

# 最新学校经费申请报告(汇总7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 学校经费申请报告篇一

\*\*\*\*\*工会：

~~~~~年是贯彻落实~~~~~精神之年，迎接~~~~召开之年，也是实施“十二五”（行业）发展规划承上启下的关键之年。面对当前的新形势，按照上级党委和上级工会的工作部署，~~~~~年xxx局工会工作要开展系列文体活动，因经费有限，望xxx工会考虑分局实际困难将xxxx工会经费给予解决为盼！

妥否，请予以批示！

此致

敬礼！

申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日

## 学校经费申请报告篇二

20xx年城关乡第一初中经费自查报告根据县教育局文件精神，为规范教育经费的准确使用和科学管理，提高教育经费的使用效益，我校对20xx年的教育经费情况进行了认真的自查。现将自查情况报告如下：

这次自查重点是检查20xx年的义务教育经费的使用情况。(营养餐实施情况、“两免一补”执行落实情况、学校公用经费管理情况、学校收费情况)。

### (一) 营养餐实施情况:

1. 营养餐供应每周按时供应。
2. 营养餐资金管理规范，台帐登记清楚规范。

### (二) “两免一补”执行落实情况

20xx年初中义务教育阶段学生全部享受“两免一补”政策，住校生全部按规定免除住宿费。

### (三) 公用经费

1、预算编制工作开展及管理情况：学校的财务人员参加乡中心校的预算编制工作业务培训，量入为出，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

2、公用经费管理使用我校在乡中心校的领导下，严格按照财务管理体制，严格要求我校报帐员按时向乡中心校报帐，所有票据都是正规票据，没有白。

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生乱收费行为。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销，做到手续完备，每张注明用途，由学校负责财务的领导签字，再经过校长审核签字。

(3) 无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

(4) 无虚列虚支、白条、假列支等违规现象。

(5) 学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，会计为副组长，教师代表为监督员的会审领导小组。定期将公用经费的收支在校内公示。

(6) 学校公用经费无用于教师工资、津贴、福利和偿还债务等情况。

(1) 初中学生留守儿童太多，住校生需有值夜教师，学校需给值夜教师开相应的加班费用。

(2) 学校需要劳务太多，相应的开支也较大。

(3) 由于学校开支琐碎，会导致经费预算超支现象。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，不断提高经费管理水平，完善各种经费管理制度，避免不合理开支现象的发生，深入学习和宣传，创新工作思路和方法，并加以巩固，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、为家长、为社会做实事。

## 学校经费申请报告篇三

为了落实国家教育部、自治区教育厅等上级部门关于收费政策的规定，进一步规范我校教育收费行为，切实维护学生和家长的合法权益，推动教育事业的健康发展，学校认真贯彻上级文件精神，以及地区教育(体育)局和学校的部署，本着诚信办教育的原则，紧密结合学校实际，积极开展收费自查自纠工作，现将具体情况总结如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。严格执行

上级部署和要求，结合我校实际做好周密部署，高度重视，成立了以校长为组长，财务人员以及各科室主任为成员的收费工作领导小组，专人负责，领导小组负责对上级文件的执行情况进行检查并向全校师生通报全校收费情况，并接受社会监督，班主任对收费现象高度重视，责任到位。

## 二、自查情况。

1. 学校严格执行上级文件规定的收费项目和标准。学校所有收费实行“收支两条线”并纳入财政专户管理，不截留、挪用和抵充收费。
2. 学校不存在收取义务教育阶段学生学杂费、住宿费或借读费、择校费的现象。
3. 学校不存在以举办兴趣班、补习班、培训班等为由向学生收取费用的情况。也没有教师私自收费补课的现象存在。包括利用课余时间和节假日、双休日强制或变相强制学生参加收费的补课行为。
4. 学校严格执行自治区教育厅下发的有关订购中小学教辅材料“一科一辅导”的规定，所订购的教辅材料均是从规定的书店（新华书店）订购，购书价格按新华书店所定价格购买，由新华书店统一收取。与本校没有直接关联。

三、落实收费公示制度学校严格执行教育收费公示制度，并在校务公开栏和校园显著的位置进行收费项目和收费标准的公示，让学校的教师、学生、家长进行监督检查，确保学校工作运行的透明度，收费政策调整后及时更新公示相关内容，做到了完全杜绝乱收费现象。以上是我校对收费工作严格按照文件精神进行自查的汇报。我们在今后的工作中还将继续努力，严格按上级的规定执行，更好的贯彻好上级对学校收费工作的精神，树立良好的学校形象。

## 学校经费申请报告篇四

为深入贯彻落实教育部《关于进一步加强和改进师德建设的意见》和《中小学教师职业道德规范》，更新师德观念，规范师德行为，提升师德水平，强化师德素质，我校坚持把教师师德教育摆在教师队伍建设的突出位置，大力加强师德师风建设，弘扬爱岗敬业、为人师表、无私奉献的精神。现对学校开展师德师风建设工作自查总结如下：

一、充分组织准备。我校及时召开学校领导班子会议，学习了上级师德师风活动的相关文件精神，研究部署整个活动。为确保“师德师风建设”活动扎实、有效开展，成立了以校长为组长，书记为副组长，教导主任、为成员的活动领导小组。

二、动员学习扎实。学校召开了全校教师参加的“师德师风建设年活”动员大会，结合我校实际工作进行了全面要求和布置，增强了全体教职工参与活动的积极性和主动性。要求教师充分利用课余时间加强学习，制定科学合理的学习计划，在规定的时间内学完规定的篇目，并做好学习笔记（现阶段正在学习《十九大工作报告》），每位教师有自查自评材料、有心得体会，通过学习交流，进一步增强广大教师的责任感和使命感。

三、宣传氛围浓厚。为了营造全校师德师风建设舆论氛围，学校努力开辟师德师风建设专栏、展板等，及时宣传和报道师德师风建设工作开展情况。

四、创建交流的平台。为了促进交流，学校师德师风建设年领导小组将学校先进的师德师风事迹、学习资料、活动方案、信息、优秀的做法和开展的各项活动及时上报，在广武教育微信群中宣传，并在全校推广，以便教师相互借鉴。

五、对照剖析深刻、查摆问题实在。认真组织教师对照自身

的实际和工作情况，进行深刻的自我剖析和反思，要求教师认真撰写师德师风自查自评报告，查摆师德师风上存在的问题，找出差距，扬之所长，避之所短，为提高教师个人素质和修养做好充分准备。认真撰写学校师德师风建设检查分析报告，找出学校师德师风建设中普遍存在的问题，为师德师风建设的整改提高积累足够的素材、做好充分的准备。

六、重点突出、务求实效。我校师德师风建设工作同学校创先争优活动结合，在党员教师中，以爱岗敬业、做楷模表率为重点，在教师中，以师德师风教育为重点。师德师风建设，重在教育，重在引导，重在建设，我校把师德师风学习教育同教职工政治学习有机结合起来，同学校工作实际结合起来，采取切实措施加以保证，通过扎实工作来实现思想认识的提高，实现教师的自我完善和成长。在广泛调查研究的基础上，制订出切合本校实际的规章制度和工作机制，使广大教职工的思想、道德、作风建设目标明确、有章可循，使学校的师德师风建设工作逐步走上经常化、制度化的轨道，这是师德师风建设能否取得实效的关键所在。继续大力倡导教书育人、为人师表的良好风尚，努力营造树师德、铸师魂、正师风的良好氛围，引导和激励广大教职工自觉加强思想建设、道德建设和作风建设，真正成为学生的楷模和表率。教育广大教师树立新观念，自觉抵制市场经济带来的消极影响。同时牢固树立服务于学校教学、科研活动的观念，为学生健康成长而积极奉献，严于律己，严守纪律，清正廉洁，树立良好的教师形象。

我校师德师风建设的立足点就在于增强广大教职工教书育人、服务育人、管理育人的自觉性。把宣传学习和教育活动贯彻始终，通过深入有效的学习教育，使广大教职工认真总结经验教训，明确努力方向，进行自我教育、自我改进、自我提高。坚持以正面教育为主的原则，相信群众、依靠群众，树立正面典型，充分调动广大教职工的积极性，激励广大教职工创先争优，并且认真开展批评与自我批评，对不良风气进行坚决的整治。

## 七、存在于的问题和不足。

通过调研等多种活动形式来进行师德师风建设查摆分析，取得了可喜的成效。师德师风建设是个永恒的主题，应该持续发展。高马头小学教师师德师风的主流是很好的，全体教师都能安心讲台、忠诚教育，确实可歌可赞。金无足赤，人无完人。回首思过，存在如下一些问题：

- 1、个别教师对师德建设认识不明确，重视程度不够，认为业务优秀就是一个合格的人民教师。
- 2、个别年轻教师缺乏职业荣誉感，没有树立终身从教的思想，少数年轻教师不安心讲台。
- 3、个别教师对学生缺乏爱心，教育教学方法简单粗暴，对学生出现的错误不能耐心地教育。
- 4、个别教师缺乏团结合作意识，个别教师对学校政策缺乏理解与配合。

以上这些问题的出现，既损害了教师在学生、家长、社会上的形象，又对教育教学的开展产生了一定影响。因此加强教师的师德师风建设，提高教师队伍素质是非常重要的，师德师风的好坏往往影响和决定学校的校风和学风的好坏，作为教师不仅要教好书，更要育好人，各方面都要为人师表。教师具备了高尚的情操才能以德治教、以德育人，才能引导学生全面发展。

## 八、针对学校教师师德师风存在的上述问题，特提出整改和努力意见如下：

- 1、健全各项制度，逐步建立健全师德师风建设的长效机制。
- 2、认真学习教育教学理论，积极参加学校和上级教育部门有

关的学习活动，把时间用在业务钻研上，勤劳苦钻，精益求精。

3、加强专业知识学习，虚心求教，探索教学理论，改进教学方法。

## 学校经费申请报告篇五

xx乡中心学校

义务教育经费专项检查自查报告

根据□xx县人民政府办公室关于印发xx县义务教育经费专项检查实施方案的通知□□x政办发[2014]38号)文件要求，为进一步深化农村义务教育经费保障机制改革，切实提高义务教育经费安排、使用、监督和管理水平，确保义务教育经费落实到位、使用规范、监督有力、提高社会效益。我校对近年来的会计法律法规制度执行情况进行了专项检查，现将自查情况报告如下：

一、公用经费管理使用的具体做法：

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，一律经过校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。



(4) 财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和行政领导审批后，方可实施。重大开支项目，都经学校办公会议集体决定。

(5) 差旅费报销，严格执行县文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过教师代会决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务核算。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

二、我乡的小学半寄宿制学生生活补助费和营养改善计划学生生活费发放均由各村完小事务员根据学生亲自签字的花名册按月在乡中心学校领取后，统一用于学校食堂的菜经补助，买米、买菜、买油、买肉等，发票必须经村完小负责人、事务员、采购员、收款人签字方可报销。学期结束召开教师和学生代表座谈会公布使用情况。

### 三、内部管理制度方面

我校在会计基础工作中，服从上级各职能部门的领导，严格执行会计管理制度。实行校长“一支笔签字制度”，印签由专人分管，形成了严密的内部控制机制。针对我校的实际情况，按照上级部门的管理要求，建立了有效的内控管理职责和考核制度，层层落实责任，加强内部管理。

2014年5月2日

专项经费使用和基础设施建设管理情况的自查报告

市局：

\*\*县食品药品监督管理局成立于2014年\*月，原属省垂直管理

单位，2014年\*月下划归地方政府管理，为县政府工作部门，正科级建制，现有干部职工\*\*人。

## 一、专项经费方面

（一）各类专项资金2014年办案补助，2014年中央补助、两网建设经费、专项整治经费、专项补助、政风行风建设经费，2014年专项整治经费、房屋维修、三统一补助、其他补助经费均已拨付到位，资金实施方案已经落实，完成了各项培训、抽验、工作开展等。2014年全局共进行监督检查\*\*次，检查涉药经营、使用单位\*\*家次，查处案件\*起，案件总值\*万元。协助市药检所完成监督抽验\*批次，完成药品快速鉴别检验\*批次。2014年举办餐饮、药品从业人员培训班7期，对全县\*户餐饮从业单位，\*家药品经营单位，\*名从业人员进行了培训。共进行监督检查\*人（次），检查涉药经营、使用单位\*家（次），查处案件\*起，案件总值\*万元。完成药品快速鉴别检验\*批次。出动执法监督人员\*人次，检查餐饮单位\*户次，发出监督意见书\*份，发出责令改正通知书\*份。无资金截留或挪作它用。核算规范合理，费用归集正确。

二〇一四年十月七日

底圩乡中心学校

## 义务教育经费专项检查自查报告

根据《云南省财政厅关于开展2014年义务教育经费保障机制资金专项检查的通知》（云财教[2014]187号）文件要求，为进一步深化农村义务教育经费保障机制改革，切实提高义务教育经费安排、使用、监督和管理水平，确保义务教育经费落实到位、使用规范、监督有力、提高社会效益。我校对近年来的会计法律法规制度执行情况进行了专题检查，现将自查情况报告如下：

## 一、公用经费管理使用的具体做法：

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，一律经过校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

(4) 财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和行政领导审批后，方可实施。重大开支项目，都经学校办公会议集体决定。

(5) 差旅费报销，严格执行县文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过班子讨论、教师代会决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务核算。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

二、我乡的小学寄宿制学生生活补助费和营养改善计划学生生活费发放均由各村完小事务员根据学生亲自签字的花名册按月在乡中心学校领取后，统一用于学校食堂买米、买菜、买油、买肉等，发票必须经村完小负责人、事务员、采购员、收款人签字方可报销。学期结束召开教师和学生代表座谈会公布使用情况。

### 三、内部管理制度方面

我校在会计基础工作中，服从上级各职能部门的领导，严格执行会计管理制度。实行校长“一支笔签字制度”，印签由专人分管，形成了严密的内部控制机制。针对我校的实际情况，按照上级部门的管理要求，建立了有效的内控管理职责和考核制度，层层落实责任，加强内部管理。

### 四、今后改进的措施和办法

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。同时也恳请上级领导指导我校经费使用管理方法，让我校在使用上更加规范。

底圩乡中心学校 2014年10月25日

根据《关于做好在党的群众路线教育实践活动中开展整风肃纪专项整治行动的通知》精神，局领导高度重视，精心组织，周密安排，指定专人就开展“小金库”和“三公”经费支出情况专项整治工作进行了认真自查，要求有针对性地完善制度、制定具体整改措施，建立防治“小金库”和“三公”经费管理的长效机制。现报告如下：

一、公务接待费：2014年实际发生额7.47万元，2014年6.92万元，比上年度下降7.36%。往年因财政安排基本支出这一块无法满足工作的需要，做预算时经费重点放在车辆运行、人员差旅费支出上，确保重点项目顺利开展之需要，还有必须保障水、电、暖费用跟上，公务接待费预算中几乎没做考虑，只能靠上级拨付一些项目工作补助资金中解决，故表中反映2014年决算数比预算数超出比例过大也是显而易见的。

二、公务用车运行及购置费：2014年决算数14.61万元，2014

年12.09万元，比上年度减少17.25%。近几年随着畜牧业的不断改革和深入，伴随着大批项目的上马，如标准化园区育肥、棚圈建设、扶持牛羊养殖大户发展、草原生态保护等等，方方面面随之而来的检查、验收工作也在增多，加之燃油费不断上涨，2014年公务用车运行费决算数比预算数有所超出，由于坚持厉行节约的主导思想，与2014年决算数相比下降了38.54%。

通过自查，为促进党的群众路线教育实践活动深入开展，进一步抓好整风肃纪专项整治工作，针对自查自纠范围，对照“小金库”和“三公”经费支出情况专项整治12项内容，经查找，我单位无以会议费、劳务费、培训费和咨询费等名义套取资金，无以假发票等非法票据骗取资金，无上下级单位之间相互转移资金等违规收费设立“小金库”现象。

附件：

环保公益性行业科研专项经费

项目预算执行审计自查报告

项目名称：

项目编号：

项目负责人：

项目承担单位：（公章）

联系电话（手机）：

自查时间：

环境保护部科技标准司编制

二〇年月日

## 环保科研项目预算执行审计自查报告编写提纲

### 一、自查主要内容

#### （一）执行财经法律法规的情况

- 1、有无虚报冒领、截留、挪用、转移财政资金问题。
- 2、有无发放奖金问题，有无超标准、超范围发放津贴补助问题。
- 3、有无设立“小金库”、账外账问题，主要包括：有无使用科研经费进行股票、债券、产业化等投资问题；有无通过虚列支出（如报账后在会议地点存放资金）、资金返还等方式转到本单位账外的资金问题等。
- 4、有无违规对外拆借资金、乱投资、提供担保问题。
- 5、有无购买购物卡（券）情况。
- 6、有无截留、挪用抗震救灾资金（物资）情况。

#### （二）预算完整性 重点检查预算编制的完整性问题，主要包括：

- 1、有无隐瞒、少报预算收入问题。如部分收入项目未列入预算范围，部分收入项目通过往来款项核算而少报预算收入等。
- 2、有无未将协作单位预算纳入编报范围问题。

#### （三）预算管理规范性

- 1、预算编制的科学性、合理性问题，重点检查以下内容：

（1）单位是否制定符合国家要求的经费使用管理办法。

(2) 预算项目内容是否依据科学可行的项目实施方案编制。

(3) 项目研究内容有无与其他部委（部门）正在开展或已有工作成果存在重复问题，如多个科研课题经费共同开展一个任务。

(4) 预算项目支出测算是否依据有关标准，有无随意性。

(5) 项目有无经过专家评审。

(6) 有无未细化项目预算问题。

(7) 是否按照有关合同向协作单位拨款情况。

(8) 有无随意向非协作单位拨款情况。

2、预算执行进度情况，外协经费使用情况，目前经费执行进度是否按照任务计划完成，现行执行率为多少，有无回扣、滞留、闲置资金问题。 3、预算是否按批复执行，主要包括：

(1) 财政拨款基本支出是否存在人员经费和公用经费混用。

(2) 财政拨款项目支出内容和支出费用是否与批复预算相符，有无挤占、挪用。

(3) 预算调整有无通过规定的审批程序。

(4) 设备购置中政府采购及招投标工作是否按照有关规定执行。4、资产处置有无经过规定审批程序。

#### （四）往来款项

1、认真清理往来款项，重点清查账龄较长款项，及时收回或还款。 2、有无随意核销往来款项问题。3、有无在往来款项核算收支问题。4、往来款项有无收据等。

（五）会议费、出国费使用 1、有无相应管理办法。2、是否履行规定审批程序。

3、有无在非会议定点宾馆、饭店召开会议及培训问题。

4、有无超范围、超标准问题，如：在会议费中列支与会议无关的餐费、交通费等，在会议费中列支咨询费、劳务费等，超规定费用比例或费用标准等。 5、有无暂存他处资金、脱离本单位财务管理范围问题。（六）其他违反财经法律法规问题。

## 二、自查要求

（一）认真按照自查提纲逐项对照检查，必要时，可委托中介机构进行。

（二）自查问题要有详实内容、确切数字以及整改措施。

（三）协作单位经费自查由承担单位组织开展。

（四）严格按照规定时间提交自查报告（纸件一式两份），纸件含审计联络表（每页加盖公章或财务专用章）报送至环保部科技标准司，电子件发送至hbgym@126.□

## 三、审计联络

目负责人。

学校经费自查报告

三公经费自查报告

县三公经费自查报告

经费自查报告



## 幼儿园经费自查报告

### 学校经费申请报告篇六

为认真贯彻落实中央八项规定，严肃财经纪律和深入开展义务教育经费保障机制资金专项检查工作，根据《云南省财政厅关于开展201\*年义务教育经费保障机制资金专项检查的通知》(云财教201\*222号)、勐海县教育局《关于转发“云南省财政厅关于开展201\*年义务教育经费保障机制资金专项检查的通知”》(海教字201\*206号)，根据文件要求，我校严格按照文件要求开展201\*年义务教育经费保障机制资金专项检查的自查自评工作，将严格按照全面复查、整改落实执行。现把我校自查自评工作情况汇报如下：

#### 一、机构、制度建立情况

##### (一)强化组织机构建设，加强对财务工作的领导

为了切实加强农村义务教育经费保障机制改革工作的领导，加强学校财务管理，建立财务工作的正常秩序，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，打洛中学成立了由校长陈敦文任组长，副校长、总务、报账员为组员的机构管理小组及理财小组，同时也成立了有总务、政教、教务、教师代表参与的经费预算编制小组，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，完善财务制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。同时，为保证财务工作不受其他工作的干扰，学校设立了专门的财务办公室，配备了专用电脑、财务软件、保险柜及档案柜。

##### (二)完善管理制度，促进财务管理工作的规范化、制度化和科学化

1. 为了加强内部财务管理，我校制定了《打洛镇中学财务管理制度》、《财务管理人员职责》、《报账员工作职责》、

《学校财产(实物)管理制度》、《打洛镇中学公用经费管理暂行办法》等内部管理制度，对上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设及拨款、上级拨入的预算外资金、学校代收费用收入以及教职工水电费收入等收入，做到及时入帐，及时上缴学校财务专户，不私设小金库。

2. 加强对经费使用的管理。学校完善经费的开支审批制度，学校所有经费必须经校长审批，报销票据须签上经办人姓名，说明购物或开支用途，并由会计中心审核后才能报销。

3. 严格执行收支两条线。学校不设小金库，所有的收入及时上缴财政专户，报帐员备用金存放不超过规定限额。

4. 财务公开，接受监督。学校的一切开支帐目每季度在校务公开栏上进行公布，接受教职工和社会的监督。

### (三) 强化人员配备，建立专门账户

我校配备了持有《会计证》的专职会计及兼职出纳各一名。为了能独立核算中央、省、州的农村义务教育保障专项资金，根据勐海县财政局及教育局的要求，于2006年3月21日，在中国农业银行打洛支行，开设专门帐户，开户名为“云南省勐海县打洛中学”，帐号为092501040001428。截止201\*年6月31日，帐户余额：454,755.45元。

## 二、会计基础管理工作

### (一) 资金的到位情况1. 公用经费

201\*年，根据我校在校学生数865人及生均700元的标准，共补助公用经费633,779.00元，已全部拨款到位。

201\*年春季收上级拨入公用经费324,375.00元。2. 生活补助资金

201\*年秋季，共拨入学生生活补助资金392,875.00元，其中，贫困家庭寄宿制生活补助资金343,125.00元，人口较少民族生生活补助资金49,750.00元(199人×250元/生/年)。

201\*年春季，共拨入学生生活补助资金343,125.00元，其中，贫困家庭寄宿制生活补助资金343,125.00元。

### 3. 免费教科书

#### (二) 支出情况1. 公用经费

上年结余公用经费19,859.78元，201\*年共拨入633,779.00元，其中201\*年秋季拨入339,494.00元，本年累计支出650,590.35元，其中201\*年秋季支出326,292.10元。201\*年春季拨入324,375.00元。201\*年春季截止6月30日支出298,613.19元。

#### 2. 开支后取得的效益

(1) 培训费：学校组织各种培训及教师外出培训共支出培训费24500元，通过培训大大提高教师的管理水平、强化服务意识，为培养“双师型”教师队伍做出应有的贡献，教师们把培训所学到的知识，不断更新教育理念，掌握现代教育理论，提高专业教学和教育实践能力，在教学岗位上发挥更大更重要的作用。

(2) 电费、网络费的支出保证了学校各种活动的正常开展，

(3) 支付学业水平考试费、优秀班级教师奖励金等25,156.95元，增加学生和教师学习的积极性。

(4) 购买打印机、电脑耗材等办公用品加大了教学效率，由于纸质文档的生成、查询、修改和管理既费工、费时，又容易出错，因此这种办公方式严重影响办公事务处理的效率及质

量。购电脑、打印机等办公设备，使人的各种办公业务活动逐步由各种设备、各种人机信息系统来协助完成，将人们从大量繁重重复的办公事务中解放出来，许多办公事务实现了电子化和自动化，实现“无纸办公”、“电子办公”，从而减轻劳动强度，改善办公环境，节省办公费用，提高办公效率和质量。

### 3. 生活补助资金

201\*年，共拨入学生生活补助资金723,500.00元，实际发放723,500.00元，其中发放贫困家庭寄宿制生活补助资金673,750.00元；发放人口较少民族生生活补助资金49750元(享受布朗族学生199人，生均250元/生.)，截止201\*年12月31日已全额发放完毕，201\*年春季，共拨入学生生活补助资金343,125.00元，实际发放343,125.00元，无扩大享受范围及降低标准现象。

自2006年，实施《农村义务教育经费保障机制改革的实施方案》以来，我校严格按照通知精神贯彻执行，在使用经费时，始终本着量入而出、厉行节约、严把支出关，使学校的经费得到了合理的利用，并努力提高资金的使用效益。为了提高经费收支的透明度，我校还在“财务公开栏”中，进行每半年一次的财务公开工作，将各项经费的收入、支出及结余情况进行详细公示，接受社会及广大教职员工的共同监督。

### 四、非税收入的管理

1. 201\*年我校共有政府采购项目4项，总计222400元，其中笔记本电脑175000元、一体印刷机36000元、票据管理软件1400，课桌椅10000. 在执行政府采购的过程中，我校严格按先申报、订立采购合同、验收合格再付款的程序进行，学校的采购除小额及零星的办公用品外，都通过县财政局采购办进行采购。

2. 按规定应实行采购而自行采购的项目无六、教育收费

自2006年实施《云南省农村义务教育阶段免收学杂费的实施管理暂行办法》以来，我校认真贯彻通知精神，并于2006年春季、2009年春季先后免收学杂费及住校生住宿费，现无政策性收费项目。学校坚决贯彻执行上级禁止收费的规定，没有向学生收费。学校没有巧立名目收费。

学生的教辅基训由书店配套提供，学生自愿购买，且在校外进行。广大教师恪守纪律，没有一个任课教师公开或私下向学生兜售、报刊、杂志、模拟试卷、指导与点拨等违禁教辅。学校把杜绝乱收费纳入学校整体工作中，不断加大教育、宣传、惩治力度，让广大教师，人人高度重视违禁收费的危害性和严重后果，从而灭绝收费念头，廉洁从教。

## 七、存在的问题

自2006年实施农村义务教育保障经费改革以来，公用经费的投入，加强了学校的软硬件建设，大大改善了教育教学环境；国家对学生助学金的落实到位，使国家的惠民政策落到实处，为贫困学生提供了生活补助，进一步减轻了学生和家长的经济负担。但由于存在资金拨付到位较晚的问题，造成公用经费使用及学生生活补助费发放的滞后，给学校各项工作的开展造成了一定的影响。

## 学校经费申请报告篇七

为确保义务教育经费的合理使用，我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校正常运转，努力改善办学条件。现对近两年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近两年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理，专款专用，全部用于教育；学校还大力开展勤工俭学工作，多渠道筹集

教育经费，以及财政对学生杂费的补助，全部补充了教育经费的不足。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、教育费附加使用规范，无挤占发放于教职工工资、奖金和福利等情况。

4、食堂实行聘任制度，学校只供给水、电，其他开支全有炊事员自己承担负责，无存在赢利情况。

6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报，按时发放，并无存在虚报冒领情况。

总的，近两年其他财务管理工作中还存在一些问题，例如在学生课本费、作业本费、借读费和住宿费收支具体操作过程中，尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户，但财政预算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预算外经费的使用。

车力中学xx年11月