

最新学院服务保障工作总结(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学院服务保障工作总结篇一

医院现有职工74人(其中聘用27人)，高级职称6人，中级29人，中医药专业技术人员10人。医院开设综合门诊科室15个，中医专业科室有针灸科，中医骨伤科、牵引理疗科、中医内科。设内科、儿科和骨伤针推科3个住院科室。医疗设备有ct□cr□彩超、全自动生化仪、电解质分析仪、心电监护以及中医专科设备电脑牵引床、汽疗熏蒸仪、煎药机等，总值260余万元。

(一) 创建中医先进县工作顺利通过国家中医药管理局验收，并授牌。

20xx年2月，国家中医药管理局组织专家对我县创建中医先进县工作进行了详细评估验收，对我院作为中医工作龙头单位的建设和取得的成绩给予了高度评价，并对专科建设和人才培养方面提出建设性指导意见。通过创建中医先进县工作，使得我院的中医药质量和服务能力进一步增强，门诊及住院病人中医治疗率大幅提高，中医专科建设水平明显提高，中医特色优势日益突出。

(二) 中医专科建设取得突破。

积极学习，引进中医适宜新技术、新疗法、以中医药服务积极参与新型合作医疗制度的实施。充实针推科技术人员，在

业务用房十分紧张的情况下克服困难，增加住院床位，业务量不断增长，业务收入逐步提高，专科特色优势日趋明显。手法复位、小夹板固定治疗骨折脱位的患者均能够住院接受治疗和观察，疗效好、费用低；推拿、理疗、药物综合疗法保守治疗颈腰椎病症取得了很好的疗效，吸引了周边市县的患者前来就诊。并开展名老中医师带徒工作，制定学习计划和人才培养规划，安排医德高尚、肯于吃苦，勤奋上进并具有培养潜力的青年医师跟师学习，传承我院最具中医特色和优势且群众基础深厚的中医骨伤学术精华。起到了较好的示范带动作用。

（三）改善医疗设备。

我院在资金十分紧张的情况下，挤出经费购置了临床十分急需的cr[□]彩超、电解质分析仪等诊疗仪器，大大提高了诊断的准确率和治疗有效率。目前医院的硬件设备基本能够满足临床诊疗需求。

（四）中医项目顺利实施。

近年来，中医药管理局实施的中医药服务能务建设项目为我院配置了紧缺的诊疗设备和中医专科特色设备，对于我院的发展起到了十分重要的推动作用。今年x元的中药房建设项目面利实施，目前已进行了设备的招标，陆续供货，资金部分已下拨到位。

（五）中医医院管理年活动取得较好的成效。

20xx年中医医院管理年我院按照自治区中医药管理局的统一安排部署，精心组织，严格实施。规范医疗行为和诊疗操作规程，发展中医药特色优势，加强临床科室和中医专科建设，提升中医文化建设水平，使得我院中医医院管理年取得了实效，增强了医院整体中医水平。经过x市组织的专家进行了评估验收，对于指出存在的问题我们又进行了认真的整改落实。

（六）多种措施并举，推动医院行业作风根本好转，群众满意度不断提高。

一是医院规模较小，业务用房严重不足，不能满足住院病人诊疗需求。目前急需争取项目和投资建设住院楼。二是人才匮乏，编制不足，医护人员年龄偏大，人才断层严重且结构不合理，知识老化，青年技术骨干人才缺乏，中医药人员偏少。

学院服务保障工作总结篇二

一、辖区基本概况

二、工作完成情况

三、具体措施

（一）加强组织领导，健全机构

为进一步加大就业和社会保障工作的力度，我镇成立了由镇长任组长，分管领导为副组长的就业再就业工作领导小组，把就业再就业工作纳入了党政“一把手”工程，积极开展**街社区充分就业社区的复查工作，确保社会保障服务所的工作有条不紊地开展。

（二）创建一流社区平台，做好就业再就业工作

1、精心做好“再就业百日帮扶”活动为了解决下岗失业人员实际困难，全面落实再就业优惠政策，我所按照市局部署，在辖区内开展了以就业困难对象为重点，以落实社会保险补贴为突破口，以送政策、送岗位、送技能、送服务为主要内容的“再就业百日帮扶”活动，并且邀请区里的老师对下岗失业人员进行再就业培训，如厨师培训、专业技术培训等。在这次活动中采取宣传入户、调查摸底等形式，使活动开展

得丰富多彩、内容充实、成效显著，深受下岗失业人员的拥护和欢迎。在这次调查摸底中，共摸清就业困难人员45人，帮扶成功人。

2、大力开发就业岗位

就业是民生之本，开发就业岗位是**镇保所的一项重点工作，我们把开发就业岗位摆在了全年工作的重要位置，鼓励下岗失业人员和农村富余劳动力自谋职业、自主创业。为了给下岗失业人员和农村富余劳动力提供就业平台，结合我镇就地安置富余劳动力难度大的实际情况，镇党委、政府采取了多种途径和方法实现就业目标：一是联系职介；二是协助企业到我镇应聘务工人员；三是输送季节性务工人员到新疆采棉花；四是张贴招工信息，今年共张贴招工信息20期。

3、全面落实新一轮就业再就业优惠政策

为了积极响应区劳动保障局的号召，加大新一轮就业再就业政策的宣传，让群众全面了解新一轮就业优惠政策，**社保所深入开展新一轮就业再就业优惠政策宣传，通过此次宣传活动共发放宣传材料xx余份。通过这次宣传活动，使社区居民对新一轮就业再就业政策有了更新的了解，调动了他们自谋职业、自主创业的积极性，增强了下岗失业人员的信心和决心，真正达到了新一轮就业再就业政策家喻户晓、深入人心。

4、做好社区退休人员社会化管理服务工作

对社区退休人员进行社会化管理是我所长期以来坚持的一项工作，今年共登记退休人员*人，全面掌握退休人员的信息，进行跟踪服务。

5、狠抓小额担保贷款推荐工作

国家对下岗失业人员实行了大量的扶持优惠政策，如：鼓励小型企业、个体经营者实行小额贷款等各种政策。我镇对这一系列优惠政策做了广泛的宣传，目前已推荐办理小额贷款*户，成功了*户，发放小额贷款*万元。

为了扩大社会保险覆盖面，加强保后服务工作，我所于今年6月份的宣传活动中对养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、农村新型合作医疗等进行了广泛宣传，发放宣传资料近10000余份。

共2页, 当前第1页12

（三）切实做好城镇、农村低保、审核、发放工作

根据区低保工作会议的部署要求，我镇严格按照公平、公正、公开的原则，做到了应保尽保，不该保的坚决不保，今年全镇审核、审批农村低保户共*户，*人，城镇低保户*户，*人，做到了应保尽保，分别以城镇低保按月、农村低保按季发放的原则，及时发放到低保户手中。社保所人员分组在先6-7月对2009年全镇*个村写出申请的农户进行了逐户调查核实，做到“应保尽保，不该保的坚决不保”。5月份，镇社保所对城市低保户重新进行信息采集，完善审批程序，对不符合条件的该停发的就停发，1-10月共停发城市低保*户、*人、*元，形成了“低保对象有进有出，低保标准有高有低”的良性循环机制。

（四）农村合作医疗工作

一年来，社保所认真做好医保征收结报工作，解决农民因病致贫问题，积极为农村参加合作医疗保险人员做好政策宣传及报帐服务工作，*个村委会参合率都在*%以上，*个居委会参合率都在*以上。并组织人员对2009年全镇的农村合作医疗的错误信息进行修改xx人次以及2009年参合人员信息的录入，录入将在12月中旬完成，城镇居民医保卡已发到了手中。

三、存在的问题

一年来，我所尽管做了大量的工作，但在客观上还存在着一些不尽人意之处，如在开发就业岗位方面，还有待于进一步拓宽；其次在入户调查低保方面还要作好深入细仔的全面调查，做到情况清；再是在争取上级部门的支持方面还有待于进一步加强。

学院服务保障工作总结篇三

后勤作为一个职能性的服务保障部门，从职能分工看，他服务于全局各项工作，以大局为先，服务为重。小编为你整理了学院后勤服务工作总结，希望你有所参考帮助。

在三中这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下；

一、学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现为主管道冻了。没有草率

的实施破坏性抢修，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程，今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作(杨跃庚)。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，徐主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，党员活动都没参加，这就是对工作的一份执着。老教师王敦岭、常玉武起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出

色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的王敦岭，让人放心的李文正，起早贪黑的曲万山、丁占明，随叫随到的王宝林、张延军、杨淑君等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的北京宋庄的书法顶尖级人物刘冠军说的话；人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

如下：

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己20xx年学校后勤工作总结20xx年学校后勤工作总结。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”。

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”

工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去 一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学

习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞20xx年学校后勤工作总结工作总结。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

- 1、调整了各班的桌椅，进行归类登记。
- 2、安装了几件体育设备，对一些设备刷了油。
- 3、对各班桌椅进行了两次维修，每月检查一次20xx年学校后勤工作总结20xx年学校后勤工作总结。
- 4、落实了市里召开的消防安全工作会议精神，进行了消防安全检查，落实了责任。
- 5、落实了市里召开的事业单位清产核资会议精神，完成了固定资产的盘点、报表工作20xx年学校后勤工作总结文章20xx年学校后。
- 6、完成了教育局综合楼的上水电费和冬季取暖费的收缴工作。
- 7、落实了市里召开的冬季城市管理会议精神，对清雪任务进行了布置安排。
- 8、财会人员完成了费用的收缴及教师工资的打卡、报表等工作。
- 9、食堂、住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活活动20xx年学校后勤工作总结工作总结。

10、强化了门卫工作。

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，任劳任怨，为学校做出了贡献，食堂的活大家都知道是比较累的，特别是冬季，咱们家两口半人的饭都不愿做，况且这三、四百人的饭菜如何做？开始买菜时我和二刘三人都是第一次买菜，咋办？我们就是多看、多问，一样的货谁便宜买谁的，为不在称上受骗，我们经常量自己的体重试称，这样边干边摸索，你心里只要想到学校，想把工作做好，没有克服不了的困难，现在我们每个人对市场行情基本了解，不担心被人糊弄，上当受骗。每天早上买菜回来，刘志强、刘德军就开始劈木头、引火做饭，王老师和徐老师她们身体都不好。家离学校又远，也能起早贪黑克服困难，大家一起忙碌从不计较干多干少，贾老师身体不好，摔伤了也不耽误，样样活都争先恐后，王师付炒70多人的菜一天累得胳膊都抬不起来，这些人一天连续六、七个小时的作业，确实很辛苦，正是由于这种吃苦奉献精神，才获得了丰硕成果，本学期食堂收入按期初订的2万元指标翻了一翻多，这些成绩的取得也离不开全体老师的支持，特别是班主任老师他们付出的最多，动员学生，做思想工作，每天中午都不回家给学生盛饭打菜，刷碗洗筷，全校本学期吃饭人数最多的班级是二年一和二年二，四年二每日增长幅度也较大，不在很多班级表现也很好，如一年三班、整个一年组都不错，三年三班、五年一班以上班级提出表扬。

本学期住宿人数最多时达70多人，本学期有100左右人次住宿，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全20xx年学校后勤工作总结20xx年学校后勤工作总结。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师、陪宿教师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，付老师有时一宿都不睡觉给学生关窗盖被，打扫卫生，有时侧所堵了，清扫完之后，两天吃不下饭，这些工作也得到了其他老师和同志的支持，你像曹老师有时也帮助通侧所，修侧所，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始终最多人数的班是六年一，其特点是人

员稳定并且速增，保持较稳定班级还有五年一、五年二、三年一、三年三、以上班级提出表扬，最后一个月六年二也出现了高潮达到了十五人20xx年学校后勤工作。

卖店工作人员，对工作认真负责，把准质量关，不进三无产品，确保学生的健康，经一学期的努力，基本完成了期初制定的一万五千元的指标。

再值得表扬的是徐师付，放哪都放心，干啥大家都满意，开始在食堂帮忙，后来修桌椅干杂活哪用哪到，现在清理楼道卫生，大家看得清楚，所以无论是前勤、后后勤从事的都是教育事业，只是分工不同。

2、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决20xx年学校后勤工作总结工作总结。

3、电的浪费现象有待采取措施。

1、期初通过召开住宿生家长会，解决了住宿生配餐制问题。

2、与雇用人员签定协议书，进一步规范了学生食堂、单身教工食堂的管理。

3、与“日辉包子店”签定了协议书，解决了学生早餐问题。

4、拟定了生管职责，与生管人员对住宿生伙食开支情况进行阶段性小结。合理安排学生配餐。

1、安排人员清除校园杂草、修剪花木。

2、安排人员对校园垃圾进行了不定时的清除与焚烧。

1、为“三支一扶”教师添置了生活必需品。

2、添置了学生食堂窗帘和办公室窗帘。

3、为办公室添置办公桌7张，办公电脑5台，打印机3台。

1、完成一楼办公室改造、学生食堂锅灶、烟囱改造。

2、完成了教师办公室、资料室的搬迁。

3、成功合理转移旗杆。

4、对一楼办公室、体育室窗户安全进行钢筋加固。

5、建设垃圾池2个，改造单身澡房1间。新建门卫厨房1间。

6、制作德育宣传栏1个。

1、下校了解农远工程使用情况并对部分设备进行了维修。

2、协调水、电、广电、电信等有关部门关系，联系督促技术人员对学生食堂电冰箱、保鲜柜、办公室办公电脑及网络、教学楼电路、窗户玻璃、门卫电路、监控摄像头、投影机等硬件设施的维修。

3、组织师生对操场活动的石头进行了初步的整平，努力排除安全隐患。

4、组织了教师对各楼层的楼梯进行油膝划线。

5、组织人员对全校自来水因冰裂损坏进行不定时的修护，确保校园广大师生日常用水得到供应。

6、重新布置小会议室，学校荣誉牌匾上墙。定钉各处室牌、班牌。

7、组织人员对办公室一楼走道边及教室玻璃进行更换和修补。

8、联系人员对学校门前路段路肩和学校水泥场地边进行泥土填补，为春季绿化做准备。

9、组织人员对上期因突发水灾放假造成的未归还图书、免费循环使用教科书的回收。

10、组织人员对多媒体教室部少损坏的座椅进行修理和调整。

11、组织人员对对单元试卷、学习资料等材料的发放。

12、组织安排后勤人员做好其它保障服务工作，确保了学生家长会、教代会、学生运动会、教研开放周、庆元旦、期末会考等系列活动的顺利举行。

13、对学校各处室财产进行了登记造册和外流财产的回收，进一步规范了学校财产的管理与合理使用。

1、组织“人普”编码员及部分教师完成了上级下达的对全镇7305户、30252人口的“人普编码任务。

2、组织教师完成了对全镇最后一批“文盲”的测试材料及成绩登记造册材料的收集、归档。

3、组织学生参加县运动会。

1、学校水、电浪费现象较为严重。

2、免费循环使用教材回收率不够。

后勤工作千头万绪，很多工作都要有超前的服务意识，作为后勤管理人员，我们只能以“勤快、勤俭、务实”的工作作风，通过有效的后勤管理，以最小的投入、最低的物质消耗，取得最大的效益，实现后勤管理中“人尽其才，财尽其力，物尽其用”，最终促成学校后勤管理的规范化，形成和谐的后勤管理模式。

牢固树立“后勤不后，用心服务”的思想，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和落脚点，紧密配合学校开展的各项活动，为学校的教育、教学工作提供强有力的后勤保障。本着“精打细算、厉行节约”的原则把好经费开支关，加强校物、校产的日常维护与管理，做到物尽其用；切实加强安全防范工作，积极建设“平安校园”，要把学校安全工作摆到重要位置，坚持“安全第一，预防为主”的方针，积极建立学校安全防范机制，落实各项安全措施。

没有规矩不成方圆，赔偿制度可以调动班主任爱护本班公物的积极性。这个制度是经过领导研究教师大会宣布的，并且每个班主任发一份教室管理制度。针对教室中损坏的物品做了一定的赔偿价格，即教室窗户玻璃一块15元，门玻璃每块10元、凳子散架30元，桌子损坏120元，其他情况均按教室管理制度执行或视损坏程度酌情处理。

开学初等转学工作完毕后，对各班桌椅统一登记，将桌椅面、腿、称的损坏情况即几张桌子面有损坏、几个凳子面、腿断裂、缺称认真进行统计。学期中，班内出现桌椅玻璃有损坏的，先查其原因20xx年学校后勤工作总结(范例)20xx年学校后勤工作总结(范例)。找到损坏人的让其赔偿，找不到责任人，让班内全体学生分摊。期末再进行核对，并和期初登记的情况对比，看比原来登记的有无增加，如果增加了，则按赔偿制度执行。这样以来，好多班主任发现本班桌椅有松动的及时采取维修或让学生提到总务处进行用胶粘、用钉子钉、或用铁丝拧紧等一系列措施，以延长物品的寿命，提高它的使用率。把平时检查进行累计：如上体育课、微机课、大课间或光线比较充足的情况下开灯、或放学后门窗、电灯、电扇未关、门未锁，都做好记录，和年终评比先进班集体进行挂钩。

暑假前对搬家一事进行筹划，督促赵欣、章建尽快为学校腾出房子，对库内的物品进行清理、归类，其他物品搬家时好对号入座。七月24日利用拆房工人将仓库内的物品全部搬清，

26--28日将各班的桌子后档板以及从仓库内挑出15张有利用价值的桌斗进行维修，为了节省资金，将原来从教室摘下玻璃镜框的后档板作为原材料。据统计一年来共维修桌子60张，凳子25个，调整桌子20张、凳子50个，维修、更换电源插头6个，电源插座10个，更换灯管20支，电扇5台(电机烧坏换旧电扇综合办、仪器室、学前班、英语办、五1班各1台)，三3班新装电扇2台(旧电扇)，新装电灯5盏(学前班4盏，英语办1盏)。和赵付海一起维修电教室规道三次。李景涛反映机房空调不制冷，立即找工人对机房、接待室、主控室4台空调进行维修(加氟)。图书室的暖气片冻裂跑满楼道水，立即找工人进修复。接操场西头上水管，挖家属院上水管并割断堵住。送暖气之前，先试水压，为不影响学生上课，找工人利用休息日或晚上时间维修教室。

在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。因此学校安全工作要常抓不懈20xx年学校后勤工作总结(范例)平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电设施等方面进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

- 1、定期检验各专业教室的线路是否规范，“1211”型灭火器压力是否达到规定的标准，期限是否超过规定的时间，经检查发现有8个过期的立即进行检修。
- 2、更换实验小学楼道闸刀，把本校大门口、热水器、教学楼1--3层的闸刀全部更换成带漏电的空气开关。
- 3、操场边上的桐树枝下垂很低，很容易碰伤师生，要进行修剪。
- 4、在教学楼四楼东头装一个消防应急灯。

5、购三个“1211”型灭火箱放在教学楼各楼层。

学院服务保障工作总结篇四

自2008年5月12日进入到天津市劳动保障电话咨询服务中心实习以来，已经有两年的时间。时光如梭，在这两年之中，既有欢笑也有泪水，既有领导们对我们的关怀，也有同事们的互相关爱，与其说这是一个单位，不如说我们是一个温馨的大家庭。然而，我正是在这个大家庭中，不断的蜕变、成长。

下面我从这几方面谈谈这次实习的感受。

在进入这家单位之前，我对劳动保障这方面的政策的了解还只是些皮毛，心里难免会有些压力，但为期三个月的培训，增加了我的信心。这三个月中，单位的编辑培训部对我们进行了相关的政策培训，还有定期两周一次的考核，以及最后的口试。三个月下来，虽然很辛苦，但是收获不少，能看见自己的成果，再多的付出都是值得的。另外，这次给我们培训的姐姐们也都和藹可亲，是我们的老师，更是我们的朋友，让我初次体会到了12333这个大集体的温暖。

单单学习政策是不行的，还要把书本上的知识运用到实际中去。这次实习可以说是我第一次正式和社会接触，的人形形色色，这不仅仅是只靠政策的掌握就能把工作做得很圆满，还要靠自己为人处事的能力。热爱自己的岗位，才能以自己从事的工作为荣。

只靠时间去累积经验还是不够的，还要学会发现问题，发现才能解决，解决才能进步。单位每个季度都会有一次综合考核，主要是根据业务水平还有平时的工作情况来综合考核，这也有利于我们了解自己近期的工作情况。另外，单位每天还会召开班前班后会，大家可以把一天接听过程中遇到的一

些疑难问题进行反馈，一起研究、讨论，或者到上级部门去核实，做到大家共同进步。随着工作的不断深入，我深感到只有不断学习，努力强化业务知识，提高业务水平，掌握解答技巧，并永葆对劳动保障工作的热情，才能更好的为市民答疑解惑，宣讲劳动保障政策。

经过两年时间的历练，我感觉自己成长了不少，也完善了不少，但还是有一些缺点存在：首先是解答的语速过快。虽然现在对劳动保障相关的政策基本上都已经熟悉掌握，有些条款也已经烂熟于心，但对于每个咨询者来说，这些政策都是崭新的，所以每次解答还需要耐下心来。然后就是解答的技巧还有些欠缺。有些咨询者不是来问政策，而是来表达对政策的不满，这就需要我们的正确疏导，换位思考，以及灵活解决问题的能力。

以上就是我对这次实习的总结。当然，两年之中，我最大的收获还是认识了那么多可爱的同事和平易近人的领导。单位每年都会举办春节联欢晚会和一些定期的体育竞赛，更增加了同事间的互帮、互助和凝聚力。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，()老师变成领导，同学变成同事，本来彷徨于是否会有不同的相处之道，但我觉得，诚以待人，是最好的方法。

学院服务保障工作总结篇五

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真学习党和国家的路线方针政策，不断提升思想理论水平；在工作中深入领会科学发展观与和谐社会的深切含义，充分认识到中国共产党在社会发展和经济繁荣过程中起到的先锋领导作用；深刻体会到在新的历史

时期，作为一名基层工作人员应该具有的宗旨意识、大局意识和忧患意识，以及全心全意为人民服务、为党和国家的事业奋斗终身奉献意识。二是学习了社会保险相关的政策、法规等。三是向本单位理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。同时积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过学习有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、认真履行岗位职责

（一）日常工作

作为一名劳动保障工作人员，我要求自己做到三勤：手勤，要多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训；口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向别的同事问；耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，以便改进工作。这对将来其他工作有了充分的准备。

（二）城乡居民医疗保险工作

根据相关文件，及时向各村印发资料，做好城乡居民医疗保险的宣传；核对各村上报数据，做好城乡居民医疗保险的汇总、录入工作等。

（三）就业服务工作

根据相关文件规定，对符合享受“两保补贴”的人员办理就业失业证；做好就业招工的宣传，用人单位的监督工作等。

（四）社会养老保险工作

每月按时申报退休人员的相关资料，及时领发退休证；做好新型农村养老保险的宣传、资料填写与申报等；对特殊人员

参保进行资格审查、申报等。

经过一年的工作、学习和锻炼，我取得了一定的成绩，但还有许多不足需要改进。在以后的工作中，我将继续努力，为国家的繁荣和富强作出应有的贡献。

现我的试用期已满，特向上级主管部门申请转正。