

2023年抽检工作总结 单位工作报告(优秀6篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

抽检工作总结 单位工作报告篇一

xx同志参加“市学术技术带头人”评选活动，经学校公开、公正的民主评选和择优的全面考核评价，被确定为“市学术技术带头人”候选人，学校同意推荐该同志为市学术技术带头人。

作为一名教师，从走上教育岗位的第一天起，他一直坚守在教学第一线，勤勤恳恳，忘他的工作着。他乐于奉献，任劳任怨，尽心竭力地做好领导交给的每一项任务。常常是既担任历史课的教学工作，又担任班主任。无论在任何岗位。他都以高度的责任感和事业心将全部的热情投入到工作中去，认真履行教书育人的神圣职责。

为了促进教学工作，他十分注重自身学识水平与教学水平的提高。在专业知识、教育教学理论、新课程教学改革等方面，学习从不放松，并做到学习有计划、有记载、有实践，在实践运用中不断提高着自身教学能力、素养。

“学高为师、身正为范”。他在心理经常告诫自己：要求学生做到的自己必须先做到，用自己的言行为学生作出表率，用自己的人格魅力去感染学生、影响学生。他坚持和学生一起到校，和学生一起扫地、拖地，和学生坐在一起参与主题班会的讨论，看见地上的垃圾主动捡起来，等等，一言一行潜移默化修养学生的品行。。

有耕耘就必有收获，凭着扎实的工作作风，严谨的治学态度和不懈的努力，20多年来，他在中学历史、教学科研和班级管理等方面都取得了突出成绩，成为他校教学中的骨干力量。作为班主任，他所带的班级稳定，纪律良好，学生心智健全，成绩稳中有升。他的教学成绩在每年的学校期中、期末考试中均名列前茅。在顺利完成教学任务的同时，他多次在镇、县执教优质课、公开课、示范课，受到了各级领导和许多同仁的一致好评。

学校同意推荐张刚同志参评县市学术技术带头人。

xx二中

联系人:xx

电话□ 1351395xx20

抽检工作总结 单位工作报告篇二

转眼间,我已经走上教师工作岗位近一年多时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚,自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以,本人能够认真学习新的教育理论,及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”,因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情,教师首先要做好表率即为人师表。在生活中,我扮演着多重身份:做学生的好老师、做学生

的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

四、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体

来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学

工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

最后望领导多多指导和帮助。

抽检工作总结 单位工作报告篇三

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认

真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，

向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

抽检工作总结 单位工作报告篇四

开头语：按照县信用体系建设领导小组办公室的安排部署，县纪委监委从全局的高度，充分认识推进社会信用体系建设的重要意义，进一步提升社会信用体系建设的认识，把推进社会诚信体系建设作为推动惩防体系建设的新抓手和从源头上预防治理腐败的新举措来抓，确保信用体系建设取得实效。

一、主要做法及成效

(一) 狠抓软环境建设各项措施的落实，努力建设“公信力”政府。

1、积极推进行政审批制度和收费制度改革。结合“投资环境改进年、工业发展突破年”活动和“效能禄劝”建设活动的开展，县级各行政审批部门按照“流程最短、效率最高”的原则，进一步规范行政审批事项，对我县行政审批项目进行了全面清理，大幅度精简行政审批事项和收费事项。县级行政审批进一步精减为23项，县级行政事业收费项目进一步精

减为61项。对保留审批的行政审批项目进一步简化审批流程，最大限度的精减前置性条件，重新设定和压缩审批时限。同时，积极做好行政审批“两集中、两到位”改革，加快政务服务中心建设。自行政审批电子监察系统投入运行以来，纳入在线监察的各项行政审批事项，没有出现过监察异常等现象。

2、认真落实责任政府四项制度。通过“投资环境改进年、工业发展突破年”和“效能禄劝”建设活动的扎实开展，进一步加快了我县机关管理制度化、规范化建设步伐，强化配套措施的推进和落实，全面推进机关作风和效能建设，确保责任政府四项制度执行有力，落实到位。一是全县各级各部门按照“公开承诺、便捷于民、廉洁高效”的要求，单位部门“一把手”在县电视台公开承诺，同时把承诺书在县政府信息公众服务网上公开，单位部门其他领导干部职工的承诺采取在“干部职工公示栏”中承诺的方式进行，努力做到全县91个单位部门(包括乡镇)的每一位领导干部职工都是服务公开承诺对象，做到公开承诺全覆盖。二是推行一线工作法，大兴“五办”作风。结合我县软环境建活动的开展，全县各级各部门以提高行政效率和服务质量为重点，开展机关作风整顿，推行“一线工作法”，大兴“立即办、主动办、上门办、公开办、跟踪办”的“五办”作风，做到“决策在一线制定、工作在一线落实、问题在一线解决、创新在一线体现”。三是加大督查和问责工作力度。把责任政府四项制度实施列入部门的重点工作，综合运用各种督查方式，做到行政监督与社会监督、舆论监督相结合，定期检查和不定期抽查相结合，明查与暗访相结合；围绕群众反映的难点、热点问题，开展全面督查；进一步畅通群众监督渠道，支持群众充分行使监督职能；充分发动社会力量、新闻单位参与监督，形成监督合力；进一步完善投诉工作机制，确保“群众投诉有门”，对责任政府四项制度实施工作中群众反映强烈的“干部不作为、慢作为、乱作为”等问题要进行有效查处。xx年1月至今共问责处理13件29人。

(二)积极推进政务公开，努力建设“透明型”政府。

按照《中共xx市委办公厅[]xx市人民政府办公厅关于认真做好xx年政务公开工作的通知》(昆办通〔〕11号)要求xx县委政府的安排和布署，扎实开展好政务公开工作，进一步完善办事公开制度和网上政务公开制度，加快我县政务公众信息网建设，推动政府采购、行政审批、行政管理、公共服务、政策宣传等信息化建设，扩大群众知情权和参与权，增强民主决策的透明度，同时，加强组织协调和监督检查，深化政务公开工作。

(三)加强行政监察，努力建设“廉洁型”政府。

1、深入纠风治乱，切实解决群众反映强烈的问题。一是突出重点，切实加强政风行风建设。认真探索和研究新形势下民主评议机关和行业作风新机制，组织开展85家机关、公用企事业单位参加xx年民主评议机关和行业作风工作，完成了全县16个乡镇)共379家基层站所，19个村民委员会，3415名评议代表参加的基层站所民主评议工作。二是加强对行政行为的监督，确保行政行为规范运行。全县52家行政机关共确定160个关键岗位和310个重点环节，排查了612条风险表现形式，制定625条监督防范措施，对行政行为监督制度的落实进行全面的监督检查。三是是全面开展公路“三乱”治理工作。在龙潭交通安全检查服务站，对过往7座以上和危险品运输车辆的检查登记。对16个乡镇和5个超限运输检测站进行监督检查，对整车合法装载鲜活农产品严格执行“绿色通道”政策。四是加强对涉农资金的监督检查工作。全年共开展强农惠农专项清理14项，涉及金额5705万元，查处强农惠农问题4件，追究4个责任人的责任。开展了对194个村两委换届离任审计，审计582人，审计金额共3698、54万元。纠正和查处农村土地承包、流转、征收和征用拆迁中损害农民土地权益问题3件。五是深入开展食品药品安全治理。开展整顿和规范药品、医疗器械流通和使用秩序，坚决打击各种制售及使用假劣药品的违法活动。县卫生部门抽验药品10批次，查处违法经营药

品、医疗器械案件9起，其中立案查处4起，罚款4万多元，无行政复议、上诉情况，责令改正23家次。积极开展开展了“两节、两会”、清明节、五一节等节日食品安全整治活动。开展了以校园及周边为重点区域食品药品安全专项整治工作。六是继续治理医药购销和医疗服务中的突出问题。全县各乡(镇)卫生院、村(社区)卫生室全部使用基本药物并实行零差率销售，县级医疗机构实行采购价加成15%的销售政策，全县网上采购医院19家，采购药品金额1626.4万元，采购药品降价292.75万元，降幅达18%。开展全县医疗服务专项整治行动，检查医疗机构23家，个体诊所23家，药店90家，对违反法律法规的15家医疗机构给予卫生行政处罚。

2、加强督查，深化重点领域及各项重点工作的监管。一是对我县xx年以来扩内需、政府投资和使用国有资金的184个项目进行了排查，共发现问题13个，整改纠正12个。二是积极清理涉及工程建设领域的各项制度政策，清理中共排查县政府发布的文件2650件，各部门发布的文件7006件，其中涉及工程建设领域的规范性文件20件，经过清理对其中的2件进行了修改。三是全面落实建设工程“八个百分之百”监督检查。对全县政府性投资建设工程招投标、部分工程竣工验收等环节进行监督。xx年以来我县共完成建设项目招标备案审查46项，总投资4.2亿元，其中设计招标7项，监理招标5项，施工招标24项，政府采购10项。没有出现对民营企业进行强制招投标的行为，建设工程做到百分之百公开招投标。

二、存在的问题

县纪委监委把推进社会信用体系建设工作作为深入推进党风廉政建设和反腐败斗争的重要内容来抓，取得了一定的成绩，全县党员干部的法治理念和服务意识、责任意识有所增强，广大经营者依法合规经营的理念逐步树立，靠送礼行贿获得交易机会和商业利益的“潜规则”得到及时有效纠正，但在肯定成绩的同时，也要看到社会信用体系建设工作还存在一些不容忽视的问题，主要表现在：一是商业贿赂在一些领域

和行业仍然存在励志网，手段方式更趋隐蔽多样，市场秩序还比较混乱；二是少数国家机关及其工作人员利用审批权、执法权谋取非法利益的现象还时有发生；三是就长效机制建设来说，有的单位和部门对滋生商业贿赂的深层次问题缺乏研究，提出的治理措施和办法针对性、有效性不强，社会信用体系建设任务依然艰巨而繁重。

三、下步工作打算

一是进一步提高工作重要性认识，切实增强做好社会信用体系建设工作的责任感和使命感，把深入推进社会信用体系建设工作作为推进党风廉政建设和反腐败工作的重要内容来抓，抓好抓实。

二是加大查办案件和行政问责力度，深入解决重点领域存在的腐败问题。

三是加强与县社会信用体系建设领导小组办公室的联系和协调，不断改进社会信用体系建设工作的方式和方法。

抽检工作总结 单位工作报告篇五

清查工作中各单位按照市财政局和市卫生局的清查工作要求开展工作，保证了此次行政事业单位资产清查工作的圆满完成。

通过本次清查各单位对资产进行了清理，将无使用价值的固定资产纳入待报废资产处理，对已转让资产未办理相关手续的进行了补办，根据清查的结果对全系统的资产情况有了全面、详细的了解。

具体数据略。

为了规范和加强我镇国有资产管理，推进资产管理与预算管理和财务管理相结合，提高国有资产使用效益防止资产流失，根据霍政办〔2019〕62号和霍邱县人民政府财政局财资

〔2019〕39号霍邱县财政局(国资委)关于转发财政部《行政事业单位国有资产清查资产清查核实管理办法》的通知和县政府及财政局有关要求，我镇决定在全镇范围内组织开展行政事业单位资产清查工作，现制定如下工作方案□

结合我镇实际情况，我镇财政分局按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求、分步实施”的原则，组织开展全镇行政事业单位资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对镇直行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立健全全镇行政事业单位资产管理基础数据库，充实和完善全镇行政事业单位国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑，真实的反映我镇国有资产的占有和使用情况。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全行政事业单位国有资产管理制

(一)清查基准日。以2019年12月31日为资产清查的基准日。

(二)清查范围

1. 2019年12月31日以前经县级机构编制管理部门批准成立，执行行政、事业单位财务和会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体。

2. 执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。

行政单位附属的未脱钩企业，实行企业化管理并执行企业财务和会计制度的事业单位，以及事业单位兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。

(一) 我镇由镇长任组长分管领导和财政分局及镇直单位负责人组织全镇行政事业单位资产清查核实工作，各部门、单位负责人按照财务隶属关系负责组织所属行政事业单位开展资产清查核实工作。

对于近三年已经进行过行政事业单位国有资产清查工作的部门和单位，可以在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按统一要求上报。

(二) 各部门、单位资产负责人将清查结果按规定报送镇财政分局，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。

(三) 针对资产清查过程中发现的问题，财政部门、镇直单位可以聘请社会中介机构进行专项审计或复核。

(四) 经过清查核实后的资产，要按照县财政局(国资委)的统一要求建立健全资产账卡，完善管理信息，并按照《行政事业单位国有资产管理信息系统管理规程》规定，将相关信息及时录入资产管理信息系统，确保数据真实、准确。

(五) 各部门、单位应在此次资产清查工作的基础上，建立完

整的行政事业单位国有资产基础数据库，对资产变化情况及实时更新，按时上报，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制。

(六)资产清查工作结束后，镇财政分局根据财政部印发的《行政事业单位资产清查核实管理办法》和实际情况，对资产清查结果逐步予以核实上报登记。

四、工作内容和步骤

(一)准备阶段(2019年3月)

1. 研究制定资产清查工作方案。
2. 组织镇直各单位开展宣传及业务培训。

(二)实施阶段(2019年4月-7月)

1. 镇直各部门、单位自查。根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的要求，各单位部门负责人应指导本单位制定资产清查实施方案，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，行政事业单位将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送镇财政分局，各单位负责人进行审核汇总后于2019年6月30日前报送镇财政分局。其中，纸质材料应当包括正式文件、本单位资产清查汇总表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本单位所属行政事业单位的固定(无形)资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

2. 2019年7月31日前，镇财政分局对全镇行政事业单位资产清查结果进行审核，并可结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对全镇行政事业单位资产清查核实结果进

行检查或抽查。

3. 2019年7月31日前镇财政分局按照财政部和省、市县的要求，编制全镇资产清查汇总报表，连同资产清查工作报告等报送上级财政部门。

1. 镇财政分局对全镇资产清查工作进行总结，向县政府报告全镇行政事业单位国有资产情况，为下一步坚持问题导向、提出改进措施奠定基础。

2. 镇财政分局将根据资产清查结果，研究制定或完善行政事业单位国有资产管理办法。

3. 镇直各部门、单位负责人要根据各自实际情况，完善资产管理实施办法。

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，镇财政分局按照县财政局统一部署，组织全镇行政事业单位资产清查工作。镇直各部门、单位负责人具体负责组织开展所属行政事业单位的资产清查工作，资产清查工作所需经费列入预算。

各单位负责人代表是资产清查的第一责任人，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

(一)加强领导。镇直各部门、单位要加强资产清查工作的组织领导，部门、单位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)精心组织。镇直各部门、单位负责人要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。镇直各行政事业单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

(四)工作督导。镇直各部门、单位负责人要加强对本部门、本系统资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。

抽检工作总结 单位工作报告篇六

记得当初毕业面试的时候，一位考官问我，农村信用社是什么。我顿时哑然，想了很久，才回答说农村信用社是一个金融机构。除此之外，对农村信用社便一无所知了。所以，当我被单位录用以后，如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、理论学习使我对农村信用社有了一个初步的认识和了解。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。《农村信用社经营管理》、《经济工作者学习资料》、《中国金融》、《广西金融研究》、《信用社财务管理》、《农村信贷》等教材和书籍让我手不释卷，因为有了大学专业课的底子，使我对这些金融知识更为容易理解和掌握。一番理论知识的学习后，我开始知道，农村信用社是由农民按照自愿、民主、互利的原则入股，由社员民主管理的合作金融组织，其经过50多年的改革和发展后，已经成为我国金融体系的重要组成部分和农村金融的基础力量。农村信用社是农村金融的主力军，是联系农民的金融纽带，农村信用社的根在农村，离开农村就成了无源之水但这些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断深入地理解。

二、坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高。

一直以来，我始终坚持学习邓小平建设有中国特色的社会主义理论和党的各种路线、方针、政策，坚持学习“三个代表”的重要思想，学习各种金融法律、法规，积极参加单位组织的各种政治学习活动。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年以来，我在行动上自觉实践农村信用社为“三农”服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项金融法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行“三防一保”职责，自觉按规操作；平时生活中团结同志、作风正派、不贪污挪用、不谋私利，不参与赌博、嫖娼等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。

三、实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强。

刚开始时我是在内勤岗位跟班实践，从第一天开始，难题就接踵而至。对五笔、珠算、点钞、电脑业务、财会业务等业务技能要么是一知半解，要么根本就是一窍不通。从零开始，一边是同事们的悉心指导，一边是自己对着书本反复练习，早上起床和晚上睡觉前都要练上几遍。几个月下来，已经能比较熟练地掌握了，而且已经能够独立上机操作业务。

今年x月份，由于人员的调整，我接手信贷工作，所分管的两个行政村人口一共3000多人，进村的道路极其难走，晴天灰尘滚滚，雨天泥泞不堪，而且个别屯离镇上有十几公里。加上刚开始时我对这两个村的情况知之甚少，所以面临的难度可想而知。在这种情况下，我克服重重困难，不摆架子，积极的走村串户了解情况。我首先找到了各村委会的干部，向他们了解村里的基本情况。一段时间下来，我对所管辖村的经济基础、主要经济收入来源、支柱农业以及农户的一些基本状况已经有了一个大致的了解；接下来，我便逐户的走访那

些借款逾期较久的借款户，具体了解他们的情况以便对症下药。

马善国一家，在我走访时所了解到的情况是他们家劳动力充足，靠种植甘蔗每年有一定的经济来源，而于1920xx年所借的四千七百元借款却久而未还，所欠利息已经是一千两百多元。深入一了解，原来这笔借款当初是他的父亲所用，如今两个儿子分家后谁也不愿意承担年老体衰的父亲的这笔债务。为此，我两次登门找他们一家谈心，动员两个儿子一起分担父亲的债务。工夫不负有心人。后来，分债的手续一办妥，大儿子马上还了一千元及欠下的利息。截止今年x月底，我的各项年度任务指标都完成得较好。通过实践，我解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼。

四、一分耕耘，一分收获，成绩是对我一年来所有努力的肯定。

接手信贷工作以来，本人各项年度任务完成情况较好。截止六月底，个人揽存13.5万元，完成年度任务的94%；收回正常贷款39万元，完成年度任务的86%，比去年同期多收5万元；收回逾期贷款12万元，完成年度任务的229%，比去年同期多收5.5万元；收回呆滞贷款2.9万元，完成任务的54%，比去年同期多收1.6万元；收回呆帐800元，完成年度任务的133%；收回利息4.9万元，完成年度任务的29.5%，比去年同期多收2.1万元；发放贷款59万元，完成年度任务的89%，比去年同期多增29万元。

正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点不足：一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚；二是在处理一些事情时有时显得较为急躁；三是对一些业务技能特别是财会业务还不够熟悉。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种金融理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能才能更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年见习期，是我人生角色转换的一年，是我不断成长的一年，也是我对农村金融事业由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。