

2023年设备工作计划成效总结 设备管理工作计划(大全9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇一

一是要认真吸取“xx”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的`动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理 稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项 计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20xx年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇二

作为一名中层干部，要想作好本职工作，我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困

难、为此我认真学习“三个代表”重要思想，体会“八荣八耻”精髓，努力钻研党的十六大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的十六大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的十六大对我们今后的工作具有深刻的指导意义，这就要求我必须不断加以学深学透。同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献、在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

自己是今年元月份遵照总院领导的`安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：“隔行如隔山”，由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。实际生活中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，自己就坚决做到对同志宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于设备管理工

作，一切都可以体谅、包容、在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的部门，与其他部门不具有可比性，要在现有的体制和形势下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和影响。即以十六大精神为指针，全面贯彻“三个代表”重要思想，加强服务意识，即一切措施服务于医疗工作，一切行动有利于医疗工作，寻求在观念、管理和思路上有所创新、为此，我经常主动深入一线，与科室同志一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

医院的各项廉政制度是健全的，是不断完善的’，但是，如果没有人去认真执行，就是再健全的制度、规定也是停留在纸上的。在实际工作中，领导的形象影响和感召着部属的形象。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何、为此，一方面，我在认真学习党的各项方针、政策，重点学习党的“十六大”文件精神、“三个代表”重要思想和“八荣八耻”的同时，不断学习焦煤集团公司有关廉政建设的文件、会议精神。通过不断加强学习，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，能够保持与党中央的高度一致，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守医院内部的各项制度和规定，不为别人情所迫，不利益所诱，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

以上是我对去年工作的简要回顾。通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清

醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，带领设备科一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，在本职岗位上创造新的业绩。恳请领导和同志们继续支持我、帮助我、监督我，谢谢大家。

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇三

20xx年二季度，电解“二”五”后20台电解槽通电焙烧以及“一”五”和“二”五”的安全生产开展各项工作；针对“三”五”投产、设备安装、调试、检查、跟踪、缺陷处理等，生产设备部开展了大量的工作。

4月11日—4月15日，电解二区、五区陆续通电焙烧电解槽20台。截止4月19日，电解“一”五”、“二”五”电解槽全部启动完毕。

对以上缺陷协调设备物质部、工程部、监理单位等，要求施工单位及设备生产厂家进行消缺。

电解车间及计算机站对“三”五”电解槽及铝母线的对地绝缘检查、电解槽缺陷的处理、槽控机的检查、调试、消缺等工作，主动上手，积极配合施工单位及设备生产厂家进行消缺，确保“三”五”电解槽的顺利投产。

针对电解车间天车轨道、滑线缺陷较多情况，检修车间提出技改项目，对电解一、二车间天车滑线进行技术改造加装膨胀段。

在“二”五”生产及“三、五”投产检查过程中，先后统计发现缺陷135条□xx0条。各车间积极主动上手联系设备技术部、工程部，要求施工单位及设备生产厂家处理，继续做好缺陷处理跟踪、检查工作。

- 2、 做好“三”“五”设备的检查、消缺、调试、投产工作。
- 3、 对已投入使用的各设施、设备以及备品备件做好移交、接收准备等工作。
- 4、 建立并完善各车间设备台账、特种设备台账、泄漏点台账等。做好变压器绝缘油检测，特种设备年检的计划安排等各项协调工作。
- 5、 完成公司、分公司领导下达的其他各项工作。

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇四

根据工厂生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xxx年设备管理工作计划。

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- (7) 加大培训力度，确保人员素质不断提高。

1、 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各2项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定机器设备的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，

并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促物料部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考3 核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应工厂生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作，提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员，参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会，并发送到厂办。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的

模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇五

一、对厂20__年设备管理制度建议：

3、建议建立设备安全奖励机制，兑现奖罚，鼓动干部职工管理设备热忱。

二、动力车间20__年开展设备管理计划

1、重点利用好春秋季节检修有利时机，开展设备全面检修。制定检修计划、检修方案，做到纵到底，横到边，落实责任人，检修效果，并实行责任追究制，确保检修效能。

2、加强设备点巡检管理，及时发现设备存在问题，按照五定原则落实整改，并举一反三查处类似隐患。

3、按照电力设备规范及反措方案，逐项落实整改，杜绝设备缺陷，确保设备本质安全。

5、根据20__年生产经营计划，严格物料、备品备件应用流程，压缩备件计划及领用，通过开展修旧利废、小改小革节约检修成本。

6、全面落实20__年设备大中修、设备改造计划，按月完成月度设备检修计划，确保检修质量。

7、完成上级、厂领导及有关科室安排的'临时性工作。

动力车间

20__年1月12日

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇六

xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合xx年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。
- 5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行

现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□xx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇七

搞好设备能源部的`内部管理，主要将部门的各项工作通过合理的组织与策划，形成每周、月工作计划，真正的落实到每项工作中去，形成任务到人、责任到人、全力去实施，同时在实施过程中按工作计划进度进行督促检查，及时发现问题，及时采取有效措施尽快解决。在工作中要充分发挥每一位员工的主观能动性，调动每一位员工的积极性，特别是部门的主管和班组长，做到分工不分家的原则，将工作中的瓶颈、难点、死结一一化解，必须做到把设备维护保养到最佳状态，完成工厂领导布置的各项工作任务。

共计员工□xx人。其中：本科1人，大专3人，高级工程师1人，技师5人（其中：公司2人、国家证3人），电工4人，机械4人（其中含陈强），管道工1人。

1、现工作的机械设备近300台套，其中用于生产的数控设备近130台（1号工厂116台，加上航空分厂近130台），我们必须以公司质量管理体系文件为依据，坚持集团的《设备管理制度》为准绳（三级文件）进行严格要求，同时按生产设备管理程序进行设备管理，奖罚分明。

2、根据公司的具体现状和未来发展趋势，以及根据iso9000□ts16949及asp100b质量管理体系中生产管理程序的要求，集团设备管理办法有的按管理办法办，文件、表格没有的我们要自己完善。使我们1号工厂设备管理工作有据可

查，沿着规范化的管理道路进行实施和操作。

3、搞好设备的日常维修工作，充分发挥设备能源部机修工、电工、管道工等员工的技术水平，做到人尽其用，根据每个员工的特长来安排工作，使每个人在各自的岗位上有用武之地，机电维修人员在平时工作中要坚持日常巡回检查，不能等分厂找上门来再去处理，这样会很被动，我们要及时发现故障隐患，及时排除故障，在接到设备故障报修时，应立即到达现场保质保量完成修理任务，对于设备故障严重的、抢修时间长的，要加班突击修理，确保生产使用部门的正常运行。

4、设备能源部对于役龄较长、机床几何精度降低、各滑动接触面出现磨损刮伤严重等现象的生产设备，在年度设备大中修理工作中进行有计划、分批进行外出修理，严把修理质量验收关，坚决按大中修技术协议验收，同时对大修理的机床进行生产使用过程中的全程跟踪管理，广泛听取设备使用部门的意见，必须满足分厂生产中对设备的要求。

备不断增添，同时近年来新增设备质量保证期的超期，使数控机床的维修工作越来越严峻，要加快数控机床维修，管理人才的培养步伐，同时在今后新增数控机床前，应让供应商培训，生产厂家技术人员安装调试时，要安排设备能源部、生产分厂工程技术人员、机电修理工、设备操作者进行全程观摩、学习。同时要求各类人员认真做好笔记，有不理解不懂的问题及时向生产厂家技术人员请教，直到掌握为止。

即日常保养，每月保养和设备的项修、大修工作必须应得到分厂及上级有关领导支持，今后我们要加强这方面的工作力度，在设备的保养工作中，我们要坚持每天对重点设备及生产使用中的机床进行点检，根据公司设备管理标准中设备维护保养工作内容，切实做好设备的现场管理工作，要求每一位设备操作者认真负责的做好设备的日常保养工作，同时设备能源部每周三次设备保养例行检查，作好检查记录，严格

把关，严肃执行奖罚制度，对设备检查，日常巡查时发现的各类违章现象及不文明生产等情况，发现一次处罚一次，绝不姑息，目的是杜绝发生人为设备事故。

分期、分批、有计划的对各分厂主要生产设备进行全面的更换或过滤液压系统用油，因长期的使用，油的化学成份有的已改变，有的化学成份不足，长时间的运行将造成设备的损伤，无法保证设备的正常运行，需要工厂物流部按时供应高质量的各牌号的油品，分厂今后要设专职的油品负责人，真正按规定对设备进行润滑，落实“五定”即定点、定时、定质、定量、定人，有效的进行润滑工作。每批使用的油品，要作好记录，要把油品采购化验单送给设备能源部，保存在设备档案中，以便定期换油有依据可查。

厂还要负责集团部门的一部分维修工作，这些情况给我们管理工作带来诸多不便。首先我们要明确设备能源部的工作内容、工作量，合理进行分工，将工作任务落实到每个管理主管，各负其责，同时充分发挥部门主管的作用，技师的作用，在工作中要有主动性、责任性。在我们今后工作中，作为部门的主管，首先做到事事以身作则，合理、正确、有条理的组织、安排、指挥工作，以自己的行动带动部门的员工，大家必须要团结一心，在工作中要关心他们的工作，为他们排忧解难，多承担领导责任，多与员工进行沟通，带动他们去努力工作。

资料的收集并进行分类，将分类整理的资料进行归档，做到工作有计划、有完成记录，包括：新添设备、购置申请、合同、审批手续、设备的安装调试验收的相关资料必须存档（现有工厂的设备档案要在一个月內完成整理），对于设备大中修理记录、设备维护保养检查记录、设备完好检查记录、对检查精度时有问题进行恢复精度后的记录、公司内部转让记录、设备事故及处理结果资料全部装入设备档案。

设备台帐的计算机管理，要规范入生产设备管理质量体系中，

动态管理与静态管理相结合，如果集团设备管理台帐要统一，按公司规定办，否则按我们现有的进行完善。

对在用的特种设备进行严格的管理，如行车、压力容器、空压机、叉车、防雷电等使用要按检验周期实施检验和年度检查。

鹰普公司长远发展的需要为原则，要根据设备使用部门、工程技术部等相关部门提出具体的设备选型和技术参数等，进行设备生产厂家的调研工作，从价格、质量到售后服务、操作、维修培训等方面进行对比选型，设备在分厂开箱验收到安装调试、从完全合格到移交生产使用部门，从随机技术文件、附件、工具整理、移交、归档等到设备静态、动态几何精度的复查验收、设备试运行、设备试切削等安装调试验收工作，要求以表格化、制度化的形式呈现。严格按公司质量管理体系中设备管理程序要求进行管理，设备能源部各岗位员工要严把设备质量关，具体工作落实到具体到人，各负其责，高标准、高质量、高效率的完成。

划的对关键设备中的重点设备增添所需的各类备品备件，同时建立台帐，完善备品备件管理制度。

为鹰普公司编制年度大中修理计划，做好技术上的支持工作，同时做为年末大中修理编制依据之一。

分厂部门，把内部培训和外部培训相结，同时还要结合工作中出现的问题进行专项培训，设备能源部要根据公司人事部门的工作要求有计划的配合分厂对操作人员进行培训，特别是对新员工必须培训合格后取得上岗证，才能独立上岗。

暂代管□aaa

重点工作内容：现场生产设备的管理，使生产设备保持最佳生产状态。

检查设备能源部各项工作完成情况，今后设备能源部的工作具体落实到每个人，责任到人，对每位员工进行考核，纳入到绩效考核中。

bbb□ 负责日常的管理工作

- 1、生产设备现场的日常管理
- 2、设备管理制度（集团）的执行和检查
- 3、设备大修、项修等对外联系及组织工作
- 4、组织新设备购置的调研，为公司领导提供可靠的技术依据
- 5、对报废设备的评估及处理
- 6、检查考勤和劳动纪律
- 7、对各类消耗品的审批
- 8、对新员工上岗证的检查
- 9、协调日常维修并组织重大紧急抢修
- 10□5s管理检查

ccc□ 负责全部电器设备工作

- 1、生产设备的正常维护、保养
- 2、1号工厂电器设备及动力装置维护（含变电所）
- 3、做好数控设备电气参数备份工作
- 4、组织好节假日对设备的维护工作

5、组织并实施重大抢修工作

6、完成领导布置的其它工作

ddd□ 主要负责

1、负责1号工厂水、电费等相关事宜

2、跟踪空调维修等相关事项

3、负责设备动力配置相关事宜

4、总部给设备能源部的临时任务

设备管理员：

工作性质：

岗位职责：

1、运用公司的管理理念、方法，指导自己工作，并向员工宣传全员维护的意识。

3、主要职责：

1) 负责公司生产设备的资产管理，负责建立和不断完善设备各类台帐、卡片、档案。

2) 负责设备购置的前期调研、资料收集。

3) 负责办理设备购置、安装、验收、移交、报废、转让手续。

4) 负责办理设备调配手续。

5) 负责设备相关计划的汇总上报。

- 6) 负责设备相关记录的收集、整理、分析。
- 7) 负责办理设备的委外修理事宜。
- 8) 负责设备运行督察, 杜绝违章操作。
- 9) 配合经理完成内部和外部的各项审核。
- 10) 及时掌握设备运行、保养、维修信息。
- 11) 协调设备安装、维修、保养事宜。
- 12) 负责组织职工的设备培训, 组织操作证发放评价, 办理操作证发放。
- 13) 定期报告管内工作。

xx□完成领导布置的其他工作。

xx□设备档案的整理, 没有档案的设备要新建, 要建立、健全技术档案, 进行有效的设备档案管理。

- 17) 对设备技术资料的收集整理, 归档后登记在册, 建立借出手续。
- 18) 对外一切文字资料需打印存档, 备查
- 19) 各类需要上报的统计报表工作
- 20) 机电维修所有消耗统计
- 21) 统计大修、项修计划并上报
- 22) 报废设备的清理及办理报告单审批手续

23) 今后设备能源部开会的记录与整理

24) 设备检查时，按照规定做检查记录

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇八

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

1、设备的检查与保养工作落到实处。

2、设备完好率达到90%以上。

3、设备维修费用符合20xx年维修计划费用标准，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备

种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□20xx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备工作计划成效总结 设备管理工作计划篇九

我部长期监督，持续改进并且完善自身工作内容，主动了解并且帮助基层职工遇到的实际困难。对各技术工种实行技能考评制度，极大的提高了公司整体技术水平与职工的工作积极性，缩短了机扫车的维修时间与费用。严格培训了电动三轮车驾驶员，使之驾驶操作规范化、安全意识深入化。结合实际情况向开平公司学习相关经验重新制定仓库的管理制度，各部门协同合作改进和规范仓库发料操作流程。与公司后勤保障部和汽修组联手修改仓库值班时间，将仓库原有的每天12小时开放改为24小时开放。使仓库能全天候响应各部门需求，保证在任何时间正常发料。

在当今高度信息化、高效率的社会背景下，在保洁业务、车辆跟新的速度增加的前提下，本部相应实际需求对自身的信息化作业提出了更高的要求。对全公司的车辆油类、零配件、车辆维修材料费、节超费用统计的计算方式进行升级，做到数据录入后立即正确的自动导出各部门要求的上报数据。承包驾驶员的费用已更快的速度送达财务，便于结算。在提高工作效率后本部能有更多的时间了解机扫、汽修和后勤等班组的工作情况，几时解决矛盾，监督他们的工作质量，保证

机扫的出车率。

公司机扫车辆大量更新已有些时日，机扫车例如：坦能、中联、力奇、福龙马等一些拥有高新技术的车辆迫切需要同样拥有高新技术人才的维护。我部一直坚持鼓励、引导汽修人员不断学习技能，今年我部按照一些高新机扫车的实际技术内容，组织培训并考核出一批专业人才。其中有高级技师1名、技师1名、高级工5名和中级工6名，他们分工明确、并且有效带动新进员工的工作积极性，并且大大的保障了机扫车的出勤率。

对于交通安全条例的修改进行大力宣传，保证人人知晓，做到思想上重视。按时每月开展安全教育，以交通部门下发的各种宣传资料、事故案例为抓手，组织全体驾驶员学习，对思想上不重视，对闯红灯、酒后驾驶、不带驾驶证驾驶的、疲劳驾车的、逆向行驶等引发交通事故的给予重点讲解、批评，确保安全行车。对与经常发生事故的驾驶员做出相应的处罚，并跟踪考察，对于不适合开车的驾驶员做转岗处理。不定期的抽查车辆，及时排除故障，解决安全隐患。我部还组织职工向相关学习机构报名“电动三轮废物收集车”的驾驶操作证培训，职工只有通过考核后才能上岗作业。全面提高了公司安全作业率，保证电动三轮车的正确使用，延长使用寿命。

我部全面了解各车辆情况掌握不同季节的影响，应对各种不同气候出台了各种预防措施。在冬季来临前夕，我部为了避免车辆发动机冷却液因气温低而结冰或者车辆难发动等状况，提早组织汽修部，排查所有作业车辆的冷却液是否为防冻液，电瓶是否有老化迹象，空调热水循环系统工作是否正常，并逐一解决有这些问题的车辆。夏季为了给驾驶员创造一个良好的驾驶条件，增加安全行车系数，车辆空调制冷系统的正常工作尤为重要。因空调制冷系统的高复杂性，所以排查工作在春季之初就展开了。夏季台风恶劣气候高发，面对8月份海葵来袭申城，将江滨路地下停车库内的车辆妥善安置在道

路两侧，并组织人员24小时值班坚守，未发生车辆部件遗失，保证了车辆的正常出车。并与一线职工一起疏通马路下水管道。

我部对员工的管理沟通稍显单一。主要表现为：不够人性化，信息传播途径单一，特别是沟通的有效性不足。今后在这些方面要引起重视，努力克服，积极改善管理效率。

20xx年是中共十八大的开局之年，也是新黄浦成立后的第三年，部门全体人员团结一心，按照公司要求，认真完成各项任务，保证机扫出车率，为创造新黄浦做好本部门的贡献。

1、在工作思路上进行改进，正确领会领导的意图，并加以贯彻实施。特别是在处理人事关系上工作方法还需要灵活多样，避免各类矛盾的产生。

2、随着新的职称考核体系的出台，宣传贯彻实施是明年的工作重点。我部本着强化提高技术工等级，创造良好的学习氛围，激励技术人员的学习积极性为方向加强深化教育。

3、狠抓车辆管理。坚持按制度办事，以制度管人，进一步加强对车辆维修、保养、停放等一系列的管理，进一步完善车辆管理制度。坚持持续性对车辆安全隐患的检查工作，杜绝带“病”行驶等安全隐患，通过长期不懈的检查，完善管理，来达到我们车辆管理目的。

4、加强和各部门、各单位的团结协作，去掉员工不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

车辆设备保障部

20xx年10月22日