

银行工会财务工作报告(大全6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行工会财务工作报告篇一

如何完善工会财务内部控制机制建设,保证工会组织正常运行?下文是工会财务工作报告,欢迎阅读!

1、在工会财务管理工作的过程中,我们做到工会独立开设账户。依法建立银行账户,并按工会财务会计制度的经济业务进行单独核算和管理。此项满分10分,自评分10分。

2、在财务管理工作的过程中,我们实行“一支笔”审批制度。各项经费开支有预算、审批,并有书面记录。

此项满分5分,自评分5分。

3、在财务管理工作的过程中,我们配备专(兼)职会计、出纳人员,并做到分工明确,各负其责。

此项满分10分,自评分8分。

4、我们按有关规定,设置总账、明细账、现金和银行日记账簿。工作程序符合有关规定。

此项满分3分,自评分3分。

5、在会计工作运行过程中,会计符合规范,做到账证、账账、帐表、账实相符。

此项满分5分，自评分5分。

6、在财务工作的过程中现金支出符合《现金管理暂行条例》规定。

此项满分5分，自评分5分。

7、在工会财务工作管理过程中，我们按规定建立会计档案且妥善保管。会计档案按照国家会计档案管理制度的规定定期整理归档，妥善保管，调阅和销毁符合规定手续。

此项满分2分，自评分2分。

二、收好工会经费方面30分

8、做到工会配合有关部门督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。

此项满分15分，自评分15分。

9、做到积极争取行政支持补助经费。

此项满分5分，自评分4分。

10、在工会工作的过程中，做到按规定收好用好工会费。

此项满分7分，自评分7分。

11、我们工会各项收入合理合法。工会的收入和代管项目按《工会法》和工会会计制度规定办理，对不符合规定的资金和经费不收取，也不进入工会账户代为管理。

此项满分3分，自评分3分。

三、管好用好工会经费方面30分

12、做到严格执行预算制度。

工会按上级工会规定及时编报年度预算和结算，按时上报资产负债表。

此项满分7分，自评分7分。

13、在工会经费的支出过程中，我们按年度预算安排项目，做到量入而出，收支平衡，工会滚存结余不出现赤字。

此项满分5分，自评分4分。

14、做到工会经费使用合理。在经费使用中，经费重点用于维护职工权益，用的合理，职工满意。

此项满分5分，自评分4.5分。

15、我们严格按照财经纪律和财务制度。各项支出按国家和上级工会的有关规定办理。

此项满分5分，自评分5分。

16、在财务管理工作的过程中，我们实行民主管理，定期公布财务收支，接受广大教职员工的监督。

此项满分5分，自评分5分。

17、我们做到工会资产安全完整。工会资产做到定期盘点。

此项满分3分，自评分2.5分。

本次自检自查共三大项，17小项。满分100分，自评95分(合格)。

众所周知，依法办事是做好工会财务管理工作的前提条件，在平时的财务管理工作中，学会依法办事，建立和健全工会的财务管理制度。而工会主席、工会委员和工会经济审查小组都

要各自具有明确的工作职责,这样才能共同管好用好工会经费。并要做到以下三点:一、有严格的经费使用审批手续和定期的经济审查工作。二、经费使用有预算有计划,经费主要用在为职工办实事上。三、同时严格法律法规,积极做好行政拨缴经费的管理,并按时足额向上级工会上缴工会经费。当前,随着我市各区、县工会及开发区工会的经费收入实现了持续稳定增长,如何管好、用好工会经费则显得尤为重要。现就我县工会财务管理中出现的问题,进行以下自查报告□

一、工会财务管理中出现的问题

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来,各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索,取得了一定成效,但也存在一些问题,主要表现在:区、县财政划拨工会经费尚未全部到位;部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善;乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应,其弊端日渐凸显,亟待改善和加强。

目前在我市十三个区、县工会中,城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好,其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费,与足额划拨相差甚远,临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二) 税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后,各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高,但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示,碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家,而缴经费的只有1600多家,不到40%;雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家,而缴经费的单位只有600多家,也只达到30%。

(三) 财务管理制度尚不完善,经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度,有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确,尤其缺少预决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%,有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任,不符合会计核算规定,财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核,经办人直接让领导签字报销,待会计人员作账时发现问题,为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严,存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定,支出时超限额使用现金,发放物品未附发放明细单。

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会,单独建立工会账户的单位很少,总体上不足10%,工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后,工会组织迅猛发展,但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范,2-3人就成立单独的工会委员会,有的将49个单位组成一个联合会,这些单位既不在一个地域,也无共同的行业特点,工会组织难以单独建立银行账户,也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

(六) 人员素质不高,会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识,业务水平低,人员变动频繁,同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强,存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据,开出的收据无人监督和管理,有的长达数年票据和钱无法收回,同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训,无法适应财务管理工作的需要。

二、原因及分析

(一) 财政划拨工会经费的问题

地税代收后, 各单位的经费收入主要分为三大块, 即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上, 各区、县工会都不同程度地做了一些工作, 但由于区、县财政比较困难, 加之我们的协调沟通工作也不到位, 导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

(二) 工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了, 够花就行, 认为税务局代收多少就收多少, 收不上来也没有办法, 催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严, 工会经费想交多少就交多少, 有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨, 财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总, 这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息, 工作效率不高。

(三) 财务管理基础薄弱的问题

是县级工会财务人员大多缺乏专业知识, 加之培训工作未能跟上, 因此, 县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

(四) 乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广, 肩负的任务重, 人员编制少, 非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批, 工会经费无法正常保证, 只能依靠区县工会的补助等, 管理起来困难很大。

三、对策及建议

(一) 采取有效措施, 提高代收经费收缴率及财政划拨工会经费到位率

各区、县及开发区工会要克服地税一代收就万事大吉的思想,充分发挥收缴经费的主动作用,及时掌握基层单位的职工人数、工资总额情况。针对代收经费过程中存在的问题,采取与税务局联合下发催拨通知或与稽查局联合检查的方式,督促基层单位足额缴纳工会经费,逐步减少收缴经费的盲区。要采取有效措施,加大财政划拨工会经费工作力度,在调查研究,摸清底数的基础上,向同级党委和政府汇报,与同级财政部门进行协调,切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算,力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

(二) 加强领导,为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导,认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题;要对存在的问题,逐一检查,寻找差距,分析原因,制定措施,限期整改;要充分调动财务人员的积极性和创造性,为财务人员依法按章履行职责创造条件。

(三) 强化财务管理,建立健全工会各项财务制度

制度重在管理,管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题,制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度,建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度,做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

四、加强检查指导,提升乡镇、街道工会财务管理水平

建议进一步加强对乡镇(街道)工会财务工作的检查指导,根据基层单位的实际情况,25人以上的单位可单独建立银行账户,对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管,但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇(街道)工会的承上启下的作用,在县级、乡镇(街道)工会、基层工会开展以非公企业工会为重点,收好、管好、用好

工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动,一级抓一级,一级帮一级,一级促一级,层层落实,促使工会财务管理水平上台阶。

一、工会财务管理中出现的问题

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会,财务工作检查自查报告。近年来,各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索,取得了一定成效,但也存在一些问题,主要表现在:区、县财政拨款工会经费尚未全部到位;部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善;乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应,其弊端日渐凸显,亟待改善和加强。

目前在我市十三个区、县工会中,城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好,其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费,与足额划拨相差甚远,临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二) 税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后,各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高,但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示,碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家,而缴经费的只有1600多家,不到40%;雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家,而缴经费的单位只有600多家,也只达到30%。

(三) 财务管理制度尚不完善,经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度,有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确,尤其缺少预决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,

有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

(六) 人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作的需要。

二、原因及分析

(一) 财政拨款工会经费的问题

地税代收后, 各单位的经费收入主要分为三大块, 即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上, 各区、县工会都不同程度地做了一些工作, 但由于区、县财政比较困难, 加之我们的协调沟通工作也不到位, 导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

(二) 工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了, 够花就行, 认为税务局代收多少就收多少, 收不上来也没有办法, 催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严, 工会经费想交多少就交多少, 有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨, 财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总, 这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息, 工作效率不高。

银行工会财务工作报告篇二

1、认真学习, 提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广, 工作任务重, 服务对象多, 但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习, 而是严格要求自我, 进取参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点, 认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规, 依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法, 热爱本职工作, 维护国家利益, 保证财产资金安全, 平时能结合形势, 加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习, 提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表, 提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作, 为了确保报表的全面、准确、及时、清晰, 对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系, 指出差错, 耐心指

导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策供给了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情景)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情景对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、进取筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情景看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，进取筹措资金，异常是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情景，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，

每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，(今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐)并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，进取完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

6、配合做好融资担保科的工作。按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时供给季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

7、抓好困难企业的内审工作。内部审计工作也是财务工作的一项重要资料，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，经过内审我们根据审计事实，一是对企业有关情景进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解情景、正确决策供给了依据，真正发挥了财务监督的职能。

8、做好会计培训工作及财务管理工作。今年三季度我们配合

财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情景提出了提议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻：一是与企业和相关科室之间沟通不够深入；二是对困难企业的内审工作重视不够；三是服务企业方面缺乏主动性；四是报刊信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

20__年的工作打算：

1、继续做好资金的筹集工作。明年我们在总结分析的基础上，对照目标任务，克服困难，尽力做好资金的筹集工作，多方争取资金，确保机关工作正常运转，异常是收取企业的管理费，仍然是财务审计科的重点工作，我们首先要强化服务意识，异常要注意服务态度、服务方式、服务效率，加强与企业的联系沟通，了解企业的实际困难，进取配合领导及有关部门为企业排忧解难，让企业感觉到我们的服务是实实在在的服务，是有效的服务，从而使企业认识到上缴管理费的必要性。其次，从实际情景出发，根据不一样类型的企业综合研究企业自身的效益情景，使企业在能够承受或愿意承受的范围内进取配合我们的工作。再次要有敢于吃苦和持之以恒的精神，采取耐心、细致、多讲、多跑等方法，争取相关企业的理解和支持。尽管收取管理费的难度会越来越大，但我相信有经信委的正确领导和其他科室的大力支持，以及财务审计科全体人员的共同努力，这项工作是可以完成的。

2、认真执行财务制度，做好科内日常工作。2011年首先明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，

并将职责落实到位。其次根据财政局预算工作规定及领导的要求，结合经信委实际情景，拟定资金使用方案，按照预算要求，合理使用资金。认真配合财政结算中心做好会计报帐工作，并协调争取相关资金合理使用。再次严格执行财务制度，认真细致做好会计核算工作，按时发放机关工作人员及离退休人员的工资、福利，及时上缴各项基金，按规定报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。规范财务印鉴及票据的管理，妥善保管好财务档案。及时、正确地汇总上报各种财务报表，为领导供给决策依据。

3、进取配合各职能部门完成领导交办的各项任务，在认真完成本科工作的同时，继续进取协调好财政、税务、审计、房管等职能部门的关系到，与各科之间互相尊重、互相学习、团结协作，做到分工不分家，心往一处想，劲往一处使，齐心协力做好各项中心工作(企业的改制、资产的清查、解困资金的拨付、职工身份的置换、公积金的归集、信访、钢管公司破产等工作)。

(1)进取配合会计事务所做好下属企业一年一度的查帐验证工作；

(2)配合纪检部门做好困难企业的内部审计工作，根据领导要求，合理做出安排，在审计过程中严格按照规定办事，发现问题，提出整改意见。

5、进取培养会计人才，不断提高业务素质。为了使企业财务工作上档次、上水平，我们有职责帮忙企业财务人员提高业务技能和综合素质，进取主动地配合会计管理机构，对会计人员加强职业道德教育，激发其敬业精神，要求和帮忙企业财务人员参加各种培训教育、学历教育。鼓励参加会计电算化等级考试、专业技术资格考试，保证会计工作更好地为发展市场经济服务。

6、加强管理意识，协助和指导企业做好财务内部管理工作。

我们经信系统大部分企业是改制后的民营企业，对财务内部管理还不十分重视，少数企业没有健全的管理制度，缺少有力的内部监督约束机制，导致企业的财务管理水平上不去，我们按照财政局的要求和部署，在工业系统进取开展“财务管理促进年”活动，并根据各企业的行业特征，分析各企业财务管理现状，指导帮忙各企业制定内部管理制度，促使企业财务内部管理制度逐步完善，不断更新，增强竞争本事，这样才能优化财会秩序，全面提升财务管理水平。

个人工会财务工作报告5

银行工会财务工作报告篇三

20__年9月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，进取配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自我的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮忙下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮忙下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，必须要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账

目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计供给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情景的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮忙和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须经过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的本事，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟

的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应当掌握的原则。作为财务人员异常需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。仅有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

工会财务工作报告作文3

银行工会财务工作报告篇四

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、本届工会经费基本收支情况

本届工会自2008年以来，工会经费总收入**万元。其中拨交经费收入250.24万元；会员会费收入4**万元；职工福利费收入**.45万元。

经费总支出**4万元。其中上解经费8**万元，占总支出的32%；本级经费支出180.24万元，占总支出的68%。其中主要开支有职工活动费78.56万元；会员活动费32.15万元；工会业务费51.98万元；职工福利费支出91.05万元。

截止2012年9月底收支相抵结余78.97万元。

二、财务工作回顾 4年多来，本届工会委员

会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福

利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

（一）工会经费收入稳步增长, 制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度,使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

（二）坚持民主理财, 接受群众监督

费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连续多年获得考核二等奖。

（三）坚持收好、管好、用好经费 5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

（四）用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出110.7万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出17.6万元；购置了部分活

动设施及办公器材设备（如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等），共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。
2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。2010年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。
3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家！2012年10月8日

大连大学附属新华医院第七届职工代表大会

暨第八届工会会员代表大会工会财务工作报告 几年来，医院工会始终按照上级工会要求，认真贯彻《工会法》、《工会

会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了一定成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

一、工会经费收缴情况

基层工会经费组成：一部分是由工会会员按基本工资的0.5%收缴，一部分是由医院行政遵照《工会法》要求，按照全院工资总额提取2%经费。其中的40%上缴市总工会，60%由基层工会留用。2007年经费收入279696.27元，其中会费收入58803.20元，拨交经费收入179695.11元，上级回拨经费补助39362.06元；2008年收缴经费275561.98元，其中会费收入62289.63元，拨交经费收入183587.74元，上级回拨经费补助23537.84元；2009年收缴经费266125.66元，其中会费收入60715.14元，拨交经费收入191220.21元，上级回拨经费补助12780.53元；2010年收缴经费414981.38元，其中会费收入62434.70元，拨交经费收入214382.71元，上级回拨经费补助136649.76元；2011年收缴经费384979.83元，其中会费收入67056.76元，拨交经费收入280841.98元，上级回拨经费补助36157.16元；截止到2012年10月末收缴经费298266.28元，其中会费收入32966.74元，拨交经费收入220854.00元，上级回拨经费补助44010.21元。

二、工会经费使用情况

工会经费收好是基础，用好是关键。医院工会始终坚持三个服务的导向。一是为医院中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为医院凝心聚力服务。把经费的重点用在促进医院和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工 1 办实事等方面，努力做到支出合理，职工满意。1. 开展多种寓教于

乐的文体活动，如：毽球赛、排球赛、跳绳赛、唱“红歌”、爬山活动等，支出419997元，占总支出的19.25 %。

2. 开展各种形式的职工教育培训活动，提高职工职业道德素养和专业技能，如：演讲比赛、护理知识竞赛、医保知识竞赛等，支出259559元，占总支出的11.89 %。3. 帮扶困难职工，节假日走访慰问，发放职工福利支出1367596元，占总支出的62.65 %。

4. 为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，工会不断加强自身建设，用于购置音响设备等自身建设支出 135677.57元，占总支出的 6.22 %。

三、今后五年工作重点 随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

1. 重视工会经费收缴工作，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

2. 进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设发展提供有力保障。

3. 认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工

作再上一个新台阶。

各位代表：

我受秦屿中心小学工会委托，做秦屿中心小学2011—2012学年工会财务工作报告，请审议。

一学年来，工会财务工作在中心小学党政的重视、领导和各部门的大力支持下，在工会干部努力下，认真贯彻《工会法》和上级工会财务工作的有关规定和要求，加强财务管理，认真贯彻“量入为出、统筹兼顾、勤俭节约、”的经费使用原则，为中心小学工会顺利开展各项工作提供了坚实的物质基础，保证了工会各项工作的顺利进行。

一、一年来工会经费的收支情况

一年来，工会经费总收入为——元，其中：

- 1、拨缴经费收入为——元，占总收入——%；
- 2、工会会员费收入为——元，占总收入——%；

一年来，工会经费总支出为——元，其中：

- 1、会员活动费(市、校、退协)支出为——元，占总支出——%；
- 3、会员慰问费(寿、喜、丧、病、灾)支出为——元，占总支出——%；
- 4、业务费及其它支出为——元，占总支出——%；
- 5、代办杂志报刊费支出为——元，占总支出——%。

在许多难解的实际问题，如经费来源拮据，旅游区客人多等

因素，这些都直接影响到工会活动的进一步开展。

1、认真贯彻执行上级工会的有关财务方针政策，收好管好经费，坚持为教职工服务，为工会建设服务。

2、严格按照上级工会规定的各项开支范围和标准，合理支出使用，在工会财务检查中，没有出现违纪现象，同时能及时上解工会经费，从未拖欠和截留，得到上级工会的好评。

3、紧紧围绕落实工会工作总体思路的要求，努力用好用活工会经费。一年来，我们坚持三项服务宗旨：集中有限财力重点用在教职工的各类慰问上；用在丰富教职工的文体娱乐活动上；用在上级组织的专项竞赛上。

1、进一步建立和完善各项管理制度，更加合理地使用经费。

2、认真执行上级工会的财务规定，严格遵守财经纪律和财务制度，充分发挥工会经费审查小组的监督作用。

银行工会财务工作报告篇五

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、本届工会经费基本收支情况

本届工会自2008年以来，工会经费总收入**万元。其中拨交经费收入250.24万元；会员会费收入4**万元；职工福利费收入**.45万元。

经费总支出**4万元。其中上解经费8**万元，占总支出的32%；本级经费支出180.24万元，占总支出的68%。其中主要开支有

职工活动费78.56万元；会员活动费32.15万元；工会业务费51.98万元；职工福利费支出91.05万元。

截止2012年9月底收支相抵结余78.97万元。

二、财务工作回顾 4年多来，本届工会委员

会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

（一）工会经费收入稳步增长，制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度，使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

（二）坚持民主理财，接受群众监督

费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连

续多年获得考核二等奖。

（三）坚持收好、管好、用好经费 5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

（四）用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过

时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出110.7万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出17.6万元；购置了部分活动设施及办公器材设备（如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等），共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。
2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。2010年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。
3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经

费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家!2012年10月8日

大连大学附属新华医院第七届职工代表大会

暨第八届工会会员代表大会工会财务工作报告 几年来，医院工会始终按照上级工会要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了一定成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

一、工会经费收缴情况

基层工会经费组成：一部分是由工会会员按基本工资的0.5%收缴，一部分是由医院行政遵照《工会法》要求，按照全院工资总额提取2%经费。其中的40%上缴市总工会，60%由基层工会留用。2007年经费收入279696.27元，其中会费收入58803.20元，拨交经费收入179695.11元，上级回拨经费补助39362.06元；2008年收缴经费275561.98元，其中会费收入62289.63元，拨交经费收入183587.74元，上级回拨经费补助23537.84元；2009年收缴经费266125.66元，其中会费收入60715.14元，拨交经费收入191220.21元，上级回拨经费补助12780.53元；2010年收缴经费414981.38元，其中会费收入62434.70元，拨交经费收入214382.71元，上级回拨经费补助136649.76元；2011年收缴经费384979.83元，其中会费收入67056.76元，拨交经费收入280841.98元，上级回拨经费补助36157.16元；截止到2012年10月末收缴经费298266.28元，其中会费收入32966.74元，拨交经费收入220854.00元，上级回拨经费补助44010.21元。

二、工会经费使用情况

工会经费收好是基础，用好是关键。医院工会始终坚持三个服务的导向。一是为医院中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为医院凝心聚力服务。把经费的重点用在促进医院和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，努力做到支出合理，职工满意。1. 开展多种寓教于乐的文体活动，如：毽球赛、排球赛、跳绳赛、唱“红歌”、爬山活动等，支出419997元，占总支出的19.25 %。

2. 开展各种形式的职工教育培训活动，提高职工职业道德素养和专业技能，如：演讲比赛、护理知识竞赛、医保知识竞赛等，支出259559元，占总支出的11.89 %。3. 帮扶困难职工，节假日走访慰问，发放职工福利支出1367596元，占总支出的62.65 %。

4. 为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，工会不断加强自身建设，用于购置音响设备等自身建设支出 135677.57元，占总支出的 6.22 %。

三、今后五年工作重点 随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

1. 重视工会经费收缴工作，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

2. 进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自

自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设发展提供有力保障。

3. 认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表：

我受秦屿中心小学工会委托，做秦屿中心小学2011—2012学年工会财务工作报告，请审议。

一学年来，工会财务工作在中心小学党政的重视、领导和各部门的大力支持下，在工会干部努力下，认真贯彻《工会法》和上级工会财务工作的有关规定和要求，加强财务管理，认真贯彻“量入为出、统筹兼顾、勤俭节约、”的经费使用原则，为中心小学工会顺利开展各项工作提供了坚实的物质基础，保证了工会各项工作的顺利进行。

一、一年来工会经费的收支情况

一年来，工会经费总收入为——元，其中：

1、拨缴经费收入为——元，占总收入——%；

2、工会会员费收入为——元，占总收入——%；

一年来，工会经费总支出为——元，其中：

1、会员活动费(市、校、退协)支出为——元，占总支出——%；

3、会员慰问费（寿、喜、丧、病、灾）支出为一元，占总支出—%；

4、业务费及其它支出为一元，占总支出—%；

5、代办杂志报刊费支出为一元，占总支出—%。

在许多难解的实际问题，如经费来源拮据，旅游区客人多等因素，这些都直接影响到工会活动的进一步开展。

1、认真贯彻执行上级工会的有关财务方针政策，收好管好经费，坚持为教职工服务，为工会建设服务。

2、严格按照上级工会规定的各项开支范围和标准，合理支出使用，在工会财务检查中，没有出现违纪现象，同时能及时上解工会经费，从未拖欠和截留，得到上级工会的好评。

3、紧紧围绕落实工会工作总体思路的要求，努力用好用活工会经费。一年来，我们坚持三项服务宗旨：集中有限财力重点用在教职工的各类慰问上；用在丰富教职工的文体娱乐活动上；用在上级组织的专项竞赛上。

1、进一步建立和完善各项管理制度，更加合理地使用经费。

2、认真执行上级工会的财务规定，严格遵守财经纪律和财务制度，充分发挥工会经费审查小组的监督作用。

银行工会财务工作报告篇六

1、建立和完善职代会制度。一是坚持职代会制度，按时做好换届选举工作，提高职代会运行质量。认真做好代表选举和议题收集工作，按时组织召开会议，审议全年工作部署。重视议题的办理落实，做到件件有落实，事事有回音。二是坚持组织审议涉及职工切身利益的相关方案、办法，切实保障

职工的参与权利，维护职工的切身利益。三是坚持职代会民主评议干部，发挥职工代表的民主监督作用。

2. 深化厂务公开活动。坚持组织召开一年一次的厂情发布会，及时向职工通报企业的相关情况。开辟和完善厂务、队务、班务公开栏，定期公布职工关注的焦点、热点问题。定期开展厂务公开工作落实情况检查活动。组织学习先进单位厂务公开管理办法，不断深化民主监督工作。

众有渠道反映问题。加强作风建设，实行职工诉求按时办结制度，提高办事效率。各单位、各项目部要不断拓宽职工民主管理途径，拓展厂务公开内容、形式、广度、深度，增强职工民主参与企业管理的意识，促进企业管理水平提升。

（四）推进企业文化建设，切实增强队伍凝聚力丰富职工精神文化生活、激发劳动热情，增强队伍凝聚力，扎实开展阵地建设、文体文化及评比选树活动，努力推进企业文化建设。

1. 加强阵地建设。一是加强活动场所建设。抓好职工俱乐部、活动场所、流动书箱、职工书屋等职工活动阵地建设，落实专项资金，有计划地对各单位活动场地进行修缮。二是抓好必备设施及用品的配置。有计划为基层施工作业队配置笔记本电脑、无线上网卡，分期分批开展“送书”活动，拟首先向获得公司及以上红旗队称号的施工作业队开展送书、送音响、电子书籍等活动。三是办好宣传板报、宣传专栏，以确保宣传活动的开展。

表川庆公司参加四川省全民健身相关活动的准备，全力争创好成绩。

3. 抓好评比选树工作。及时评比选树生产建设、改革发展中的先进典型，以“工人先锋号”、先进企业、金银牌队、劳动模范等评比工作为载体，严格评比标准，抓好评比选树及表彰奖励工作。加强与宣传部门的协调配合，做好

先进典型的宣传报道，弘扬先进、树立正气，用先进典型激励队伍。加强对先进的管理，关心爱护劳模，拟在3-5月分期分批组织劳模、技术骨干、基层领导外出疗养休息。及时做好困难劳模的帮扶工作。各单位、项目部要结合实际认真开展文体活动，丰富职工文化生活。加强文化建设，严格先进选树，培养本单位的先进典型，切实发挥好先进典型的示范、引领作用。

（五）加强自身建设，不断提升服务能力围绕提高工会系统的服务能力，扎实抓好组织建设、作风建设、能力建设、基础建设。

1. 加强组织、制度建设。进一步完善充实各单位工会机构、人员，坚持新建项目部的工会机构与党组织、行政机构同步建立，进一步规范各工程队（车间）职代小组。抓好会员的发展，健全基层工会工作制度，加强与中介公司的联系，探索多元化用工人员的管理方式。

2. 加强思想及业务建设。组织工会系统人员，加强对全总十五大精神和各项形势目标任务的学习和贯彻，统一工会队伍思想。开展业务培训，举办1-2期工会业务人员培训班，积极选派人员参加对外交流和业务培训。加强作风建设，重点围绕规范工作流程、改进服务态度、提高办事效率抓好内部建设。建立健全调研工作机制，坚持深入基层开展调查研究，掌握基层情况，及时反映和解决职工群众提出的问题。

依靠各级干部职工，以卓有成效的工作，努力推进公司又好又快发展！

谢谢大家。