

税务人员工作总结(优质8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

税务人员工作总结篇一

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。

从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然。

然;规范“应交税金”科目的核算,如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用,这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上,按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码,并在此基础上,完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

努力学习,不断提高自己的专业知识和业务能力,以新形象,新面貌,为学校的辉煌发展而努力奋斗。

税务人员工作总结篇二

*年,我局坚持以邓小平理论、江“三个代表”重要思想为指针,紧紧围绕“法治、公平、文明、效率”的治税目标,在区委、区政府和上级主管局的正确领导下,阳光执法,公开办事,全面推行政务公开,取得了一定成效,得到了广大纳税上的支持拥护和上级的充分肯定。

推行政务公开是一项涉及面广,难度较大的工作,我局党组从思想上高度重视,把它当作一项政治任务来抓,从部署安排、方案制订到具体实施,一环紧扣一环,扎扎实实抓了四个“落实”:一是领导机构落实。成立了由局党组书记、局长任组长,其他局领导任副组长,各科室及各分局负责人为成员的政务公开领导小组;二是实施方案落实。精心制订《政务公开实施方案》,详细列出了政务公开的内容和方式;三是力量落实。从办公室、人教、纪检监察等科室抽调3名同志集中时间,专门抓政务公开制度的落实;四是经费落实。今年以来,先后投入近20万元资金专门用于政务公开。

二、严格考核,落实责任

一是根据政务公开的特点,对各科室的工作进行了明确,办

公室负责政务公开工作的组织协调，监审室负责监督检查，机关其他科室根据各自的工作职责负责相关对口政务公开项目的部署和落实；二是将政务公开工作纳入对各税务分局和机关各科室的整体考核中，考核结果作为单位评先、评优和干部任免的重要依据；三是实行政务公开责任追究制度，对拒不实行政务公开，或按规定要公开的不公开，或弄虚作假，或承诺不兑现、投诉处理不及时，视情节轻重追究主要负责人及直接责任人的行政责任。

三、丰富形式，广泛公开

在政务公开的形式上，我局结合实际，因地制宜，讲求实效，不搞形式主义，以群众看得到、看得清、看得懂，方便群众办事，便于群众监督为原则，采取多种渠道，多种方式，向社会广泛公开。

(一)利用办税服务厅公开。办税服务厅是是纳税人了解税务机关政务的主渠道，我局正逐步将各分局办税服务厅建成对外税务政务公开的中心。

1、设立政务公开专栏。各分局统一设立了内容齐全、简单明了的政务公开专栏，专栏的基本内容包括：地税机关的工作职责权限；税务工作人员的职责、服务行为标准和服务承诺；窗口开票的税目、税率、计税依据；税务登记证办证、验证、发票工本费收取标准，违法违规处罚通报等。

2、设立电子公开屏。我局从十分有限的经费中挤出10多万元，在有条件的三个税务分局设立了电子显示屏和电子触摸器，利用高科技公开税务政务。

3、编印税收宣传资料、手册。印制《地税纳税须知》、《文明办税八公开》、《地方税务局行政许可项目》等宣传资料1xx余册，做到纳税单位和个体工商户每户一册；与娄星区依法治区办公室等单位联合印制《法律法规学习资料》，收

集了《税收征管法》等税收法律法规，基本做到了城镇居民每户一册，让税法深入到了千家万户。

4、设立税收咨询窗口。每个分局选出一名业务精湛、综合素质较高的税干担任咨询员，在大厅向纳税人提供税收政策和业务咨询。同时实行分局长值班制，为纳税人及时解答办税中遇到难题，消除纳税人的疑惑。

(三)利用税法宣传活动进行公开。组织税干深入农村，在建设扶贫联系点小碧乡桐梓村，以村支两委为龙头，通过文艺演出和抢答赛的形式，将涉农税收政策送到农户手中，积极落实中央一号文件精神。

(四)采用多种形式对内公开。一是召开全局干部大会，公开全局性的重大决策情况，如机构改革、征管范围划分等都通过召开全局干部大会进行公开。二是实行公示制度。对干部职工普遍关心的事项采用先公示，征求群众意见，再由相关科室核实，最后由局党组集体决定的方式。如人事任免。发展党员、房改等实行公示制度，体现了公正、公开、保证了各项工作的顺利进行。

四、充实内容，增加深度

在政务公开的内容上，凡是运用“两权”办理的与群众和纳税人利益相关的各类事项，只要不属于党和国家的机密和法律、法规明确规定不允许公开的事项，我局都将之向社会或内部全面公开。

1、行政审批方面。一是严格按减免税审批程序公开减免税政策、要求和标准，公开办理。对纳税户的减免税申请，实行由专管员和分局初步审定后，报税政科审核，最后区局主管局长批准，严格按照税法规定的减免税项目和批准权限决定减免或上报。今年我局依法审批了52户企业的减免税申请，为企业减税532多万元；审核批准下岗再就业个体经营户527户，

减免地方各税180万元，免收税务登记证工本费4.32万元，在具体执行中严格审核，无一例乱减免、越权减免现象，并将享受税收优惠政策的企业、个体经营户的名称、基本情况、减免税额在各分局办税服务厅的醒目位置定期公布。二是严格按税务行政处罚的程序公开处理税收违法违章案件。向纳税人公开税务登记、纳税申报、账簿凭证管理、发票管理、税款缴纳、偷逃抗税等方面违法违章处罚的依据和标准。在向纳税人下达处罚意见书、处罚通知书和强制执行过程中，详细告知纳税人有听证权、陈述权、申辩权、复议权和行政诉讼权等权益以及申请法律救济的手段。在今年的执法过程中，未因纳税人不明自己的权利和义务而引发行政诉讼。

2、税务管理方面。一是公开纳税人办理税务登记、纳税申报、发票管理、税款征缴及减税、免税、延期缴纳税款等事项的具体程序和手续，如办事所依据的有关法律、法规、规章及规范性文件，办事所具备的资质、手续、证照、时间、地点、款项数额对象要求等条件。二是公开“双定”定税。对纳税人比较敏感的个体定税，实行“阳光评税”，先由纳税人自评，再组织个协和纳税人代表互评，再报分局和征管科审核后，确定合理的“双定”定额，张榜公布和下定税通知单，最后按月公开税款缴纳情况，公开定税消除了“黑箱操作”，减少了征纳矛盾，杜绝了收“人情税”、“关系税”的现象。如九龙小商品市场，在纳税人自评的基础上，组织纳税人代表和市场管委会、个私协会的人员召开公开评税会，整个市场定税做到了公平、公正、公开。三是将享受再就业税收优惠政策的个体经营户的名称、基本情况、减免税额在办税服务厅的醒目位置定期公布。

3、内部管理方面。一是公开公务员录用、人员选调、竞争上岗、评比考核、工资调整等人事情况。二是公开财务收入、固定资产的处置、大宗物资采购招标及分配、建设工程招标、房屋分配、车辆管理等情况。三是公开领导干部的廉洁自律情况。

五、加强检查，强化监督

一是我局每季由办公室、监审室、人教科牵头，开展政务公开情况检查，对检查中发现的问题在全局进行通报，限期整改，并追究相关人员的责任。二是各分局设立政务公开监督小组，及时向局政务公开领导小组反映情况。三是在人大代表、政协委员和纳税户中聘请20名特邀监督员，请他们对我局政务公开情况实施监督，并设立投诉窗口、监督箱和举报电话。

xx年，我局政务公开取得了一定成绩，但由于受经费紧缺等因素的限制，还存在政务公开设施不全等问题，这些都有待于在以后的工作中加以克服和改进。

税务人员工作总结篇三

一、xx年上半年纪检监察部门开展的主要工作

(一) 真实抓好干部职工的党风廉政教育工作

根据年初制定的党风廉政教育计划，认真贯彻落实省局、市局税收工作暨党风廉政建设会议精神，紧紧抓住组织地税收入这一工作主题，继续加强对广大干部的政治思想教育，加强对“廉政从政”和党纪法规的教育。加强思想道德和人生观、世界观、价值观、权力观、地位观、利益观的教育，筑牢拒腐防变思想道德防线，通过坚持不懈的抓党风廉政教育，不断提高全体干部职工的政治思想觉悟。树立正确的世界观、人生观和价值观，从而激发爱岗敬业、献身地税事业的热情。

(二) 认真抓好反腐倡廉各项制度的建设和落实

继续抓好《党风廉政建设工作责任书》的签订和落实。继续贯彻落实好“四项制度”。结合“六好”工作目标管理考核办法，不折不扣的落实好各项制度。用制度规范权力运行、

约束干部。更进一步做到有令必行，有禁必止。健全完善工作目标责任制，严格按工作目标责任制规定实施考核考评，落实责任追究制度。坚持党政齐抓共管，纪检监察组织协调，部门各负其责，依靠广大干部的支持和参与的反腐败领导体制和工作机制。认真落实党风廉政建设责任制，按照廉政建设责任制抓好相关考核工作。强化对规章制度贯彻落实情况的监督检查，督促县局各部门、一二分局加强对党风廉政法律、法规的学习，坚持特邀监察员座谈联系制度，了解社会各界对税风税纪的反映，及时整顿行业作风。

(三) 认真开展“两权”监督检查和税收执法监察工作

按照《国家税务总局关于税收执法权与行政管理权监督制约》和省、市局关于开展税收执法监察工作的相关要求，xx年继续在全局认真开展“两权”监督巡视检查和税收执法监察工作，通过对全体干部职工，特别是税收管理员在税收执法过程中权力的运行监控，对税收管理员分片管理情况进行实地明察暗访，共对二分局的7户管户开展明察暗访活动，及时了解和掌握税收执法工作情况，针对税收执法管理过程中易发和多发违法违规行为的部位和环节认真开展执法监察的信息化管理，不断增强税收执法监察工作的针对性、规范性和高效性。

(四) 层层分解、细化职责落实党风廉政建设责任制

1. 认真贯彻落实党风廉政建设责任制。按照“谁主管，谁负责”的原则和“一岗双责”的要求，立足于抓早抓好，及时印发了××县地方税务局党风廉政建设和反腐败主要工作分解意见，分解落实了党风廉政建设和反腐败重点工作任务，将全年工作分解到11个工作部门，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

2. 县局党组成员分别与党组书记签订党风廉政建设责任书；分局、县局各股室、稽查局与分管领导签订党风廉政建设责任书，做到职责分明，层层签订，层层落实；所有干部职工(个

人)向县局党组进行廉政承诺，强化党风廉政自身建设，从源头上防治腐败，构建了拒腐防变教育的长效机制、权力运行监控机制和反腐倡廉制度体系。

二、加强票款安全检查，确保监督工作落实到位

加强票款安全检查，确保监督工作落实到位，按照效能政府“四项制度”要求，抓住重点环节、重点部位、对易发多发环节进行监督检查，对二分局委托的代征代扣税收、结报、入库、发票管理以及税收政策执行情况进行监督检查，共检查建筑安装发票42份，应征税款2 187 016元，已全部征收入库，通过检查，分局认真执行票款安全制度，税(费)款及时足额入库，确保国家税款安全，防止违法、违纪、违规和不廉行为的情况发生，保证监督工作落实到位。

税务人员工作总结篇四

20xx年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在市委、市政府的正确领导下，我局认真组织学习党的精神，加强和改进工作作风，深入开展党的群众路线教育实践活动，认真履行拟定税收综合业务的规章制度、负责税收法律事务的协调、对税收规范性文件会签、清理、备案、开展对税制和税收政策运行情况进行监测、对税收法律、法规的执行情况进行监督检查等职责，较好的完成了年初制定的工作任务。

一、本年度国税工作情况。

(一)收入任务圆满完成。

20xx年，在经济下行压力加大、再生资源行业大幅减收的情况下，通过加强经济税源培植、加强税收经济分析、加强评估稽查力度、加强组织收入督导等措施，千方百计挖潜增收，

全年完成系统口径收入任务*亿元，完成政府口径收入任务42.39亿元，完成了调整后计划任务。其中非再生资源实现税收*亿元，同比增收6.9亿元，增长21%。再生资源税收占比由去年的%降至13%，税源结构更趋合理。

(二) 服务发展自觉主动。

一是积极策应市委、市政府加快推进吉泰走廊建设及原中央苏区振兴的战略部署，出台了扶持吉泰走廊发展助推原中央苏区振兴60条税收措施，积极汇报、争取省局出台扶持吉泰走廊发展30条意见。二是开展了“助推工业、支持项目、帮扶企业”活动，走访1500户纳税人，解决各类问题75个。引导和帮扶企业由来料加工贸易转变为进料加工贸易，全年实现免抵调税收2.1亿元，同比增加5700万元，增长37%。三是全面落实税收优惠政策，全年共减免税*亿元，受益户数20xx0户；办理出口退免税*亿元，同比增长1.3亿元，增幅24%，为吉安经济发展注入了新的活力。

(三) 依法行政深入推进。

一是推行依法行政指标体系考核，坚持“一案双查”制，有3个案卷被评为全省优秀执法案卷，受到省政府法制办通报表彰。二是认真开展执法考核，强化日常监控。三是加大日常稽查力度，开展了专项检查、专案检查，全年稽查查补税款1.42亿元，同比增收7245万元，增长104%。其中商品混凝土制造业评查做法在全省推广。

(四) 税收征管质效提高。

一是按照“优化征管资源配置，重置税收岗责体系，构建专业管理团队”的模式，在3个县(区)局进行税源专业化管理综合试点，优化了征管资源配置，探索了税源专业化管理新路。二是强化风险应对，建立了市、县两级税源监控分析团队，通过风险指向，有效开展纳税评估和税务稽查，评估查补税

款1.3亿元，同比增收3285万元，增长30%。三是依托信息管税，制定完善了水泥、金银首饰零售、再生资源、建材等13个行业管理办法，增加税收近8000万元，有效加强了行业税收管理。四是加强企业所得税管理，全年企业所得税收入6.19亿元，同比增长21.46%，增收1.09亿元。

一是在全市范围内实现了财税库银横向联网和pos机刷卡缴税，推行“免填单”服务，规范办税流程，建设星级办税服务厅，提高了服务质量；二是丰富12366纳税服务热线服务功能，建立全市统一的短信平台，两个征纳互动qq超级群和进出口税专业群，加强了税企沟通；三是在全国纳税人满意度调查中，2个县局作为样本单位被抽检，为全省取得全国第一名的好成绩作出了贡献，受到省国税局通报表扬。

(六) 队伍建设成效显著。

一是依托红色资源，建立以“理想信念”为主题，体现地域特点、行业特色、时代特征和文化特性的税务干部理想信念教育基地，依托基地开展理想信念教育，进一步筑牢思想道德防线。二是择优选拔177人(次)开展了文秘知识、企业所得税业务等培训，严格落实逢“训”必考、提高培训质量。三是组织开展科级领导干部竞争上岗、全系统岗位能手竞赛，新提拔正科级干部8人，副科级干部6人，正科级干部交流15人，解决非领导职务47人，激发干部队伍活力。

(七) 党风廉政建设和干部作风建设扎实开展。

一是制定《执法和廉政风险预防手册》和《岗位风险防控表》、组织开展年度党风廉政建设专项检查、开展“六看六查六促进”自查自纠活动等方式加强廉政风险防范力度。组织学习《税收违法违纪行为处分规定》，开展“勤廉教育月”活动、廉政文化作品征集活动；二是开展“转作风、强管理、提质量、防风险、促效能、树形象”主题实践活动，举办作风建设研讨会、学习交流会；三是开展了“青春耀税徽

岗位展风采”演讲比赛等活动，树立了先进典型。

(八) 管理创新特色鲜明。

通过制定管理创新评审办法，建立创新机制，把管理创新作为提升管理质量的重要推手，开展全员参与、全方位探索、全进程跟进的管理创新，全局上下呈现出积极向上、你追我赶的创先争优新气象。各基层单位结合实际，在税收管理、纳税服务、基层建设以及文化兴税等方面积极创新，打造了一批有品位、有效果、有影响的项目。通过管理创新，搅动了思想、激发了活力、推动了工作、展示了形象，促进了管理质量提升，这一做法被省国税局推广。

税务人员工作总结篇五

一、__年工作简要回顾

1、坚持常思善谋，扎实做好材料编撰工作。

一是以文辅政，当好参谋助手。及时、保质保量完成了领导讲话稿、汇报材料的起草、撰写、修改工作；圆满完成了全年各类重大会议材料的准备工作，稳步开展领导调研课题的材料收集等工作。全年共起草、编写各类材料_余篇。二是深入一线，做好调研能手。紧紧围绕全局中心工作、深入一线开展调研_次，开拓思路，总结提炼经验，有效助推了调研成果在领导决策中的转化率。三是紧盯动态，干好宣传旗手。紧密围绕不同时期的重点工作部署，全面加强上下左右关系沟通，全方位、立体式地宣传亮点特色，全面展示了我单位各个时期的重点工作情况。

2、坚持精益求精，扎实做好各项常规工作。

一是确保公文流转到位。为保证政令畅通，坚持扎实工作，狠抓工作质量和办事效率，做到急事急办不拖拉、慢事稳办

无遗漏，不断提高服务质量和水平，较好地发挥了传导功能。二是确保信访维稳到位。严格落实既定工作方针，稳打稳扎，围绕“小事不出基层、大事不出机关”的工作目标，以耐心和细心化解为基础，认真做好群众来信来访工作，不断提高信访事项办结率，降低重信重访率，有效杜绝非正常上访。全年受理信访_件，均得到有效解决，为我单位科学发展创造了一个稳定和谐的内外部环境。三是确保档案整理到位。根据我单位发展形势，进一步修订完善了档案制度规定，确保了档案工作有章可循，管理规范。

3、坚持勇挑重担，扎实做好服务保障工作。

一是有礼守规，开展公务接待。一方面按照“厉行节约、反对浪费”的原则，严格落实中央八项规定的要求，协助财务部门从严从细制定《业务招待管理办法》，从源头上保证了公务接待的规范性、严肃性。安排专人按照“双签一审核、一事一审批”的原则，对各部门提报的《公务接待审批单》进行严格把关，确保公务接待始终合规合理运行。另一方面在接待群众来访，接洽基层人员到机关办事时，做到多体谅基层，多提供便，多听取意见。二是亲力亲为，做好会务保障。将“细心热情、周到服务”贯穿会场布置、会前通知、会中服务、会后整理各个环节，做到环环相扣、善始善终。三是严肃认真，完成年鉴编纂。牵头组织机关各部门、各基层，按照行文标准，有序开展组稿工作，落实专人系统汇集、整理，历经_次修改、补充、完善，最终形成_页的年鉴材料，为领导决策、促进发展、资政存史打下了坚实基础。

二、存在的问题和不足

1、主动工作、超前工作的意识还不强。

办公室工作具有的工作任务重、实效要求高、职责覆盖广的客观属性，每天都伴有大量的事务性工作，始终处于忙碌的工作状态，但工作精力过多的用于手头工作、眼前任务上，

满足于做好当前工作，缺少对全局性工作的掌控把握和深刻思考，主动工作、超前工作的意识不强、积极性不高。

2、创新服务、深层次服务还有所欠缺。

主要体现在公务接待、会务保障、来客接访三个方面，服务保障效果徘徊于中游水平，局限于按章操作、按部就班，在精细化运作上还有进步的空间，在现有规章制度的框架内，深入研究如何创新服务、深层次服务的意识有待进一步加强。

3、制度落实，严格管理还不够。

主要表现为有的部门习惯于通过电话要公文，办公室工作人员碍于同事情面，未及时制止，造成公文管理存在一定程度的管理漏洞，制度标准化落实、精细化落实的意识还不强。

三、20__年主要工作思路

1、围绕全局中心工作，跟进新思路、新建议。

一是进一步抓好调研。二是进一步做好参谋。牢固树立“身在兵位、胸为帅谋”的意识，认真学习上级单位出台的决策部署、重要文件，领会精神、掌握精髓，对单位的工作思路、业务指标、工作动态等情况做到心中有数，努力成为领导决策的参谋部和智囊团。三是进一步用好督办。针对可能出现的责任不落实、工作推进不力、执行力低下等情况，结合工作任务需求，适时启动督办机制，细化任务、明确节点、掌控动态、及时反馈，确保有序推动、持续进展。力争通过督办，使各项工作得到最大程度的落实。

2、围绕部门专项工作，提出新措施、新举措。

一是严格公文管理。严格按照公文办法和规定要求，突出规范性和严肃性，重点做好审核、编号工作，做到“格式关、

质量关”双确保。二是规范年鉴编纂。将年鉴编纂作为一项常态长效工作紧抓不放，纳入全年工作规划，通过一线调研走访、集中培训、轮岗轮训等多种行之有效的举措，加大各基层年鉴编纂培训力度，切实提高档案管理人员的政治意识和履职能力。三是加快档案建设。按照信息化建设推进计划，扎实开展档案信息化录入工作，指导各单位按照“分步实施、有序全面”的原则，深入开展档案的规范录入。

3、围绕服务保障工作，拓宽新领域、新渠道。

将常见类型的服务保障工作流程以条目性规章机制的形式予以固化，并在实战中不断丰富完善，尽可能的形成较为规范、系统的机制化制度，确保工作成效不因执行人的变化而变化，不因服务对象的不同而出现折扣浮动，最大程度的保证服务效果。

__年办公室全体成员坚持无私奉献的精神、吃苦耐劳的作风，在圆满完成各项繁重任务的前提下，正确处理了苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，努力做到了经受得起误解与委屈、包容得起酸甜与苦辣，树立了单位办公室的良好形象和权威。20__年我们将继续保持勤奋好学、团结向上、饱满旺盛的精神风貌，努力养成一种坐得下来、静得下心、钻得进去的学习习惯，不断提升自我，切实担负起上级领导和各级部门交付的重任，为我单位发展再添新动力、再造新辉煌！

税务人员工作总结篇六

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员确立健康、稳定的工作心态，科学引导其准确定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作能力等方面要求成员

发挥模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力很好地满足了现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核以及较低层次的财务管理工作完成圆满顺利。

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计—会计核算—财务管理—财务战略—企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源（包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等）使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”，必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务合理高效地完成，进而达成公司的整体目标。

1、数据统计方面，单据不全、业务不全、信息数据缺失导致数据维护困难，后续的工作必须加强单据齐全、相关岗位业务技能培训、加强对数据岗位（包括采购跟单、仓管、会计、车间统计人员）工作方法及工作习惯的培训，确保制度流程真正执行。

2、会计核算方面，核算准确性、及时性、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现时的需求，成本核算、往来管理急需建立规范化的处理流程，以及加强对会计人员能力提升及责任心的培养；全年累计完成收入4260万元。

3、财务管理方面，急需加强成本费用控制的执行，财务分析、

可行性建议、风险防范的领域和具体措施，预算管理缺失。

4、出口退税方面□20xx年累计完成申报5批次，申报退税金额43940万元，已经实现退税金额为278万元。退税款及时准时的实现，一定程度上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万元，实际完成投保金额为198万元，支付保费94万元；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计8909万元的工行短期借贷，并于12月份首次还贷10万元并支付利息费用3万元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证了公司各项业务的正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、费率等内容，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上及时跟进以减少综合资金使用成本。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计支付资产项目投入1255万元，保证的资产项目有效实施，为2016年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8、资金管理，本着“量入为出，保证业务”的原则实施科学管理、精确管理，保证了公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，全年实现资金流入5923万元，资金流出5726万元；后续将在还贷的及时性，资金调拨的计划性上下功夫，以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降。加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现定期协商，并尽最大努力保证供应商货款及时支付。

9、资本到位情况说明，注册资本1000万元，实际到位890万元，资本到位率89%。

10、应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，2016年度实现应收款账龄不超过2个月（除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外）并没有呆坏账的发生，全年累计收货款467084万元，全年应收账款周转率为4173，应收账款周转天数为57天（按8个月240天计算）。

11、资产管理，基本评价：资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位。本年度资产管理工作，后续将加强库存单据的完整性、及时性、准确性，加强人员业务培训与指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现。加强各环节内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的规范性。

12、内外沟通协调，在财务部内部实现有效沟通，积极在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题；与银行、税务等建立了良好的关系，为公司形象的塑造作出了应有的贡献。

13、汇率管理，本年度人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门应积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响。

一是要有完善的制度。

二是要有科学的流程。

三是要有良好的沟通。

（略）

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、执行到位，就一定能够把公司新年度的财务工作做的更好。

- 1、围绕增强执行力，进一步加强团队文化建设。
- 2、围绕增强团结力，进一步加强内部沟通交流。
- 3、围绕增强战斗力，进一步加强会计业务培训。
- 4、围绕增强管理力，进一步加强部门制度建设。

税务人员工作总结篇七

时光荏苒，光阴似箭，20xx年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，多层学习，内强素质

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx大和党的xx届四中全会精神、邓小平理论、党风党纪等，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。二是按照市局(公司)“”教育活动安排，认真学习、深入领会*局长、*局长的工作报告、*局长在全市政治工作会议上的重要讲话及盛市局(公司)教育活动实施方案等指定篇目，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋，通

过学习切实认识到“”教育活动非常及时、非常必要、非常重要的。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽职尽责

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩；作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延；纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20xx年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。

税务人员工作总结篇八

在市局的正确领导下，在区委、区政府的关心支持下，在全局干部职工的共同努力下，区局以“三个代表”重要思想和党的xx大精神为指针，一手抓抗击非典，一手抓组织收入，全面加强税收信息化建设，队伍建设，行风建设，提高服务质量，规范执法行为，出色地完成了各项工作任务。

一、强化税收征管，努力完成收入任务。

区局按照“抓紧、抓早、抓实，抓出成效”和“有税尽收，无税禁收”的思路，采取有力措施，大力组织收入。

1、明确任务，落实到人。年初，区局就将税收任务分解到各征收分局、征收所，各单位又将任务及时落实到人，做到任务早落实，明确了今年的奋斗目标。

2、落实奖惩，激发活力。在征收工作中，实行组织收入与目标责任制挂钩，局领导分片包所，定期召开税收收入分析会，及时解决在组织收入工作中出现的问题，层层签订责任状，把组织收入完成情况与个人的经济利益直接挂钩，有效地激发了干部职工的工作积极性。

3、重点税源，规范管理。在实行区局、所和征收管理人员三级监控的基础上，区局进一步加大了对重点税源企业的税收分析及监控力度，规定征收管理人员必须每月将重点税源企业收入变化情况以及影响收入增减的因素等重要情况及时反馈给局领导，帮助领导正确决策，确保了大宗税款的及时足额入库，保持税收收入能够稳定快速增长。

4、战胜非典，努力征收。面对非典，区局增强了紧迫意识，抓好四个到位，组织领导到位，预防措施到位，宣传措施到位，落实制度到位，迎难而上，多措并举，大力组织收入，以多收超收，支持经济发展。

5、强化稽查，追缴入库。今年以来，稽查局以砖瓦厂、印刷企业、福利企业的小五金厂做为检查重点，对辖区内的企业进行了专项检查，共查补入库税款□x万元，罚款x□xx万元，加收滞纳金x□xx万元，调减留底□x万元，有效打击了不法商贩的违法行为，维护了税法的严肃性。截止xx月xx日，区局完成税收任务x□亿元，占年计划的□x%□比上年同期增长□x%□同比增收x□亿元。

二、增强人员素质，队伍建设推陈出新

（一）团结民主，求真务实，抓好领导班子建设。

区局重视“班子”自身建设，班子成员都能自觉地在“政治带头，勤政带头，廉洁带头，团结带头”四个方面，严格要求自己，坚持民主生活会制度，落实民主集中制原则，勇于开展批评与自我批评。工作中大家分工协作，无论哪一块工作有问题都相互提醒一下，真正发挥了每一位成员的主观能动性，使领导班子在工作中形成合力，创建了一个团结合作的领导群体，塑造了良好的班子整体形象，给全局干部起到了表率作用，在全局形成了一个令行禁止、政令畅通的工作局面。

x月份，为提*部队伍的整体素质，优化人员结构，区局进行了人事机构改革，对现有股所级干部岗位重新竞争上岗，实行末位淘汰□xx岁以上的老同志不再参加竞争，对一般干部的工作岗位普遍进行交流，并且取得了圆满成功。新任正、副股长xx名，均在大专以上文化程度，正职平均年龄由原xx岁降低到xx岁，副职的平均年龄由原xx岁降低到xx岁，落岗x人。这次改革改变了传统的用人模式，实现了以下几点突破：一是传统领导方式上的突破，二是用人标准上的突破，三是情感上的突破，四是工作效率上的突破，为区局工作注入了新的生机和活力。

（二）加强学习，提高认识，打造一支高素质干部队伍。

区局坚持对税务干部进行深入的理想信念、职业道德和反腐倡廉等思想教育。一是聘请检察院的同志为大家做预防职务犯罪的报告，剖析各种经济犯罪的根源和诱因，分析易发生犯罪的环境和环节，关口前移，有效预防职务犯罪现象的发生。二是充分利用网络资源，及时将xx大报告□hjt在中央政治局第二次学习研讨班上的讲话和在西柏坡考察学习时的讲话等内容、以及相关的税收政策放到学习园地，要求各科、所及时*学习。三是全局干部认真学习市局机关党课讲话精神，认真组织开展“三德教育”的学习以及人生价值大讨论活动，尤其是副股级以上的干部结合工作实际认真领会，并写出心得体会，要求大家做到不图虚名、不图利益、不图权力，剔除心灵上的垃圾。四是结合清明节扫墓、青年志愿者到医院看望帮扶对象等活动，加强干部的政治觉悟、廉政意识和法制观念。

（三）廉洁勤政、厉行节约，树立过紧日子的思想。

经费改革后，预算经费只有x万元，全年减少x万元，全年的经费收入比去年减少x万元。全局干部牢固树立了过紧日子的思想，厉行节约。办公经费较上年节约xx万元，其中办公费x万元，交通车辆维修x□x万元，差旅费x□x万元，帐表印制x□x万元，修缮费□x万元。把节约的资金投入到“一窗式”管理、电子申报等纳税服务项目上，使有限的经费发挥了更大的服务效能。

三、强化科技观念，信息化建设不断加强。

信息化建设是科技兴税的重要基石，为此区局从以下三个方面加强信息化建设。

（一）加强公文处理运用，提高办公效率。班子成员充分认识推进计算机公文处理工作的重要性，带头学习，带头运用。

局域网改造升级工作已基本完成，实现了网络化、自动化办公，区局充分利用网络资源，对于能够通过网络上传下达的文件、信息、数据、资料等内容，尽量通过局域网传递，降低了办公成本，提高了办公效率，把机关的工作效率和质量提高到一个新水平。

（二）加强金税协查职能，搞好发票认证。今年，稽查局受托协查起，份发票。其中有问题起，入库增值税□xx万元，罚款□xx元，加收滞纳金□xx元，调整留底□x万元。委托发出协查起，份发票，有问题发票份，金额□x万元，税款□x万元，入库增值税x□xx万元，加收滞纳金□xx元，进项转出x元。在金税数据采集方面，我局严格执行“不认证，不抵扣”的规定，确保信息准确及时录入，提高了数据采集的准确性和完整性，未发生一张错采、漏采数据，保证了发票的采集率%。在发票的采集录入上，我局同志们付出了辛勤的劳动，征收大厅的张秀俊同志深夜点赶到区局为纳税人认证，田迎新同志为了金税数据的采集经常周六、周日不休息，这是一种敬业精神、奉献精神，只有学习和弘扬这种精神，我局的工作才能蒸蒸日上，再上新台阶。

（三）加强科技提速手段，提高征管质量。区局于年初推行了“简易报税”和“电话报税”申报方式，实现了真正意义上的零时间、零距离办税，有效地解决了征期内纳税人在税务机关排队缴税的问题，给纳税人带来极大的便利。截止到目前，我局管辖的x户个体工商户已全部纳入“简易报税”□x户小规模企业中有x户已纳入“电话报税”，每月正常通过银行划缴税款约xx万元。

四、强化发展观念，征管质量全面提高。

为进一步提高征管质量，限度地方便广大纳税人，区局狠抓内部征管建设，通过内修制度外宣政策的方法，将税收征管与为纳税人提供优质服务有机的结合起来。

（一）简化手续，易于操作。

为更好地服务于纳税人，简化手续和程序，尤其在“非典时期”，尽量减少纳税人进厅次数，区局对原《税务登记操作程序》及多元化申报等工作程序进行了重新修订，制定了新的《税务登记、纳税事项核定、多元化申报操作程序》，把纳税人从开业登记到纳税事项核定，再到选择申报方式及变更、注销税务登记的手续等流程进行了详实说明，并附办理各种业务需用的文书表样，明白告知纳税人如何同时办理几项业务，极大的方便了纳税人。八月份正式推行了“一窗式”管理模式，由原来的两个征收窗口增加为六个申报征收窗口和一个异常比对窗口，让每一位纳税人都能在一个窗口很轻松的办理缴税、认证和申报全部手续，为纳税人节约了时间，简化了手续，也提高了我们的办税效率。通过检验，一窗式管理模式确实给纳税人带来了方便，得到了纳税人的认可，把我局的增值税管理水平提高到一个新的高度。

（二）搞好宣传，服务企业。

区局充分利用x月份的税收宣传月组织了百家企业“诚信纳税，共建小康社会”签名、企业经理座谈会等活动，增强人人参与税收，支持税收的积极性。并且利用按季办业务快报的形式把最新的税收政策、法规下发到企业手中，并对x户重点企业进行了重点宣传，全年共办业务快报十二期，受到了纳税人的欢迎。

（三）严格管理，公平税负

今年区局共新认定一般纳税人x户。为了加强对新认定企业的管理，开展了对新认定企业的半年跟踪调查及满一年暂定期进行转正审核审批程序。今年共转正一般纳税人xx户，对于不符合转正条件的x户纳税人办理了划转手续。在对增值税一般纳税人年度审核中，参加年审的一般纳税人共x户，其中工

工业企业x户，商业企业x户，经审核合格保留一般纳税人资格x户，其中工业企业x户，商业企业x户；不合格取消一般纳税人资格xx户，其中工业企业xx户，商业企业xx户。四月份推行了《个体税收定额评定管理系统》，进一步规范了个体税收定额管理工作，公平了纳税人之间的税负，避免了以往同一行业、同一地段、同等规模的业户定额差别大，而引起的征纳双方矛盾及“人情税、关系税”现象的发生。

（四）加大退*度，扶持企业发展

为加快退税进度，化解非典的影响，区局坚决按照党中央、国务院“一手抓防治非典，一手抓经济建设”的指示精神，认真做好出口退税管理工作。区局在政策允许的范围内积极为企业办理退税手续，加速企业资金周转，为企业竞争增强活力。x年共办理xx户出口企业，办理溢缴退库x万元，出口货物退税额x万元，免抵调库额xx万元。在x年退税指标有限的情况下，争取办理了x户出口企业的应退税额，累计x万元。同时区局积极落实税收优惠政策，扶持下岗工人再就业，共为xx户下岗职工办理了税收优惠，减免税务登记证正、副本费xx元，购买发票ic卡费xx元，为吸纳下岗职工的企业办理了所得税的税收减免。

五、强化服务观念，行风建设扎实深入

（一）规范机关管理，提高工作效能

第一、深挖细查，积极整改。今年区局通过思想检查、作风检查、纪律检查、单位互查，深入开展了规范机关管理活动，把思想政治工作和党风廉政建设放在首位，狠抓了业务素质提高，加强税收业务、公文写作、微机应用操作的学习，培养复合型人才。人教科在沧州商城和建新大厦及区局征收大厅、小厅随机抽取商户，向他们发放《运河区行政执法情况调查表》份，收回份，有效份，其中对我们税务人员执法态

度反映良好以上的为份，占有效票数的%，对税务人员执法态度反映为一般或可以的为份，占有效票数的x%[]充分反映了区局规范机关管理活动的效果。

第二、建章立制，规范管理。在规范机关管理活动中，区局认真整顿，自下而上广泛征求意见和挖掘存在的问题，共征集意见和建议多条，根据意见和建议从五个方面对制度进行修订：一是修订行政管理方面共分六条。二是提高工作质量，加强文明建设，共五条。三是党务和党风廉政建设，共x条。四是提高政治、业务素质，共六条。五是发票管理方面x条。同时修订目标责任制xx项，x条。

在加强思想教育工作的同时，区局还层层签定《行风廉政建设责任状》，把廉政建设具体落实到岗位、落实到人，并加大日常检查力度，落实《税收执法责任制》和《税收执法过错追究制》，对执法情况进行抽查，每周对在岗情况和三项禁令的执行情况进行检查，对查出的不按时上岗和酒后上岗的人员，给予严格处罚。本年度，共对违反有关制度的xx人进行了经济处罚，处罚金额共[]xx元，对全体人员起到了警示作用。现在征管各率均已达到或超过省局规定的标准，同志们的工作自觉性和主动性也有了很大程度的提高，主动下户检查的多了，为企业提供帮助的多了，为纳税人排忧解难的主动性增强了。

（二）加强行风建设力争再创佳绩

第一、打造基础，行风建设上台阶。为加强干部x小时以外的监督，区局与税务干部家属签订遵守“三项禁令”的责任状；为密切税企关系，向纳税人发放征求意见信，共发放征求意见信封，收回封，征求意见xx项。其中收到运河区鑫明汽车配件商行的一封回信，诉说了他们的实际困难，区局就派何组长带领专管员详细地了解了情况。回来通过研究，决定在政策允许的范围内，将他的定额降到最低，同时，要求税务

干部要随时关注他们的经营情况，利用接触纳税人较多的优势，从信息帮扶、政策帮扶上下功夫，帮助他搞活经营，减轻生活上的压力，做到了情与法的合理融合，最后该商行老板夫妇为区局送来了锦旗以表示由衷的感激之情，这件事情就是区局关心纳税人，为纳税人服务的具体体现。x月进行了对税务人员办公仪态学习。文明用语的考核，共有x人参加，考核合格率达%，不合格的同志又进行了再次学习考核，最后全部过关。

第二、政务公开、树立国税新形象。区局在征收大厅推行以办税“八公开”、各项税收法规政策、违章处罚依据、执法标准和各项收费标准等其它内容的政务公开活动，在电视台开辟了行风热线，公布了举报监督电话自觉接受群众监督。让纳税人知法、懂法、守法，监督执法人员依法办事，杜绝了执法的随意性。

第三、文明服务，展国税新风采。区局把纳税人满意不满意、方便不方便作为考核工作的标准，办税服务厅设置了供纳税人使用的饮水机、打气筒、墨水、小药箱、纸张等。把的办公设施用在窗口服务上，把最美的环境给纳税人，在税收工作中做到了符合政策的坚决办，手续齐全的立即办，行动不便的登门办，有困难的帮助办，一个部门解决不了的协调办，从而促使广大干部自觉遵循服务标准和服务准则，热情为纳税人服务，博得了广大纳税人的好评。

新的一年又要开始了，回首过去，展望未来，我们将在xx大精神的感召和指引下，继续高举“三个代表”重要思想的伟大旗帜，与时俱进，开拓创新，圆满完成各项工作和任务，使我们的税收工作再上新台阶！