

会计助理工作汇报(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

会计助理工作汇报篇一

大家好！

我是三泉镇古堆村的村官毛武娟。很高兴能够通过此次座谈会向各位领导汇报我上任以来的工作情况，也非常开心能和同事们一起分享自己的工作感受。

一、当好宣传员。与开放的城市相比，农村还显得相对闭塞，农民们每天或下地干活或出去打工，回来最喜欢的事还是三三两两的唠唠家常，利用他们的这些空闲时间我常常会打开广播为大家读一些平常关心的事情，比如：抗震救灾、北京奥运会、神七的发射……也会宣读一些与农村密切相关的国家政策，比如：粮食直补、新农村合作医疗、沼气建设、家电下乡等。这一举动受到了广大村民的好评，也希望可以更好地把它办下去。

二、当好推进员。上任一年多来，我对村里的事物也有了相对的了解，一些事情可以独立地去完成。针对村内两委资料乱、少、散的现象，我参照镇纪委农廉资料的整理方法进行了重新整理和补登，并针对村内日常事务建立了相应的登记本，这样既方便了上级领导的查阅，也推动了村两委工作的有序进行。

三、当好辅导员。远程教育作为一种新型教育模式，有效的扩充和利用了教育资源，推动了教育的大众化，而国家对农

村远程教育的普及，更是为农村的知识探求者提供了一个学习的平台。作为大学生村干部，我承担了村里远程教育的管理、维护和操作工作。针对村内几户养猪户和养鸡户，我专门搞了一个月的家禽、家畜养殖辅导课，每星期开一次，每次一到两个小时，村民们普遍反映收益很大。

四、兴办一件实事。作为一名经验不多的大学生村干部，真正能给村里干的事情，其实不多，但我努力了。2010年初，村民反映自来水用水困难，了解情况之后，我多次向村委主任反映，得到了主任的足够重视。在主任的带领下，我们联系工程队，购买管道设施，于2010年3月份整修完毕，村民用水恢复正常。

五、解决一道难题。引黄入晋工程，作为从根本上解决山西水资源紧缺的重大战略性工程，途经我县泽掌、三泉等镇，其中包括我所在的古堆村。新年未完，古堆村的引黄工作已进入实质性阶段，各种问题也接踵而至，其中最棘手的是第一居民组薛茂云家的占地赔偿问题。该村民于2010年11月底在我和包村干部的动员下建成了三十立方的沼气三连池，准备办一个较大规模的养猪场，并于年前备齐了所需的砖和水泥，可如今引黄工程的管道却要经过这里，而且会严重损伤沼气池，这样的结果让他十分气愤，他找到我要我给他一个解释。面对这样一个难题，我只感觉无能为力，实在没有办法只好找镇上的引黄工程负责人，在他的帮助下联系到县引黄办的陈主任，经过实地查看测量，陈主任答应给予其合理的补偿，至此，这一难题终于得以解决。

六、不断学习。每月精读一本益书是县委组织部对我们的要求，也是我对自己的要求。作为一名中文系的毕业生，我一向喜欢看小说、读散文，不喜欢实事政治，不喜欢毛邓，然而，随着这一年多的锻炼，我开始不自觉的去读、去看，然后在阅读中解疑，在实践中求证，毛邓开始成为我人生路上的一盏明灯，成为我工作的后盾。而我最近在读的则是《于丹心得》，从孔子的从容与于丹的睿智中寻找生命的豁达。

作为一名村委主任助理，作为一名年轻的大学毕业生，农村的很多问题我们无法解决，但我们懂得学习，我们不怕吃苦。中央组织部部长李源潮说过：人的才干不仅要靠读书求学增长，而且要靠实践磨练积累。温室里长不出能经风雨的花朵，坐在机关大楼里培养不出与人民群众的深厚感情。农村是青年学生了解国情、熟悉社会的好课堂，是培养锻炼人才的重要阵地。我们应当坚定自己的人生选择，把自己放在一个更有价值的位子上，俯下身去虚心向农民群众和农村基层干部学习，在实践中经风雨、长见识、增才干，真正做到“下得去、待得住、干得好、流得动”，为社会主义新农村建设奉献自己的一份力量。

百舸争流千帆竞，天时人事日相催。相信，在各级党组织的关怀和支持下，我们一定能够克服重重困难，凭借着年轻的热情和豪迈，在大学生“村官”这个舞台上、在新绛这块热土上播撒希望，放飞理想，创造出无愧于党和国家、无愧于人民、无愧于时代的崭新业绩。

会计助理工作汇报篇二

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，

加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；

4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

20**年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成本归集。

拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进单位全面健康发展。

在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

会计助理工作汇报篇三

思想上，积极参加政治学习，理解掌握邓小平理论知识和“三个代表”重要思想，关心国家大事，拥护以为首的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向党组织靠拢。

工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

1、今年“中国银行分行第xx届业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得市第一名。

2、我参加电大学习，于今年顺利毕业，取得了会计大专文凭。

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，公文写作范文把自己培养成为一个业务全面的银行员工，更好地规划自己的职业生涯，是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

会计助理工作汇报篇四

时间过得很快，转眼间担任校长助理一年半了。这期间，在学校领导班子的关心与帮助下，在全体教师的理解与大力支

持下，我与班子成员团结协作，认真履行岗位职责，求真务实的开展工作，较好的完成各项工作。下面就一年多的学习工作情况汇报如下。

学习是一个人不断进取的动力，也是做好各项工作的基础。作为一名教师，一名管理干部，我深知没有充实、厚重的业务功底，没有准确的知识结构，没有较为先进的教育思想，就无法胜任太阳底下这一光辉的职业，唯有潜心学习、深入研究，不断超越，才能不落后于他人，才能有所作为。

一、工作中，我悉心向班子的其他同志学习，学习他们的大局意识、管理经验和创新精神以及对学校发展和方方面面工作的思考。

二是广泛阅读、学习业务报刊和书籍，努力钻研教学理论，提高自己的专业素养。

教学中力争做到有清晰透彻的思路，深入浅出的讲解，合理运用现代教学手段，力争每一节课都能上出精彩。课堂是一片希望的田野，是耕耘改革的沃土，在教学中，我不断地体会到做教师的乐趣，通过不断的学习反思我的业务能力不断提高，课堂教学日趋成熟，撰写的多篇论文在省市级比赛中获奖，在杂志上发表。在这学习期间，深入到学校的各个职能科室，与负责人面对面交流，聆听他们的介绍，全方位观察他们办学管理的亮点，零距离感受他们在课程改革等诸多方面的举措、成效和心得。

担任校长助理以来，承蒙领导的信任，我承担了分管德育工作、分管团队工作、体艺工作等方面工作。面对新的分工，我踏实工作，努力扮演好校长助手的角色。作为校长的助手，工作上积极配合，人格上充分尊重，思想上主动沟通。协助校长处理日常行政事务，不敷衍，不打折，不畏首畏尾，尽量处理好自己分管工作中的问题，不把矛盾上交。协助平衡学校各部门工作，及时向校长反馈信息。安排好学校每周工

作日程、会议及其他活动。了解检查行政会议和校长的决议、决定的贯彻执行情况，协助校长督促各部门积极完成工作任务。协助校长抓好工作纪律，严格执行考勤制度。

校园安全事件的频发，加上学生行为养成缺失的现状，对学校德育工作提出了更高的要求。一年来，我认真思考如何提高新形势下学校德育工作的针对性、实效性，全面了解学校德育工作现状，认真思考学校德育工作新的突破点，思考如何充分发挥少先队的阵地作用带动学校德育工作的发展。本学期德育处通过建立各种常规工作的制度，先后出台了“环境卫生常规要求”、“班级管理安全管理制度”“放学排队护送制度”等，并利用班主任例会解读制度、明确要求，清晰流程，使班主任明晰各项常规工作的要求，懂得从何入手，该抓住哪些要点。指导教师开展富有个性化的、学生喜爱的、富有成效的特色活动，通过丰富的活动来教育引领。开展“主题班队会”的研讨，使主题班队会成为学生品德教育的重要途径。今年，以“争当四好少年”活动为契机，全面加强学校德育阵地建设和学生常规管理工作，进一步规范学生的文明行为习惯，收到了良好的教育效果，受到了校内外的一致好评，学校今年先后被评为“江苏省绿色学校”“江苏省平安校园”。

为焕发一所省实验小学应该具有的生机和活力。首先，在体艺学科常规教学规范上下功夫。对体艺学科的教学提出规范化的要求，并且针对体艺学科制订考核细则，增加对体艺学科的听、评课、巡课，增加体艺学科的教学研讨。为丰富学生的第二课堂，助推学校的体艺工作，成立了腰鼓、鼓号、舞蹈、篮球等十二个兴趣小组，供学生自主选择学习。完善兴趣小组教学评价制度，因为组织得当，安排周密，要求明确，兴趣小组活动正常有序，活动效果明显。校舞蹈队，参加“乐吾”杯少儿大舞台，周赛、复赛相继获得冠军；学生乒乓队、学生篮球队在学区比赛，全市比赛中也捷报频传。体艺学科老师在市级比赛中也屡屡获奖……我们学校作为学区的基地学校，承担着沟通、牵头、组织学区各项活动的开展，

更是平添了太多事务性的工作。在做好自己正常教学工作，分管工作之外，还协助校长室做好学区工作的开展。“五四”杯青年教师才艺大赛，环境专项整治检查，安全工作互查，“读书之星”的选拔，“园丁之歌”合唱比赛……诸多工作乐此不疲。

荆棘与鲜花一路，坎坷同欢歌齐飞。一路走来，有困惑又欣喜，有挫折有成功，重要的是我在成长，重要的是一路收获，即使是无味杂陈，一样是一种丰富的体验。我坚信，只要始终把工作放在第一位，始终把学校的利益放在前面，不做有损学校形象、有害同事利益之事，不做不利于学校团结、有事推卸责任之事。服从大局，不越位，不错位，做好服务工作，就不会偏离前进的轨道。今后的工作中我将继续恪守真诚待人、正直做人、务实工作的信念，努力提升自己工作中的创新意识，大胆实践，工作中勤于反思总结，力争做一个充满智慧的服务者。

会计助理工作汇报篇五

自文件下发后，学校领导高度重视这项工作，多次组织召开专题会议，认真学习相关文件和规定，提出了学校对开展会计基础工作规范化工作的总体要求：认真贯彻实施会计法律法规，积极采取措施，通过强化会计基础工作管理和监督检查，着力推进学校会计基础工作上水平。为切实加强会计基础工作规范专项检查的领导，学校成立了“新镇中心小学校会计工作基础规范化管理活动工作领导小组”。领导小组由校长为组长，由副校长任副组长，财务等部门负责人为成员，由财务人员具体组织实施。为使得工作取得实效，学校研究制订切实可行的检查工作实施方案，明确了工作任务和目标。及时了解会计基础工作的自查和整改情况，及时进行总结，同时组织全体会计人员认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》、《会计基础工作规范化管理办法》、《会计档案管理办法》等有关法律法规，使全体教职工进一步增

强了对会计基础工作规范化的了解。共同促进学校的会计基础规范化建设工作。

2、原始凭证的格式、内容、填制方法、审核程序等符合会计制度要求；

5、没有账外设账行为；

6、能做到账证、账账、账实相符；

9、会计人员持有会计证，会计工作交接手续符合制度规定的要求；

1、内部会计制度有待进一步健全和完善；

2、固定资产管理和使用的监管力度不够。

针对自查中发现的问题，学校采取各种有效措施，及时整改、纠正，明确相关责任并落实到人。在整改过程中，坚持标本兼治，注重增强内部约束机制，逐步提高会计基础工作规范化、制度化、科学化水平。学校将以此次检查活动为契机，进一步提高学校会计基础规范管理。重视提高财会人员的综合素质和适应新形势发展要求的应变能力。牢固树立起依法理财的基本理念，全面提升财会队伍素质，建立会计基础工作规范化管理的长效机制，共同推动我校财政会计事业持续发展。

会计助理工作汇报篇六

通过对xx等的学习，使我树立了正确的人生观、价值观，提高了思想政治觉悟，增强了廉洁从业、服务客户、以社为家的意识，并能自觉地从政治和全局的高度，认识案件专项治理工作的重要性、紧迫性和严峻性，从而坚定了认真贯彻落实银监会有关案件专项治理工作会议精神和省农信社的工作

部署的决心，和信用社保持高度一致，信用社农贷会计双治工作自查报告。

3、加强贷款借据和收贷凭证的管理。严格执行联社规定的“双登记”制度，由农贷会计规定的记账人员统一列据，由信贷员使用、销号登记，并由农贷会计统一进行领用、使用登记，杜绝跳号使用，加强作废凭证的管理。

3、信贷资料的收集不够。信贷员不能正确地理解信息对贷款的管理和收回所起的作用，也便怠于收集信贷档案所要求的各类资料，或是变本加厉地把档案管理的要求强加于客户，人为地造成贷款手续繁，环节臃肿，农户贷款难，小企业的资金需求不能得到很好的满足，一方面也给贷款的贷后管理、及时掌握贷户信息和贷款的收回带来很大的滞后作用。

当然，一种制度的制定和执行不是靠某一个人或短时间所能凑效的，需要众多热爱信合、忠于信合的人去维护、去改变、去建设，我愿继续加强学习，为规范和制定适应农村信用社生存和发展的内控而努力。

会计助理工作汇报篇七

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时报送到各个部门。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

1、经过各种杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强自我的政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力学习业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的重点；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，注重学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，不断提升自己的综合本事。

虽然我圆满完成了今年的各项工作任务，但也存在着不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代十分快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，缺乏深度。

3、只干工作，没有及时做好总结，所以有的工作做起来比较费劲，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自己，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立

健全良好的工作机制。