

保安试用期工作总结精选

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保安试用期工作总结精选篇一

我于20××年××月××日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽和睦，有信心配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20××年x月工作以来，一直从事工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优

秀的司机，新员工就像是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的在入职以后，队长并没有很快给我安排重要的任务，而是让我跟随着同事们在小区门口的保卫室里执勤，在大门口这个重要的地方我学到了很多。首先记住了我们小区内业主的车牌号，虽说没有记牢到能够背下来，但是也只需要一眼就能够看出这是不是我们小区的车辆。另一方面在门口保卫室里执勤也认识了很多的业主，也算是我作为保安跟业主们互相熟悉认可的过程，这有助于我进一步工作的开展。

在大致的熟悉了小区的车辆和业主以后，我开始被安排了巡逻和轮班到各栋楼下执勤守岗的工作，对于我们小区的情况有了更深刻的了解。同时在巡逻过程中我紧守队长的教诲，对于我们小区的安全隐患、守卫漏洞等方面加强观察，对于发现了类似的情况都要迅速的上报处理。

并且在执勤过程中，我常常帮助我们小区的业主，既收获了业主们的友谊，也让我因为常受到业主的赞扬而被领导与队长夸奖。这也是对我工作的一种肯定，让我能够更加精神抖擞的去完成我的工作。

保安是一个严肃的工作，我紧守条例，在上班时严格要求自己，时时警惕任何可能威胁到小区安全的人与物，从不因为麻烦而减少应该做到的安保步骤。并且在安保工作中做到严格保密，对于小区内的安全设施情况，业主情况等信息守口

如瓶，坚决不泄露一点信息，做一名优秀的小区保安。

虽然我的工作已经走上了正轨，但是我在接下来的工作中依然会不断地提高自己的能力和素质，以一个专业的态度来面对我的工作，让业主放心，让领导省心!在之后我也会严格遵守领导和队长的指挥，一切以正轨军人来要求自己。同时也希望领导认可我的工作情况，给予我转正的机会，我相信我在之后的工作中必定不会辜负领导的认可。发展竭尽全力。

保安试用期工作总结精选篇二

我于20xx年x月x日进入公司，根据工作需要，目前担任xx社区保安一职，负责小区安全护卫。本人认真，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富有热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。入职以来，我在公司领导和同事们的`热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、主动性发挥的还是不够，对的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

在今后的和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的能力、态度及表现给出合格评价。使我按期转为正式员工。

来到这里。我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努

力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的中我将更加努力上进，为公司的发展贡献自己全部力量。希望上级领导批准转正。

保安试用期工作总结精选篇三

一转眼，六个月的试用期已经快要结束了，我希望自己能够成为一名正式的员工，作为应届毕业生，刚刚到公司非常担心应该怎么做好自己的工作。

在轮岗实习期间，我在各个部门学习了一段时间，这些部门的业务以前我从来没有接触过，和我的专业知识也相差得很远，但是每个领导和同事对我都是耐心的指导，让我在短时间里面适应了工作的环境。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的'领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

1. 及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客诉，提升的满意度。

2. 完善客诉客退品质处理流程，建立客户技术资料档案；加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足；及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整改与汇报以及质量例会的核实与跟踪，并能及高效的完成上司下达

的临时任务。

在这半年来，我学到了很多的专业知识，对于这个岗位我也充满了自信，虽然自己还有很多的不足的地方，不过我一定会努力的学习，争取让自己做得更好，希望领导能够同意我的申请，让我成为一名正式的员工。

- 1.保安试用期转正工作总结
- 2.公司保安试用期工作总结
- 3.保安员工试用期转正工作总结
- 4.物业保安试用期转正工作总结
- 5.社区保安试用期转正工作总结
- 6.物业保安试用期工作总结
- 7.保安队长试用期工作总结

保安试用期工作总结精选篇四

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的

轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格xx人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx这个大舞台上展示自己，能为xxx的灿烂奉献自己的一份气力。

保安试用期工作总结精选篇五

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取为核心的及各项规章轨制。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全不到位的，好比：进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；动火时没

有灭火举措措施等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好天天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以合格金源人的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

保安试用期工作总结精选篇六

时间飞逝，转眼间我在公司已经工作了四个多月，还清楚的记得，刚从象牙塔的庇护下走出来的我们，得到来公司报道的消息，有多兴奋，踏上这片尽管还略显荒凉的土地，掩饰不住的依然是满满的欣喜和七月一样的热情。可是真正走上岗位，才发现很多事情都不是我们想象中的样子。琐事的纷扰，并不是你单纯的预期。于是开始厌倦、怀疑所做的选择是不是有意义，陷入茫然无措的思想旋涡里，每天不停挣扎，不断压抑，看不到方向在哪里。

所以，在这里，我必须得感谢公司领导对我的信任与栽培，不管是在物管部担任文员一职，还是现在在保安部担任助理，所做的事情都是我从未接触过的，谢谢你们给了我这么一个空间去尝试和提升自我，我知道，由于我毫无经验、阅历少、情绪波动大，对工作产生了很大的负面影响，谢谢你们儿的关怀和提携；感谢同事们的帮助和信任，感谢朋友的引导和鼓励，是你们不厌其烦的指引让我有信心在湖北利时努力下去，有

机会学到宝贵的东西。总的来说，这四个多月，是丰收的四个多月，我已经慢慢的适应工作，融入环境。现在的我，毕业初的那种不安情绪和浮躁心理已驱除大半，渐平稳下来，并从中学到了许多专业知识和做人的道理，现在的我，正一步步从理想世界迈向现实。下面，我将针对我的工作做一个全面的总结。

物管部，是我踏入湖北利时的第一个部门，心里充满着忐忑与不安，作为应届毕业生，适应是一个过程，需要一段时间，我很幸运，在同事们的帮助和不厌其烦的指导，便很快适应了过来。犹记得上班的第二天晚上，有同事跟我说，人不要担心犯错，错了能改，学到的东西就会越多，倘若固步自封，就很难进步。给了我很大的启发，我暗暗给自己打气，加油，加油。

20xx年8月12日我被调到了保安部担任助理一职，这个岗位对我来说，面临着更大的挑战，我所要做的即包括文字的编辑整理、保安员的安检巡逻等，他是一个偏向管理职能的岗位，经过近4个月的工作积累和摸索，对于未来的发展方向已经有了一个初步的规划，我会尽我最大的努力在这一行业里走下去。现在的我，还有一些不足和稚嫩，在未来的日子里，我会再接再厉，争取早日成为一个合格的助理，成为经理的左右手，为部门排忧解难，做好保安员与部门领导沟通的桥梁，让我们部门的员工出色完成本职工作，成为团结、和谐的一家人。

一、深入了解和掌握本部门的基本情况。参阅公司的资料文件，制定了保安员人事档案，对本部门员工的基本情况有了进一步的了解；通过与部门管理人员及基层员工的沟通交流，了解了各岗位的基本职责；通过3个月的工作学习，对本部的运行情况有了细致的了解，为下一步工作的开展奠定了良好基础。

二、认真学习保安部的工作职责，掌握相应的岗位技能。

1、安检是我的日常工作之一。经过理论知识的学习和实际操作，我已经熟练掌握了安检员所需要的职业技能，每日除了协助保安员做好安检工作外，还负责安检异常情况的登记。

2、熟练的使用监控设备，准确的找到常用监控的具体位置，对所需要的查询的内容进行查询备份。

3、学习对消防器材正常与否进行识别，参与车间的消防检查工作，会使用消防器材，例如水带、水枪等消防设施。

三、协助完成本部门制度的整理汇编。

自八月以来，在经理的指导下，结合园区的具体情况，基本完善了保安部的规章制度，让其形成了一套完整的体系。例如“对突发事件的处理程序”、“打架斗殴案件应急措施”、“盗窃和破坏事件处理流程”等治安制度的制定；“消防控制室处理程序”、“消防安全管理制度”、“火灾应急预案”等消防制度的制定；同时制定了“保安员应知应会”、“保安员礼貌用语”、“保安员岗位职责说明”、“保安员奖惩制度”等，明确了保安员的岗位职责，规范了保安员的日常行为，为提高本部门员工工作效率起到了积极的促进作用。

四、协助部门领导做好部门的日常工作。

1、做好部门所需物品的申购、领取及使用监管。对员工的物品领用做好登记存档。杜绝公物私用、浪费等违规违纪行为。

2、协助经理完成每月排班表的审核，按时完成早操签到表、值班签到表、夜班补贴汇总表等表格的制定，并将其上交至指定部门。做好排班表、请假条、放行单、拜访单等文件的存档整理工作。做好电脑文档的保管和保密工作。

3、积极参与本部门的各种培训，做好会议记录(纪要)。

4、协助经理对本部门拟转正人员的考核，确保其按时签订劳动合同。保障期合理的权益。

5、协助科长完成机动车辆临时通行证的办理。

五、协助人力资源部完成对经理科长的绩效考核工作。

1、及时提醒经理科长与员工交流谈心，并做好相关的记录。

2、于经理科长积极沟通，确定下月的培训计划，并制定相应的培训签到表，做好培训记录。

3、对我部门的相关报表进行查询，督促保安员将“保安员值班日志”、“人员(车辆)进出登记表”、“安全检查记录”等表格填写完整，书写工整。同时做好科长每月查岗记录和消防巡查汇总的登记。

六、积极完成领导交代的其他任务，定时与经理进行沟通。完成各种临时文件的编辑打印，例如“加班申报”、“晋升申报”、“防火防盗提示”等。

七、积极发现本部门的新闻点，完成每月通讯员该完成的任任务。以上就是我4个多月主要完成的工作，我知道，由于我偏向内向的性格，让我在很多方面都做的不够好。我不够心细，对于岗位上存在的问题没有及时的纠正；我太感性化，常常会因为恻隐之心给工作带来不便，偶然会按自己的思想主观臆断，没有顾全大局；对自己的定位也不太清晰，没有顺利的完成角色的转变，身上没有一点儿管理者应有的气质；我太浮躁，有时候没有做到心平气和听取意见，当看到有较多的人辞职时，我的工作会偏向消极。这些都是我该反思的，也是我该努力战胜的地方。这段时间我走过的弯路不少，其实每一件事儿都有他的积极面，每一个人都有他的优点，我不该太绝对的去否定某件事儿，讨厌一个人，以后我会冷静听取他人的意见、勇于接受别人的批评，吸取别人的长处。

下面我将说说自己努力的方向，是计划，亦是对自己的期望。

一、按质按量完成本职工作，平时多思考总结，争取将每一件事儿做的更好。

二、积极做好沟通协调工作，胆气领导与员工沟通桥梁的重任。对照岗位职责说明，摆正自身的位置，充当好助理角色，这一点是我必须尽快做到的。紧紧围绕本部门的工作重点，通过岗上督促检查、沟通谈话、日常指导等形式，及时了解和掌握我部门工作落实情况及工作中的困难与问题，及时把问题向经理汇报，并商讨解决整改的方案，确保工作中的各种困难和问题得以妥善解决，促进和推动我部门向心力的形成，促使大家“心往一处想、劲往一处使”，从而更好的完成公司交付我们的任务。

三、强化保安部管理制度的执行和完善工作。一是认真熟悉和领悟保安部的各项规章制度，进一步修改其不完善之处；二是认真监督和督促保安员对我部门各项管理制度、规章制度的执行；三是及时指出和纠正在制度执行方面的不足。

四、多学习，提高工作的效率。学习会议记录、新闻通讯等的规范写作，学习监控设施的维护保养，学习为人处事的道理，以便更好的工作，更好的与领导同事相处。

五、认真的完成领导交代的各种任务。

我知道，现在的我，在很多方面都显得不够成熟，有很多的东西都需要学习，在未来的日子里，我会再接再厉，争取早日成为一名合格的助理，争取早日融入这个社会，让我的每一天都充满着意义，让每一天都学有所获，有所成长。我会以积极的心态去迎接明日的挑战。

首先很感谢各位领导能在百忙当中抽出宝贵的时间看我的工作总结也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从进职至今已快三个月了这几个月里在领导和同事的帮助下我对工作流程了解很多后来又经过培训又使我了解了以以情服务、专心做事、务实高效、开辟进取为核心的企业文化各项规章制度。

一、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待保持着热忱耐心肠帮助他们对他们提出的题目自己不能回答时我向领班、老队员请教后给予解答工作中时刻想着自己代表的是公司对处理违规违纪的事情都是做到礼先到不摆架子耐心肠和他们沟通于他们谈心避免和他们矛盾影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间我按制度、按程序对工人进行治理每天对进出的职员、货物进行严格的检查以避免可疑职员进进、公司财物被盗对那些安全措施不到位的比如进进施工区域没戴安全帽高空作业没系安全带动火时没有灭火设施等之类的现象我都依照公司的制度、程序进行整改处罚把各项安全措施落实到位以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的展排是完全的服从其实不折不扣的执行以坚持到最后一分钟的心态往工作一如既往地做好每天的职责生活中我也常常关心同事经常于他们谈心、交换他们不开心时我就会往开导他们给他们讲笑话逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处但我时刻以合格金源人的标准来要求自己以同事为榜样往提示自己争取能做一位合格的金源人能在世纪金源这个大舞台上展现自己能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

不知不觉中，我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解很多，后来又经过培训，又使我了解了以以情服务、专心做事、务实高效、开辟进取为核心的企业文化及各项规章制度。

1、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热忱，耐心肠帮助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心肠和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

2、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行治理，每天对进出的职员、货物进行严格的检查，以避免可疑职员进进、公司财物被盗；对那些安全措施不到位的，比如：进进施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施等之类的现象，我都依照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

3、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的展排是完全的服从，其实不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态往工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交换，他们不开心时，我就会往开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以合格金源人的标准来要求自己，以同事为榜样往提示自己，争取能做一位合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展现自己，能为世纪金

源的灿烂奉献自己的一份气力。

保安试用期工作总结精选篇七

本人工作认真，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。入职以来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

保安试用期工作总结精选篇八

我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正；总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。每小时巡视各岗位工作情况，发现问题当面纠正并且指出解决的最佳方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工灌输安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。按时完成经理所交代的各项任务，对完成情况要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。

审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，积极性不是很高涨，随心所欲上班，特别是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。安全方面：加强对酒店的巡查力度，特别是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。酒店今年从五月份开始装修到现在基本结束，在装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

外出培训2次，消防与反恐，从2次培训中学习了很好经验，

自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是反恐，从安全方面讲反恐是一个全新的知识点，包括对爆炸的认识，怎样去发现、识别爆炸物等，同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水平和业务能力方面有了更高的起点。

每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。今年x月份到xx为期五天学习，参观了其它地方的培训方法后，制定了比较全面的培训计划，其中包括理论知识与实践在岗培训，总共14个科目，总体分为培训内容、培训目的、效果评估。今年培训只进行了10个科目，为期20课时，每个科目反复两次培训，从整体效果讲，培训的目的基本达到，而且各培训导师讲的比较全面，参训人员积极性比较高，只有个别员工因事临时请假，所有参训员工基本上能把培训内容运用到工作当中。唯一的不足的地方就是员工把培训内容细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

明年的培训计划：培训时间安排在x月，制定周全的培训计划，把14个科目全部培训，充分体现出培训效果，而且反复讲解、反复督促，使每位员工在岗位上能充分发挥技能水平，开展业务能力比拼，特别是加强新员工的学习和培训。随着酒店会议区域，明年准备把保密制度与发生突发事件应急预案加强培训，是我们整体队伍能充分、全面保卫酒店安全。

今年从x月x日开始军事素质培训，截止目前总共30个训练日。在训练当中有几个别人有请假现象，我和xxx紧密配合，严格按照经理制定的请假制度执行，并且做好请假笔记。我们两个把队伍分为两列，在巩固以前所学习内容上进行新的科目，把我们老队员的军事素质再提高一个档次□xxx领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现出军人的精、气、神，调动训练的积极性，最后要达到预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原来的训练时间少了一天，这也是经理从人性化管理方面

考虑，对训练的时间进行了调整。在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练力度，使我们保安整体队伍素质能有新的面貌。

保安试用期工作总结精选篇九

一、对公司的印象及感触通过前期公司对自己的培训和自己在工作中的体会

感觉到我们__有限公司是一家跨省份，跨地域专门为大型活动提供安保服务的专业公司。特别是年初又取得了__x的资质，使我公司的业务更广泛，服务更全面。我公司的宗旨是“高品质，重信誉，讲安全，创一流”，通过几个月的工作我更体会到了这一点。我公司服务的客户都是高端的客户，如__x□__x□__x等等，通过和这些客户的接触不但提高了自己的工作水平，也提高了自身的修养。

工作中自己尽心尽责，发挥自己摄影，绘图的长处，圆满完成了各级交给的任务。最近，在经理的领导下，自己参加了现场的安全警卫任务，并负责执勤证件，执勤装备的请领，管理和发放，圆满完成执勤器材的保障，确保了任务圆满完成。

自己吃苦耐劳，公司需要自己做什么自己就做什么。年前__x驻勤点由于内部装修，缺少人手，自己主动申请到该执勤点工作，通过在驻勤点的工作，使自己的工作得到了实践，为下步保安管理部内勤工作奠定了基础。

内勤管理方面，自己充分发挥曾学习档案管理的经验，给各经营部建立档案，方便及时查阅。详细记录公司，部门的会议，会后认真整理纪要并存档待查。

三、工作中存在的问题虽然工作中尽心尽责，但工作中也存在很多问题

在制定安保方案的过程中，对保安力量的统计不够细心，导致出现错误。对工作的协调能力还不是很强，特别是领导安排工作后，不知如何下手，如何去干，进而影响了整个工作的进度。对自己的业务还不够熟悉，特别是起草安保规划和制定安保方案上，还需要加强学习。

在工作中做到认真细心，对自己所做的工作要仔细核对，防止发生问题。保安的内勤管理要进一步做好归档工作，特别是保安纠察情况及时进行汇总报告。各类会议纪要整理要更加详细。

通过这几个月工作，我深深体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上，大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。