

2023年车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划(汇总10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇一

转眼间，一年的时间又过去了，在这短短的一年时间里，我学到了很多也收获了很多，在科室领导与同事的支持和帮助下，我也成长了很多，在自己的理论与技术水平*方面都有了有很大的提高。在为人处事方面也变得更加得体，不会再像以前那样迷茫。

今年过的非常充实且有意义，在学习上，严格要求自己，勤奋好学，已掌握了基本的专业知识和操作技能，并可以进行设备的熟练操作和专科知识的灵活应用，除了对专业知识的学习外，同时还注意了综合知识方面的扩张，广泛的涉取其它学科的知识，从而提高文化素养。

在工作上，我积极配合领导和同事，正确执行各项安全技术操作，发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题及时向科长及年资深（经验丰富）的老前辈请教，努力提高自己的业务水*。

- 1、每月对我矿井下进行3次测风、配风，发现问题，及时处理，保证我矿通风系统正常合理运行。
- 2、每天认真填写通风科各类报表，保证通风科资料完整。
- 3、每月对通风科仪器进行检查并对送其校验（风表、秒表、

瓦斯器)。

4、整理科室资料并对不健全的进行补充，保证每次检查时有依可查。

5、对我矿全体员工进行《“手指口述”安全确认》相关知识的推广与落实。

6、认真坚持跟班制度，每月下井次数不少于20次。

7、认真执行领导安排的其它各项临时工作。

1、负责雨季三防日常工作并制定一切关于雨季三防的各项措施与制度并实施。

2、做好我矿雨季三防工作，组织我矿人员对我矿全矿进行排查并做记录，发现问题，及时汇报相关领导与责任人，限期整改。

3、接收上级来文，根据相关文件，并组织我矿人员学习雨季三防知识，并做记录。

4、制定我矿雨季三防相关制度，对于我矿易发生险情地段，进行专人进行排查与整改。

5、进入汛期期间制定雨季三防值班表、并认真坚持值班制度，每月对我矿全矿区巡查次数不少于20次。

6、认真执行领导安排的其它各项工作。

1、在我矿今年开展的“安康杯”知识竞赛活动中，荣获二等奖。

2、在集团组织的《“手指口述”安全确认》活动中，共参加14家单位（人数共计952人），经过各位专家和教练的26次

的层层选拔中，我很荣幸以“测风工”的身份，最后以优异的成绩进入15强（人数15人），晋级决赛。

3、在集团组织的“技术比武”活动中，共参加13家单位中，我代表本矿“测风工”进行比赛，取得优异成绩，晋级决赛。

当然，我身上还存在一些不足的地方有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。

在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方（不过，这些也正是我今后的努力方向）。在已经过去的一年里，要再次感谢领导、科长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。

回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足（有经验、有教训、更有了明确的方向）；展望未来，扬长避短，敢于面对问题和克服困难，朝着明确的工作目标奋发前进。为了我矿的美好明天而贡献自己的一份力量！

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇二

任组长，项目副经理担任副组长，全体项目部成员都是安全工作领导小组成员。主要对各机组施工人员上下班安排大客（面包车）通勤车，保证安全乘坐，严禁超载。

1、加强车辆准入管理。各机组要严把入口关，进一步严格审核车辆安全资质，各种保险，在用车辆必须签定租赁合同，办理正式手续。这一点我项目部在各机组检查中都落实的很好。

租用。各机组都存在保养不及时的现象，以后要加强车辆的

保养、维修工作。

类似问题。

4、对于雨天、雪天、雾天等恶劣天气严格控制出车不允许长途出车。

5、加强司驾人员安全教育。各机组由车辆主管部门与安全部门共同负责组

章行为。

绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，以适应某各单位、部门生产运营安全用车之需，一、领导重视支持。

为主”的良好氛围。

二、管理制度健全。

检四良两洁交接制度》、《车管员及专职司机职责》、《车辆维修制度》和《道路交通安全法》。

酒后开车、“三超一越”和疲劳驾驶；驾车时系好安全带，自觉做到礼让三先（先慢、先让、先停）。

三、主管部门尽责。

四、技术保障到位。

案，详细填写各类报表，并定点由具有专业

驾驶避险措施等心得体会，对帮助司机提高驾驶技术大有裨益。

五、存在的主要问题

生产工作，2013年中我主要做了以下工作：

序》等。

无事故。

不足之处，逐步提高服务质量。

五、工作中存在的问题以及不足

1. 现场管理督促不严；
2. 隐患治理不能按时完成，存在拖延现象；
3. 安全检查不到位，没有引起职工足够重视；

现象时有发生。

按照规章制度进行检查和考核等，做到规范化、人性化管理。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇三

1综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

1计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参

与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

1行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造和谐的工作环境。

1市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。

1人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

1实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。

1承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

1扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇四

为了迎接新的学期到来，我中心将完成如下工作计划，请领导审阅。

一、关于车辆调整价格的有关问题和工作；

由于近期物价人员工资，各种费用调价上涨。车队班车收费没动?开学我希望此项工作要靠集团领导出面协调各个单位的

沟通，尽早对班车收费问题涨价落实。使车队走出目前亏损的局面，能走向正常的轨道良训循环。更好的发展。

二、关于业务拓展工作

尽快把报废场地内的车辆申报报废完毕，为了九月初能收回洗车场地，开展其它业务，中心计划改善运输中心停车场地内面貌，尽快清理完垃圾，改善周边环境。同时，中心正在积极与占用车库停车的部门进行协商，以便合理利用现有车库资源开拓其它业务。

三、对车辆做好安全检修工作

利用好近期时间，对车辆逐一进行全面的检查维修。排除车辆的不安全隐患，对该更换的配件及时更换，为九月2号至4号的迎新生做好准备工作。要安全顺利的做好迎新生工作。

四、交接工作任务；

争取早日了解祖正轩队长的手中的工作，核对好库存配件数量，查清中心是否有外账等问题。尽早制定出运输中心合理的运行机制及好的`管理办法。让驾驶员有个好的工作心情。

五、加强对驾驶员的安全行车的教育

组织驾驶员进行安全思想教育学习，添置安全资料书籍，让每一位驾驶员都能学习到新的交通法规，提升驾驶员的安全意识，时刻牢记安全二字。另外，本人将利用业余时间与每一位职工沟通，听取好的意见，让职工了解中心的现状，在目前发展最困难的时候，鼓励大家团结一心共度难关。

1. 学校后勤主任工作计划, 学校后勤工作计划

2. 学校后勤管理工作计划, 学校后勤工作计划

3. 小学学校后勤工作计划, 学校后勤工作计划
4. 学校后勤工作计划
5. 学校后勤的工作计划
6. 学校后勤下周工作计划
7. 学校后勤科工作计划
8. 学校后勤全年工作计划

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇五

2、人才梯队建设和人才培养工程□20xx年9月在北京中医药大学附属东直门医院和武汉第一人民医院参观后深刻体会到人才的重要性，参观单位人才济济，每个专家都有自己的专长，引领一个领域：东直门医院有糖尿病肾病和慢性肾脏病两个方向；武汉第一人民医院专家一批专注于临床，一批专注于血液净化，人才梯队非常完善，老中青结合。科室目前医、教、研老、中、青专业技术人员队伍中，年龄偏高；中高级技术人员比例高，初级人员比例低，且严重缺乏本科室专业人员，必须增加年青专业人员，以改变专业队伍老化现象，才有利于科室的业务发展。争取院领导支持，引进专业人才两名。根据医院规划，余海源主任作为第二批老中医专家指导老师，培养2名专科人员作为学术继承人。培养硕士研究生3名，其中1名已顺利完成学业。

3、设备引进：科室急需引进相差显微镜，相差显微镜在临床上用于观察尿红细胞形态，通过对尿红细胞形态的观察，可以分辨出血尿来源。血尿示一种极为常见的临床症状，每年都有很多人因为查体发现血尿而就诊，而血尿的原因却很复杂，若按来源划分可分为肾小球性和非肾小球性，两者的治疗方法截然不同。在相差显微镜下如果尿中红细胞畸形率达

到一定程度即可判断为肾性的血尿，患者只需要留取早晨的中段尿约20ml即可。故应用相差显微镜辨别血尿来源是一种极其简单有效的方法。相差显微镜价格在1万元左右，每次检查价格为10元，保守估计按每周40人次计算，半年即可收回成本。

4、临床诊疗必须要有一个操作规范，在操作规范大的框架下灵活操作。诊疗规范和诊疗常规是一个方向性指引。我科20xx年根据临床实际需求，不断完善和优化诊疗方案及诊疗规范□20xx年版诊疗方案和诊疗规范正在拟定中。进一步规范中西医病名，以中医病名为主，如水肿病对应西医的慢性肾炎、肾病综合征、糖尿病肾病等以水肿为主要临床表现的疾病；尿血病对应慢性肾炎、紫癜性肾炎等以肉眼或镜下血尿为主要表现的疾病，但不包括以肉眼血尿为主要临床表现的泌尿道感染；慢性肾衰病对应各种慢性肾脏病导致的肾功能不全；单纯蛋白尿无任何临床症状者，拟归属于尿浊病范畴。准备进行20xx年7月至12月份优势病种的疗效分析、总结和评估工作。在20xx年实施新的诊疗方案和诊疗规范，并定期进行总结评估工作，以便进一步进行优化，以期建立中医为主，中西医结合治疗各种慢性肾脏病的完善的诊疗体系，进一步提高肾病专科的诊疗水平。

5、积极参加学术活动，并结合临床，定期开展科内小讲座，不断提高业务水平。

6、进一步提高医疗风险意识，搞好医疗服务，重视医患沟通，及时、准确完成医疗文书，最大限度降低医疗风险。

7、做好科室宣传工作，扩大科室社会知名度和影响力，力争科室业务量再上一个新的台阶。

8、继续做好重点专科相关工作。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇六

一是加大宣传力度，宣讲开展班组安全活动的重要性，让车间每一个员工都从思想上真正认识到班组安全活动的意义，明确开展班组安全活动是国家、企业及每一个员工的需要，确实提高员工的安全意识，车间班长工作计划。

二是车间指导帮助，跟踪督促。引导各班组有计划、有步骤地组织班组安全活动，要求活动必须达到有形式、有内容、有记录，并收到好的效果，让班组每一个成员都能从中有所收益、有所启发能够将它运用到实际工作中去。

三是不断总结，查找不足，不断完善。

在六月初，第一次组织班组安全活动时，班长、班员都感到很盲目，不知所措，在活动中只是车间、班长针对存在的问题讲一讲，班长念一念有关法律、法规及安全知识。这不免有些流于形式，或有一种说在嘴上、写在纸上，玩弄虚招的嫌疑。通过安环处领导的现场指导，并结合学习安环处下发的《关于开展班组安全活动的指导意见》，车间利用上下班会进行学习，开展了“怎样开展班组安全活动”的讨论，找到了问题与不足。六月下旬，车间班组安全活动有了一个质的飞跃，在二班杨爱军组织的班组安全活动中，班长准备充分，针对习惯性违章展开讨论，班员踊跃发言，都能联系自己的岗位实际，找到自己工作中存在的不足或习惯性违章，从班员发自心底的话，足以看出班组每一个成员对自身存在的不足与习惯性违章有了深刻的认识和改正的决心。三班周永兵组织的班组安全活动开展得更深入更细致，针对各岗位重点部位巡查内容，现场进行了相互学习，回顾了车间三次火灾事故的经过，同时发动不同岗位人员提出了不同岗位的疑问，通过互相提问、互相解答，达到了互相学习、共同提高的目标，让大家知道了户外巡查、岗位巡查、重点部位巡查的重要性，明确了巡查的具体内容、注意事项，认识到了过去巡查时走过场带来的后果和危害，真正明确了自己在班组

安全生产中的职责。

由于车间采取的措施得当，班组安全活动在实践中收到了很好的效果，真正体现了“人人讲安全，事事重安全”的原则。我相信班组安全活动的经常化、持久化必然会确保车间安全生产，促进公司各项管理工作的开展，推动公司快速、稳步的发展。

1、方便统计生产数量：

2、方便物料管控，良品+不良=投入

4、针对出货后之产品，流程卡采用保存放置，方便针对客诉品起追诉作用！

5、针对重点工位作相关品质考核与培训，要求关注重点工位，班长及上级管理加强对重点工位的管控；且对重点工位采用5w/1h理念加以技能及理论培训，一段时间加强督促后，再加理论及现场操作考核，考核上岗后，其上岗员工薪资将与其它员工每月多30—50元不等；另上岗员工来源自上班工作认真表现，且头脑反应较快有很强的学习能力者，人员将由班长推荐产生。

6、针对生产现场不良，建议招聘一部分有潜质开发的年轻员工，要求心态端正，对物理电磁学有一点的了解与兴趣，其工作安排是，协同分析员朱静一同针对生产现场之不良认真做好分析，具体分析要求落实到工位每个实际操作人上，并将要求及时知会不良原因到相关班长身上，相关班长得知讯息后，要求其针对不良作相关纠正与改善动作！最好建议产线使用一内部品质单，要求责任班别班长认真填写及认真落实纠正与预防措施！其发单班别班长作相关工作跟进及处理！针对相关班别班长未认真执行改善对策导致不良或类似错误再次重演的班长，将要求加以金钱处罚，其罚金将作为制造部内部表现奖励基金使用。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇七

光阴似箭，岁月如梭。转眼间我来到救护队已经快两年了，在这两年期间无论是工作方面还是为人处事发面我都学到了很多，让我感觉到自己更加的充实了。马上又是一个年头，随着队里的规划发展，我将又会迎来一个快速发展的契机，面对新的挑战 and 机遇，我们要与时俱进、乘势而上，以创建学习型、服务型和军事化的救护为目标，再接再厉搞好我们的本职工作。在救护队中队员是战斗员，是救护的主要力量，是救护队的门面，要多鼓励支持。但同时后勤保障服务的人员也一样重要。

现就后勤中最重要的部分作出工作计划，以保证救护队的“战斗力”

一、生活内务方面

1、加强指战员责任心，时刻保持各种仪器的完好性，仪器设备的完好，是顺利完成救护工作的必要保证。全国各时期救护队员在救灾抢险中因装备设备故障，发生的自身伤亡的案例占很大比例。因此每个指战员必须把救护仪器视为第二生命，按时检查、维护、保养，保证仪器设备的完好，随时达到战备要求。

2、熟练掌握各种仪器、装备的操作是每个指战员必须具备的最基本的技能，在事故处理中，如不能熟练掌握各种仪器、装备的操作，遇到仪器出现故障，不能正确的判断和及时地进行排除，将会危及到自身甚至整个小队的安全和事故的处理进程。因此，每个队员对于仪器和装备必须做到懂结构，知原理，会操作，及时正确判断故障并快速排除，以便在实战中赢得宝贵的时间。

3、在日常训练和实战演习中，要养成严格、细致的工作作风和良好的工作习惯，每项工作都应做到一丝不苟，在训练

中，个人做到技术熟练，集体项目配合默契。

4、加强身体素质和心理素质的锻炼。身体素质和心理素质是处理事故安全救护的有效保证。队员在救灾中因身体素质差，心理承受能力差，处事慌乱、紧张、盲目蛮干或缺乏应有的训练而造成的自身伤亡事故，在应急救援中所占的比例较大。因此，在身体和心理素质上，必须加强对指战员在恶劣环境中生存能力的锻炼，达到提高指战员在灾区自救、互救和抢险救灾的能力。

加强对驾驶员的管理，利用休息时间不定期组织检查，同时对违章驾驶员进行帮教工作。对于在检查中发现的问题，及时督促整改，不留隐患。在安全教育方面，采取会议强调和督促学习的方式对专职驾驶员进行素质教育。分别从车辆安全行驶，驾驶员的素质教育，车辆维护保养，《新道路交通安全法规》进行学习，以及车库的安全防火防盗等多方面作强调。并且完善车库管理制度，建立车库安全防火的检查记录及交接班记录等。

4、救护车必须专车专人管理，严禁混乱用车；

6、车辆管理维修时，应首先报告队长审批同意后方可修理；

7、值班司机若听到出动警铃，立即发动车辆听从指挥员指挥，按时出动；矿山救护车停在事故矿井时，应时刻处于战备状态，司机应负责照看好车上的救护装备和指站员的衣物。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇八

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽

然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xxxx年工作总 结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xxxx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

20xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，

三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点。20xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

20xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

20xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害[]20xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xxxx年度综合办公室采购围绕控制成本、采购性价比最优的产品的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5—8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。20xxxx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索综合办公室工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇九

20xx年上半年以来，我严格按照上级指示，立足本职岗位，勤奋努力学习，认真履职尽责，按照上级党委要求，组织支部党员干部抓好疫情防控工作，较好完成了上半年工作任务。现将履职情况汇报如下。

一、上半年工作总结

20xx年上半年，我不断强化理论学习，积极调整工作思路，狠抓疫情防控，更新知识结构，加强作风培养，按照职责要求抓好本职工作。

（一）勤学常思，打牢了适应本职的理论功底。我自己深知学习理论知识、打牢理论功底的重要性。上半年以来，我一刻也不放松对理论知识的学习和积累，经常加班加点地学习。

一是点滴积累学。结合自身实际制定了学习计划，从读书、读报到新闻写作，系统学习“谈治国理政”精神“关于疫情防控、脱贫攻坚的重要讲话精神，利用点滴

时间撰写心得体会，并把所学知识运用到实际工作中，打牢了思想根基，增长了知识，开阔了视野。

二是针对政策学。对各大主流报刊上的重要文章、上级下发的各种文件，深刻领悟精神实质，召集支部成员共同学习，相互交流，及时用上级精神统一思想；集体研究问题，做到议事先议政。针对党的政策、方针学，促使学习成果进入支部决策，并结合自己工作的实际及各类法规制度的有关条款，进行了摘录和整理留作法规学习资料。

三是结合实践学。在工作上我力争做到三勤：勤谈心交流，从大家那里听到一些好建议；勤读书看报，从别人那里学一些好做法；勤思考总结，从工作得失中悟出一些规律。坚持边学边干，把落实每项工作的过程当成学习提高的过程。通过岗位学习和实践锻炼，自己抓工作的思路清了，办法多了，底气足了，抓政治工作的信心也有了。

（二）恪守职责，强化了落实政治工作的质量。新形势下单位同志思想受到利益调整、多元化价值取向、改革调整等现实问题的影响较大。实践中我体会到，政治工作不是空对空，要牢牢把握工作的针对性和实效性，必须贴近实际才能见到实效，必须脚踏实地才能有所作为。

一是心里装着群众。注重到同志中间了解情况，掌握第一手资料，及时把握大家思想变化情况，抓住人员重点，通过谈心、座谈掌握大家的思想底数，及时调整补充了教育内容，提高了授课质量，增强了工作的主动性。半年来，共编写教案x份，组织授课x余次，进一步提高了大家的思想政治素质。

二是凡事想着群众。积极开展主题教育成果转化工作，采取集中授课+小课串讲+视频辅导+课后讨论的方式，解决言教不深的问题；以单位光荣传统和诸多荣誉为题材，广泛开展向优良传统看齐、向一线战疫英雄学习、为改革蓄力的常态系列评比竞赛活动，增强了理论教育实效性；让优秀技术骨干

等现身说法，搞好互动式教育，解决身教不力的问题；大量采取对话式、演讲式、讨论式的教育形式，调动大家参与教育的积极性，充分发挥大家的教育主体作用，解决群教不畅的问题。此外，我还先后组织了“风雨同舟，共抗疫情”演讲比赛、记忆与感恩系列专题活动，进一步提升了党员群众抗击疫情的决心和信心。

三是一切为了群众。注重解决思想问题与实际问题相结合，引导干部帮助一些同志减轻来自家庭的压力，指导大家开展好三互活动，并加强对小组长培训，充分依靠思想骨干队伍把思想工作做细做实。上半年，全体同志政治立场坚定，思想积极上进，单位风气正、士气高。

一是用上级精神统领班子，强化组织把关定向功能。我自觉端正工作指导思想，始终把工作重心放在扎实打基础、全面谋发展上；充分发挥主观能动性，决策讲科学，建设讲质量，办事讲效益。至x月份，组织并圆满完成了上级党委交给支部的疫情防控等工作任务。

二是用组织生活制度运转班子，强化支部科学决策功能。加强对中心工作的领导，不感情用事，不会前办事，不个人定事，提高集体领导的质量。作为支部书记，我能够始终将自己置身于支部集体领导之下，积极拥护支部的集体决策，大事讲原则，小事讲风格，遇事能够积极与书记及其它成员交心通气，主动商量，相互支持，密切配合，虚心听取他人的意见和建议，紧紧围绕保障处党委的工作思路抓落实、求发展，能够以普通党员的身份积极参加党组织生活，接受组织、群众监督的自觉性较强。

三是搞好对党小组长的传帮带，强化党支部班子的自建能力。我时刻关注各党小组建设情况，结合自身工作经验和体会，给党小组长出主意、教方法、拿对策，帮助他们查找原因、克服困难，使所属党员队伍建设水平有新的提高。

（四）严谨务实，树立了个人良好形象。支部书记不仅要说得让人信服，更要做得让人佩服。在工作和生活中，我注重严格要求自己：一是增强党性修养。在工作和生活中勇于解剖自己，主动承担工作中的失误，本着坦诚相待的方式处理同志关系，对上讲实话，对下诉真情，在困难和挫折面前保持强烈的进取精神和创新意识。二是坚持了公道处事。我自觉按照职责范围内和要求履行职责，不贪权争权，遇事主动与其他同志交流意见；在热点问题处理上，坚持原则，尊重各党支部和全体同志的意见，在经费开支等问题上都能严格依据事务公开要求，以公开求公正，大家普遍满意。三是提升了服务意识。基层开展工作我主动帮着谋划，遇到棘手问题我积极帮助解决，有了先进典型及时帮着总结，事迹材料都亲自修改把关，上级部署任务不当传话筒和二传手，能积极结合单位实际提出贯彻落实的意见，支持基层在职责范围内创造性地开展工作。

二、工作中的几点体会

（一）只有爱岗敬业，恪守职责，才能高标准地干好每一项工作。本职岗位是实现人生价值的最佳舞台。就我个人而言，不论在什么岗位直到现在，都能把每一个新岗位作为自己新生活的开始，全心全意投入到工作中去。因此，只要立足本职，扎实工作，就能实现自己的人生价值。

（二）只有努力学习，善于总结，才能不断提高自己的工作水平。上半年，我始终把学习当作自己干好工作的第一要务，用先进的理论来指导工作的实践，使自己在潜移默化中得到提高。工作的实践中使我深深地体会到，只有不断地加强学习，更新知识结构，储备知识含量，扩大知识内存，并与实践有机地结合起来，在实践中摸索，在实践中锻炼，才能真正提高自己的工作能力和水平。

（三）只有加强团结，增进友谊，才能在风正气顺的氛围中使组织功能得到充分发挥。团结出战斗力，团结出凝聚力。

一名党员干部善不善于团结人，能不能在团结上当模范，既是个人修养的表现，又是政治素质的反映。只有带头搞好团结，才能增强支部的凝聚力、战斗力。

（四）只有充分依靠群众，调动大家工作的积极性和主动性，才能促进单位建设不断发展。此次疫情防控工作让我深深地体会到，每一名同志都是单位建设的根本力量，只有把所有大家的主观能动性充分调动起来，让大家的力量得到充分发挥，做到齐心协力、同心同德，才能圆满完成工作任务。

三、工作中存在主要问题

（一）创新意识有待于进一步增强。对改革调整新形势下基层建设的特点规律认识不够深刻，对单位在实践中积累的一些好的做法、好的经验总结推广不够，主观上存有求稳大于求新的思想。

（二）执行规章制度还不是很严格。有章不循的问题还不同程度的存在。在工作中落实规章制度方面强调多、抓得少，要求多、检查少，重有形的具体工作，轻无形的教育引导，致使个别人的思想转化不明显。在人员管理上不够严格，检查督导不经常，对一般性的违纪问题没有进行严肃的处理，只是进行了批评教育，导致了管理工作时松时紧。

（三）工作作风有时不够扎实。对集中组织的专题教育、大项活动投入精力多，对单位经常性工作检查指导不够细致；从政治工作方面建设指导帮助多，对其他工作有时抓得还不够全面；布置工作提要求多，帮助单位解决问题有时缺乏耐心和韧劲。

四、下步工作努力方向

针对以上存在的问题，在下半年的工作中，我坚决做到以下几点。

一是勤奋学习，不断提高政治理论素养。加强理论学习，把贯彻落实^v^^v^重要讲话精神，落实全面从严治党作为一项政治任务。首先提高思维层次。把学习的重点放在提高自身的思维层次上，不断提高自己认识问题的能力，尤其是从政治上思考问题、分析问题的能力，做到任何时候任何情况下都听招呼、守规矩，不做愧对于党、愧对于组织的事。其次，加强自我完善。在学习中自觉做到勤读深悟，甘当小学生，虚心向领导学习，向身边的人和事学习，在学习中不断丰富自己、完善自己，提高自己。三是强化实践锻炼。学以致用，学有所成。以时不我待的紧迫感、不进则退的危机感来学习理论和高科技知识，有效弥补自身的不足，用发展的办法来解决工作中遇到的新情况、新问题，做勤奋学习的模范。

二是扎实工作，不断增强事业心和责任感。事业心来自于扎实的工作，在下半年的工作中，我将充分调动支部力量，发挥党员模范作用，严格按照上级党委要求，不断推动疫情防控工作取得新的成效。在日常工作中，不讲客观，不讲条件，在困难面前不回避、不绕道，不将矛盾上交，充分发挥主观能动性，以实实在在的工作求得实实在在的成效，不搞花架子，不做面子活，经常征求大家对自己工作的意见建议，不断修正工作的思路和改进工作方法，努力提高基层建设的质量。

三是加强修养，始终保持思想道德的纯洁。时刻用^v^员的立身做人的标准约束自己，严格坚持党性原则，加强人品官德修养，不断强化自律意识，正确对待名利得失，正确使用手中权力，自觉以法纪为镜照照自己越轨没越轨，以道德为镜照照自己纯洁不纯洁，横不攀竖不比，老老实实做自己，始终保持清正廉洁的良好形象。

车队明年工作计划 煤矿车辆工作计划篇十

首先要申明一点：工作计划不是写出来的，而是做出来的。

计划的内容远比形式来的重要。我们拒绝华丽的词藻，欢迎实实在在的内容。简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。

如何才能做出一分良好的工作呢?总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。

工作计划的四大要素：

- (1) 工作内容（做什么□what)
- (2) 工作方法（怎么做□how)
- (3) 工作分工（谁来做□who)
- (4) 工作进度（什么做完□when)

缺少其中任何一个要素，那么这个工作计划就是不完整的、不可操作的，不可检查的的。最后就会走入形式主义，陷入“为了写计划而写计划，丧失写计划的目的”。在企业里难免就会出现“没什么必要写计划的声音”，我们改变自己的努力就可能走入失败。