逐步草拟未来酒店运作的各项规章制度和操作流程。
- 9、根据筹建工作需要，逐步收集未来酒店经营和管理需要的相关信息和资料。

10、根据筹建工作计划书，进行了酒店智能化系统集成设计及工程、室内装修设计招标准准备工作。

1)对酒店软、硬件进行投资经营估算；

3)对酒店经营费用进行估算和营业收入的预测；

4)对酒店配套经营性收入进行估算。

12、根据筹建工作进度，广泛收集配套设备厂商资料并与厂商洽商，为下一步过渡到开业筹备阶段做准备。

(三)酒店项目招商方面：

1、跟进酒店项目的招商工作，对项目的租金进行广泛的市场调查和论证，制订了招商方案和租金处置方案。进行了相关的信息发布，跟进、联络和洽谈工作，逐步筛选合作经营商家，并按酒店功能分区分类进行重点谈判。

2、为突出酒店项目的特色，制定了经营项目、经营品类和营业比例的方案。

3、确定招商对象和招商工作执行：

1)确定招商档次；

2)寻找招商客户，对目标客户和上门客户进行区分；

3)逐步与客户联系沟通合作方案；

4)多渠道发布招商信息。

4、根据招商工作进度及需要，完善酒店项目招商手册，包括招商优惠方案、装修期、租金标准等，为下一步招商工作做好准备。

二、存在问题：

1、筹建办本来应该作为酒店项目的专责部门，负责整个项目的统筹工作，担当对酒店项目的各项相关工作决策性建议的角色。在筹建办成立运作之前，公司的机电、水电工程师已经跟进了部分酒店项目的机电和给排水的前期计划工作，为保证工作的延续性和人员的综合使用，酒店项目机电和给排水的筹备工作继续由公司原有的水电工程师跟进。由于部门分工、部门职权、沟通协调等多方面因素，筹建办无法对机电、水电项目的推进真正发挥统筹和决策性建议的角色，从而也出现了目前机电和给排水等在实际操作中出现项目冲突，进展缓慢甚至停滞的局面。

2、招商工作是酒店项目工作的重中之重，从正常的运作角度，招商是属于营销部的专项。目前，招商由筹建办负责，由于专业性、招商人员、招商推介力度等多方面因素，导致招商工作进展缓慢。

3、酒店项目的筹建工作是一环扣一环的衔接过程，任何一个项目的拖延都会影响到下一个衔接项目的进展。土建项目是基础，由于土建工程变数过多，土建主体工程一直未能开工，其它各配套项目一直处于观望和等待状态，导致后续工作无法有效推进。

三、工作建议

1、希望能明确酒店项目土建工程的具体工期，土建工程能尽快开工，以便后续工作能够有效推进。

2、为确保酒店项目筹建工作的顺利推进，筹建办希望筹建工作小组各工作分工人员能统一由筹建办负责安排和协调相关工作任务及进度要求，提供决策性建议方案报公司做最终审批。

3、在酒店各项设施设备的招标工作中，建议公司重新制订招标程序，首先细化和明确并向竞标商传达自身的需求及目标，由竞标商做出符合公司要求的方案，经过初审-方案修改-复审-方案完善-终审的程序，为公司获得最优化和最具性价比的方案。

四、进行中的工作

4、制订了酒店管理手册及各种单据的印刷，与公司领导联系并确定了酒店所有开业物品采购。

5、对员工进行了招聘并开展了酒店新员工入职前系统培训工作。

(1)协调施工方保证工程建设能够按计划进行，并确保工程质量；

(2)由于酒店的内外装修时，专业性很强，筹建办将会主导提出各专业意见，监督工程实施，提高质量，为公司节约费用。

2、组建酒店开业管理班子，建立酒店经营团队，确定酒店经营管理模式。

(1)经营管理组织机构；

(3)各部门经营管理程序；

(4)制订经营管理的方针和政策。

3、进行酒店市场营销及销售的前期准备工作。

(1)调查研究，进一步确定酒店的目标客源结构与市场定位；

(2)组织酒店对外宣传；

(3) 组织酒店对外公关工作；

(4) 建立销售网络。

4、筹备酒店经营管理物品。

(1) 客房用品、设施；

(2) 大堂吧餐厅用品，设施；

(3) 办公用品、设施；

(4) 其它的基本物品筹备；

5、编制酒店经营预算。工作内容包括：

(1) 试营业预算；

(2) 正常营业预算；

(3) 五年营业规划与测算。

6、招聘人员与实施培训。

(1) 继续招聘中、高级酒店经营管理人员；

(2) 继续招聘酒店基层服务人员；

(3) 继续实施全员培训。

7、进入酒店试营业阶段。

酒店管理者在做好上述各项准备工作基础上，对酒店设施、设备进行验收、接管，然后着手酒店的试运转，逐步过渡到酒店的正式开业。

20xx年，筹建办将按筹建工作进度计划，优选地、按部就班地完成各项工作，为以后客房、休闲开业经营打下坚实的基础。

筹建办的工作目标，不单是建起一间酒店，更重要的是要将酒店打造成一间具有鲜明经营特色、具有先进经营理念、具有高度核心竞争力的行业标杆；不但要在筹建的过程中用最少的钱做最好效果的酒店，而且更要确保在未来的持续经营中用最经济的经营成本达到最大化的经营利润。

认真作好筹备工作，确保大酒店早日试营业。从集团董事会确定筹备运作大酒店至正式试营业中，在大酒店内部装修“一片空白”“一无所有”的情况下，员工需要、招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重。能否早日试营业，像一块石头压在大酒店领导一班人的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，集团董事会的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要确保大酒店早日试营业。为此大酒店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，夜以继日的开展工作。一是成立了筹备运作领导机构。先后多次召开会议，研究制定了筹备工作方案；研究制定了采购物品计划；研究制定了员工招聘和培训方案；制定了人员的工资标准；制定了当前一段时间的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表，逐日抓落实，保障大酒店早日营业。二是成立了物品采购领导小组。具体负责物品采购方案的落实。在集团董事会的支持帮助下，在短短时间里，大酒店的筹备物品进行集中采购，按照集团公司规定的要求，对需要采购的大宗商品，严格按照规定实行标准采购，并组织人员及时安装放置到位。三是按时完成了员工招聘工作。员工招聘是大酒店筹备工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是大酒店能否早日营业的关键，也是大酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：1.通过多方了解、接触交流，聘请了酒店总经理杨继斌及餐饮部、客房部、财务部、保安部等部

门管理人员和厨师长等人。2. 在漫川周边村镇张贴员工招聘广告200多份，广泛宣传，尽可能让更多的人知道*大酒店的招聘事宜;3. 认真了解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关;4. 组织员工体检，确保受聘人员身体健康;5. 对招聘的新员工进行了军训，主要目的就是强化员工的整体观念和组织纪律性，经过军训取得了较为明显的效果。6. 组织新员工进行岗前业务培训，经过20天的学习培训，新聘员工初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时40天，共招聘培训各类普通员工90余人，为酒店的运营奠定了良好的人才基础。四是岁末年首，对酒店员工进行慰问。酒店虽然在试营业中，员工也是刚刚招聘的新员工，但是在春节即将到来之际，为了使大家能够感受到浓浓的节日气氛，为了鼓励大家在新的一年里有个好兆头，具体由杨经理向所有员工发放慰问品。目的是祝愿大家新年有个新气象，共同为我们*大酒店美好的明天努力奋斗!

正视运营存在问题，努力提高酒店管理水平。酒店在试营业期间发现存在的问题：一是员工素质整体水平不高，特别是缺乏具有专业水平的部门管理人才，造成日常管理上的漏洞，服务质量有差距，服务意识不强;二是规章制度落实的不够坚决，有随意性和面子的现象，管理机制上还有待于进一步完善;三是员工培训还要加强，员工规范管理不到位;四是需要管理费用和营业外费用仍然偏高，成本核算。上述问题的存在主要是领导层缺乏酒店经验，业务技术不够熟练，管理工作没跟上所造成的，在新的一年里要转变观念，加大力度，克服存在问题，使酒店的工作再上一个新的台阶。

服务效益同等重要，高点起步谋划来年工作□20xx年的任务目标是计划争取实现营业收入550万元，保证500万元，计划实现净利润55万元。1、全方位加大管理力度，按照星级酒店的标准，努力完善各种规章制度，工作流程，逐步建立起以“制度管人”和以“工资拉开档次”为主要内容的奖罚管理机制。为了让酒店不局限在本地这个小的范围之内，在酒店正式开业后，根据经营管理长期发展的需要，向有关部门申请“三

星级旅游涉外酒店”，通过检查和评定，尽快挂牌，为今后进一步开拓市场奠定良好的基础。2、加大培训力度，采取走出去请进来的办法进一步对酒店员工进行在岗训练，个别中层骨干还要有计划的外派培训学习，同时要举行岗位大练兵，每月每季进行考核考试，以竞赛活动树立岗位标兵，巩固业务技能，提高服务质量。开展明星和优秀服务员评比活动，在员工中树立“服务质量第一”的思想，激励员工的工作热情，弘扬努力学习、钻研业务、规范服务的良好风气。3、准确定位，转变观念，加大宣传和营销力度，积极寻找培养客源，努力提高服务意识，全面树立酒店的良好形象。提高酒店的知名度和培植自己的固定客源，是酒店生存和发展的基本前提。要根据不同季节制定营销计划，注重稳定地方客户，联系固定客户，发展新的客源。并建立起符合酒店实际的奖励机制，最大限度地调动每一个员工的工作积极性。要抓住“春节”“五一、国庆、黄金周”等机遇，开展活动，树立古镇接待服务的良好形象。4、认真做好财务核算，努力增效节支。一是抓好财务管理。

财务工作是酒店经营中的一项非常重要的工作，为此，要使财务部门确保每一个数据和财务资料的准确、真实、及时、完整、可靠，使酒店领导能及时了解酒店的经营情况，针对收入及成本费用率合理确定资金的使用，制定酒店的经营方向，保障酒店生产经营的正常运行。二是要抓好节支，减少费用就是增加利润，增收固然很重要，但节支同样必不可少。酒店将号召全体员工都要把自己当作主人，树立以店为家的思想，从节约一滴水、一度电开始，除了客人使用以外，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种设施设备，发现问题及时报修，不因为无人管理而造成酒店的能源浪费。三是要严把进货关。物品采购要一个执行集团公司规定，采取横向比较，货比三家的办法，尽量减少在物品购进过程中的损失。四是对一次性消耗品，实行配备回收管理制度，要求楼层卫生服务员在配备一次性物品过程中，未使用过的不再补充，客人不退房的继续使用。5、认真做好安全保卫和设备保养维修工作。酒店作为一个公共场所，安全经营是压倒

一切的工作责任，为了保障酒店经营工作顺利进行，保障宾客、酒店和员工生命及财产安全，“安全重于泰山”。切实加强了对设施设备的维护保养，保证大故障不过天，小故障不过时，确保酒店水、电的正常供用。认真抓好防火、防盗、防食物中毒、防安全事故，充分发挥酒店领导层的作用，最大限度地提高每一个员工服务水平。6、开展文化娱乐活动，为了使酒店员工工作愉快，朝气蓬勃，酒店将在“五一”“七一”“国庆”等重大节日期间举行文化娱乐活动，努力营造一个团结和谐、健康向上的工作环境。

各位员工，金龙辞旧岁，银蛇迎新春。我们在新的一年里，振奋精神，扎实工作，为*大酒店美好的发展前景而努力奋斗。在此，我代表酒店向全体员工拜个早年，祝大家新年愉快，工作顺利，身体健康，合家幸福。谢谢大家！

一、解决前期工程遗留问题，组织图纸会审，重新确定思路，加快主体工程建设，目前各项工程处于收尾阶段。

1、弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。有线电线设施完成90。目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。

2、设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。目前未完成项目有电源、煤气设备。

3、装修工程：完成别墅外墙油漆及90别墅装修；主楼装修完成90(包括水、电、地、墙、天花)；酒店外墙大理石完成80。

x年8月，酒店确立全体人员编制为307人。结合酒店特点搭建组织架构，制定人员工资标准体系。目前亚洲海湾大酒店确立为总经理领导下的各部门相互分工合作的有机整体。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本，海湾大酒店采取分步有序，逐步到位的办法进行人员的招聘。对于职位缺口较大的部门，采取了多种的招聘方法来尽快补

足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式，目前酒店到职人员共222人，主要为：行政办7人，财务部28人，前厅部32人，管家部36人，餐饮部36人，营销推广部9人，人力资源部5人，厨房31人，采购部3人，工程部10人，保安部25人。以上数据未包含20xx年元旦后入职的部分员工和已经落实的四十名实习生。

目前与与酒店签定“校企合作协议”的大中专院校有“天津商学院”、“厦门南洋学院”和“海峡工贸学校”等三所。实习期从x年1月3日至x年6月30日止。本批实习生都是经过人力资源部挑选和相关部門面试，从中挑选的，基本上都达到了酒店培训的要求。在所有实习生入店实习后，人力资源部除了作好完善的食宿、津贴及工作安排外，还将与每位实习生签定“实习协议”，用以保证我们酒店实习生的稳定性。现在南洋学院和海峡工贸的学生已经来我酒店开始实习了。酒店现有的员工人数已经达到编制(307人)的85左右，已经能够保证酒店试营业的员工数量，除了管家、餐饮和工程等三个部門因酒店是逐步开业而不需要按编制全部到位外，其他部門的员工均已达到部門人员总数的96以上。接下来，由于已经临近年关，人力资源部主要通过知会同行，了解过后一些高星级酒店欲跳槽的人员的去向，为我们酒店所需人员做好后备人选。

为了能够跟上酒店进行试营业时新入店员工的培训，海湾大酒店着手开展了两次共八节培训课，对所有已入店员工进行系统的培训，培训内容涉及：酒店软件和硬件的介绍、酒店的仪容仪表规范、礼貌礼仪的重要性、酒店英文、个人素养、职业道德、消防安全知识及全员销售技巧等，不仅从全方位加强了员工对酒店的认识和拓展知识面，也大大提高了员工的工作积极性。

四、规范管理，完成建章立制，实现办公电子化

经过近半年的努力，亚洲海湾大酒店已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。全面清查酒店资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店资产的安全。完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

五、确立市场定位，加强营销推广，开展市场调查，提高酒店知名度

随着旅游经济的复苏，厦门星级酒店逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店进驻，厦门酒店行业面临严峻的市场竞争。根据本酒店情况，确定酒店的市场定位为商务旅游度假酒店，客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。为做到“知己知彼，百战不殆”酒店组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对环岛内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。目前已签协议单位有419家，旅行社56家。

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有：亚洲海湾大酒店定位五星级酒店较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。别墅型酒店在厦门少有，较有吸引力。旅行社及网络订房对亚洲海湾大酒店也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等国团队安排亚洲海湾酒店。这说明各企业、旅行社对酒店的期望值较高，将酒店定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店的思路是正确的。

乡贤促进会工作计划 筹备工作报告篇三

xx社区工会筹备小组一成立，积极按照镇工会和镇社区办领

导的要求，认真学习《工会法》及《工会章程》的有关规定，努力提高业务素质和领导能力。在各项筹备工作中，加强组织领导，严格依法办事，精心布置每一个细节，力争各项准备工作有序、准确、到位。

xx社区工会筹备工作小组认真分析了社区的具体情况，针对实际，有的放矢，为了珍惜广大经营户和居民的宝贵时间，不影响他们正常营业和生活秩序，采取了挨门逐户作宣传的工作方式，通过耐心细致和有针对性的宣传发动，使广大经营户和居民认识到了加入工会的目的、意义，提高了他们对成立工会重要性的认识。

在筹备工作过程中，筹备小组克服了时间短、业务不熟悉等不利因素的影响，通盘考虑、统筹安排，对会务作了周密的布署，并提出了6名同志为工会委员候选人建议名单。三人为工会经费审查委员会候选人建议名单，目前各项准备工作已全部就绪。

各位领导、各位代表，xx社区工会的各项筹备工作得到了县总工会、xx镇党委政府和社区广大个体私营户和居民职工的大力支持，在此，我谨代表本次大会筹备工作小组向大家表示衷心的感谢。

乡贤促进会工作计划 筹备工作报告篇四

各位代表、同志们：

我乡第十次党员代表大会，是在2002年1月召开的，大会选举的第十届委员会应于2015年1月任期届满，根据上级党委的统一部署安排，提前到今年10月份换届选举。经乡党委研究决定，10月13日召开我乡第十一次党员代表大会，报请区委批准后，及时向各单位发出了《关于做好第十一次党员代表大会筹备工作的通知》，同时成立了筹备工作领导小组和工作

机构。在乡党委的领导下，经过积极努力，各项筹备工作业已就绪。

一、选举产生了这次代表大会的代表

根据乡党委《关于做好召开第十一次党员代表大会筹备工作的通知》中规定的代表名额、条件和产生办法，各选举单位认真贯彻民主集中制原则，充分发扬民主，采取自下而上、上下结合的办法进行提名、推荐，根据多数人意见确定代表候选人之后，直接采用候选人数多于应选人数的差额选举办法，以无记名投票方式选举产生。共选出代表90名。乡党委代表资格审查小组已对代表资格进行了初步审查，准备提交大会预备会议审议通过。

在乡党委决定并经区委批准召开我乡第十一次党员代表大会后，乡党委立即对起草两委工作报告进行了专门研究部署，确定了起草两个工作报告的指导思想和主要内容，并组成了专门起草小组。在深入调查研究、广泛听取各方面意见的基础上，进行了起草工作。初稿形成后，广泛听取修改意见，先后共修改了5次，最后经乡党委会讨论定稿，将向大会报告，请代表审查。

三、酝酿提出了下届党委、纪委成员候选人预备人选名单

根据上级党委批准我乡党委、纪委组成名额和差额选举的决定，乡党委提出了两个委员会候选人初步人选名单；经反复酝酿讨论后，乡党委会确定了两委委员候选人预备人选名单。现已报请区委审查同意，将作为建议名单提交大会主席团。

四、关于这次大会的规模、议程、时间和组织机构

出席这次党员代表大会的代表有90名，组成3个组。

大会议程有四项：

(3) 选举中共xx-x乡第十一届委员会；

(4) 选举中共xx-x乡纪律检查委员会。

大会的各项工作，在大会主席团领导下进行。大会设秘书、组织、会务三个组，负责大会的具体工作。

各位代表、同志们，我乡第十一次党员代表大会是在深入学习贯彻党的十六大精神，大力加强党的执政能力建设和先进性建设，全面贯彻落实科学发展观的新形势下召开的，是我乡共产党员和广大人民群众政治生活中的一件大事。大会将动员全体党员和广大群众进一步振奋精神、扎实工作，夺取我乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的新胜利。我们一定要团结一致，共同努力，认真开好这次大会，圆满完成大会的各项任务。 预祝大会圆满成功。

(2011年11月10日)

中国共产党镇第十二次代表大会,是在2015年11月29日召开的,大会选举产生的.中国共产党镇第十二届委员会现已任期届满。根据《xx市2011年镇党委换届工作方案》和有关部署,今年6月,镇党委研究召开中国共产党镇第十三次代表大会,经报请批准后,成立了代表大会筹备工作领导小组及其工作机构。在镇委的领导下,经过短短的4个月的积极努力,各项筹备工作已就绪。

的资格进行了初步审查,准备提交大会预备会议审议通过。

二、集思广益，认真起草了“两委”工作报告

镇党委作出召开党代会决定并经批准后，镇党委立即对起草“两委”工作报告进行了专门研究部署，确定了两个报告的起草小组，在深入调查研究、广泛听取各方面意见的基础上，进行了起草工作。初稿形成后，再次广泛听取了各级党

组织和各职能部门的意见，进一步进行修改，最后经镇党委会议讨论定稿，将向大会报告，请代表审查。

三、充分酝酿，慎重提出了下届“两委”组成人员候选人预备人选名单

根据批准的我镇“两委”组成名额和差额选举的规定，以及和组织部规定的“两委”组织人员的构成要求和产生办法，镇党委依照《党政领导干部选拔任用工作条例》以及有关规定，全额定向民主推荐了“两委”组成人员候选人初步人选，并对人选进行了考核。根据综合情况，镇党委确定了“两委”委员候选人预备人选名单，并提交镇党委会议讨论通过。现已报审查同意，将作为建议名单提交大会主席团。

四、关于这次大会的规模、议程、时间和组织机构 出席中国共产党镇第十三次代表大会的正式代表有xx名，共组成x个代表团。此外还有列席代表和特邀嘉宾xx人。

大会议程共有5项：

- （一）听取和审查中国共产党镇第十二届委员会工作报告；
- （二）审查中国共产党镇纪律检查委员会工作报告（书面）；
- （三）选举产生中国共产党镇第十三届委员会；
- （四）选举产生中国共产党镇纪律检查委员会；
- （五）选举出席中国共产党市第十二次代表大会代表

大会共开1天时间，预备会议和正式会议按照日程安排进行。

大会各项工作，在大会主席团的领导下进行。设大会秘书处，负责大会的会务工作。

中国共产党镇第十三次代表大会，是在全镇各级党组织和广大党员深入学习贯彻党的十七大精神，全面贯彻落实科学发展观、推进社会主义新农村建设的新形势下召开的，是我镇共产党员和广大人民群众政治生活中的一件大事。大会将高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，坚持和落实科学发展观，实事求是地总结第十二次党员代表大会以来的工作，提出今后一个时期内全镇经济社会发展的总体思路和工作目标，切实加强党的建设，进一步动员和凝聚全镇各级党组织和广大共产党员的智慧和力量，团结带领全镇人民、同心同德谋发展，加快农业产业结构调整步伐，推进社会主义新农村建设和经济社会的协调发展，为实现我镇经济繁荣、社会和谐、环境优美、人民幸福的新xx的宏伟目标而奋斗。我们一定要团结一致，共同努力，认真开好这次大会，圆满完成大会的各项任务。

最后，预祝大会圆满成功。

乡贤促进会工作计划 筹备工作报告篇五

我受第三届教职工代表大会筹备委员会的委托，向各位代表报告本届教职工代表大会的筹备工作情况。

我校自20xx年6月召开了首届职教工代表大会后，于20xx年5月和20xx年7月相继召开了第二届教工代表大会以及第二届二次教职工代表大会。

四年来，在学校党委的领导下，经过全校教职工的共同努力，顺利的完成了第二届教职工代表大会提出的各项任务。

今年，学校面临着建设与发展的繁重任务，要全面实施“三大规划”、“两大工程”，同时要对学校“十五”规划执行情况进行全面总结，并要科学制定“”教育发展规划。因此，学校党委在今年的工作计划中决定召开哈尔滨理工大学第三

届教职工代表大会。

一、确定大会主要议题

本届教代会的主要议题是：

- (一) 听取并讨论《校长工作报告》；
- (二) 讨论并审议《哈尔滨理工大学“ ”教育发展规划》；
- (三) 民主评议校级领导；
- (四) 选举产生第三届教代会常设主席团。

二、组织教代会代表的换届选举和组建代表团

为了做好代表的选举工作，筹备委员会对选举工作做了详细而明确的部署。按照“教代会”选举代表的民主程序及办法，在各党总支、直属党支部的领导下，选举出了素质较高，能够代表广大教职工利益，有参政议政能力的300名代表，并组建了代表团。

学校原计划今年召开“双代会”（即教代会、工代会），由于此次教代会任务繁重，故决定明年召开我校首届工代会。因此，根据《工会法》的有关规定，此次选举产生的教代会代表同时将是工代会代表，明年工代会代表选举工作不再另行安排。

三、教代会提案的征集办理

提案的征集办理是教职工代表大会的主要工作之一，提案的质量如何直接影响教代会的质量。为了做好此项工作，筹委会提案组在各代表团选举产生后，马上着手进行了提案征集工作，截止5月20日，共征集了211条提案和建议。提案组将提案梳理后分别呈交学校10位领导及有关部门承办处理。有

关领导专门召开了职能部门负责人会议，布置了提案办理工作。截至目前，向代表作出书面答复达到100%，大多数提案已经解决或正在进行办理之中，尚有少数提案有待进一步协调解决。

四、宣传工作

筹委会宣传组对本届教代会采取了全方位立体式宣传，通过省报、省电视台、校报、校园网进行了宣传报道，使各位代表及全校教职工对大会更加关注，增强了全校教职工的民主管理、民主监督、参政议政的积极性和主动性。

五、民主评议校级领导的准备工作

民主评议学校党政领导干部是本届教代会的主要议题之一。大会成立了民主评议领导干部领导小组和工作委员会，制定了《哈尔滨理工大学民主评议校级领导干部工作实施方案》，确定了评议对象、评议内容和评议程序。校级领导将从德、能、勤、绩、廉等方面进行述职，代表们将予以全面、客观的评价。

六、会议的材料准备及会务工作

筹委会材料组起草了会议有关文件，其中《哈尔滨理工大学“ ”教育事业发展规划》(讨论稿)、《校长工作报告》，广泛听取了各方面意见，多次进行修改，最后经校党委审定，现提交大会审议。会务组提出了大会主席团成员建议名单、各专门工作委员会成员建议名单、以及特邀代表和列席代表名单，起草了教代会工作条例、各专门工作委员工作条例等材料，并对会场布置、材料印刷、讨论地点安排等有关会务工作都作了认真细致的安排。

七、代表培训

刚才，我们邀请省教育工会主席刘玉芝同志对我校第三教职工代表大会代表进行了培训。刘玉芝主席就新时期高等学校民主管理、民主政治建设以及教代会的重要意义和作用做了深刻的论述。通过这次培训，教代会代表受到一次很好的教育，这对代表们提高政策理论水平和议政能力将起到极大的促进作用。

同志们，在学校党政领导的大力支持下，在各工作组、全体代表和广大教职工的共同努力下，第三届教职工代表大会的各项准备工作已基本就绪。在此，我代表筹备委员会对关心、支持我校工作的省教育工会、省委巡视组表示衷心感谢！对各职能部门、全体代表以及广大教职工辛勤工作表示衷心感谢！最后，预祝大会圆满成功！