

出纳心得体会句子 出纳实习心得体会(汇总7篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

出纳心得体会句子篇一

会计是一门实习性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实习有机地结合起来，本人于20xx年x月xx日至xx日在北京斗山食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务经理一张经理，张经理根据我两周的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实习方面转化，尽量做到理论与实习相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部张经理就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记

忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，张经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实习的结合起到了很大的作用。

编了编制记帐凭证，张经理很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。

除了做好张经理所安排的各项工后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑

银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢 经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

出纳心得体会句子篇二

出纳工作是一个对细节要求极高的岗位，新入职的我，作为一名出纳小白，在接受培训以及实践过程中，渐渐积累了一些经验和体会。在这个过程中，我不仅学到了许多专业知识和技能，还更加深入地理解了精确与谨慎的重要性，因此，在这里我想与大家分享一下我的一些心得体会。

首先，作为一名出纳，精确性和细致入微是最重要的品质之一。在处理账务时，我会仔细核对每一笔收支，并保持良好的记录。如果有任何不确定的地方，我会迅速联系相关人员进行核实。同时，我也会不断反省并完善自己的工作流程，确保每一笔款项都能无误地落实到对应的账户上。只有这样，才能保证公司财务的准确和可靠。

其次，一个出纳需要时刻保持警惕，有效防止各类风险。在日常工作中，我会注意查看每一张票据、单据的真实性和合法性，同时对账单进行仔细审查。如果发现任何异常或者有可疑的事务，我会及时向相关部门报告，并配合公司进行调查和解决问题。作为一名出纳，我们要时刻保持高度的警觉性，以预防和避免任何可能出现的财务风险。

此外，作为一名出纳，沟通和协调能力也是不可或缺的。每天需要处理的各种账务事务会涉及到多个部门和人员的合作。因此，我时刻保持与相关部门的沟通畅通，并及时反馈进展情况，以确保公司账务的准确性和顺利进行。同时，我也会积极主动地学习和借鉴他人的经验，以提高自己的工作效率和能力。

此外，作为一名新入职的出纳，从一开始就明确自己的核心职责并积极主动地承担起来是非常重要的。没有经验的我，在刚刚开始工作时可能会遇到一些困难和挑战。然而，我没有退缩也没有抱怨，而是主动寻求帮助并不断努力。通过坚毅的努力和与他人的紧密合作，我逐渐克服了困难，熟悉了流程，不断提高了自己的工作能力。在这个过程中，我充分认识到在工作中要敢于承担责任和积极主动，才能取得更好的职业成就。

最后，一个出纳还需要时刻保持学习的状态。这个行业发展迅速，相关政策和法规也在不断变化。因此，我时刻保持警觉，主动关注新的政策法规，并及时学习和应用到自己的工作中。此外，关注行业的新技术和工具也非常重要，通过学

习和使用新工具，能够提高自己的工作效率，更好地适应和应对变化的挑战。

总之，作为一名出纳小白，我在工作中积累了许多宝贵的经验和体会。精确性和细致入微、警惕性和防范意识、沟通和协调能力、勇于承担责任以及时刻保持学习状态，这些都是我在工作中学到的重要品质和能力。通过不断地学习和实践，我相信我会在出纳工作中不断成长，并为公司的发展做出更大的贡献。

出纳心得体会句子篇三

在本次出纳实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在本次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人

员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

会计出纳工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责。让我认识到了会计工作应持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神。同时也为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的会计工作有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

出纳心得体会句子篇四

作为一名出纳工作多年的职工，我对出纳工作有着深刻的了解和经验。在这个职位上，我不仅感受到了工作带来的挑战和压力，也体会到了其中的乐趣和满足感。在这篇文章中，我将分享我的出纳工心得体会，希望能对从事或将要从事这个职位的人有所帮助。

第二段：精确性和细心

出纳工作的核心要求就是精确性和细心。在进行资金的收付过程中，任何一次的差错都可能导致严重的后果。因此，出纳工作人员必须时刻保持警惕，对每一项交易都进行仔细核对。同时，熟悉和遵守相关的财务制度和政策也是十分重要的，这样才能保证资金的安全和合规运作。

第三段：沟通和协调能力

作为出纳工作人员，与其他部门和机构之间的沟通和协调能力也是不可缺少的。尤其是在进行资金结算和交接时，与财务、采购和销售部门的有效沟通是至关重要的。在这个过程中，及时准确地提供信息和解决问题的能力是出纳工作人员必备的技能之一。只有通过良好的沟通，才能够保证资金流动的顺利和准确。

第四段：时间管理和应变能力

出纳工作通常是繁忙而紧张的，因此时间管理和应变能力是出纳工作人员必须具备的素质。在一天的工作中，我们需要根据工作优先级来安排时间，确保各项任务按时完成。同时，由于出纳工作涉及到各种复杂的交易，难免会遇到各种问题和困难。只有具备较强的应变能力，才能够快速解决问题，保持工作的正常运转。

第五段：工作经验的积累

在我多年的出纳工作中，我认识到只有通过持续的学习和实践，才能不断提高自己的工作能力。每一次的交易，每一次的挑战，都是我成长和进步的机会。我也逐渐形成了一套适合自己的工作方法和流程，以提高效率和减少错误。另外，与同事们的交流和合作也让我受益匪浅，我深刻理解到团队合作对于出纳工作的重要性。

总结

出纳工作需要高度的精确性和细心，还需要具备良好的沟通和协调能力。时间管理和应变能力也是关键。通过不断学习和实践，我们可以积累丰富的工作经验并不断提高自己。作为出纳工作人员，我们肩负着财务运作的重任，只有全力以赴才能够胜任这一职位。无论是工作中的压力还是挑战，都让我对这个职位有了更加深刻的认识，并得到了成长和满足感。希望通过我的分享，能够对从事或将要从事出纳工作的人有所启发和帮助。

出纳心得体会句子篇五

从我进入镇沅公司财务部工作至今已有3年多的时间了，我从一名财务新人到现在做的成本会计，深深的体会到财务工作的不容易。现在我就把握这3年多的财务出纳工作心得给大家分享一下。

刚进入财务部的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

下面我以个人经验对会计工作的认识谈几点看法：

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁、诱惑、和指使要做到坚决不从。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分”。

- 1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。
- 2、工作中要多看、多观察、多听、少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。
- 3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作小结。每天

坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动，要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这些就是我在财务部工作3年多的一些个人感受，希望对大家能够有所帮助。最后衷心的希望镇沅公司能够越来越好，希望各位员工能够为镇沅公司贡献自己的一份力量。

出纳心得体会句子篇六

随着时间的流逝，时间到了__年，总结__年的工作以予在__年中更好的发现自己，完善自我。

一、失误、缺点

1、每月跟“主办会计”进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符

2、心态调整。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”

3、外围退货的跟踪。

二、出纳职责在这期间，我因在财务上做如下具体工作。

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、出纳员支付(包括公、私借用)每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

3、必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。

4、销售、维修配件的货款必须入账。

5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。

6、当日有到款，必须当日开具收款收据。

7、月底及时与财务人员对帐。(帐实相符，帐帐相符)7.1现金帐收支。

7.2工程部回款与已送未结. 7.3外围发货及到款。

知道了要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

1、作为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求：

一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二. 学会制订本职岗位工作制度，挥财务控制、监督的作用。
三. 出纳人员要恪守良好的职业道德。

四. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的保管。四. 很好的沟通能力。特别是银行等单位的外联沟通能力。

2、物流作为公司物流部，及时准确的将货物高效率送达指定地点(顾客、经销商、专卖店)和外围退货的及时跟踪到位，做到完善的物流服务。同时，我要进行物流与财务知识的不断学习与实践，吸取__年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上公司发展步伐。学习前辈们的长处来发现自己，发展自己，及时的与他人沟通，建立良好的工作氛围。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的__年将在充实、喜悦、获中度过。以我的座右铭“好好学习，天天向上”(善良)为准则。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

出纳心得体会句子篇七

我记得刚开始担任出纳岗位的时候，心里充满了无尽的忐忑。作为一个刚刚毕业的大学生，我对于出纳工作几乎一无所知。然而，上司们给了我充分的信任，相信我可以很快适应并胜任这个职位。在我的出纳之路上，我时刻保持着学习的心态，虚心向同事请教，研读相关的书籍和文档，逐渐熟悉了出纳岗位的工作内容。虽然开始时遇到了许多困难，但是我始终坚信只要全力以赴，没有什么事是办不到的。

第二段：精确细致

出纳工作的本质是处理和管理财务上的相关事务，其中最核心的一项工作就是负责日常的账务处理。在这一点上，准确性和细致性是必不可少的。在执行每一笔交易时，我始终保持高度的注意力，仔细核对账目，尤其是对数字的精确性要做到百分之百。同时，为了确保账目的准确性，我每天要对账务进行反复核对，以便第一时间发现错误并及时纠正。只有这样，才能保证公司的财务状况得到正确的反映，也能够为公司提供及时有效的财务支持。

第三段：严格遵守制度

出纳岗位上，制度的遵守是非常重要的。作为涉及资金管理的岗位，出纳必须始终遵守公司财务管理制度，严格执行各项规定。在我担任出纳期间，我时刻牢记公司的法规和制度，遵从公司内部各项流程，不擅自决策或越权操作。我清楚自己的责任是为公司保管好资金，用好资金，绝不允许有一丝懈怠。因此，我始终保持谨慎的态度，严格按照制度执行各项工作，并主动配合公司内外部的审计工作，确保公司的资金安全和财务合规。

第四段：灵活沟通协调

作为出纳，每天都需要同多部门进行紧密的沟通和协调。我深知只有良好的沟通，才能够更好地协调各方工作，处理好日常事务。因此，我时刻保持着积极、主动的沟通态度。每周我会召开一个财务会议，与相关部门负责人沟通关于预算、资金使用情况等方面的工作，听取各方的建议和意见，以便更好地满足公司的财务需求。同时，我也会经常与供应商和客户进行沟通，及时了解并解决双方的财务问题。灵活的沟通协调不仅提高了工作效率，也增进了公司内外部的合作关系。

第五段：勇于创新改进

在长期的工作实践中，我发现了一些工作中的问题和不足。为了提高工作效率和质量，我积极主动地思考、总结，勇于创新改进。例如，为了减少人工错误带来的损失，我引入了自动化财务系统，通过系统的数据录入和自动对账功能，提高了工作的准确性和效率。此外，我还主动学习金融、财经方面的知识，了解行业最新的发展趋势和政策，为公司提供更加准确和及时的财务测算和决策建议。通过不断的创新改进，我的工作得到了同事和上司的认可，也为公司带来了实质性的效益。

总结：

出纳岗位是一项需要精确和细致的工作。在这个岗位上，我坚持精确核对每一笔交易，严格遵守公司制度，灵活沟通协调各方工作，并勇于创新改进，提高工作效率和质量。我深信，只要保持专注和耐心，就能够做好出纳这个职位。这次工作经历不仅锻炼了我的财务管理能力，也提升了我的沟通协调能力和创新思维能力。将来的工作中，我将继续发扬这些优点，为公司的发展贡献自己的力量。