

最新财务劳动合同 财务公司劳动合同 (通用8篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

财务劳动合同篇一

甲方(用人单位)

名称：广州易法客网络技术有限公司

住所：广州市天河区体育西路103号维多利广场a1404房

法定代表人：高总

乙方(员工)

姓名：梁杰

现居住址：广东省广州市白云区京溪路888号

户籍地址：湖南省岳阳市岳阳楼区好旺路888号

身份证号码：430621199009090999

联系电话：13535889999

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、
《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、
等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自

愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，以资双方共同遵守。

第1条关于期限、岗位、工作内容、地点等约定

第1.1条本合同为固定期限劳动合同，期限为3年，即从09月17日生效，于09月17日终止。

第1.2条甲乙双方共同确认：本合同试用期为3个月，即从月17日开始，至2014年12月17日止(试用期包括在劳动合同期限内)。

1.3条甲乙双方共同确认，乙方的工作岗位为财务总监，乙方的工作内容如下：

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

6、甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

7、完成财务相关的其它各项工作。

第1.4条甲乙双方共同确认：乙方的工作地点位于甲方公司住所所在地。

第2条试用期合格的检验标准约定

第2.1条甲乙双方共同确认：试用期满后，乙方能够独立完成

合同

约定的各项工作内容的视为试用期合格，甲方须为乙方办理转正手续，提供转正后的薪酬待遇；乙方经考核，无法独立完成合同约定的各项工作内容的视为试用期不合格，甲方有权解除劳动合同。

第3条关于工作时间、休息休假、报酬的约定

第3.1条甲乙双方同意按照每周工作5天，每天8小时工作制，即周一至周五的上午9点—12点，下午14点—19点。

第3.2条乙方享有以下休息休假权利：

(1)乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期；

(2)乙方需要请假的，需至少提前3个工作日向人力资源部门进行书面申请。

第3.3条乙方每月工资为人民币6000元；试用期内每月工资为人民币4800元，工资以银行转账的方式支付，每月的15日支付上月的工资，每逢节假日的工资发放日期则顺延至节假日届满后的第1个工作日。

第4条关于社保缴纳、劳动保护等约定

第4.1条甲乙双方关于社会保险等约定如下：

(1)甲乙双方按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

(2)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(3)乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

第4.2条甲方须提供乙方如下工作条件和保护：

1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品；同时，对女职工应酌情实行特殊保护。

3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。

4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5. 乙方上岗后应按照甲方的规章制度按质按量地完成各项规定的工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

第5条关于保密和竞业限制的约定

第5.1条乙方有义务保守如下商业秘密：

1、公司重大决策中的秘密事项；

2、公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；

3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录；

4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；

- 5、公司尚未公开的企划方案、预算；
- 6、公司职员人事档案、工资等资料；
- 7、公司出资开发、研制、购买的软件；
- 8、公司设计方案、图纸、报价表、效果图、客户资料；
- 9、其他经公司确定应当保密的事项，如管理流程、行政、人力资源及各部门管理资料及工作手册。

第5.2条乙方有义务保守如下财务机密：

- 1、公司财务状况、经营状况；
- 2、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
- 3、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
- 4、材料设备采购方式、采购价、采购渠道、采购合同，分包商资料情况；
- 5、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；
- 6、合同及分包商合同、协议；
- 7、在经营活动中的保密行为；
- 8、公司领导临时交待的保密事项；

第5.3条甲乙双方对竞业限制的具体约定如下：

- 1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其

他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有产品提供商之合作关系；掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

2、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

3、乙方离职后不得任职于甲方竞争对手的公司，不得将甲方的任何商业资料、秘密、信息等透露给任何第三方。

4、乙方在职和离职后均有义务履行本合同项下的保密义务；

5、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

第5.4条甲乙双方关于竞业限制的期限和经济补偿约定如下：

1、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”500元，并将此项目每月所支付金额作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付竞业限制经济补偿费。

2、甲乙双方共同确认：在竞业限制期限内乙方违反竞业限制约定的，需向甲方承担80000元的违约金，违约金不足以赔偿甲方实际损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿不足部分损失。

第6条关于合同解除的约定

第6.1条乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反甲方的规章制度的；

- 3、严重失职，营私舞弊，给甲方造成直接经济损失元以上或间接损失2000元以上的；
- 4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在2000元以上；
- 5、乙方未经书面许可将公司的印章带出公司的；
- 6、乙方未经许可擅自离岗，累计达到5个工作日的；
- 8、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

第6.2条甲方有下列情形之一的，乙方可以解除劳动合同：

- (1) 未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- (2) 未按照劳动合同约定及时足额支付工资，拖欠达到3个工作日以上的；
- (3) 未依法缴纳社会保险费的；
- (4) 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；
- (5) 未经乙方同意，违反合同约定擅自改变乙方工作内容的；
- (6) 未经乙方同意，违反合同约定擅自改变乙方薪酬待遇的；
- (7) 法律、行政法规规定乙方可以解除劳动合同的其他情形。

第7条其他重要的约定

第7.1条甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效，本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

甲方：广州易法客网络技术有限公司 乙方：梁杰

2014年08月23日 2014年08月23日

看过财务公司劳动合同的人还看了：

1. 会计人员劳动合同范本
2. 财务主管劳动合同范本
3. 公司财务人员聘用合同样本
4. 最新会计聘用合同范本
5. 2015年旅行社劳动合同范本
6. 2014员工劳动合同书范本
7. 财务人员聘用合同(顾问)
8. 兼职会计聘用合同书范本
9. 总经理助理劳动合同范本

财务劳动合同篇二

住所：南昌市湖滨东路55号金色水岸705

法定代表人或主要负责人：徐利华

乙方(劳动者)姓名：

性别：

现居住地地址：

户籍所在地住址：

联系电话：

居民身份证号码：

劳动和社会保障局印制

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》及国家有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，并共同遵守合同所列条款。

一、劳动合同期限

固定期限。从年月日起至年月日止。

二、工作内容和工作地点

(一)甲方安排乙方在江西省南昌市工作地点从事工作(岗位)。

(二)甲方可以根据工作需要及乙方工作能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方无正当理由应服从变更。

(三)乙方同意按照甲方确定的岗位职责，按时、按量完成工作任务。

三、工作时间和休息休假

(一)甲方执行国家规定的工时制度，并可按照有关规定根据不同工作岗位需要对乙方具体工作时间作出规定和调整。乙方应按甲方规定的工作时间执行。

(二) 鉴于甲方行业的特殊性，甲方可以根据工作需要，对乙方的工作时间、工作班次，休息日进行调整，乙方愿意服从甲方安排。

四、劳动报酬

(一) 甲方应以法定货币形式按月支付乙方工资，每月10日支付上月份基本工资，转正后第一个月乙方工资为_____元，往后每个月的工资在上个月的基础上增加_____元，乙方月工资不得低于省政府公布的最低工资标准。加班加点工资按法律法规执行。

(二) 甲方可根据其实际经营情况、规章制度、对乙方考核情况，以及乙方工作年限、奖罚记录、岗位变化等，调整乙方的工资水平。乙方工作岗位调整后，其工资参照同岗位、同工种、同职务的标准执行。但不低于当地最低工资标准。

五、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和地方政府有关规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，保障乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方按国家有关规定对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、业务操作规程及技能等培训；乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

六、劳动合同的变更

甲乙双方协商一致，可以变更劳动合同。变更劳动合同，应当采取书面形式记载变更内容，注明变更日期，由双方当事人签字、盖章后成立。变更劳动合同，应订立《劳动合同变更书》，也可就有关内容协商签订专项协议。专项协议作为劳动合同的附件，具有与劳动合同同等的约束力。

七、甲乙双方劳动合同的解除、终止、续订按国家及省、市有关规定执行。

八、劳动争议处理

若发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以自争议发生之日起在法定时效内向当地劳动争议仲裁委员会提出书面申请。不服仲裁裁决的，自收到裁决书之日起15天内可向当地人民法院提出诉讼。

九、本合同没有订明的事项，按有关规定执行或双方协商解决，本合同订明的事项如与新法律、法规有抵触的，按新法律、法规执行。

十、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方： 日期：

看过财务公司劳动合同的人还看了：

1. 会计人员劳动合同范本
2. 公司财务人员聘用合同样本
3. 财务主管劳动合同范本
4. 员工劳动合同书范本
5. 财务人员聘用合同(顾问)
6. 关于劳动合同范本
7. 兼职会计聘用合同书范本

8. 20旅行社劳动合同范本

9. 新版劳动合同范本

财务劳动合同篇三

甲方：

地址：

法定代表人：联系电话：

乙方：

家庭住址：

身份证号码：联系电话：

甲方根据本企业经营需要和对乙方基本条件的考察，在平等自愿的前提下，依据《劳动法》的有关规定，订立合同。

二、劳动合同期限：

本合同固定期限为年。

三、工作内容：

1、全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证。

2、完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。

3、负责销售货款督促、结算。

4、进行年度公司清产核资工作。负责税务办理，协调处理好

与税务等部门的关系。

5、根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。

6、完成公司领导交办的其他工作。

五、劳动报酬

1、本企业工资支付水平，不低于本地区同行业同岗位平均工资水平。每月发放一次，每月15日为工资发放日。

2、乙方岗位实行计时工资制，平均每月工资标准为：基本工资元/月。

六、劳动纪律

1、实行8小时工作制，即工作8小时计为一个工作日。

2、有事必先请假，获准后才可离开岗位，事假期间不发工资。

3、工作时间，不准擅离岗位，不准会客、聊天，不准在电脑上上网、进行娱乐活动。

4、不准擅自将外人带进公司办公室，确有自己的客人需要见面的，未经允许不得在办公室会客。

5、方应自觉维护本公司声誉和对外形象，爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密，不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

3、由于乙方无视约定的劳动纪律，给本公司带来较坏社会影响和经济损失的，甲方除按法律制度追究乙方责任外，不受本合同期约束，解除与乙方的劳动合同。

七、劳动合同解除和终止的条件

(一)甲方解除劳动合同必须有下列情形之一：

- 1、在工作期间被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反劳动纪律和本企业规章制度造成损失和有害影响的；
- 3、严重失职的,营私舞弊或勾结社会上的人员,对本企业利益造成重大损害的；
- 4、依法被追究刑事责任的；
- 5、在合同期做出有损甲方专利、技术、经营利益,并为其他企业服务的。

(二)乙方提出解除劳动合同,必须有下列情况之一：

- 1、在工作期内的；
- 2、甲方以暴力威胁或者非法限制人身自由的手段,强迫劳动的；
- 3、甲方未按合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

(三)劳动合同终止,必须有下列情况之一：

- 1、劳动合同期已满,双方不再续订的；

八、违反劳动合同的责任：

(一)甲方有下列情形之一的,视为违反劳动合同：

- 1、克扣或者无故拖欠乙方工资的；

- 2、拒不承诺乙方根据甲方有关负责人安排加班后的补休的；
- 3、低于当地最低工资标准,支付乙方工资(含生活补助)的；

(二)乙方有下列情形之一的,视为违反劳动合同:

- 1、经甲方培训后成为企业管理技术骨干,违反本合同规定条件与甲方解除劳动合同的；
- 2、乙方因违反公司规章制度,对甲方生产造成直接经济损失；

乙方违反劳动合同,要按法律规定和合同约定赔偿甲方的经济损失(甲方为录用乙方支付的费用;甲方为乙方支付的培训费;由于乙方过错,对甲方造成的直接经济损失),并解除与甲方的劳动合同。

乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。乙方离开本企业,三年内不得在与本企业业务相似的企业工作,否则甲方有权追究其法律责任。

九、劳动争议解决方式

甲乙双方因劳动合同发生争议,双方协商解决;协商不成的,可以向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可以向当地人民法院提起诉讼。

甲方:

乙方:

授权代表:

授权代表:

年月日

财务劳动合同篇四

财务经理劳动合同 按照全面实行劳动合同制度的改革要求，需要签订劳动合同的对象包括：新招用的劳动者、原有的固定工以及原固定工身份的特殊人员。以下是我整理的，一 甲方(聘用方)：

法定代表人：

地址：

乙方(受聘方)：

身份证号：

住址：

联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定，经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜，达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

一、聘用岗位 根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其财务总监。

效奖金和年终奖金等津贴；(二)甲方为乙方提供用车便利；(三)乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

三、工作时间(一)甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作 8 小时，每周工作 40 小时(工作时间：星期一至

星期五);(二)甲方由于工作经营需要,经与乙方协商后,可延长工作时间,一般每日不超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的,在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不超过三小时。加班加点每月不超过三十六小时;(三)如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的,不受上款规定限制。

四、合同期限 本合同聘用期共计 年,自 2020 年 月 日起至 201 年 月 日止。

五、工作职责 本合同有效期内,甲方依据本合同及甲方相关制度,乙方应履行以下职责:

报的月度预算,召集并主持公司月度预算分析与平衡会议;(四)负责重要内审活动的组织与实施;(五)掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况,及时向总经理汇报工作情况;(六)主持制订公司的财务管理、会计核算和会计监督、预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序,经批准后组织实施并监督检查落实情况;(七)组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度,保障公司合法经营,维护股东权益;(八)按规定审批从银行提现金的作业;(九)负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表,会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等;(十)参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作,参与重大经济合同或协议的研究、审查,参与重要经济问题的分析和决策;(十一)做好财务系统各项行政事务处理工作,提高工作效能,增强团队精神;(十二)组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作;(十三)组织做好保密工作;(十四)代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系;(十五)公司现金流使用的统一规划。

六、劳动保护和劳动条件(一)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品,对从事

有职业危害作业的劳动者应当定期进行健康检查;(二)乙方对甲方管理人员违规指挥强令冒险作业,有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为,有权提出批评、检举和控告;(三)甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务培训。

七、双方的权利与义务(一)甲方的权利与义务;甲方在本合同有效期内,可行使以下权利:

1、根据公司日常业务的实际需要,为乙方安排财务相关工作,分配具体工作任务;2、监督检查乙方工作情况;3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时,给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为,予以处罚。

(二)甲方须履行的义务;1、使乙方及时获取薪资报酬;2、使乙方合理享受规定的待遇;3、为乙方履行职务提供一定的工作条件;4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)乙方的权利和义务;在本合同有效期内,乙方有以下权利:

4、辞职(须提前 30 天提出书面申请)。

(四)乙方须履行的义务;1、遵守甲方制定的各项规章制度;2、乙方所接触的各种文件、资料等信息,均属甲方商业经营秘密,乙方有义务对其保密,不对外扩散;3、不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职,或从事与甲方利益有冲突的业务;4、按时完成甲方指派的工作任务;5、积极服从上级主管的工作调动;6、爱护甲方的财产;7、遵守国家 and 地方有关政策。

八、合同的变更和解除(一)因合同其他因素的变化,经甲、乙双方协商同意后可依法变更聘用合同。变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效;(二)有下列情形,甲方可随时单方面解除聘用;1、连续旷工超过 10 个工作日或者 1 年

累计旷工超过 20 个工作日的;2、未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的;3、违反工作规定或者操作规程，发生事故或者失职、渎职，造成严重后果的;4、严重扰乱工作秩序，致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的;5、被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的，或者被劳动教养的。

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经甲方管理当局决定确需裁减人员的;2、乙患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的;3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(四)有下列情形之一的，甲方不得依据本条第三款的规定解除聘用合同;1、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;2、乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的;3、乙方在孕期、产期、哺乳期内的;4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同;1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的;2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;3、法律、法规规定的其他情形。

(六)有下列情形之一的，聘用合同自行解除;1、甲方依法宣告破产;2、甲方依法解散或依法被撤消;3、乙方死亡的;4、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和

财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务总监职务。

九、违约责任(一)甲方的法律责任;甲方克扣或者拖欠乙方工资的,以及拒不支付乙方加班加点工资的,除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外,还应加发相当于工资报酬 25%的经济补偿金。

(二)乙方的法律责任;乙方违反合同约定解除聘用合同,对甲方造成损失的,乙方应赔偿甲方下列损失:

1、甲方招收录用乙所支付的费用;2、甲方为其支付的培训费用;3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

制定的规章制度执行;(五)本合同自签订之日起生效,涂改或未经书面授权代签无效;(六)本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等效力。

甲方(聘方):

法定代表人(签字):

日期:

年 月 日 乙方(签字):

日期:

年 月 日 二 甲 方: 上海海雄电气成套设备有限公司 法定代表人:

联系地址:

联系电话:

乙 方:

姓 名:

性 别：

出生日期：

年 月 日 身份证号：

联系地址：

联系电话 依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规，本着“自愿、平等、互利”的原则，经甲、乙双方经充分友好协商，特签订本劳动合同，以兹共同遵守。

第一条 合同期限 1.1 本合同为固定期限劳动合同。期限为叁年，自 年 月 日起至 年 月 日止。其中试用期为叁个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

1.2 试用期间，双方根据甲方公司的规章制度，彼此相互评估，不符合彼此条件的，均可单方解除劳动合同，符合条件的，由乙方在试用期届满十日前，向甲方提出转为正式员工申请，经甲方批准后，双方办理转正手续，否则此劳动合同至试用期满自动终止。

1.3 合同期满后即时终止履行。如需继续保持劳动关系，由乙方在届满一个月前，向甲方提出续签申请，经甲方批准后，双方办理续签手续。

第二条 工作岗位及工作内容 2.1 甲方聘用乙方为 财务主管。

2.2 工作内容：负责公司全面财务工作；负责制定并完成公司财务制度、规定和办法；负责解释、解答与公司财务有关的法律法规；分析检查公司财务收支和预算执行情况，审核公司财务原始单据和办理日常会计业务；编制公司记账凭证，登记会计账簿；编制公司财务报表；检查公司库存现金和银行存款是

否账实相符;负责财务人员的内部管理;完成总经理交给交办的其他事务。

第三条 教育培训 3.1 在乙方被聘用期间应积极参加甲方对乙方的思想素质、职业道德、业务能力、安全技术 及本企业各种规章制度的教育和培训。

3.2 乙方在本合同期内由甲方出资接受教育或培训的,自接受培训之日起至服务期限内若乙方解除劳动合同;须向甲方返还服务期尚未履行部分应分摊的培训费。

中月基础工资人民币 1500 元、月周六加班工资人民币 500 元、月岗位工资人民币 1200 元、月绩效工资 500 元、月保密工资人民币 800 元、其他房租交通补贴人民币 500 元。试用期间发放工资总额的 90%。

4.2 甲方支付乙方的工资为税后工资,乙方按国家规定缴纳个人所得税,由甲方承担。年终奖金发放按照甲方规章制度及实际经营状况确定。

4.3 甲方于每月 日发放上一月工资;遇节假日提前发放。

第五条 工作时间 5.1 乙方的工作时间参照国家相关法律法规的规定执行。甲方保证给乙方每周不低于 1 天的休息时间,乙方周日加班不计加班工资。

5.2 乙方因故申请请假的,应遵守甲方公司规章制度之请假制度办理请假手续,否则视为旷工;旷工 1 天扣 3 天薪资,旷工 3 天做自动离厂处理并不结算当月工资。

第六条 劳动保险和福利待遇 6.1 甲方根据有关规定为乙方办理 社会 保险。

6.2 工伤医疗: 休假及享受休假期间相关待遇。甲方已予办

理保险的，按保险政策规定办理。未办理保险的，乙方必须向甲方提交由奉贤区中心医院或与其同级别及以上医院的病历等诊断证明。医疗费用及休养期间的工资，按照相关法律、法规及公司规章制度执行。

6.3 按照规定全年可享受有薪假期 11 天。其中：元旦节 1 天、春节 3 天、清明节 1 天、劳动节 1 天、端午节 1 天、中秋节 1 天、国庆节 3 天。

第七条 劳动纪律 7.1 乙方应遵守甲方制定的公司制度、劳动纪律、奖惩条例、岗位职责、安全操作规程和文明生产等各项规章制度，主动预防生产事故和职业病的发生。

7.2 在本合同履行过程中，甲方可以根据管理需要制定新的、或修订原有的规章制度，乙方应予遵守。

7.3 乙方在甲方单位工作期间，若造成甲方任何责任事故及经济损失的，应承担由此造成的一切经济损失及其他责任，涉及法律的应承担法律责任。

7.4 乙方应爱护甲方的财产，维护甲方的形象、声誉和名誉，遵守职业道德，服从甲方的管理和调度。

7.5 乙方在订立本合同时，应如实、完整地向甲方提供个人简历、学历和其他甲方要求的有关资料，不得有任何隐瞒、伪造、欺骗行为。

7.6 乙方对其工作期间获得的甲方的任何数据、信息、文件资料予以保密，未经甲方许可，不得向第三方透露，且不得将之用于甲方需要或要求以外的任何目的。

第八条 劳动合同的变更与解除 8.1 甲、乙双方经协商一致，可以变更本合同条款，除非本合同另有规定。

8.2 甲、乙双方经协商一致，可以解除本合同。

8.3 有下列情形之一的，甲方有权单方面解除本合同，但需提前 30 日以书面形式通知乙方：

8.3.1 乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的。

8.3.2 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作的。

8.3.3 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商未能就变更本合同达成协议的。

8.4 乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合同：

8.4.1 乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的。

8.4.2 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的。

8.4.3 严重失职、营私舞弊，对甲方造成重大损害的。

8.4.4 乙方被追究刑事责任或被劳动教养的。

8.4.5 乙方在试用期内，被证明不符合录用条件的，包括但不限于乙方在试用期内二次或以上违反甲方的规章制度、两次以上被投诉、乙方被发现学历、资格等不符合甲方录用时规定的标准、经甲方绩效考核部门评议为“建议解除劳动合同”。

8.4.6 乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的，因此致使本合同无效的。

8.4.7 法律规定的其它情形。

8.5 符合下列情形之一的，乙方可以解除本合同，但须提前30天以书面形式通知甲方：

8.5.1 甲方未按照本合同约定支付工资的。

8.5.2 甲方未按照本合同约定提供劳动保护或者提供劳动条件的。

8.5.3 甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的。

8.5.4 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的。

8.5.5 甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的。

8.5.6 法律规定的其它情形。

第九条 劳动争议 9.1 在履行本劳动合同期间和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解。调解不成的，或者不愿申请调解的，可由争议的一方向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十条 其他 10.1 双方同意并确认，乙方的联系地址以本合同首页记载的联系地址为准，若乙方的联系地址有变更，应提前7天书面通知甲方。否则，甲方以乙方原联系地址递送的通知或文件资料仍视为送达乙方。甲方若以邮寄方式向乙方递送通知或文件资料的，自该等通知或文件资料寄出后的第二天视为送达乙方。

10.2 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效，两份合同具有同等法律效力。

10.3 本合同未尽事宜双方可签定补充协议，及按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规以及甲方的有关规章制度执行。

甲方签字(盖章)：上海海雄电气成套设备有限公司 乙方(签字)：

代表人(签字)：

签订日期：

年 月 日 签订日期：

年 月 日 三 甲方(用人单位)：

经济类型：

乙方(劳动者)：

身份证：

依据《中华人民共和国劳动法》以及国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

一、合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日。劳动合同期限届满或约定的终止条件出现，劳动合同应即终止执行。经双方协商一致的，可以续订劳动合同。

二、乙方同意甲方安排在 岗位(工种)，遵守劳动纪律和职业道德，执行劳动安全规程，提高职业技能，完成生产(工作)任务。

三、甲方必须对乙方进行劳动安全、业务技术、劳动纪律等方面的教育和培训。并根据国家对劳动保护，安全生产的要

求，为乙方提供必要的生产(工作)条件。严格执行国家规定的工作时间和休息休假制度。保障乙方的安全和健康。

四、甲方根据按劳分配的原则，以货币形式，按月支付乙方的工资。

五、乙方有下列情况之一的，甲方可以解除劳动合同：(1)严重违反劳动纪律或甲方依法订立的规章制度；(2)严重失职、营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的；(3)被依法追究刑事责任的。

六、经双方协商一致，劳动合同可以解除。

原工作也不能从事由用人单位另行安排的工作的；(2)乙方不能胜任劳动合同约定的工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作的；(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

八、甲方濒临破产，进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，达到当地人民政府规定的严重困难企业标准，确需裁减人员的，可按法定程序解除劳动合同。

九、乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。但有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：(1)甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；(2)甲方不按规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

十、本合同未尽事宜或在履行过程中，因情况发生变化，可经双方协商一致后签订补充协议，变更合同的相关内容，作为本合同的附件执行。

十一、甲乙双方发生劳动争议，当事人可以向本单位劳动争

议调解组织申请调解，调解不成，当事人一方要求仲裁的，可以从争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十二、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)乙方(盖章)年 月 日 年 月 日 看过的人还看了：

集团财务经理

财务经理年终总结

财务经理年度工作总结

财务经理年度工作总结

财务经理岗位职责范本

财务劳动合同篇五

甲 方：

地 址：

法定代表人：

联系电话：

乙 方：

家庭住址：

身份证号码：

联系电话：

甲方根据本企业经营需要和对乙方基本条件的考察，在平等自愿的前提下，依据《劳动法》的有关规定，订立合同。

本合同固定期限为 年。

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证。
2. 完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。
3. 负责销售货款督促、结算。
4. 进行年度公司清产核资工作。负责税务办理，协调处理好与税务等部门的关系。
5. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。
6. 完成公司领导交办的其他工作。

1. 本企业工资支付水平，不低于本地区同行业同岗位平均工资水平。每月发放一次，每月15日为工资发放日。

2. 乙方岗位实行计时工资制，平均每月工资标准为：基本工资元/月。

1. 实行8小时工作制，即工作8小时计为一个工作日。

2. 有事必先请假，获准后才可离开岗位，事假期间不发工资。

3. 工作时间，不准擅离岗位，不准会客、聊天，不准在电脑上上网、进行娱乐活动。

4. 不准擅自将外人带进公司办公室， 确有自己的客人需要见面的， 未经允许不得在办公室会客。

5. 方应自觉维护本公司声誉和对外形象， 爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密， 不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

(一) 甲方解除劳动合同必须有下列情形之一：

1. 在工作期间被证明不符合录用条件的；
2. 严重违反劳动纪律和本企业规章制度造成损失和有害影响的；
3. 严重失职的， 营私舞弊或勾结社会上的人员， 对本企业利益造成重大损害的；
4. 依法被追究刑事责任的；
5. 在合同期做出有损甲方专利、技术、经营利益， 并为其他企业服务的。

(二) 乙方提出解除劳动合同， 必须有下列情况之一：

1. 在工作期内的；
2. 甲方以暴力威胁或者非法限制人身自由的手段， 强迫劳动的；
3. 甲方未按合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

(三) 劳动合同终止， 必须有下列情况之一：

1. 劳动合同期已满， 双方不再续订的；

(一)甲方有下列情形之一的， 视为违反劳动合同：

1. 克扣或者无故拖欠乙方工资的；
2. 拒不承诺乙方根据甲方有关负责人安排加班后的补休的；
3. 低于当地最低工资标准， 支付乙方工资(含生活补助)的；

(二)乙方有下列情形之一的， 视为违反劳动合同：

1. 经甲方培训后成为企业管理技术骨干， 违反本合同规定条件与甲方解除劳动合同的；
2. 乙方因违反公司规章制度， 对甲方生产造成直接经济损失；

乙方违反劳动合同， 要按法律规定和合同约定赔偿甲方的经济损失（甲方为录用乙方支付的费用； 甲方为乙方支付的培训费； 由于乙方过错， 对甲方造成的直接经济损失）， 并解除与甲方的劳动合同。

乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。乙方离开本企业， 三年内不得在与本企业业务相似的企业工作， 否则甲方有权追究其法律责任。

甲乙双方因劳动合同发生争议， 双方协商解决； 协商不成的， 可以向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁； 对仲裁裁决不服的， 可以向当地人民法院提起诉讼。

甲 方：

乙 方：

时间：

财务劳动合同篇六

甲方(聘用方):

法定代表人:

地址:

乙方(受聘方):

身份号:

住址:

联系电话:

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定,经双方友好协商,特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜,达成如下合同条款,以兹双方共同遵照执行。

一、聘用岗位

根据甲方长期发展及公司运营需要,甲方特聘请乙方为其财务总监。

二、薪资报酬及福利待遇

(二)甲方为乙方提供用车便利;

(三)乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

三、工作时间

(三)如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的,

不受前款规定限制。

四、合同期限

本合同聘用期共计 年，自20xx年 月 日起至201 年 月 日止。

五、工作职责

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一)项目成本及未来收益分析及预测；

(四)负责重要内审活动的组织与实施；

(五)掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理汇报工作情况；

(八)按规定审批从银行提现金的作业；

(十四)代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系；

(十五)公司现金流使用的统一规划。

六、劳动保护和劳动条件

(三)甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

七、双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务；

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

- 1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务相关工作，分配具体工作任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

(二) 甲方须履行的义务；

- 1、使乙方及时获取薪资报酬；
- 2、使乙方合理享受规定的待遇；
- 3、为乙方履行职务提供一定的工作条件；
- 4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三) 乙方的权利和义务；

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

- 1、依法履行财务总监职务，按时完成甲方交付的工作任务；
- 2、获取薪资报酬；
- 3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评；
- 4、辞职(须提前30天提出书面申请)。

(四) 乙方须履行的义务；

- 1、遵守甲方制定的各项规章制度；
- 4、按时完成甲方指派的工作任务；

- 5、积极服从上级主管的工作调动；
- 6、爱护甲方的财产；
- 7、遵守国家 and 地方有关政策。

八、合同的变更和解除

(二)有下列情形，甲方可随时单方面解除聘用；

3、违反工作规定或者操作规程，发生事故或者失职、渎职，造成严重后果的；4、严重扰乱工作秩序，致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的；5、被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的，或者被劳动教养的。

3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

3、乙方在孕期、产期、哺乳期内的；

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同；

1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的；

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

3、法律、法规规定的其他情形。

(六)有下列情形之一的，聘用合同自行解除；

- 1、甲方依法宣告破产；
- 2、甲方依法解散或依法被撤消；
- 3、乙方死亡的；
- 4、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务总监职务。

九、违约责任

(一)甲方的法律责任；

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方加班加点工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

(二)乙方的法律责任；

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

- 1、甲方招收录用乙所支付的费用；
- 2、甲方为其支付的培训费用；
- 3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

十、附则

(五) 本合同自签订之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效；

(六) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方(聘方)：

法定代表人(签字)：

日期： 年 月 日

乙方(签字)： 日期： 年 月 日

财务劳动合同篇七

按照全面实行劳动合同制度的改革要求，需要签订劳动合同的对象包括：新招用的劳动者、原有的固定工以及原固定工身份的特殊人员。以下是本站小编整理的财务经理劳动合同，欢迎参考阅读。

甲方(聘用方)：

法定代表人：

地址：

乙方(受聘方)：

身份号：

住址：

联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定，经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜，达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

一、聘用岗位

根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其财务总监。

二、薪资报酬及福利待遇

(二)甲方为乙方提供用车便利；

(三)乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

三、工作时间

(三)如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的，不受上款规定限制。

四、合同期限

本合同聘用期共计 年，自20xx年 月 日起至201 年 月 日止。

五、工作职责

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一)项目成本及未来收益分析及预测；

(四)负责重要内审活动的组织与实施；

(五)掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向

总经理汇报工作情况；

(八) 按规定审批从银行提现金的作业；

(十四) 代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系；

(十五) 公司现金流使用的统一规划。

六、劳动保护和劳动条件

(三) 甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

七、双方的权利与义务

(一) 甲方的权利与义务；

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务相关工作，分配具体工作任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

(二) 甲方须履行的义务；

1、使乙方及时获取薪资报酬；

2、使乙方合理享受规定的待遇；

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)乙方的权利和义务；

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

- 1、依法履行财务总监职务，按时完成甲方交付的工作任务；
- 2、获取薪资报酬；
- 3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评；
- 4、辞职(须提前30天提出书面申请)。

(四)乙方须履行的义务；

- 1、遵守甲方制定的各项规章制度；
- 4、按时完成甲方指派的工作任务；
- 5、积极服从上级主管的工作调动；
- 6、爱护甲方的财产；
- 7、遵守国家 and 地方有关政策。

八、合同的变更和解除

(二)有下列情形，甲方可随时单方面解除聘用；

- 3、违反工作规定或者操作规程，发生事故或者失职、渎职，造成严重后果的；
- 4、严重扰乱工作秩序，致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的；
- 5、被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的，或者被劳动教养的。

3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

3、乙方在孕期、产期、哺乳期内的；

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同；

1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的；

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

3、法律、法规规定的其他情形。

(六)有下列情形之一的，聘用合同自行解除；

1、甲方依法宣告破产；

2、甲方依法解散或依法被撤消；

3、乙方死亡的；

4、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务总监职务。

九、违约责任

(一) 甲方的法律责任;

甲方克扣或者拖欠乙方工资的, 以及拒不支付乙方加班加点工资的, 除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外, 还应加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

(二) 乙方的法律责任;

乙方违反合同约定解除聘用合同, 对甲方造成损失的, 乙方应赔偿甲方下列损失:

- 1、甲方招收录用乙所支付的费用;
- 2、甲方为其支付的培训费用;
- 3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

十、附则

(五) 本合同自签订之日起生效, 涂改或未经书面授权代签无效;

(六) 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等效力。

甲方(聘方):

法定代表人(签字):

日期: 年 月 日

乙方(签字): 日期: 年 月 日

甲 方: 上海海雄电气成套设备有限公司

法定代表人：

联系地址：

联系电话：

乙 方：

姓 名： 性 别：

出生日期： 年 月 日 身份证号：

联系地址： 联系电话

依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规，本着“自愿、平等、互利”的原则，经甲、乙双方经充分友好协商，特签订本劳动合同，以兹共同遵守。

第一条 合同期限

1.1 本合同为固定期限劳动合同。期限为 叁 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。其中试用期为 叁 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

1.2 试用期间，双方根据甲方公司的规章制度，彼此相互评估，不符合彼此条件的，均可单方解除劳动合同，符合条件的，由乙方在试用期届满十日前，向甲方提出转为正式员工申请，经甲方批准后，双方办理转正手续，否则此劳动合同至试用期满自动终止。

1.3 合同期满后即时终止履行。如需继续保持劳动关系，由乙方在届满一个月前，向甲方提出续签申请，经甲方批准后，双方办理续签手续。

第二条 工作岗位及工作内容

2.1 甲方聘用乙方为 财务主管 。

2.2 工作内容:负责公司全面财务工作;负责制定并完成公司财务制度、规定和办法;负责解释、解答与公司财务有关的法律法规;分析检查公司财务收支和预算执行情况, 审核公司财务原始单据和办理日常会计业务;编制公司记账凭证, 登记会计账簿;编制公司财务报表;检查公司库存现金和银行存款是否账实相符;负责财务人员的内部管理;完成总经理交给交办的其他事务。

第三条 教育培训

3.1 在乙方被聘用期间应积极参加甲方对乙方的思想素质、职业道德、业务能力、安全技术 及本企业各种规章制度的教育和培训。

3.2 乙方在本合同期内由甲方出资接受教育或培训的, 自接受培训之日起至服务期限内若乙 方解除劳动合同;须向甲方返还服务期尚未履行部分应分摊的培训费。

第四条 劳动报酬

4.1工资制度采用月薪制。甲方向乙方支付月工资人民币5000元。其中月基本工资人民币1500元、月周六加班工资人民币500元、月岗位工资人民币 1200元、月绩效工资500元、月保密工资人民币800元、其他房租交通补贴人民币500元。试用期间发放工资总额的90%。

4.2 甲方支付乙方的工资为税后工资, 乙方按国家规定缴纳个人所得税, 由甲方承担。年终奖金发放按照甲方规章制度及实际经营状况确定。

4.3 甲方于每月 日发放上一月工资;遇节假日提前发放。

第五条 工作时间

5.1 乙方的工作时间参照国家相关法律法规的规定执行。甲方保证给乙方每周不低于1天的休息时间，乙方周日加班不计加班工资。

5.2 乙方因故申请请假的，应遵守甲方公司规章制度之请假制度办理请假手续，否则视为旷工；旷工1天扣3天薪资，旷工3天做自动离厂处理并不结算当月工资。

第六条 劳动保险和福利待遇

6.1 甲方根据有关规定为乙方办理 社会 保险。

6.2 工伤医疗：休假及享受休假期间相关待遇。甲方已予办理保险的，按保险政策规定办理。未办理保险的，乙方必须向甲方提交由奉贤区中心医院或与其同级别及以上医院的病历等诊断证明。医疗费用及休养期间的工资，按照相关法律、法规及公司规章制度执行。

6.3 按照规定全年可享受有薪假期11天。其中：元旦节1天、春节3天、清明节1天、劳动节1天、端午节1天、中秋节1天、国庆节3天。

第七条 劳动纪律

7.1 乙方应遵守甲方制定的公司制度、劳动纪律、奖惩条例、岗位职责、安全操作规程和文明生产等各项规章制度，主动预防生产事故和职业病的发生。

7.2 在本合同履行过程中，甲方可以根据管理需要制定新的、或修订原有的规章制度，乙方应予遵守。

7.3 乙方在甲方单位工作期间，若造成甲方任何责任事故及经济损失的，应承担由此造成的一切经济损失及其他责任，涉及法律的应承担法律责任。

7.4 乙方应爱护甲方的财产，维护甲方的形象、声誉和名誉，遵守职业道德，服从甲方的管理和调度。

7.5 乙方在订立本合同时，应如实、完整地向甲方提供个人简历、学历和其他甲方要求的有关资料，不得有任何隐瞒、伪造、欺骗行为。

7.6 乙方对其工作期间获得的甲方的任何数据、信息、文件资料予以保密，未经甲方许可，不得向第三方透露，且不得将之用于甲方需要或要求以外的任何目的。

第八条 劳动合同的变更与解除

8.1 甲、乙双方经协商一致，可以变更本合同条款，除非本合同另有规定。

8.2 甲、乙双方经协商一致，可以解除本合同。

8.3 有下列情况之一的，甲方有权单方面解除本合同，但需提前30日以书面形式通知乙方：

8.3.1 乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的。

8.3.2 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作的。

8.3.3 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商未能就变更本合同达成协议的。

8.4 乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合

同：

8.4.1 乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的。

8.4.2 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的。

8.4.3 严重失职、营私舞弊，对甲方造成重大损害的。

8.4.4 乙方被追究刑事责任或被劳动教养的。

8.4.5 乙方在试用期内，被证明不符合录用条件的，包括但不限于乙方在试用期内二次或以上违反甲方的规章制度、两次以上被投诉、乙方被发现学历、资格等不符合甲方录用时规定的标准、经甲方绩效考核部门评议为“建议解除劳动合同”。

8.4.6 乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的，因此致使本合同无效的。

8.4.7 法律规定的其它情形。

8.5 符合下列情形之一的，乙方可以解除本合同，但须提前30天以书面形式通知甲方：

8.5.1 甲方未按照本合同约定支付工资的。

8.5.2 甲方未按照本合同约定提供劳动保护或者提供劳动条件的。

8.5.3 甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的。

8.5.4 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的。

8.5.5 甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的。

8.5.6 法律规定的其它情形。

第九条 劳动争议

9.1 在履行本劳动合同期间和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决或者向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解。调解不成的，或者不愿申请调解的，可由争议的一方向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十条 其他

10.1 双方同意并确认，乙方的联系地址以本合同首页记载的联系地址为准，若乙方的联系地址有变更，应提前7天书面通知甲方。否则，甲方以乙方原联系地址递送的通知或文件资料仍视为送达乙方。甲方若以邮寄方式向乙方递送通知或文件资料的，自该等通知或文件资料寄出后的第二天视为送达乙方。

10.2 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效，两份合同具有同等法律效力。

10.3 本合同未尽事宜双方可签定补充协议，及按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规以及甲方的有关规章制度执行。

甲方签字(盖章)：上海海雄电气成套设备有限公司 乙方(签字)：

代表人(签字)：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

甲方(用人单位)： 经济类型：

乙方(劳动者)： 身份证：

依据《中华人民共和国劳动法》以及国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

一、合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日。劳动合同期限届满或约定的终止条件出现，劳动合同应即终止执行。经双方协商一致的，可以续订劳动合同。

二、乙方同意甲方安排在 岗位(工种)，遵守劳动纪律和职业道德，执行劳动安全规程，提高职业技能，完成生产(工作)任务。

三、甲方必须对乙方进行劳动安全、业务技术、劳动纪律等方面的教育和培训。并根据国家对劳动保护，安全生产的要求，为乙方提供必要的生产(工作)条件。严格执行国家规定的工作时间和休息休假制度。保障乙方的安全和健康。

四、甲方根据按劳分配的原则，以货币形式，按月支付乙方的工资。

五、乙方有下列情况之一的，甲方可以解除劳动合同：(1)严重违反劳动纪律或甲方依法订立的规章制度；(2)严重失职、营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的；(3)被依法追究刑事责任的。

六、经双方协商一致，劳动合同可以解除。

七、符合下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但必须提前三十日以书面形式通知乙方：(1)乙方患病或因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由用人单位另行安

排的工作的；(2)乙方不能胜任劳动合同约定的工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作的；(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

八、甲方濒临破产，进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，达到当地人民政府规定的严重困难企业标准，确需裁减人员的，可按法定程序解除劳动合同。

九、乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。但有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：(1)甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；(2)甲方不按规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

十、本合同未尽事宜或在履行过程中，因情况发生变化，可经双方协商一致后签订补充协议，变更合同的相关内容，作为本合同的附件执行。

十一、甲乙双方发生劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解组织申请调解，调解不成，当事人一方要求仲裁的，可以从争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十二、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

年 月 日 年 月 日

看过财务经理劳动合同的人还看了：

1. 财务主管劳动合同范本

2. 公司财务人员聘用合同样本
3. 财务人员聘用合同(顾问)
4. 财务经理的主要职责?
5. 关于工资, 财务部和人事部(人力资源部)各自的职责和分工是什么?
6. 哪里有职业经理人聘用合同范本
7. 财务人员保证书
8. 我想问下财务和行政还有人事的岗位职责要怎么写阿?
9. 行政、人事、财务的工作职责与范围是什么

财务劳动合同篇八

已经建立劳动关系，但未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起一个月内订立书面劳动合同。以下是本站小编整理的财务公司劳动合同，欢迎参考阅读。

甲方(用人单位)： 法定代表人：

地址： 电话：

乙方(劳动者)： 身份证号码：

身份证住址：

现居住地址： 家庭电话： 手机：

合同起止日期:

经平等协商, 自愿签订本合同, 共同遵守本合同所列条款。

一、合同订立条件

第一条 乙方保证在签订本合同时与其它任何单位不存在任何形式的劳动关系。

二、合同期限

第二条 甲、乙双方选择以下第_____种形式确定本合同期限:

(一) 固定期限: 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

(二) 合同期限前_____个月为试用期。即_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

三、工作内容和工作地点

第三条 乙方应按照甲方的要求, 按时完成规定的工作数量, 达到规定的质量标准。

第四条 乙方的工作地点为_____。根据甲方的工作需要, 经甲乙双方协商同意, 可以变更 工作地点。

四、工作时间和休息休假

第五条 乙方实行_____工时制(标准工时制、不定时工时制、综合计算工时制)。

(一) 实行标准工时制的, 甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时, 每周不超过四十小时。甲 方由于工作需要, 经与乙

方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(二) 实行综合计算工时制的，平均每日工作时间不得超过8小时，平均周工作时间不得超过40小时。

(三) 新年(公历一月一日) 一天

(四) 春节(初一至初五) 五天

(五) 劳动节 一天

(六) 国庆节 三天

(七) 清明节 一天

(八) 端五节 一天

(九) 中秋节 一天

由于工作需要员工不能正常休息的，则安排在当月补休，休不上公司给予补上工资。

(十) 病假：一天扣一天工资(有正规医院的病历)

(十一) 事假：一天扣两天工资

(十二) 旷工：一天扣三天工资

(十三) 婚假：可享受三天带薪工资，多休不给工资

(十四) 产假：可享受七天带薪工资，多休不给工资

(十五) 丧假：不给工资(直系亲属、配偶、父母、子女、兄弟姐妹及配偶的父母)去世，公司给200元持恤金。

五、员工的权利与义务

第六条 员工的权利

- (一) 员工有参与企业一般业务的权利。
- (二) 员工有按付出的劳动享有报酬的权利。
- (三) 员工有每周休息一天和法定假日按单周计算的休假权利。
- (四) 工作满一年以上的员工享受三险一金的权利。
- (五) 员工有接受企业培训各教育的权利。
- (六) 员工有按企业规定程序辞职权利。

第七条 员工的义务

人为损坏维修费用自行承担。工作时要求穿工装配戴工牌，工牌丢失交10元可以再领。

- (二) 员工有保守企业和客户所有机密的义务，如泄露机密将赔偿相关损失。
- (三) 员工有积极参与公司组织的各项活动的义务。
- (四) 员工有通过干好本职工作为企业做贡献的义务。
- (五) 员工有适应工作提高专业能务和协作水平的义务

六、劳动报酬

第八条 工资分配遵循按劳分配原则。甲方每月____日以货币形式支付乙方上月工资，遇节假日可以微调发薪日期。没有特殊情况公司不予提前借资，公司工资属于保密范畴，不允许代领，不得打探他人工资，如果工资泄密将对泄密人取消暗补工资。

第九条 乙方试用期的月工资为人民币_____元整(税前)，转正后的月工资为人民币_____元整(税前)。乙方的个人所得税由甲方代扣。如甲方的工资制度发生变化或乙方工作岗位变动，按新的工资标准确定。

第十条 满年后组长每年增加80元工龄工资，普通员工增加50元工龄工资。

第十一条 根据经营情况，盈利状况及员工表现决定年终奖金的发放。

七、社会保险与福利待遇

第十二条 甲乙双方应按国家和市社会保险的有关规定交纳职工养老、失业、医疗、工伤等社会保险费用。其中单位应缴部分由甲方缴纳，个人应缴部分由乙方缴纳，甲方可从乙方工资代为扣缴。

第十三条 过了试用期员工可带薪享受单周法定假日，即使公司给予享受正常待遇，如果试用期未滿主动离职，公司将扣回给支付的工资。

第十四条，工作餐：除公司正常安排外，个人外用要作餐，早餐每人3元标准，午餐、晚餐每人7元标准。外出工作人员，单位安排住宿外，每天每人2元标准水果补贴，由带组组长负责，多余自行承担。

第十五条 差旅途中计薪标准：乘车3小时——6小时按半天计

算工资，6小时以上——10小时按一天计算工资，10小时以上——15小时按两天计算工资(以车票计算)。

八、合同的变更、解除、终止、续订

第十六条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

- (一)在试用期间被证明不符合录用条件的；
- (二)严重违反甲方劳动纪律或甲方规章制度的；
- (三)严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

九、被依法追究刑事责任的。

第十七条 新聘用员工基础试用期三个月，在三个月内适用期未满足自动离职的可提前十天以书面形式向公司打申请，公司安排好接替人选后方可离职，否则公司将追究由于个人行为无故离职给企业带来的损失。

第十八条 公司正常离职的员工，提前一个月打书面申请，公司安排好接替人选后方可离职，否则公司将追究由于个人行为无故离职给企业带来的损失。

第十九条 公司正常辞退的员工，公司将在十日内支付工资。

第二十条 公司开除的员工，要追究其给公司带来的经济损失，如果工资不够赔偿，将其余在三个月内补上，对于严重违纪，触犯国家法的，公司将移交司法机关处理。

第二十一条 本合同期满后，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。如果劳动合同到期，甲乙双方签订的培训协议约定的服务期限未到期，原劳动合同有效期顺延至培训协议约定的服务期限到期为止。

甲方(盖章): 乙方:

或委托代理人:

日期: 日期:

甲方: 赤峰鑫盛隆建筑公司第 项目部。

乙方:

根据《中华人民共和国劳动法》, 经甲乙双方协商, 共同遵守本合同条款。

一、劳动合同期限:

本合同自 年 月 日生效, 合同期限为一年, 其中试用期为三个月。

二、工作内容:

1、乙方同意根据甲方需要, 担任

2、乙方自费办证, 持证上岗, 按照甲方要求, 按时完成甲方交给的工作数量, 达到甲方要求。

3、负责工程成本核算及甲方随机安排一些工作。

三、劳动保护和劳动条件:

劳动保护由甲方提供, 费用从乙方工资中扣除, 根据工程施工连续性的特点, 执行综合计算工时工作制, 提供必要的住所, 水电。

四、劳动报酬:

月工资为/月，工资包括各种劳动保护用品、劳动保险等费用。

五、劳动纪律：

1、乙方遵守甲方制定的规章制度，严格遵守劳动安全、卫生、财务制度，爱护甲方财物，听从项目经理的领导。

2、严格遵守财务岗位责任制，详见附件。

六、罚则：

1、由于乙方工作失误，给甲方造成损失的，按损失多少照价赔偿。

2、乙方有下列情形之一，甲方有权单独解除本合同：

(1)在试用期间，被证明不符合录用条件的；

(2)严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；

(3)身体患病、严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(4)被依法追究刑事责任的。

七、劳动争议处理：

协商解决，协商不成，可向人民法院起诉。

八、其他：

1、财务岗位责任制和甲方其他规章制度作为本合同附件。

2、本合同未尽事宜，双方协商。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方代表：

乙方代表：

200 年 月 日

甲方(用人单位)

名称：广州易法客网络技术有限公司

住所：广州市天河区体育西路103号维多利广场a1404房

法定代表人：高总

乙方(员工)

姓名：梁杰

现居住址：广东省广州市白云区京溪路888号

户籍地址：湖南省岳阳市岳阳楼区好旺路888号

身份证号码：4306219

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、
《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、
等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自
愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，以资双
方共同遵守。

第1条 关于期限、岗位、工作内容、地点等约定

第1.1条 本合同为固定期限劳动合同，期限为3年，即从20xx年09月17日生效，于20xx年09月17日终止。

第1.2条 甲乙双方共同确认：本合同试用期为3个月，即从20xx年09月17日开始，至20xx年12月17日止(试用期包括在劳动合同期限内)。

1.3条 甲乙双方共同确认，乙方的工作岗位为财务总监，乙方的工作内容如下：

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

6、甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

7、完成财务相关的其它各项工作。

第1.4条 甲乙双方共同确认：乙方的工作地点位于甲方公司住所所在地。

第2条 试用期合格的检验标准约定

第2.1条 甲乙双方共同确认：试用期满后，乙方能够独立完成合同

约定的各项工作内容的视为试用期合格，甲方须为乙方办理转正手续，提供转正后的薪酬待遇；乙方经考核，无法独立完

成合同约定的各项工作内容的视为试用期不合格，甲方有权解除劳动合同。

第3条 关于工作时间、休息休假、报酬的约定

第3.1条 甲乙双方同意按照每周工作5天，每天8小时工作制，即周一至周五的上午9点—12点，下午14点—19点。

第3.2条 乙方享有以下休息休假权利：

(1)乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期；

(2)乙方需要请假的，需至少提前3个工作日向人力资源部门进行书面申请。

第3.3条 乙方每月工资为人民币6000元；试用期内每月工资为人民币4800元，工资以银行转账的方式支付，每月的15日支付上月的工资，每逢节假日的工资发放日期则顺延至节假日届满后的第1个工作日。

第4条 关于社保缴纳、劳动保护等约定

第4.1条 甲乙双方关于社会保险等约定如下：

(1)甲乙双方按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

(2)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(3)乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

第4.2条 甲方须提供乙方如下工作条件和保护：

- 1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。
- 2、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品；同时，对女职工应酌情实行特殊保护。
3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。
4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。
5. 乙方上岗后应按照甲方的规章制度按质按量地完成各项规定的工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

第5条 关于保密和竞业限制的约定

第5.1条 乙方有义务保守如下商业秘密：

- 1、公司重大决策中的秘密事项；
- 2、公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
- 3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录；
- 4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
- 5、公司尚未公开的企划方案、预算；
- 6、公司职员人事档案、工资等资料；

- 7、公司出资开发、研制、购买的软件；
- 8、公司设计方案、图纸、报价表、效果图、客户资料；
- 9、其他经公司确定应当保密的事项，如管理流程、行政、人力资源及各部门管理资料及工作手册。

第5.2条 乙方有义务保守如下财务机密：

- 1、公司财务状况、经营状况；
- 2、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
- 3、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
- 4、材料设备采购方式、采购价、采购渠道、采购合同，分包商资料情况；
- 5、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；
- 6、合同及分包商合同、协议；
- 7、在经营活动中的保密行为；
- 8、公司领导临时交待的保密事项；

第5.3条 甲乙双方对竞业限制的具体约定如下：

- 1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有产品提供商之合作关系；掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

2、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

3、乙方离职后不得任职于甲方竞争对手的公司，不得将甲方的任何商业资料、秘密、信息等透露给任何第三方。

4、乙方在职和离职后均有义务履行本合同项下的保密义务；

5、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

第5.4条 甲乙双方关于竞业限制的期限和经济补偿约定如下：

1、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”500元，并将此项目每月所支付金额作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付竞业限制经济补偿费。

2、甲乙双方共同确认：在竞业限制期限内乙方违反竞业限制约定的，需向甲方承担80000元的违约金，违约金不足以赔偿甲方实际损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿不足部分损失。

第6条 关于合同解除的约定

第6.1条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反甲方的规章制度的；

4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在20xx元以上；

- 5、乙方未经书面许可将公司的印章带出公司的；
- 6、乙方未经许可擅自离岗，累计达到5个工作日的；
- 8、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

第6.2条 甲方有下列情形之一的，乙方可以解除劳动合同：

- (1) 未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- (2) 未按照劳动合同约定及时足额支付工资，拖欠达到3个工作日以上的；
- (3) 未依法缴纳社会保险费的；
- (4) 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；
- (5) 未经乙方同意，违反合同约定擅自改变乙方工作内容的；
- (6) 未经乙方同意，违反合同约定擅自改变乙方薪酬待遇的；
- (7) 法律、行政法规规定乙方可以解除劳动合同的其他情形。

第7条 其他重要的约定

第7.1条 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效，本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

甲方：广州易法客网络技术有限公司 乙方：梁杰

20xx 年08月23日 20xx 年08月23日

看过财务公司劳动合同的人还看了：

1. 会计人员劳动合同范本
2. 财务主管劳动合同范本
3. 公司财务人员聘用合同样本
4. 20xx最新会计聘用合同范本
5. 20xx年旅行社劳动合同范本
6. 20xx员工劳动合同书范本
7. 财务人员聘用合同(顾问)
8. 兼职会计聘用合同书范本
9. 总经理助理劳动合同范本
10. 关于20xx年劳动合同范本