

# 2023年稽核年度工作计划 医保内控稽核 工作计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 稽核年度工作计划 医保内控稽核工作计划篇一

为将\*时所学关于社会保障的知识加以实践，增强理解、认识，我院组织大三年级劳保05- 班学生在乌鲁木齐市社会保险管理局实习。

### 二、实习内容

#### (一) 装订封皮

初来乍到无法进行业务操作，王老师就交给我们做会计凭证封皮并装盒的工作，这样处在大厅内一个隔离区的位置，做完手中的事可以注意业务员们的操作，熟悉程序的各个环节。

她先示范了一遍，并填好一张封皮做样本让我们统一规格。

我犯了轻视任务的错误：以为只是简单的涂抹胶水、盖章（数字、凭证类、单位）很容易，结果是盖错数字、盖错位置、粘的封皮不整齐、看起来非常粗糙，真是手忙脚乱、漏洞百出。王老师过来检查时窘得我满脸通红，一身是汗。她没有批评我，只是语重心长地说，不要急躁，细致、认真是工作所必需的。

这样，4月份一共9本会计凭证我们花了一天半的时间才完工，

暗松一口气，也对工作有了新的认识并产生敬畏之情。

## （二）整理档案盒

下一个任务是整理会计凭证的档案盒。

因为搬家的缘故，档案盒在柜内散乱无序，不利于查找□xx年（会计凭证规定保存期限）的凭证分列在几十个柜子里，王老师和我们俩一起爬上爬下的，汗流浹背，满身尘土。

整理档案时我发现在 99 —xx年间□xx年以前的凭证，每本都较薄，每年盒数较少□xx年以后凭证都在20本左右，说明办理社会保险的单位、个人增多了，社会保险发展的很快，正逐步完善。

## （三）填写业务委托书

“壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零”是会计、出纳经常要写的汉字，填写银行的业务委托书时，需填写委托日期、业务类型、汇款方式、委托人、收款人、金额（大小写）、用途这些内容，不经意间，错误就留在了委托书上，等银行将有问题的单子返回来时才发现，有写错收款人的，如：将“义乌市”写成“义务市”；有错别字的，如：将“肆”写成“四”；有金额未按要求顶头写，留下空格的（为防止有人任意篡改金额）；还有将“用途”栏的内容写入“附加信息栏”中的。填起来容易，纠错可是件麻烦事：不仅需要重新写一份正确的，还得让出纳再跑一趟银行。

耐心、细心真不像说的那么简单，必须时时刻刻严格要求自己才行。

## 稽核年度工作计划 医保内控稽核工作计划篇二

不同于过往由社会保险经办机构负责征收社保费，税务机关

是专职组织收入的政府执法机构，有独立的征收体系，专业税收团队，征收能力强大，金税三期工程能够实现全国征管数据应用的大集中，大大提高征缴效率。企业延期申报，不申报，除了影响企业信用，还可能会被限制开票。

三、

### 1、试用期不缴纳社保

《社会保险法》第五十八条规定，用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。企业在试用期期间必须为员工缴纳社保。

### 2、员工自愿放弃缴纳社保

根据《劳动法》和《社会保险法》的相关规定，用人单位和员工必须依法参加社会保险、缴纳社会保险费。劳动者弃缴社保，无论是否自愿，都是在法律上无效的。

### 3、人事档案没转移到单位不缴社保

根据《社会保险法》第六十条规定，用人单位应当自行申报、按时足额缴纳社会保险费，非因不可抗力等法定事由不得缓缴、减免。员工没转档案不能成为用人单位不缴纳社保的理由。

### 4、不签合同不给员工缴纳社保

企业不跟员工签合同本身就是高风险的事，更不能以没有签订劳动合同为由拒绝给员工缴纳社保。万一出现劳动纠纷，员工不仅可以要求补缴社保，还可以主张未签订合同期间的双倍工资、离职补偿金等。

(3) 劳动者填写的用人单位招工招聘“登记表”“报名表”等招用记录；

(4) 考勤记录；

(5) 其他劳动者的证言等。

其中，(1) (3) (4) 项的有关凭证由用人单位负举证责任。

## 5、用现金或其他补贴代替给员工缴纳社保

《社会保险费征缴暂行条例》第十二条规定，缴费单位和缴费个人应当以货币形式全额缴纳社会保险费。缴费个人应当缴纳的社会保险费，由所在单位从其本人工资中代扣代缴。

用人单位和个人不得私下就社会保险费进行约定，由用人单位支付现金，员工个人自行办理社保缴纳的做法，不可取。

## 6、长期存在社保和个税对比异常的情形

社保入税后，基本打破了社保和税务的信息孤岛，社保缴费基数和个税扣缴基数长期信息不一致，对企业来说是个极大的风险项。

## 7、违规挂靠公司代缴社保

按照规定，社保必须由用人单位来缴纳，也就是需以劳动合同为准。代缴社保有风险，严重的甚至会涉嫌违法犯罪。

《社会保险法》明确规定，以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，并将处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。

## 稽核年度工作计划 医保内控稽核工作计划篇三

20\_\_年我市机关事业单位养老保险工作在局党组的大力支持和正确指导下，始终坚持以人为本，内抓管理，外树形象。按照局党组的年初确定的工作目标，坚持以按时足额发放离退休人员养老金为中心，以强化征收、清欠、稽核为目标，树立了大局意识，发扬了局党组领导下的精兵强将精神，在征收工作遇到了很多难以解决而又无法采取强有力的法律手段的情况下，通过大家的共同努力，圆满完成了本年度局党组交付的各项工作目标任务，截止月底，征收保险金\_\_\_\_万元，完成年度目标任务，发放保险金\_\_\_\_万元，发放率100%，综合治理，计划生育，安全等责任目标全面完成。下边我把本年度具体工作安排及落实措施向各位领导同志们汇报一下，供大家评议。

### 一、主要工作和具体做法。

（一）按照局党组08年的总体部署认真学习了“六新”内容，并以实际行动实现了通过学习提升服务水平、提高工作实效，实现全年工作圆满完成。

（二）加强基础数据整理，促进保险工作的开展。数据在养老保险工作，是一个核心、是决策的基础，也是我们经办机构的优势。数据不准、底数不清、也就谈不上管理和工作。因此，根据省厅20\_\_年的工作安排和我局08年的工作安排，利用一个月的时间，对96年至今所有参保单位及参保职工的有关信息数据，进行进一步的规范核实，并对长期以来没有结算、暂交的有关单位进行通算核实，从而保证了参保单位职工个人信息和参保单位所报的有关数据的真实性和可靠性，为下一步的工作开展起到了积极推动作用，为养老保险的征缴和五保合一工作的开展提供了有力的保证。

（三）加强调查研究，确保足额征收。为全面准确掌握和了解参保单位的机构编制、在职、在编、在册人员数、工资水

平、离退休人员数、离退休工资水平、资金来源、单位效益及养老保险负担能力等相关信息数据的第一手资料，为参保单位缴费做好协调工作。积极组织人员在9-10两个月的时间内，对全市\_\_x家参保单位进行调查、协调和摸底。结果显示全市卫生系统参保单位共有\_\_家，其中\_\_家欠费，\_\_家受益，欠费原因。一是受地理环境限制，住院病人少，收入太底，职工工资难以保障。二是卫生系统领导岗位交流频繁，下届不管上届领导的事、相互扯皮。城建系统参保单位\_\_家，其中欠费的有7家，受益一家，欠费原因一是单位性质自收自支，人员过多收益较差，职工工资很难保障。针对以上调查情况，我们第一与困难单位一把手交流思想，提高他们对养老保险工作的认识，争取得到一把手的重视和支持，通过努力，大部分困难单位都能保证在当期不欠的情况下分时段补缴历史欠费；第二汇报主管局长。通过主要领导的努力协调，把机关养老保险工作纳入了济源市年终考核目标范围，从而对我市养老保险工作起到了积极的推动作用。

（四）加大清欠力度，确保基金应收尽收。今年以来通过摸底稽核和调查努力，在很大程度上讲，参保单位的主要领导对这次工作在认识上有所提高，基本上都能做到当期不欠职工的养老保险金，但负担历史欠费从本身讲就不那么乐意，再加上欠费的原因是多方面造成的，谁也不想自己给自己找难受，所以清欠工作就成了我们社保工作中的一个难题。为此我们把欠费单位按班子成员职数分包到人，八仙过海，各显神通，并和劳动xxx门配合开展工作。一是利用事业单位每年到劳动xxx门年审时给予严格的把关，对欠费大户不清欠和未签定清欠协议的不预年审；二是联合组成征缴小组深入欠费单位进行实地监督检查。加大了清欠力度，效果比较明显。

（五）、强化稽核力度确保基金安全。社会保险基金是广大离退休职工的养命钱。必须严格管理，不能有任何差错。为此，落实好稽核工作也是我们社保机构固根本，管长远、打基础的一项重要措施，是规范管理，强化基金征缴，增强基

金支付能力的需要。也是管好、用好维护好广大参保职工切身利益的需要。为此，我们组织人员在一个月的时间里对全市\_x名离退休人员进行健康调查。一是对有离退休职工的单位进行书面稽核；二是根据参保单位所报的书面稽核结果进行实地复核，即：要求在规定时间内对该单位离退休人员的退休手册、身份证及健康情况进行实地复核；对异地居住的离退休职工，需邮寄证明材料和有效证件。努力实现稽核工作的正常化、规范化和制度化。通过此次活动的开展，有效防止了瞒报、漏报或死亡不报情况的发生。这对进一步规范机关事业单位养老保险管理工作，保障基金的安全、完整维护参保单位离退休人员的合法权利，促进机关事业单位养老保险事业的健康发展具有重大的意义。

（六）、提高工作效率确保工作质量。为了更好地、更高质量、更高效完成日常工作，我们不断完善微机化管理系统。对会计、统计报表的制作不断规范和完善，报表报送比以往更加及时、准确，同时认真核定参保单位和个人的缴费基数，对养老金的拨付、审核等业务进行全面系统管理，大大提高了工作效率和工作质量，强化了干部职工的工作积极性。

（七）党风廉政建设。

能够认真执行党风廉政建设各项规定，严格遵守《中国xxx党内监督条例》、《中国xxx党员领导干部廉洁从政若干准则》，要求全处职工，尤其是党员干部经常对照检查自己，不断增强自律意识。工作中严格执行党风廉政建设责任制，坚持原则、秉公办事、以身作则、廉洁奉公。一年来，没有参与影响公务的宴请以及接受馈赠物品，没有发生用公款“吃喝玩乐”等现象，更没有发生各类违法违纪现象。

二、下半年工作思路：

（二）扎实有效地开展机关事业单位养老保险政策

宣传，营造良好的参保氛围。（三）认真做好稽核工作。在养老保险支付问题上按照相关文件规定进行严格审核，以防止因管理不力所造成的少报、漏报或冒领养老金的情况发生。

（四）继续抓好各项基础工作，加强调查研究，努力探索社保发展的新思路。

（五）与缴费困难的单位做好协调工作。对少数困难单位，暂时无能力缴纳保险金的由参保单位提供书面申请，经有关领导审查批准后暂可缓缴。但必须签定缓缴协议。以确保工作计划的如期完成。

（六）加强信息工作。及时将日常工作中掌握的重要情况以信息形式上报，增强各参保单位及个人的参保意识，营造参保缴费的社会舆论氛围，形成人人关心支持机关事业单位养老保险工作的良好局面。

### 三、存在的问题。

#### （一）存在的问题

虽说我们的工作就目前而言比较顺利，但就长远看国家不出台相关政策，省局没有统一文件，在处理，解决深层次问题上还是有一定的困难和难度。

经费困难直接影响工作的进度。

离退休人员手续审批在人事部门，发放待遇由劳动部门管理，职能交叉给实际工作造成诸多不便。

同志们，社会保险经办工作责任重大，任务光荣。我们要坚定信心，克服同难，开创进去，扎实工作，全面完成明年局党组安排的各项目标任务，努力开创社会保险经办工作的新局面，为构建社会主义和谐社会做出应有的贡献。



# 稽核年度工作计划 医保内控稽核工作计划篇四

xx年是我集团上市推进工作的一个关键年度。按照\*、证监会、\_、银监会、\_联合颁布的《企业内部控制基本规范》及配套指引要求，结合公司现有实际情况，应逐步建立、完善公司内部控制体系，规范企业内部控制行为，防范企业风险。

## 第一部分：企业内部控制工作规划方案

一是合法合规，二是提升效率。

1、合法合规：国家法律要求，无论在书面上还是实质上，所有适用的法律、法规均应得到遵守。

2、提升效率。业务部门花费大量的时间和精力去执行内部控制，目的是希望提升效率。“复杂的问题简单化，简单的问题流程化，流程的问题系统化”是在做流程控制时始终坚持的原则。

### 1、建立起一个健康的内部控制文化环境

(1) 通过建立“简单，可依赖”是公司的核心价值观，

(2) 保持简洁的公司文化和扁平\*的组织结构，没有繁文缛节的条文约定，采用以结果为导向的高效决策方式。

(3) 各业务部门之间互相依赖、互相支持。

### 2、逐步建立、完善风险评估与控制机制

内部控制中的风险评估过程必须判明企业完成既定目标存在的外部风险与内部风险，分析各种风险的类型和程度。控制措施一般包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效

考评控制等。

### 3、建立起信息与沟通制度

确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。（这里所提到的信息是影响企业内部环境、风险评估、控制活动、内部监督等方面的信息。）

### 4、逐步建立企业内部监控的管理工作方式

部门领导是本部门内部控制的第一责任人，应对部门风险内部控制工作采用“元首问责制”。各部门内部领导对本部门员工的工作进行内部监督控制，员工间因流程实行职务性内部监督。公司监督部门对经营单位进行报告、评价及监督管理。集团执委会对集团各地区、部门的工作有监督、评价、督导的权利与责任。集团董事会对执委会的工作有监督、评价、督导的权利与责任。

通过建立“目标管理”考核制度，确立公司每个员工的职责与工作目标，保证公司目标与员工工作目标的一致性。

内部控制工作将涉及集团所有管理层级、涵盖集团公司销售、售后服务、产品延伸拓展等业务领域。可包括：公司治理结构、组织机构建设、投资融资管理、各项资产管理、会计控制、财务管理、销售和维修服务管理、延伸产品的管理、行政管理、人力资源政策、计算机信息系统、合同担保、对子公司的管理、重要业务事项的管控等。

1、内部控制工作开展初步设定为两年的内部控制基础工作建立，三年内部控制制度的推行。

2、内部控制工作在董事会与管理层两个组织层面推行

（1）董事会在内部控制中提供治理、指导和监督。是内部控

制的重要要素。

## （2）管理层的素质和品行

管理层对董事会负责。管理层的素质和品行直接影响企业目标及其实现的方式，它也影响着员工们的素质和品行以及行为准则。他直接反映了企业文化的取向。最高管理层对有效内部控制的态度和关注必须融入企业中。

## （3）集团内控部是推行内部控制的工作功能型机构。

按照《企业内部控制基本规范》及配套指引的要求，及企业内部控制工作规

- 1、内控管理法规制度及集团内控管理规范的讨论、制订及宣导工作计划的制订。
- 2、按照宣导计划，组织对集团相关管理人员实行宣贯
- 3、对宣贯结果的跟踪

计划实施时间3-4月份

- 1、自查阶段。各部门应于 xx 年 5 月底之前完成本系统内自查工作，对各自制度流程与上级管理层在重大事项方面的对接情况进行梳理、完善，建议形成书面报告。

各地区自行组织门店按照企业内部控制基本规范和配套指引的相关规定，对各自的重要业务流程进行风险评估，对已有的内部控制制度及其实施情况进行全面系统的检查、分析和梳理，将重要业务现有的政策、制度与风险进行对比，查找内部控制缺陷，编制风险清单。

- 2、检查阶段。在集团内审委员会领导下，由集团内控部牵头，

将各部门相关人员及地区相关人员组成联合工作组，对各部门制度、流程自审结果复合；按照内控工作原则，对相关制度修订。报集团重新颁布执行。

同时，整理内部控制缺陷，分析缺陷的性质和产生的原因，制定相应的内控措施，并上报内审委员会。

3、问题披露阶段。针对《企业内部控制规范》及配套文件的要求，针对相关检察部门报告（如审计部门的审计报告，\*门的监察报告，人力部门的处罚报告等）揭露出的问题，查找相关制度、流程中的风险控制点；对制度、流程进行修订、升级。

4、落实阶段。制度联合工作组，针对制度的执行情况，对执行部门的执行过程抽查并收集制度执行反馈信息。

各部门及各地区公司根据内控结论情况，进行部门或地区公司内控制度的完善，机构、人员和岗位的调整等。

应制度执行情况开展评估，对改进落实情况持续进行持续关注。

根据集团批准的xx年度预算，按月序时跟踪各预算单位的预算执行情况。针对预算实际情况，定期、不定期对预算执行情况按照以下情形跟踪、评估，并出具审查跟踪报告。

- 1、审查预算执行单位的控制方式。
- 2、审查预算执行过程中的审批过程。
- 3、审查预算执行中的重大差异。
- 4、审查预算变更的允准过程。
- 5、其他情形。

- 1、搜集各部门考核指标及考核标准
- 2、对考核指标及标准与制度的衔接情况进行评估
- 3、对各项考核指标间的衔接情况开展评估
- 4、对评估结果整合、分析，向内审委员会报告
- 5、建议考核指标的调整及升级

## 稽核年度工作计划 医保内控稽核工作计划篇五

（一）凝心聚力抓党建，干部队伍素养不断提升。

一是推进党的政治建设。组织学习^v^新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实^v^^v^考察重要讲话和在庆祝中国^v^成立xxx周年大会上的重要讲话精神，深刻领会省第十二次党代会、市第八次党代会，区第十三次党代会精神内涵。以“三会一课”为抓手，把跟进学习^v^^v^系列重要讲话精神，特别是坚决牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”作为党组会和党员大会的学习内容，全年开展党组中心组学习和政治理论学习各xx次，党组书记带头讲党课x次。

二是履行党建主体责任□x认真落实党风廉政责任制，梳理医保基金廉政风险点xx个，完善“三个清单”制度和风险防控措施，及时堵塞漏洞□x落实“一岗双责”，全面推进党建工作引领业务工作，实行二者相融合□x坚持民主集中制，严格落实“三重一大”议事规则，开会不搞“一言堂”，突出班子的集体领导地位，全年召开党组会xx次，扩大会x次。

三是开展党史学习教育。结合单位实际，把党史学习教育的成果转化为“我为群众办实事”的内生动力；组织观看“红

旗漫卷西风”、“袁隆平”等主旋律影片，撰写观影心得，使党员精神素质进一步提高，党员理想信念更加坚定。

（二）扑下身子抓落实，医疗保障政策惠民利民。

一是持续推进全覆盖□xxxx年，我区城镇职工参保xxxxx人，其中□x参保单位xxxx家，参保xxxxx人；x灵活就业参保xxxxx人。城乡居民共参保xxxxxx人。基本上实现应保尽保。

二是全面落实医保政策□x全面完善“两病”用药保障机制。已完成高血压、糖尿病“两病”门诊结算xxxxx人次，其中高血压xxxxx人次、糖尿病xxxxx人次，报销金额xxx万元□x做好门诊慢性病审批工作。开展特殊病种鉴定工作x次，审批门诊特殊病种xxxx例次。

三是扎实抓好民生实事□x通过医疗救助资金资助困难群体xxxx人参保，资助金额xxx万元。“四类人员”到区域内协议医疗机构就医实现“一站式”结算，通过“一站式”结算平台共救助城乡低保户、特困供养人员、建档立卡贫困人口住院xxxx人次，共计医疗救助资金xxx万元，有效发挥了医疗救助的兜底保障作用□x全面实现市域内异地就医登记备案人员直接结算。全年城镇职工市域内异地就医直接结算xx人次，城乡居民市域内异地就医直接结算xx人次。登记备案人员住院费用结算率xxx%□

四是启动意外伤害、大病保险“一站式”结算，使符合制度保障的参保群众出院结算时就能实现即付即补、应报尽报，有效解决了群众垫资跑腿的问题。全年城乡居民大病保险一站式结算xxxx人次，意外伤害一站式结算xxxx人次；城镇职工意外伤害一站式结算xxx人次。

五是推进医保制度重点改革。配合上级业务部门开展区域点数法和按病种分值付费□dip□国家试点。目前，按市局统一部

署，已安排相关人员参加了五期市局组织的dip业务培训；医保信息平台上线和医保电子凭证推广工作正有序开展。

六是助力乡村振兴□x实现了参保xxx%□全区xxxx名一般脱贫户中xxxx人参加了我区城乡居民医保。异地参保、参加职工医保、学校参保，以及死亡、服刑、外逃、服兵役、户口迁出、失踪等特殊情形“六类人员”xxx人，均有完备佐证材料□x实现了补贴xxx%□共对全区xxxx名各类对象发放了xxx万元参保资助款□x三重保障政策得到了全面落实。

### （三）重拳出击抓监管，守护医保基金安全。

基金安全是医保工作稳健运行的基石，今年来□xx区持续强化举措，不断加大打击欺诈骗保工作力度。

## 稽核年度工作计划 医保内控稽核工作计划篇六

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，与公务员是不同的。一般情况下国家会对这些事业单位予以财政补助，分为全额拨款事业单位、差额拨款事业单位，还有一种是自主事业单位，是国家不拨款的事业单位。

事业单位大致可以分为三类：

一是按行业分类别，大致分为教育、科研、勘察设计、勘探、文化、卫生、体育、新闻出版、农林牧水、交通、气象、地震、海洋、环保、测绘、信息咨询、标准计量、知识产权、进出口商检、城市公用、物资仓储、社会福利、经济监督、机关后勤及其他25个行业类别。

二是按资金的来源进行分类，可分为全额拨款事业单位(没有稳定的经常性收入或收入较少，各项支出全部或主要靠国家

预算拨款的单位)、差额拨款事业单位(有一定数量稳定的经常性收入,但还不足以抵补本单位的经常性支出,支大于收的差额需国家预算拨款补助的单位)和自收自支事业单位(有稳定的经常性收入,可以抵补本单位的经常性支出的单位)。

三是按性质和特点分类,可分为具有非政府公共机构性质的事业单位,如社会科学联合会、社会科学院、基础理论研究所、图书馆、博物馆、计划生育协会等;具有一定经济效益的公益性事业单位,如养老院、大专院校、中小学校、重要的医疗卫生单位、疗养院、考试管理中心等;具有生产经营性和能力的事业单位,如从事应用技术研究科研院所、广播电视台、报纸、刊物和出版社、城市公用方面的市政管理、房产管理、园林设计等单位。

以下,就主要类别进行简介:

1. 教育事业单位。作为从事各种公共教育教学以及为教育教学提供指导和服务的各类社会公益性组织,教育事业单位是我国各类人才的最大输出港,是现代化建设的基础,事关国民整体素质的提高。教育事业单位是我国事业单位的主体,目前其工作人员规模达到约1404万人,大约占目前我国事业单位工作人员规模的一半。

教育事业单位主要包括:基础教育单位,如中小学、幼儿园、托儿所等;中等教育单位,如各类中等专业学校、中等职业技术学校、中等师范学校、技工学校等;高等教育单位,如各类大专院校、独立设置的研究生院(部)等;成人教育单位,如各类干部管理院校、教育(进修)学院、党校、团校、职工大学、夜大学、广播电视大学、函授学校、讲师团、各类培训中心等;特殊教育单位,如各类工读学校、盲聋哑学校、教会学校等。

2. 卫生事业单位。卫生事业单位是指社会提供疾病预防控制、医疗救治、健康保健和计划生育服务等组织机构。卫生事



业单位的工作人员规模目前约452万人，占目前我国事业单位工作人员总规模的17%左右。

卫生事业单位主要包括：医疗事业单位，如各类医院、卫生院、保健院(站)等；卫生防疫检疫事业单位，如疾病预防控制中心、各类地方病防治院(所)站、防疫站(所)、检疫所(站)等；血液事业单位，如采血中心(站)、血库等；计划生育事业单位，如计划生育技术指导中心(站)、妇幼保健院(所、站)等；卫生检验事业单位，如药品检验所(站)、食品检验所(站)等；卫生监督单位，如卫生监督所、站等。

3. 农业事业单位。农业事业单位是指向农业、林业、畜牧业、渔业、水利业提供公益服务以及从事农林牧渔水等行业资源的开发、保护和技术推广服务的组织机构。

农业事业单位主要包括：农业技术推广事业单位，如农业技术推广站、农经站、林业站、水利站、畜牧兽医站、水产站、农业机构推广站等；良种培育事业单位，如种子(苗圃)站、实验(养殖、试验)站、良种配种站等；综合服务事业单位，如土肥站、水土保持站、植物(森林防灾)保护站(所)、农业(林业)自然保护区管理机构等；动植物防疫检疫事业单位，如动植物防疫(站)、检疫所(站)等；水文事业单位，如水文勘测站、水流域管理(所)、水文站等。

4. 科技事业单位。作为对自然、社会和思维知识体系的某一领域或某一方面进行研究，并将研究成果转化为生产力，直接或间接为国民经济和社会发展提供基础性或公益性服务的组织机构，科技事业单位是我国庞大事业单位的组成部分。

科技事业单位主要包括：自然科学研究单位，如基础型科研院所、应用型科研院所等；社会科学研究事业单位，如基础理论研究院所、人文历史研究院所、综合性科学研究单位。

5. 文化事业单位。文化事业单位是指从事艺术、图书文献、

文物、新闻出版、广播影视制作、音像品制作以及其他为满足人民群众精神生活需要而进行创作、演出或展览活动和为群众性文化活动提供场馆服务的组织机构。