

药房工作计划书 医院药房半年工作计划(实用8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇一

201x年上半年已经过去时，回首上半年的工作，我从一个普通的药店营业员转变成为了药店销售组长，感谢领导对于我一路成长的指导和帮助，在公司领导和同事的支持和帮助下，我才有今天的成绩！

一：要提高工作能力水平，增强对于药物知识的学习，以提高销售技巧，增强自信！通过加强与公司营销部门的`沟通，及时收集客户信息，采取跟踪，回访，利用各种渠道资源，以提高门店的销售业绩。

二，花更大的努力核对药品数量、编号、配件，以确保相应无误，避免因药品编号与价格不相符的情况发生。如若发现错误信息，及时进行更正。详细规范信息录入工作，追踪每一件药物的销售情况！做到每天核准一次。

三：每天都开例会，熟悉超市最新情况。尽可能做到公平、公正，对于在工作当中遇到的问题，发现问题、错误，勇于承认，及时纠正，以避免更加严重错误的发生。

四：做好各部门工作衔接，处理好销售部门与售后部门的关

系。

201x年上半年工作中的收获是很大的，但是工作中存在的不足之处依然很多。我要进一步提高自身素质，增强自我工作能力，提高自我的工作态度，尽一切努力完成公司在下半年的销售目标。

感谢公司给我一个锻炼与展示自己的平台！我将严格按照工作计划要求，努力工作！

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇二

2、强化企业的质量安全主体责任意识，不断完善质量保障体系，始终把产品质量安全放在首位。

3、依法取得经营许可资质，所经营的产品符合有关质量安全标准。

4、加强风险控制，严格依照有关质量安全标准对所经营的产品进行验收，检验合格后方可销售。

5、标签标识符合有关法律法规和标准规定，不含有虚假、夸大的内容，不涉及疾病预防、治疗功能。正确向消费者介绍，不作虚假夸大宣传。

6、建立健全质量安全责任体系，规定各岗位的质量安全责任，并落实有关责任追究措施。

7、建立并实施不合格品管理制度，建立和保存对不安全产品自主召回、被责令召回执行情况的记录。制定质量安全事故处置方案(预案)，定期检查各项质量安全防范措施的落实情况，及时消除质量安全事故隐患。

8、积极配合监管部门依法进行的食品安全监管检查和日常监管，主动接受社会监督，并承担相关法律责任。

法定代表人(负责人)签字：

承诺单位(盖章)：

日期：

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇三

- 1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的四查十对和患者用药交代，尽可能杜绝差错事故发生。
- 2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。
- 3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的五专一定确保采购，保证使用安全。
- 4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。
- 5、加强和各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

二、加强抗菌药物学习

进一步加强卫生部38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40ddd以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

三、做好护理垂直管理的辅助工作

- 1、药房实行全天24小时值班，限度的保证临床科室用药。

四、全面提升科室人员综合素质

1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇四

2017年已经过去，在这一年的工作中，在医院领导的关心和指导下，在有关科室的大力支持与配合下，我们药房全体人员认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，紧紧围绕药房的工作重点和要求，团结协作，求真务实，顺利完成了2017年的各项工作任务。切实保障了人民群众用药的安全性、有效性、经济性。

一， 在基本药物制度实施方面，我们的基本药物制度实施比较完

善，基本药物的配备品种基本能够满足临床的需求.基本药物的宣传与培训比较完善。但有时会出现药品短缺问题。

二， 在抗菌药物合理用应的监督管理方面， 我们基本能够遵循安

全、有效、经济的原则用应抗菌药物， 基本药物的使用比例能够掌控在规定的范围， 但有时会出现抗菌药物应用不对症的问题。

理办法采购保管使用麻-醉-药品。麻-醉-药品的购销记录比较完整。但有时出现处方缺项的问题。

四， 在药品储存保管保养方面。我们能够按照药品的质量要求， 在

相应的温度下， 分区， 分类管理药品，

五， 在处方审查调配方面， 我们基本能够按照四查十对的原则进行

处方调配， 但有时会出现药品调配错误的问题， 以及处方不合格就调配药品的现象。

一、在药品储存和卫生环境方面我们要做到：定时、随手、随时。 药房是医院的窗口， 同时药品是一种特殊的商品， 合格的工作环境是药品质量的保障， 我们药房人员在今后的工作中， 要严格的按照药品的储存与养护制度保管药品， 不同的药品根据不同的温度需求存放在不同的区域， 各区域的药品实行色标管理， 药品与地面， 墙， 顶之间的距离严格按照储存与养护制度实行。我们要对我们的室内卫生做到定时清扫， 对药品的摆放做到随手整理， 保证药品质量， 使百姓用到放心药， 同时要对我们的室外环境卫生随时清扫， 保证无烟蒂， 无纸屑等。决不能因为卫生问题给科室丢分， 给医院丢分。

二、 在新版基本药物应用与管理方面， 我们要做到宣传、实

施、加

强三步走。

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇五

继续加强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》、《麻醉的药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化对药品相关法律法规的认识，全方位提高药房工作人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

严格按照《麻醉的药品管理办法》中的五专（专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记）保管与储存麻醉的药品和一类精神的药品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻醉的药品处方和一类精神的药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一

项不符合要求都要将处方退回。对于麻醉的药品和一类精神的药品杜绝人情处方、领导处方。

制定我院用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效。加强服务过程的标准化，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

制定药剂科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇六

- 1、我们必须必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。
- 3、坚持网上采购，加强各科室沟通，征询各科室用药计划满足临床需要。
- 4、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。
- 5、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。
- 6、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇七

继续加强我院医务工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》、《麻醉药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化各医务人员对药品相

关法律法规的认识，全方位提高医务人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

二、严格把关杜绝滥用抗菌药物

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，到感染控制科主任处登记、签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

三、加强对特殊药品的管理

严格按照《麻醉药品管理办法》中的五专(专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记)保管与储存麻醉药品和一类精神药品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻醉药品处方和一类精神药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻醉药品和一类精神药品杜绝人情处方、领导处方。

制定我院20xx年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

五、提高药学服务及药品质量

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。特别加强孕产妇、儿童合理用药。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

六、加强不良反应监测工作

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

七、完善绩效考核制度

制定药剂科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

八、加强学科的人才培养

制定药剂科继续教育制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率，组织药房工作人员和临床医生之间多沟通多交流以促进共同学习共同进步。积极参加院内外组织的各种学

术讲座，不断提高业务技术水平，增加业务修养，提高知识内涵，力争20xx年度医技人员都取得资格准入；计划20xx年每月组织一次药剂科的课内活动。为响应上级卫生部门的号召每月坚持抽查并点评各临床科室处方50份。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

药房工作计划书 医院药房半年工作计划篇八

1、专业委员会是学会学术活动的主要载体，《广东省药学会促进专业委员会发展方案》和《广东省药学会专业组织管理制度》发布，建立进入、退出机制以来，专业学术组织充分释放了活力，得到健康发展，尤其是针对大药学临床医学领域，设立了一大批专家委员会。各专业学术组织成立以后，结合各自专业领域和特色，纷纷开展多种多样的活动，有独立开展、有联合开展，也有配合学会秘书处开展。

2016年换届的专业学术组织包括：药学史专业委员会；中医肝病用药专家委员会。另外：还有3个到期待换届的专家委员会，包括：女性肿瘤用药（7月15到期）；心血管用药（11月14日到期）；骨科用药（12月4日到期）。

2个正在筹建的专家委员会，包括：耳鼻咽喉头颈外科用药（已于2017年1月21日成立）；药房自动化信息化专家委员会（拟于3—4月成立）。

2、完善专业学术组织档案管理：根据学会历史资料，对各相关专业学术组织的历史进行整理，理出届别，规范各专业学术组织届别的连续性。

3、按规定召开理事会、常务理事会。

认真贯彻重大事项经理事会或常务理事会会议审议表决的规定，共召开理事会一次，1月20日下午，在广州市召开，会期半天。

召开常务理事会4次，其中第九次常务理事会会议9月28日在广州东山宾馆召开。其余3次以通讯会议形式召开，分别就成立岭南中草药资源专业委员会、林兆雄同志任学会副理事长和审议推选中国药学会第24次全国会员代表大会代表和理事候选人等事项，进行审议和表决。