

# 竞聘物业工程主管工作思路 物业管理处 竞聘演讲稿(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 竞聘物业工程主管工作思路篇一

各位领导、同志们：

大家好！首先，感谢管理处给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫xxxx，xx年2月进入xx物业管理有限公司xxx法院管理处工作。今天竞聘的岗位是下属法庭部长。

我今天演讲的主要内容分二个部分：一是应该对待工作的态度；二是谈谈做好下属法庭部长的工作思路。

自来到管理处以来，我始终一如既往地尊重、支持q各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。保证自己工作符合管理处的要求，为公司的发展贡献自己的光和热，才是应该对待工作的态度。

我没有辉煌过去，只求把握好现在和未来。今天，我来参加竞争，主要是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟的爱岗敬业的良好品质。

我有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志。

那么如何做好一个合格又称职的下属法庭部长呢，我认为首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“四个做到”。

“一个原则”就是上为领导分忧，下为客户服务，以客户的满意度为原则，作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍思想政治工作建设。

“四个做到”就是：第一、全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、业务上过硬、纪律上严明、作风上优良、为人上正派、工作上突破、不负众望，不辱使命。第二、锐意进取、增强改革创新意识，做到守法不旧、创新不变，与时俱进，全面推动各项工作上台阶上水平。第三、妥善处理三个关系，做到对上级要尊重，充分发挥自己手下的兵的长处；对下级要多关心、多帮助，充分调动他们的积极性、主动性、创造性；对同级要多沟通、多交流；第四、树立形象，做到有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召员工、影响员工、带动员工、增强本部门的凝聚力、战斗力。

尊敬的各位领导、各位评委、全体同仁们，竞争上岗有上有下、有进有退，一如既往，上固可喜、下也无悔；一片丹心，进也可贺、退也不馁。我没有惊人的成绩，也没有耀眼的资历，更没有显赫的学历，优势也不足挂齿。我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。因为如此，会让我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中恪尽职守，努力学习，勤奋工作。

## 竞聘物业工程主管工作思路篇二

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！我叫unjs，今年47岁，有24年的工作经历、22年的中共党龄，1989年7月调入省档案局，3月任主任科员；党校研究生学历，很感谢各位领导给我这样的机会让我参加竞聘演讲，我这一次竞争的岗位是：历史档案管理处副处长。

我之所以选择这个岗位，基于以下四点考虑：

第一，我了解历史档案管理处的工作职责。

在人事处我有机会和条件参与编制各处室职能、职位等工作。xx年以来我多次参与局(馆)机构、编制和人员调整工作，参与实施全省事业单位人事制度改革工作。在工作中，根据三定方案和事业发展，对局(馆)内设机构和所属事业单位的职能进行调查研究。因此我了解历史处的工作职责。

近几年来历史处围绕局馆中心工作，开展馆藏旧政权档案系统化整理和科学保管工作，向社会公布、转让历史档案信息资料，开展档案鉴定和重点档案抢救工作，在局(馆)两个体系建设中、在综合评估中发挥了重要作用。

第二，自己需要实现工作转型。

我选择历史处，就是要通过竞争实现人事干部向业务干部的转型。我到局就在人事处工作，历经20年，希望有机会能到业务部门工作。这次局党组拿出6个副处长职位通过竞争选拔干部，是学习实践科学发展观活动进行整改的一项重要举措。因此我以这次学习的收获为动力，积极竞争，争取实现从行政管理到保管利用的跨越。书记在去年全省干部工作会议上讲过，现在的中国只有想不到的，没有做不到的。

我信奉这句话。一个人只有面对压力才能迸发潜能和动力。我渴望档案管理理念的新突破，

我相信，只要我踏下心来认真学习和钻研，没有做不成的事情。

第三，赴外省工作交流的收获，决定了我的'选择。

xx年年7月，我按照局党组的要求，作为首批赴外省工作交流的干部，在甘肃省档案局(馆)工作两个月。在这期间，我有机会全面了解全省档案事业发展和局馆自身建设情况。通过虚心学习、广泛交流、主动工作，进一步拓宽了视野，锻炼了把握中心、捕捉信息、独立思考、协调工作等方面的能力。

我通过参与档案资源建设年活动和工作考察，注意了解档案管理处室的情况，对历史档案管理和性质有了更进一步的认识，被那里拥有丰富的馆藏资源和深厚的历史文化底蕴所深深吸引。也促使我开始关注历史档案管理工作。

第四，我具备担任副处长所需要的组织领导和协调能力。

在人事处工作期间，特别是在局、馆合并以来，由于工作性质和岗位需要，按照局党组的要求，在处长领导下，在干部管理、干部教育培训等方面做了大量的、具体的组织协调工作。对外与省委组织部、原省人事厅、劳动厅等相关职能部门沟通协调，对内向局处领导请示汇报，与各处室、所、社、中心组织协调落实各项工作。同时承担了大量的文字工作，先后起草了人事管理、干部任免、考核奖惩、机构改革、增设机构、调整编制、招考招聘、干部教育培训、持证上岗、岗位保健补贴等方面的文件30余份。

在具体工作中，我能够动脑筋想办法，能够在岗位职责范围内独立处理一些具体问题，按章办事。通过三年工商管理专业研究生课程的学习实践，使我从管理学角度理解了如何当

好处级领导□xx年以来，在领导和同志们的关心支持下，我曾连续六年次被确定为年度考核优秀等次□xx年年被评为局(馆)优秀党员。在省委党校研究生班学习期间被评为优秀学员。

我知道我自己与这个岗位之间可能还存在一定的差距，但是我相信勤能补拙。请领导给我一次展现自己的机会，我会脚踏实地，勤勤恳恳的为档案处的美好明天贡献自己的力量。

我的演讲到此结束，谢谢大家。

## 竞聘物业工程主管工作思路篇三

各位领导：

大家早上好！

### 一、自身建设质量提高

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，规范管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

(一)规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗；对业主、客户服务按公司规程操作；员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达10xxxx□管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程；由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达10xxxx□

(二)规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率10xxxx□建立了完善的档案管理制度，

对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达10xxxx%同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。(三)规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主(住户)的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时;业主有效投诉处理率10xxxx%业主(住户)服务需求回访率达9xxxx%以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系;并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段(月、季度、年)工作计划;工作计划完成率9xxxx%以上，不合格服务整改合格率10xxxx%中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

## 二、房屋管理深入细致

一年来，管理处严格按照公司的要求，依据三方协议，深入细致地对小区房屋实施经常化、制度化、规范化的管理。

(一)交房工作有条不紊。管理处完成了10月底一期5xxxx联排业主的交房工作。我们积极和\*\*\*公司协调，筹备交房事宜，布置交房现场，周到服务，耐心解释业主有关物业方面的问题;积极促成三方签订业主临时公约、前期物业管理服务协议;对业主验房时提出及发现的房屋质量问题进行妥善整改维修。

(二)房屋验收认真细致。管理处从开发商信誉和物业管理程序出发，与开发商共同组建房屋维修整改小组，我们主要负责现场整改工作，对一期房屋的整改维修部位、维修过程、维修质量实施全程管理。为了进一步完善小区一期85栋别墅

及3栋公寓楼的维修档案。雨后我们对房屋渗水的部位进行文字记载及照像处理，并分析渗漏的原因，并将资料上报发商。同时配合开发商、施工队、监理公司等各部门抓好一期房屋的整改的协调工作。至年底，整改维修外墙渗水、屋面渗漏、窗台渗水工作基本完成，完好率达9xxxx以上。管理处本着对业主负责的态度，对照已交房《业主房屋验收表》陆续对已交房屋进行全面检查，统计房屋渗水等需维修整改的问题，及时报给工程部及时解决。

(三)管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行二次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。

(四)日常设施养护良好。今年以来，我处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修;对供水系统进行了防冻处理，保障了设备正常运行。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告。

## 竞聘物业工程主管工作思路篇四

大家好！

首先，感谢管委会、软件园、物管中心和同志们给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫×××，1962年出生。1983年毕业于××，××工程专业，工程师；1983至1996年在××厂工作，历任专业教师、技术员、设备分厂副厂长；1996年招入原发展物业公司工作，现为发展物业中心副经理。这天竞聘的岗位是发展物业管理中心工程部经理。

我这天演讲的主要资料分二个部分：一是我竞聘物业经理的优势；二是谈谈做好工程部经理的工作思路。

回顾本人近年来的工作状况，能够总结为三个方面。

1996年发展物业公司物业部组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的超多缺陷，我配合主管副总构建了物业管理部的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业管理队伍，并制订了一系列初期的规章制度。在这一时期，工程部重点做了二项工作，一是自主编制了一套计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道；二是改造及改正了超多大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更经济、更可靠。

众所周知，发展物业经历了多次变革，但我始终一如既往地尊重、支持各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自我的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自我所管辖的工程部工作贴合公司要求外，还为公司主编了一套“发展大厦物业管理制度汇编”及以后辅助编制了一系列管理制度，为发展物业管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自我的光和热。



为了发展物业有一个更好的未来，我已积累了各种资料约10多万字，计有《物业管理招投标方案》、《住户手册》、《员工手册》、《质量手册》、《安保手册》、《企业ci手册》、《管理表格汇编》、《管理制度汇编》、《合同协议汇编》、《设备操作规程汇编》、《应急处理程序汇编》等。

我没有辉煌的去，只求把握好此刻和未来。这天，我参加工程部经理职位的竞争，主要基于以下几个方面的思考：

一是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。在物业初创时期，我事必躬亲，到过大厦的每个地方，摸过大厦的每个部件，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，充分体现出“个性能吃苦、个性能忍耐、个性能战斗、个性能奉献”的爱岗敬业的良好品质。

二是我有虚心好学、开拓进取的创新意识。我从学校毕业后，从没间断过学习提高。84年参加××省首批汉语言文学专业自学考试，连续二年合格，后因参加新厂筹建设计及以后的安装、调试、运行等繁重的工作而中断；为了进口设备筹建、安装工作的需要，我又参加了英语言专业学习；在担任设备分厂副厂长后，又针对所管工种需要，参加了电工、司炉、空调、管道等操作培训；随着进入发展物业公司工作，我又应工作需要，学习了电信、消防设备维护、安装和保养知识；根据现代化物业管理和公司实际需要，我又自学了计算机操作和编程，掌握了计算机辅助制图、设计；当国际软件园入住我大厦后，我又很快掌握了网络设计、施工和调试知识。此刻为适应公司发展和自身学历的需要，我正在读物业管理专业大专。

三是我学以致用、从实践中来到实践中去的务实精神。一向来我不唯书、只唯用，不唯虚、只唯实。我基本做到了文理贯通、机电一体，既有广博的理论基础，又有实际工作经验，所以在我的工程技术工作中时常会揉和感性的审美元素和分析问题的融会贯通、解决问题的快捷实效；我水、电、暖、通、

空、消防、电信、电脑、网络皆有所学。我想，虽然我不是最专业，但我确实很全面，这对一个技术管理者来说，十分重要。

四是我有勇于实践、敢于挑战的求是精神。经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自我多方面的潜力，能说，能写，能干事，干成事。工作二十年来我思想活跃，爱好广泛，勇于实践、理解新事物快；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、工作干劲足。我分别参加了二个xx多万元投资的××厂的空调除尘专业设计、施工、安装及调试，我还为多个工厂企业的水电专业设计、施工、安装及调试，又为多个软件、商贸企业装潢、电气、网络专业设计、施工、安装及调试，另为一物业公司设计了全套物业管理竞标方案，并多次为大物业、控股公司上等级及技术问题献计献策、排忧解难。

五是我有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。我以前多年在上百人的分厂工作，既要维护分厂领导的权威，又要和工人师傅打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同工友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了工友们的爱戴；到发展物业工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自我，尊敬领导，团结同志，得到了领导和同事的认同。

六是我有必须的管理潜力。我在基层管理岗位，已达10几年之久，从事物业工程管理工作，也有6年了，所管设备从未出现过大的事故。

综上所述，我认为自我已具备担任物业公司工程部经理的素质和才能。

那么如何做好一个合格又称职的工程部经理呢，我认为首先就应认清主角、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中

心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是上为领导分忧，下为住户服务，以管委会领导提出的“三个满意”为原则，作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍思想政治工作建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由管家型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：第一、全面提高自我的综合素质，努力做到政治上成熟、业务上过硬、纪律上严明、作风上优良、为人上正派、工作上突破、业绩上突出，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。第二、锐意进取、增强改革创新意识，做到守法不旧、创新不变，与时俱进，全面推动工程部各项工作上台阶上水平。第三、妥善处理三个关系，做到对上级要尊重，充分发挥自我的参谋助手作用；对下级要多关心、多帮忙，充分调动他们的用心性、主动性、创造性；对同级要多沟通、多交流，相互配合、紧密合作；第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自我良好的形象和表率作用感召人、影响人、带动人、增强本部门的凝聚力、战斗力。

尊敬的各位领导、各位评委、全体同仁们，竞争上岗有上有下、有进有退，上固可喜、下也无悔，一如既往；进也可贺、退也不馁，一片丹心。我没有惊人的业绩，也没有耀眼的资历，更没有显赫的学历，优势也不足挂齿。我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮忙我，抑或喜欢我、支持我。

也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使

我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。最后我要说，在我多年的工作经历中，属于我的舞台不多，这天借此机会，表达一下我的心愿，感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮忙和信任。

多谢大家！

## 竞聘物业工程主管工作思路篇五

尊敬的各位评委、各位同事：

大家好！

按照集团公司的竞聘方案，我报名参与了此次竞聘。我竞聘的岗位是：\_\_\_\_物业管理有限公司总经理助理，根据本次竞聘方案规程，现向大家汇报。不当之处，请批评指正。

本人——年毕业于——纺织工学院工业会计专业，曾在政府机关和企事业单位从事会计工作，其中多数时间担任单位财务负责人，——年获会计师任职资格。从——年——月起在物业公司财务室从事会计工作，先后担任公司主管会计、财务室副主任等职务。

在物业公司工作的四年时间里，本人先后获得过：集团公司优秀员工、敬业爱司优秀员工、\_\_物业优秀干部、\_\_市优秀物业工作者等荣誉称号。

几年来，本人能认真学习和领会武陵城的企业文化，认真贯彻执行公司的各项规章制度，牢固树立：用心营造，顾客至上，致高致远，创新领先的经营理念，有较强的责任感、使命感；本人敬业爱司，能认真学习和领会财税政策，会计功底较为扎实，有一定的组织领导能力；本人对物业政策较为

熟悉，物业状况、公司的收支情况较为清楚；本人对工作始终充满热忱，勤恳工作，遵纪守法，廉洁奉公，实事求是，客观公正，依法依规办事。由此，我认为自己符合竞聘\_\_物业公司总经理助理职位的多数条件，并愿为武陵城、\_\_物业的发展壮大贡献自己微薄的力量。

本人xx年11月进入武陵城，几年来在公司财务经理未能及时到位的情况下，能积极配合公司历任领导做好财务工作，使公司的规模、效益、品牌建设得以迅速提高。

### 1、 合理调度资金、确保资金安全

四年来在集团董事局、公司经理室的正确领导下，我公司想方设法克服因国家政策调整而带来的巨大资金压力，充分利用电力、供水、市房产局物管科、电信、业主等资源，巧打时间差，确保了各项款项的及时支付，合同付款准时率10xxxx[]员工工资发放准时率10xxxx[]

四年来我财务室积极防范资金风险、加强资金安全管理。在盗匪猖獗的今天，我公司未发生一起资金被盗、被抢、挪用贪污等事件。

### 2、 积极做好年度财务预决算工作和资金计划

四年来，我财务室根据集团董事局和公司业务发展的需要，认真编制公司年度预算和决算，坚持量力而行，量入为出，适当留有余地的原则，将年度任务层层分解落实到各管理处、事业部。认真编制年度、月度资金计划，统筹兼顾、确保重点，合理安排各项支出。

### 3、 加强收费管理，规范票据管理

四年来，我财务室根据物业公司实际，先后印制了水电物管费收费台账、租赁台账、现金解款日结单，并向税务部门申

请印制了\_\_物业专用发票，适时推出了物业公司收费软件。几年来通过发通知、上门催收等形式，费用综合收缴率均保持在9xxxx以上，坏帐损失不足1%。

#### 4、 积极做好外联工作

四年来，我财务室在积极做好税务工作的同时，努力配合经理室做好电力、供水、市物管科等部门的协调工作，为公司带来直接经济效益数十万元。

#### 5、 积极参预市场拓展

四年来，除积极参加集团内部物业的接管外，还先后参预了洪江市行政中心、市三中、中方县行政中心等物业接管，公司规模得以迅速壮大。

如果我竞聘成功，我将根据领导的安排，努力做好以下工作：

##### 1、 当好配角，尽快进入角色

总经理助理岗位对我来说是一个全新课题，是机遇但更多的是挑战。为此我将在集团董事局和公司总经理室的领导下，紧紧团结各位员工，努力做好本职工作，尽快实现角色的转换。

##### 2、 加强经营管理，确保公司效益稳步增长

随着市场竞争的日趋激励，处在薄利与亏损边缘的物业管理企业更多的因人力成本的提升而捉襟见肘。为此在新的一年里，我司必须从节约一滴水、一度电着手，在全员中开展全方位的成本费用控制，实施精细化管理，加大收入、效益考核力度，真正实现员工自身利益与所在部门、岗位的经营业绩挂钩；划小核算单位，逐步推行以事业部为单位的成本、费用、利润考核中心；大力发展代办、增值业务，建立健全

各项业务工作流程，努力提高代办、增值业务盈利空间；加大资金回收力度，降低应收账款损耗率，积极盘活空置、闲置物业，紧紧围绕“资金总体平衡、略有节余”的原则，努力盘活资金，确保企业资产保值增值。

### 3、加大制度建设，努力实施规范化、科学化管理

俗话说：没有规矩，不成方圆。随着企业规模的扩大，点多、线长、面广、人众，对公司的管理提出了更高更严的要求，为此必须花大力气，加大制度建设，加大收支两条线管理、备用金管理、票据管理力度、应收账款管理，建立健全各类收费台账；大力推进电子化管理，做实所有物业基本资料，力争年内各事业部收费工作电子化；加大稽查力度，确保资金安全，积极防范金融风险。

各位领导，不管此次竞聘我能否成功，我都将服从公司安排，努力学习，勤奋工作，以报答各位领导、同仁对我的厚爱。

在此，祝各位应聘者好运！祝各位领导、同仁身体健康，工作顺利！祝武陵城的事业蒸蒸日上！祝\_\_的明天更加美好！

谢谢大家！