

# 2023年管理干部考核表 干部年度考核个人工作总结(汇总16篇)

决议是为了追求卓越、完善自我而制定的目标和计划。决议的执行需要我们坚定的决心和自律的行动，以克服各种困难和阻碍。接下来是一些成功的决议案例，值得我们借鉴和学习。

## 管理干部考核表篇一

2是在四月组织开展了“唱想和谐西坝”为主题的演讲比赛；

5，是及时向县局上报了各类报表及典型材料；

6是上报了剧目创作九篇；

8是组织了全乡秦腔戏剧爱好者3人参加了全县秦腔大奖赛；

9是组织乡机关干部职工参加了县上自岨车环湖赛，拔河比赛；

12，是加强了田野文物管理，制定了管理制度，配合县局进行了3次检查。

14，是在后勤食堂的管理工作中也做到了尽职尽责；

## 管理干部考核表篇二

我于201x年11月9日以咨询助理的身份进公司，成为公司的一名普通员工。201x年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作总结范文。

## 一、个人品行：

在刚入职时，作为一名新员工，对公司的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，公司的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多公司的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了公司的情况，工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

## 二、管理思维：

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

## 三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

#### 四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

#### 五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了201x年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步，通过人事部工作总结范文，我找打工作方法和技巧，更好的执行xx年人事工作。

### 管理干部考核表篇三

1、年初制发了《查处环境违法行为的有关规定》，对处罚案

件办理程序进行了相应的调整，使其在指导和规范全市环保系统行政执法工作时能够更好地发挥作用。

2、为了增强执法人员的责任意识，强化了责任机制，与监察室等部门联合起草并实施了《行政执法过错责任追究办法》，对预防和查处环境执法人员违法执法、作为不当等问题提供了重要的制度保障。

## 管理干部考核表篇四

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

二、教育工作方面这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。

面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。优秀的班主任工作总结记得在一本书上看到，老师分四种类型：智慧爱心型，爱心\_劳型，\_劳良心型，良心应付型。记得一个优秀班主任在做经验报告的时说：班主任在，学生能做好，是一个基本合格的班主任；班主任不在，学生能做好，是一个优秀的班主任；班主任在，学生仍不能做好，则是一个失败的班主任。多年以来，我一直积极思考如何做好班主任工作，希望自己成为一名智慧爱心型的优秀班主任。下面，我就谈谈我的具体工作和具体做法。

一. 开学三步曲在新生入校的第一天，我设计了三个活动：

1. 自我介绍，就是给每个同学一分钟的时间介绍自己，姓名，年龄，爱好，特长，愿望。主要是给学生一个锻炼机会，让每一个学生敢于站在讲台面对大家讲话，要讲的精练，生动，精彩，令人难忘。

2. 竞争班干部。每个同学都可以来竞争一个职位。主要是培养学生的竞争意识，挑战意识，领袖意识和参与意识。

3. 给每个学生一封公开信，在信中，我首先对学生进入我的班级学习表示欢迎，也介绍了我自己的情况，并且对学生提出了具体的要求。

营造家的氛围

1. 学唱班歌，“因为我们是一家人，相亲相爱的一家人，有缘才能相聚，有心才会珍惜，有福就该同享，有难就要同当，用相知相守换地久天长。”歌声把大家的心连在了一起，把家的氛围营造了起来。

2. 生日祝福，鲜花，值日生档案在同学过生日的那天，由班长主持，大家一起给他唱生日歌，让他感受来自同学的祝福；

教室里要保证每天有鲜花，让自然的美给大家好的心情；在后面的黑板报上有一个值日生档案，让值日生写上自己的生日，爱好，最想说的话，让同学们更多的了解他。

3. 图书角：由每个学生志愿捐书，集中起来构建了一个小小的图书角，现在已有藏书一百余本。图书角大大的丰富了同学们的课余生活，也使同学们更加热爱我们的“家”了。

4. 写日记我要求学生每周写三篇日记，有一篇是写给老师的心里话，每周一我会收上来认真的阅读和批改。这样，即可提高学生的写作水平，又开辟了一条师生沟通的渠道，同时还增进了师生的感情。学生有了说心里话的地方，感情也就有了归属了。争当文明班级在军训的时候，在学校组织的文明礼貌月的活动中，我们都力争做到最好，无论是在艰苦的训练中，还是在平时的学习中，我们都有一个共同的信念：做最好的自己，创最好的集体。我们获得了军训队列比赛的一等奖。我们获得了文明礼貌月的优秀班级的称号。

二. 创特色班级特色之一：明确育人的目的：正直，善良，智慧，健康。我认为，成人比成材更重要，要培养对社会有用的人，要让学生成为建设祖国的栋梁，必须要有强烈的社会责任感，积极向上的团队合作精神，丰富的文化科学知识以及健康的身体和心理。设计并在班里开展了“五心”活动：忠心给祖国；爱心给社会；诚心给朋友；孝心给父母；信心给自己。我给同学们介绍了一篇台湾教育工作者的文章——“天下兴亡，我的责任”。让同学们明白我们是国家的主人，祖国的兴亡和我们每一个人有着很密切的联系，爱国，就要从身边的每一件小事做起，捡起地上的一片纸屑，不闯红灯，帮助同学，遵守纪律，爱护集体等等，都是爱国的行动。通过这样的教育，同学们的思想觉悟有了很大的提高。在运动会结束的时候，同学们看到草坪上有很多表演时留下的彩纸，就主动要求留下来捡，全班同学都自觉的参加了这次活动，受到了大会的表扬。

## 管理干部考核表篇五

xx社区第六网格的范围是xx4号齐盛花园、福康街25号富丽花园、福康街53号银行宿舍和八里桥路245号1、2栋，合计：11栋、45个单元、545户居民、107户商铺、户籍人口624人、流动人口855人、残疾人6人、低保2户、老年人5人。

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如3月9日，齐盛花园居民投诉小区1栋6单元2楼1号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的'机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

对网格内的流动人口进行流动人口登记，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检，免费上环等计生惠民政策。参与计生检查工作。

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民20余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品

点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

## 管理干部考核表篇六

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排



有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

## 管理干部考核表篇七

1、针对集中式培训的内容针对性不强的实际，今年采取了按需施训方式，上门开展培训。培训采取典型案例讲解、执法人员疑难问题问答的互动方式，增强了培训的效果，对提高执法人员解决实际问题的能力有较大帮助，受到基层环保部门的欢迎和好评。

### 2、针对执法薄弱区域重点督察

针对近两年执法案件明显少或为零的五常、延寿等县(市)环保局进行了调研和监督检查，帮助分析查找执法不力的原因。通过调研，弄清了地方行政干预及怕执法把握不准造成复议投诉等不敢严格执法的原因。经过指导和督促，这些单位已经行动起来，加大了对本地区环境违法行为的查处力度，环境执法状况有了明显改观。

3、在新法规宣传上，打破传统的集中培训、发宣传资料等方式，结合居民条例面对广大市民的特点，在居民条例颁布时在市电视台制作一期新法规释义节目，同时又在哈尔滨广播电台行风热线节目进行了三期专题节目，扩大了宣传层面，为新法规的执行起到积极推动作用。

## 管理干部考核表篇八

(一) 是农业普查数据录入。

(二) 是村“两委”会的考核换届工作。

(三) 是配合沼气池检查。

(四) 是合作医疗收费工作。

(五) 是配合农业观模工作。

(六) 是配合共和二分支渠修建。

(七) 是配合了对共和，高桥的自来水收费工作。

(八) 是参加苹果蠹娥病防治督查，

(九) 是棉花收购市场的督查，

(十) 其他工作。在上述工作中，本人态度端正，认识明确，认真遵守工作纪律，实事求是反映社情民意，做到了不摆困难，不讲条件，统筹兼顾，积极参与，较好的完成了各项任务，没有因个人失职造成不良后果。

回顾一年来的工作，自己深感领导和同志们对自己关心帮助很多，而自己做的太少太少。虽然忙忙碌碌，但和其它同志相比自己做的还很差，一是学习抓的不紧，虽然学习一直挂到了口头上，但思想上没有进步，行动上没有体现，工作中没有创新；二是工作中只求过得去，不求过得硬，工作积极性不强；三是业务工作能力较差，不知到该干什么，也不知道事情怎么干，上述工作中的表现都是因为学习不够，不思进取造成的，在新的一年里，自己要认真学习，转变观念，要向进步的同志学习，改变自身的缺点和错误，尽快学习和掌握业务知识，特别是向xx学习，努力完成各项任务。

## 管理干部考核表篇九

20xx年六月份，由于工作需要，我来到工作。新的居委会，一切从头开始。我主要负责社区工作。分工明确后，我立即投入工作，组建新的领导班子，制定职责、岗位分工及人员岗位职责等。强化内部管理，对社区工作人员进行培训，提高业务素质、综合能力。提高工作人员的责任心和自觉性，把全心全意为人民服务的宗旨落实在实际工作中，努力营造

讲服务、比奉献，讲执行、比效率的良好风气，使工作质量、工作效率和工作效果都得到了领导、群众的满意。一年来，我们以高昂的学习热情、积极创新的工作态度出色的完成了上级领导布署的各项工作。

为了居民有一个良好的健身、娱乐场所，对社区的室内外健身器材、公共桌椅等公共设施进行修护，每天坚持检查，发现问题及时上报街道并进行维修，确保居民活动安全。

加强社区环境美化、绿化，社区卫生每周一查，发现问题，及时与物业公司联系、沟通；组织社区义工每月不定期开展“清洁社区”活动，把清洁社区作为长期的工作来抓。通过擦拭社区内的健身器、公示栏、公共座椅等公共设施，捡拾白色垃圾，清除社区做出了自己的贡献。

及时、准确、有效的更新数据，维护好系统的运作。使社区的各套系统能够发挥它的'功用。

对居民的求助认真登记，并及时协调有关部门排除和解决。与社区内的家政服务公司协调，发展成为社区服务网点的服务单位，使之能更好的为居民提供服务。对社区服务网点进行分类统计，便于管理和组织，充分发挥社区服务网点的服务功能。

我们坚持贯彻以人为本，在完成上级布置的各项工作中的同时，尽努力，开展各项义工服务活动，为居民办好事、办实事。为社区环境的美化、绿化，2小广告等。

### (一)开展文体活动丰富居民的生活

在新春、五一、六一、十一、重阳节等重大节日开展文艺汇演活动，用丰富多彩的文艺节目为居民送去欢笑和祝福，繁荣社区文化，活跃社区居民的精神生活。开展社区科普宣传，倡导科学、文明、健康的生活方式，促进家庭、邻里等方面

人际关系的和谐，使社区形成了平等互助、扶弱助残、济贫帮困、奉献社会的良好风尚。

在春节、重阳节等节日，组织社区文化宣传队的义工们到顺义区光荣院进行慰问演出，通过欢快的歌曲、优美的舞蹈……表达对老人们的祝福和祝愿。

这些文体活动的开展，提高了居民群众的思想道德水平、文化素质和文明程度，增强了居民的归宿感、认同感、亲情感。

## (二)开展走访慰问活动为社区特需人群送温暖

在新春等重大节日我和社区义工3们一起到社区高龄老人、特困家庭等特需家庭慰问探访，与他们亲切的聊天，询问身体情况，送上精心准备的慰问品和衷心的祝福。让老人们感受到政府和国家的关怀和温暖，感受社区大家庭的温暖。

## (三)开展未成年人服务活动构建良好成长平台

结合60周年大庆，开展青少年教育课堂，进行思想道德教育、爱国主义教育等，提高孩子们的思想道德素质和爱国主义意识；组织社区青少年参加社区公益服务，带领青少年在社区巡逻，捡拾白色垃圾，擦拭公共设施，出宣传板报、发放宣传材料，提高他们的主人翁意识和责任感；带青少年志愿者到社区困难家庭、单亲特困家庭、贫困女童家进行慰问探访，和老人聊天，和孩子玩耍，使他们懂得了尊老爱幼，从小培养自觉为国家、社会、他人服务的奉献精神；与石园小学联合开展“我和祖国共成长”文艺汇演活动。孩子们精心准备了歌舞，小品等精彩节目，赢得在座家长、群众的阵阵掌声，活动不但为孩子提供了展示才能的平台，而且增强了孩子们的自信心。使孩子们度过一个即愉快又丰富多彩的节日。

## (四)开展各项宣传活动提高居民素质

开展了甲型h1n1流感预防知识的讲座。城区卫生服务中心的大夫为社区居民讲解了甲型h1n1流感的传染渠道、发病症状和预防知识等内容；开展防灾减灾宣传活动，通过防灾减灾知识课堂、板报、文艺演出等多种形式进行宣传，向社区居民讲授家庭防火防盗知识、用电安全知识、用气安全知识、地震知识等；我们利用各种契机，通过悬挂条幅、文艺演出、开展法律知识讲座、发放宣传材料等多种形式向居民宣传与之息息相关的妇女、老人、未成年人法律维权知识、信访知识等各项法律知识，提高居民的法律维权意识。

#### (五)开展社区大课堂丰富居民文化生活

#### (六)开展爱心救助暖人心活动

开展了“向贫困母亲残困儿童献爱心”的捐款活动。号召居民献出一份爱心，帮助贫困、孤残儿童；开展向贫困独女户“送温暖”活动，为特困女孩送去了学习用品、生活用品，鼓励她们好好学习，长大后成为对社会有用的人。通过救助活动，为社区困难家庭送去温暖。开展空巢老人帮扶活动。每天有义工上门提供服务，与老人聊天、整理家务等。开展残疾人健、残同乐棋牌赛。组织他们积极参加街道举办的残疾人各项活动等，使他们在运动中得到锻炼，并勇敢地面对社会走向社会。

#### (七)消除社区隐患确保社区平安

为确保平安，对社区车棚、出租房屋、地下室等社区重点部位进行了安全隐患排查。对检查中的隐患及时进行监督整改；为加强治安管理，组织社区义工骨干开展治安巡逻活动。做到每天有人在岗。在花博、国庆期间，社区义工更是积极主动的参与安保活动。每天提前到岗，晚点下岗；即使是风雨，也不能阻挡他们执勤的步伐。

除此之外，我还负责社区经济适用房、双限房工作。为了让

社区居民都能了解申请经适房、双限房的标准、条件，我利用各种活动的契机，开展宣传，让社区内符合标准的居民能及时来申请；在日常工作中，我积极学习相关法律法规、政策条文，争取把它们了解透彻，以便正确为居民解答相关问题；在申报过程中遇到特殊情况的家庭及时与街道住房办联系，了解申报程序，确保申报工作的开展。

一年来，我实际行动践行了义工精神，把党的温暖、社会救助、慈善公益、助残助困、帮扶敬老、治安巡逻、环境保护等服务送到百姓家。

- 1、加强对外宣传力度，力争使“96156”社区呼叫服务热线服务家喻户晓。
- 2、根据居民需要，调整服务项目，拓展服务范围，增强服务功能，切实提高综合服务能力。
- 3、进一步完善社区义工服务体系，加强社区义工培训，提高义工服务能力，完善社区服务功能。
- 4、组织社区义工志愿者开展好治安巡逻、环境保护、文化宣传、为老服务等日常公益服务。开拓创新活动载体，组织开展特色服务活动。

作为一名年轻的社区干部，我清醒地认识到我自身还存在不足，要在今后的工作中不断提高和完善自己。在新的一年里，决心加强学习，拓宽知识面，提高业务、工作水平，努力实践“科学发展观”，把自己锻造成党放心、群众满意的合格的社区工作者。

## 管理干部考核表篇十

组织开展了对新修订的《哈尔滨市城市居民居住环境保护条例》宣贯工作。邀请市人大法工委对《条例》进行了讲解和

现场答疑。

认真做好环境法律咨询工作，做到件件有回音，事事有结果。全年共受理来自社会各界和基层环保部门的各类环境法律咨询300余件次，每一件都给予耐心细致的解释和回复，为保护群众的合法权益，帮助基层单位解决环境管理和执法工作中的问题提供无偿的法律援助。

## 管理干部考核表篇十一

20xx年以来，在医院领导和上级工会的正确领导下，在其他工会小组的支持与配合下，我科工会小组紧紧围绕xx发展目标，配合创建xx的实施，保护职工的正当权益，积极参与医院组织的各项活动，增强科室凝聚力和战斗力。

在医院总工会的带领下，认真学习《工会法》，完善职工的法律知识，使用法律的武器来保护自己。并积极参加xx职工代表大会，为维护职工的合法权益，为医院的发展献计献策。

积极参加医院开展的各项活动，丰富职工的生活，并在羽毛球混双比赛中，我科xx取得x等奖的好成绩。响应医院总工会的'号召，为职工减压，在科室闲暇时间组织职工进行春游、秋游，使科室更加团结，使大家得以放松。这些活动既强健了职工的身心健康，又强化了职工集体团结战斗的凝聚力，丰富了职工的业余文化生活，提高了职工的整体素质。

关心职工生活，努力为员工排忧解难，既维护科室的整体利益，又维护员工的具体利益。凡职工及直系家属生病、住院科室工会都会主动关心、慰问，职工家有红白喜事时，组织全科人员给予积极帮助。使大家享受到科室及医院的关心，增强力科室的凝集力。

我们xx团历来是社会慈善事业的倡导者，支持者，我科工会

小组自然不甘落后。我科工作人员经常对贫困病人给予帮助，买饭送菜，并为无经济来源的xx小朋友募集资金2800余元，对社会慈善事业作出了自己的贡献，提升了科室形象。

医院是女同志工作较集中的单位，日常生活和工作中免不了也会产生一些误会和矛盾。当同志们工作、生活中出现问题时，工会出面耐心疏导，热心劝解，为同志们化解矛盾，解决困难。使科室工作顺利开展，职工快乐生活。

医院是科研技术单位，业务学习不容忽视。科室多次集体组织学习业务知识，学习相关法律法规，进行危重、死亡病例讨论等。并积极引进新业务、新技术、新方法，提升科室专业水平，同时提升科室经济水平。

我科正处于高速发展时期，百废待兴，是最容易出成果也最容易出问题的时期，我科工会小组将在医院总工会的指导下，在科室主任、护士长的带领下，积极为科室的稳步发展做出应有的贡献，为医院、为科室取得经济和社会效应的双赢而努力。

## 管理干部考核表篇十二

xx年时间已经过了半，回顾自己一年来的工作，是一个从新认识自我的一年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路。在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

到村任职快2年，我先后在农村、镇机关等部门工作锻炼。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同岗位的角色转变，这也是各级领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下三点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作



标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，在全村基础设施建设、队伍管理、便民服务等方面，我积极出谋划策并协助党支部搞好基层组织建设；从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统；从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

三是主动处理好与同事间的关系。各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。

一是加强政治理论学习。一年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的十七大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了

干事的劲头。

二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、民主选举、民主理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

有句话叫“爱扬而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现镇党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

二是善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔；善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。刚到区政府办锻炼的时候，看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件，我很惊讶，也很迷茫。这不是因为没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

到自己知识不足带来的困惑和迷茫;深入农村调查研究还不够,还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够,一些细节问题还需要进一步研究解决,等等。今后,我将继续总结经验,克服不足,以更加严格的标准、更加务实的作风,切实把这些问题加以解决,争取做好各项工作。

xx年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作,按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质,切实服从组织的各项安排,认真完成各级领导交办的每一项工作任务,力争早日实现“挥洒青春,建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远,吾将上下而求索。就目前来看,我的工作还是较为顺利的,自己得到了很大的进步,自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中,我还是会继续不断的努力下去,我相信自己可以做得更好,只要自己不断的努力。在不断的发展中,我前进了很多,我相信自己会做的更好[]xx年我一直在努力。

## 管理干部考核表篇十三

单位×××××年度干部考核工作总结如下:

一、认真学习,领会掌握文件精神。我单位接此《通知》后,单位领导高度重视,立即组织全体职文秘114版权所有工对文件进行了学习,特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习,做到了边学习领会文件精神,边结合人大工作实际情况,确定考核人员范围,讨论制定本单位考核方案。根据要求,我单位全体人员按时参加了考核。

二、加强领导,成立考核领导小组。为切实做好干部考核的各项工作,经职工会议研究决定,考核领导小组还由上半年

考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结(述职报告)做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正文秘114版权所有值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真

检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求，每季度对全体干部职工按德、能、勤、绩、廉进行公平、公正、合理的考核，一季一定等，促使每名干部职工勤奋工作，基本上都能够履行职责，完成自己分管范围内的工作。

七、落实办法，加强考核日常管理。结合人大机关的实际工作，我们制定了切实可行的《人大机关×××××年目标管理考核办法》，对目标考核范围、考评内容、考评原则、考评级次、目标管理奖惩、目标管理要求和目标管理考勤都作了详尽的规定，为实施办法打下了坚实的基础。根据分工的不同，由办公室统一制定了《工作任务目标分解表》，将党建、党风、计生等各项工作落实到人，职责清楚，奖罚分明。

八、合理分工，明确班子成员职责。针对年初县人大机关班子成员作了部分变动的实际情况，我们及时对班子成员重新进行了分工，制定了《×××××人大办公室领导、机关党支部委员会成员及办公室主要工作人员分工方案》，办公室主任兼×××同志负责办公室及机关党支部全盘工作，承担协调机关各工委及机关各项工作的任务；负责机关党风廉政建设工作，其他同志则根据工作能力和实际情况进行了合理的分工，并以正式文件的形式下发到各相关单位，自觉接受监

督。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索领导干部年度考核个人总结。

## 管理干部考核表篇十四

随着党的“”的胜利召开，给2012年的辉煌中国画上了一个圆满的句号。同样□xxxx年我校也取得了各项历史性的成绩，如我校获国家中西部高校资助计划、大学更名即将成功以及“博建”终期验收等。在这激动人心的一年里，本人也在学习中受到了教育、在工作中增长了才干。下面就本年度各项工作进行总结，请审议。

### 一、政治理论学习

本年度认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，完成干部自主选学课程和校“三事”大讲堂的相关学习内容。关心、关注中国共产党第十八次全国代表大会，并认真学习贯彻党的“”精神。通过学习，进一步明确了教育是民族振兴和社会进步的基石；明确了要全面贯彻党的教育方针，坚持教育为社会主义现代化建设服务、为人民服务，把立德树人作为教育的根本任务，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人；明确了高等教育要提高教育质量，推动教育内涵式发展，高等教育发展的着力点在提高质量，落脚点在人才培养。增强了我奉献高等教育、培养高等人才的责任心和使命感（）。另外，还学习了袁贵仁部长关于“在全面提高高等教育质量工作会议上的讲话”，刘延东委员的“坚定不移走中国特色高等教育发展道路全面推进高等教育事业科学发展”的重要讲话，等。

在日常工作和学习中能够运用马克思主义的立场、观点和方

法，分析、研究和解决工作学习中的实际问题。自觉维护班子团结，勇于开展批评和自我批评。求真务实，勤奋敬业，勇于负责。密切联系群众，自觉维护群众的利益，公道正派，勤政廉洁。

## 二、本年度全面履行岗位职责情况

我的岗位分工是协助院长分管本科教学工作和专业建设。教学管理工作的特点是头绪多、突发事件易发、责任大，在院党委院行政的正确领导下，在教学秘书、教研室主任和全院教职工的密切配合下，本年度做了不少工作，罗列如下。

1. 按学校要求做好三期教学检查。
2. 制定并实施二级督导。
3. 安排教师制定授课计划、教研室活动计划、等。【工作总结//年度处级干部年终总结】工作总结//年度处级干部年终总结。
4. 申请学期教学质量评价。
5. 组织我院教师讲课技能大赛的各项相关工作。戴明清、李萍、张金辉和娄妍老师代表我院参加河南省教育系统教师技能竞赛，分获一等奖、二等奖和三等奖，戴明清老师获“河南省教学标兵”称号。
6. 安排期初补考，安排监考，阅卷，录入成绩。
7. 组织重补修报名，安排重补修班级任课教师。特别是毕业生的重补修和大补考。安排重补修考试监考，阅卷和录入成绩。
8. 组织四六级报名，核对学生信息。安排本学期计算机等级

考试监考，组织下个学期计算机等级考试报名。

9. 组织教学质量工程项目的申报，统计学特色专业、概率统计双语课程、数学建模实验中心获学校立项。工科分析课程教学团队获省级立项。统计学省级本科工程教育示范专业申报失败。

10. 安排考试周的相关工作。安排教师出试卷，监考，阅卷，录入成绩。组织试卷归档工作。

11. 组织新进教师和通过教师资格理论考试的教师办理资格证。

12. 安排下个学期教学计划，核对教学进程，录入教学任务，辅助排课，订购教材等。

13. 上半年毕业设计，答辩。按毕业设计管理流程，填写指导书、任务书、进度安排表、指导过程记录手册等。【工作总结//年度处级干部年终总结】文章工作总结//年度处级干部年终总结 出自 ，转载请保留此链接！。下半年毕业设计开题等。

14. 配合学校教学工作会议，多次召开学院教学工作会议。

15. 协助做好数学建模、挑战杯等大学生竞赛活动。

16. 组织申报“应用统计学”本科专业，并组织四个本科专业培养方案的修订工作。

17. （）其他教学相关工作。

### 三、本年度突出的几项工作

#### 1. 稳定教学管理队伍、完善教学管理制度

教学工作是我院的重要日常工作，教学管理对于教学工作的



正常开展起到举足轻重的作用。自上任以来，为规范教学管理、提升教学管理水平，首先是稳定教学管理队伍、加强队伍内涵建设。针对原来教学秘书兼职的情况，从教师队伍中挑选教学成绩好有管理经验的教师担任教学秘书；教学办公室实行周例会和重要会议教学简报制度，每周分管教学副院长与教学秘书及教务员对上周工作进行总结，重要事件及时通报等。

同时，结合我院教学实际，完善相关教学管理规范 and 流程，本学年制定了“数学与信息科学学院教研室教研活动工作规范”、“数学与信息科学学院教材建设管理配套办法”、“监考工作分配管理细则”等管理办法和管理流程共计12项，为科学管理、规范管理提供了制度保障。

## 2. 树立服务理念、增强责任意识

自上任以来，始终以科学发展观的理论指导教学管理工作，在日常教学管理工作中提出“三服务”理念，即“为教师服务、为教学服务、为学院服务”。比如：教学办公室在每次教师监考前会短信提醒，重大教学事项会多次提醒，有关教学通知及文件及时在网上公布并逐步实行网络化通知，等。

在日常教学管理过程中增强责任意识、注重规范管理、稳步推进我院各项教学工作。将全年教学“零事故”列为我院教学管理目标。截止目前，在教学秘书、教研室主任和全体教师的共同努力下我院的各项教学工作正常开展，基本完成了教学零事故。

## 3. 以教学改革促教学质量提升、以“项目建设”促专业学科发展

本学年进行了多项教学改革尝试，并取得了一系列成果。

(1)制定了本院教师基本信息表，全面掌握本院师资队伍状况，

结合我院实际，合理配置专业教研室和公共教研室师资力量，既增强了我院专业课教师队伍又拓宽了公共基础课的教学平台，使得专业课和公共基础课的授课质量得到了共同提升。

(2)6月份组织我院“教师教学技能大赛”，大赛邀请校工会、教务处领导及校督导团专家进行指导，大赛取得圆满成功。4位获得一等奖的教师代表学校参加了全省教育系统教学技能大赛，获得了1个一等奖，2个二等奖和1个三等奖的佳绩。我院教师的教学质量评价优良率是98.45%，位列全校第二(仅次于外国语学院98.65%)。2012年度处级单位教学管理考核我院同样位列全（）校16个教学院部的第二名。

(3)积极配合教务处进行高等数学分级教学各项工作。组织各教研室对实践教学进行深入调研，形成调研报告。改革公共基础数学课程的实践教学，将高等数学、线性代数、概率统计的实践课时统一整合为一门实践课程(数学实践与建模，从2013级执行)，加强了工科学生的数学实践能力。【工作总结//年度处级干部年终总结】国旗下讲话。对应地组织成立“数学建模实训中心”，全面负责数学实践与建模的教学工作。

(4)组织申报“统计学专业校级特色专业”、“概率统计校级双语示范课程”，均获批。参与申报“工科分析课程教学团队”省级教学团队工作。

(5)组织申报增设“应用统计学”本科专业，组织协调我院4个本科专业设置专业方向和修订“培养方案”，为进一步提高人才培养质量优化课程设置。

(6)组织专业教研室实施“课程群”建设工作。

#### 四、其他工作

##### 1. 教研室主任工作情况

本年度上半年兼任统计学教研室主任，主要工作包括：制定教研室活动计划，组织教研室教研活动，组织教研室老师命题、监考、批阅试卷、录入成绩，组织08级统计学专业毕业生毕业相关工作、等等。

## 2. 个人教学科研工作

本年度承担有概率统计、应用随机过程、风险理论、本科毕业论文指导等本科课程5门次，随机过程、测度论等研究生课程2门次及指导2名研究生，完成教学工作量共约500学时。

## 五、当前存在的问题

政治理论学习不系统、重点学习了部分文件。由于把大量精力放在具体行政事务的处理上，很多重要工作开展不足，如实习基地建设等。（）科研能力和科研档次有待进一步提升。

## 六、明年的工作思路

1. 稳定教学秩序，抓好日常教学管理工作；
2. 进一步完善二级督导制度、执行学院教学委员会章程；
3. 毕业设计工作顺利开展；
4. 以学校讲课比赛为契机，进一步提升我院教师教学水平；
5. 以学校教学工作会议为导向，实现各项教学工作的稳步提升；
6. 继续加强专业建设，实习基地建设有突破；
7. 实现公共基础课网络答疑的建设工作。

## 管理干部考核表篇十五

干部考核委员会办公室《关于认真做好\_\_年度党政机关、企事业单位工作人员考核工作的通知》(以下简称《通知》)的要求，\_\_人大坚持把xx大和xx届三中全会精神作为此次干部年度考核的指导思想，以履行岗位职责和完成目标及平时考核为基本依据，对单位全体职工全年的工作进行了客观公正的考核。现将我单位\_\_\_\_\_年度干部考核工作总结如下：

一、认真学习，领会掌握文件精神。我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位全体人员按时参加了考核。

二、加强领导，成立考核领导小组。为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结(述职报告)做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人岗位职责和目标任务、履行岗位职责和完成目标任务的情况、取

得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求。

## 管理干部考核表篇十六

尊敬的各位领导、同志们：

\_\_年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在各位领导和全体职工的共同努力下，项目建设积极推进，资产经营稳步增长，我区国有资产和国有企业都取得了健康、持续的发展，国土资源局各项工作都取得了较好的成绩。现将本年度工作情况述职如下：

抓学习，提高能力。

一是参加了区委组织部组织、大学网络教育学院培训中心承办的区20\_\_年党政一把手公共管理高级研修班，听取《国情、民生与发展》、《公共危机管理战略》、《区域经济发展创新》、《领导干部创新思维》、《阳光心态塑造与岗位调适》等专题讲座，并积极参与讨论；考察了《\_\_创意产业园》，增强了危机管理、创新发展、创意园建设等方面的意识和能力。

二是参加了区纪委组织的反腐倡廉知识竞赛、市档案局组织的档案知识竞赛、区政府举办的《行政强制法》专题讲座，认真学习省国资委《关于加强市、县(市、区)国有资产监管工作指导监督的意见》，提高依法行政的意识和能力。

三是自觉学习国有资产监督管理、国有企业转型升级、财务金融创新、行政权力指导等方面的知识，拓展知识面、提高业务能力，增强指导和服务企业的针对性、效率性，提高服务企业、指导国有资产和国有企业做强做优做大的前瞻性、计划性。

抓基础，创新管理。

一是加强领导班子的合作与分工，注重提高班子的整体行政

能力和服务群众、解决问题的能力。明确了主管、分管和协助分管的责任，在提高班子成员的积极性的同时，也使班子成员得到了适当的锻炼，各尽其长。

二是贯彻民主集中制，创新管理手段。采取会办单、办文单、局务例会、会审等形式，充分征求区国资委主任、区政府领导的意见，充分听取局领导班子每个成员的意见和建议，部分经营业务邀请审计局、监察局参与监督、审议，通过重大事项请示汇报、重要事项集体议事、常规事项集体会签等途径，提高决策的科学性、规范性和民主性。

三是深入企业，加强调研，提高服务一线的针对性和效能性。今年围绕创新融资、资产租赁、项目建设、节庆活动等多次到公司进行调研，为工作推进进行专项指导、提供协调和服务。

抓业务，创先争优。

一是健全规章制度，编制了《区国有房屋资产移交接收注意事项》、《区国有(集体)资产公开竞租操作程序指南》，与区检察院联合拟订并下发了《关于共同保护国有集体资产的协作意见》。

二是完善考核体系，设定经济指标、基础指标、重点指标和特殊指标四大指标类别，将公司分为以项目建设为主、项目建设和资产经营并重、以资产经营为主分为三大类别，在指标设定和权重设置上，更加注重基础管理和重点项目建设，更加注重风险管理和构建和谐，更加注重重大事件一票否决。

三是拓展软件功能。资产管理软件在线监管和预警功能进一步强化和完善，10月底对110余处资产提出预警。在原有功能上，该软件又增加了国有产权证档案管理模块，目前正在试运行中。

四是坚持政务、行政权力和行政信息三公开。及时将相关业务动态、行政权力运行等进行公开、公示。

五是以让人大代表和政协满意就是让群众满意为出发点和落脚点，承办政协委员提案7件，满意率100%；以动迁为使命，发扬五加二白加黑精神，积极投身动迁活动中，截至目前累计签约户，为\_动迁组织、提供成套房屋\_\_套和单间房屋\_\_间。

抓队伍，干事创业。

一是印发《区国有企业员工管理暂行办法》，对员工招聘、录用等环节进行规范，明确待遇和权益，规范员工管理。

二是组织国企领导班子和领导干部民主测评。对所有国有企业领导班子成员开展了民主测评和互评，国有企业所有在职员工参加了民主测评，大大提高了他们参与民主管理的积极性。

三是组织参加财务、宣传等各种业务学习、培训，学习、座谈两高《关于对民事审判活动与行政诉讼实行法律监督的若干意见(试行)》，并邀请区检察院检察官进行专题辅导讲座。

四是组织财务、资产及安全例会，加强业务沟通和联系，密切局机关与企业之间，及各联络员之间的相互合作。

五是编制《员工工作手册》，发放到各国有企业和相关部门，在提高员工工作计划性的同时，增加了国资局与国有企业之间的相互了解、理解。

六是鼓励干部职工参加继续教育，爱岗敬业、一专多能，着力培养业务精、善管理、会协调、政治素质高、群众基础好的干部职工队伍。

七是与企业签订党风廉政建设责任书，并将廉洁从业列入年



度目标经营责任书，实行重大违法违纪事件一票否决。

抓自身，廉洁从业。

一是认真学习《廉政准则》和区政府《工程建设领域项目公开和诚信体系建设实施意见》，自觉按照《廉政准则》的相关规定和与区委、区政府签订的《党风廉政建设责任书》的相关要求，常怀律己之心，自我警示，廉洁自律，远离红线和高压线，做到政治上明白、经济上清白。

二是坚持岗位廉政风险排查和廉洁从业承诺、廉洁自律公示，自觉接受民主测评、防范廉政风险、接受群众监督、保持自身清白。

三是密切与企业的关系和群众的关系，多听企业声音，多听群众意见，切实为企业解决问题，让群众满意，让群众得到实惠。

存在问题：

一是学习不够，对新政策、新形势的要求理解和把握不够，工学关系需要进一步妥善处理好。

二是廉洁从业方面，需要加强对国资局和国企领导班子的警示和规范，惩防体系建设也需要进一步完善和加强。

三是工作不够大胆，特别是在对国有企业的监管、考核上，谨小慎微，怕出差错，怕得罪人。

下一步打算：

一是加强学习，以学促工。领导干部个人述职述廉报告(3篇)领导干部个人述职述廉报告(3篇)。重点加强国有资产经营监督、国有企业转型升级、转变国有经济发展方式等方面的理

论和业务的学习，以个人思想的解放、思维的突破、思路的拓展，带领国资局领导班子整体经营和监管水平的提升，切实推进我区国有经济发展迈上新的台阶。

二是改进作风，提高效率。进一步改进机关及国有企业工作作风，特别是加大对领导交办事项和国资局临时交办事项的指导和督办力度，提高机关及国有企业的执行力和工作效率。

三是廉洁从业，加强效能。除加大对廉洁从业的教育力度和责任分解外，关键是要加强对资产租赁、处置、项目建设、监理、验收、重大资金使用和人事任免过程的监督、检查，真正使廉政从业落到实处，实现局机关及国有企业的廉洁、效能。

以上就是本年度个人述职述廉报告，不当之处还请上级领导批评指正。