

2023年管理岗位竞聘报告(优秀8篇)

竞聘报告需要注重表达能力和逻辑思维的清晰度，以提升自身的竞争力。阅读这些整改报告范文，你会发现作者在总结问题时思路清晰，逻辑紧密。

管理岗位竞聘报告篇一

各位领导、各位同事：

大家好！本人1985年参加工作，87年分到动力，从事电气维修工作多年，先后任职过副工长、设备管理员等职，工人技师，现任动能公司设备管理室主任，主要负责动能公司设备管理和备件供应的全面工作。此次竞聘岗位依然是本人现任的设备管理室主任一职。

一晃在设备室任主任工作已经三年有余，三年来，我们历经了公司数次清产核资、一级库交接等重大事件，共同经历了公司生产经营举步维艰的困难时期，在对我们的各项工作增加难度的同时也在实践中得到了锻炼，使自己各方面有了不同程度的提高。也造就了我们应对困难和挑战的能力，下面，本人就最近几年来设备管理室的全面工作进行总结述职。

几年来，在动能公司班子的正确领导，在工段、室组的支持与配合下，设备室的工作取得了一定的成绩。全室干部职工思想素质和业务工作能力都有较大的提高，称得上是动能公司一支高素质的管理队伍，在围绕着动能供应这个中心工作中，本着轻重缓急的原则，高标准、高质量抓好设备室的各项工作，圆满完成了各项工作任务，向公司领导班子交了一份满意的答卷。

1、强化学习，努力提升自身和本室组员工的综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，我们既然要适应哈轴新形势

的要求，就必须不断学习、创新、充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，本人一方面自身不断加强学习，提高自身的政治素养和工作能力，另一方面以提高本室员工整体素质为出发点，有目的地督促本室组人员进行业务、技能学习，尤其是计算机的操作技能的学习，要求他们虚心向同事、向基层的工人师傅们学习，学习他们正确的工作方法、丰富的实践经验等。把学习与实践结合起来，几年来，通过学习，设备室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强。这在设备室的基础管理和工作效率中的得到了很好的回报（如清产核资的固定资产工作、备件库的交接、盘点工作中都得到了很好的体现）。

2、明确职责，合力做好本室职能工作

我深刻地认识到，设备室是动能公司与生产、技术紧密相连的重要室组，本室组工作的好坏直接影响公司各项工作能否顺利开展和有效推进，是做好动力工作的关键要素之一。因设备室的特殊地位和作用，表明设备室各项工作必须要同生产技术等一同走在前头，为此，强化职责，全方位发挥设备室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，在总经理及主管领导的大力支持下，根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，设备室重新建立、完善了内部工作程序、标准和规范，重新制订了《设备室员工岗位责任制》，强化、细化了各人的职责和责任，对每条线、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责，由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使设备室的各项工作都有了质的提高。（以上这些通过本室组的特种设备管理、电气设备管理等均有体现）。

3、真抓实干，全力完成公司的设备管理与服务

扎扎实实做事是我要求本室员工的日常工作准则。担任室主任以来，我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好公

司设备管理的基础工作，这样才能为生产服好务，为领导提供第一手设备资料，当好公司领导的业务参谋等，做好服务，首先要找准位置，本人在工作中坚持强调，设备室上至主任，下至一般干部职工，不仅仅是管理员、库管员、采购员，同时也是服务员。其次要有责任，我时常告诫，做好一件事是小事，做错一件事是大事，所以要求本室的员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的问题与不足，距企业的发展、领导的要求还有差距，主要表现在：

本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解有时不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。

本室存在的问题表现在：一是设备室员工掌握信息方面做得还不够全面；二是思想上有抱怨，工作方式单一、生硬。业务知识学习还有待深入，在一些环节上抓落实有不到位等现象。以上存在的问题主要责任在于主任，这些在今后的工作中本人将加以改正和努力。

针对本人及本室组工作中存在的问题，在今后的的工作中，本室将以加强工作作风为目标，以提高业务能力为重点，内强素质，外树形象，狠抓以下几方面的工作：

找问题，促提高，抓管理。以遵守集团公司及动能分公司的各项规章制度为主，认真的根据公司的各项设备管理制度的要求及公司整体工作部署贯彻、执行、落实情况进行督查。严格按章办事以制度管事、管人、管物。

以“设备动态管理”为中心，创造性地开展工作，按照公司领导班子的要求，改变就事论事的静态管理方式，使设备管理全面向动态管理发展，做到纵向到底，横向到边，不留死

角，让动力设备的管理更趋于规范化、科学化。立足于高起点，着眼于创一流，树立单位工作一盘棋的思想，克服缺点，发扬成绩。带领全室职工，本着务实、求实的宗旨，俭省、节约的原则，发挥整体优势，营造务实重干，不计较个人得失的浓重工作氛围。使设备管理室的各项工作扎扎实实地开展，使各项工作上水平，上台阶。

为公司领导做好设备管理方面的参谋。提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；把好服务的质量关和各部门配合的协调关，多深入基层，了解设备运行情况，为生产服务，为基层服务。做到承上启下，沟通内外。

辛勤的汗水必然会换来丰收的喜悦，在我们享受成果的同时，会清醒的认识到，改革的大潮已经临近，今后的道路任重而道远，所以，在今后本人将继续加强自身素质和修养，努力塑造自己，用自身完美的人格魅力去感染周围的同事，同时继续以旺盛的工作热情，谦虚谨慎、求真务实的工作作风，高标准的工作要求干好所管的工作，2007年，将是动能公司加快发展的重要一年。作为公司领导班子成员，自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，全力支持配合公司主要领导和班子成员的工作，在今后的工作中，我本人相信自己有能力、有信心继续带领设备室的全体员工正视困难，迎接挑战，抓住机遇，不断设定新的目标，并在目标中一步步腾飞，在追求中不断前进。

各位领导，以上是我的述职报告，请予审议，有不当之处，请领导和同志们批评指正。希望各位领导、同事们提出宝贵意见，谢谢大家！

管理岗位竞聘报告篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我叫xx□20xx年大学毕业，同年9月份进入xx公司工作。首先非常感谢公司给我们提供这个公平竞争的舞台，让我们大家在一起互相学习，互相交流。

今天我竞聘的工作岗位是设备管理员一职。

从xx年进入公司后，我先后在xx工作过。工作近两年来我一向勤勤恳恳，对待工作满腔热情，做到干一行，爱一行，努力把各项工作做到最好。

我之所以要竞聘设备管理员这个岗位，是因为我确信我完全有能力胜任这项工作。

首先，我有饱满的工作热情。我认为对于每一项工作，工作热情是第一位的，只有饱满的工作热情才能全身心的投入到工作中去，才能干好工作。

其次，大学四年机械专业的学习使我积累了丰富的专业知识。我认为一名合格的设备管理员必须具有丰富的机械、设备专业知识，这样才能在工作中游刃有余。

再次，近两年围绕技术装备开展的工作，使所学知识与实践得到了有机结合。通过近两年的工作，特别是近一年的设备管理员工作，使我对公司的设备有了一个较为全面的了解，同时学到了许多有效的设备管理方法。

如果本次竞聘能够得到领导、同事们的认可，有幸成为设备管理员，我将从以下几方面开展工作：

刚来公司实习的那段日子我至今难忘，在与生产一线的同事共同工作的过程中，我充分的感受到了一线生产工人的艰辛，劳动强度大，工作环境差；在我今后的工作中要深入到车间的

每一个角落、每一道工序去了解、调查，积极开展技术、装备创新，减轻一线职工的劳动强度，改善工作环境。

一花独放不是春，百花齐放春满园。对于设备的管理，要充分发挥车间内班长、车间主任的设备管理职责，营造设备管理全民参与的氛围，提高设备总体管理水平。

设备大中修在设备一生管理过程中占有举足轻重的作用，加强对大中修计划及大中修质量的控制，切实做好设备大中修管理，延长设备使用寿命，保证设备正常运行。

在工作过程中，要切实加强设备日常巡视力度，做好设备的预防管理，第一时间发现设备异常，变事后维修为事前维修，保证设备的正常运行。

近两年的工作经验，我深刻意识到要想跟上公司技术装备快速更新的步伐，就要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握先进的设备管理方法与理念。因此，在今后的实际工作中要加强自身锻炼，不断反思，不断提高业务素质，将设备管理工作做的更好。

通过以上工作，我有信心并且有能力将设备管理员一职做好，恳请公司领导给我这次机会。

衷心感谢各位领导、各位同事。我的竞聘演讲完毕，谢谢！

管理岗位竞聘报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！我叫书虫，xx年大学毕业，同年9月份进入xx公司工作。首先非常感谢公司给我们提供这个公平竞争的舞台，让我们大家在一起互相学习，互相交流。

今天我竞聘的工作岗位是设备管理员一职。

从xx年进入公司后，我先后在xx工作过。工作近两年来我一向勤勤恳恳，对待工作满腔热情，做到干一行，爱一行，努力把各项工作做到最好。

我之所以要竞聘设备管理员这个岗位，是因为我确信我完全有能力胜任这项工作。

首先，我有饱满的工作热情。我认为对于每一项工作，工作热情是第一位的，只有饱满的工作热情才能全身心的投入到工作中去，才能干好工作。

其次，大学四年机械专业的学习使我积累了丰富的专业知识。我认为一名合格的设备管理员必须具有丰富的机械、设备专业知识，这样才能在工作中游刃有余。

再次，近两年围绕技术装备开展的工作，使所学知识与实践得到了有机结合。通过近两年的工作，特别是在近一年的设备管理员工作，使我对公司的设备有了一个较为全面的了解，同时学到了许多有效的设备管理方法。

如果本次竞聘能够得到领导、同事们的认可，有幸成为设备管理员，我将从以下几方面开展工作：

1、深入了解，积极创新。

刚来公司实习的那段日子我至今难忘，在与生产一线的同事共同工作的过程中，我充分的感受到了一线生产工人的艰辛，劳动强度大，工作环境差；在我今后的工作中要深入到车间的每一个角落、每一道工序去了解、调查，积极开展技术、装备创新，减轻一线职工的劳动强度，改善工作环境。

2、充分发挥各级管理网络职责，实现设备全员管理：

一花独放不是春，百花齐放春满园。对于设备的管理，要充分发挥车间内班长、车间主任的设备管理职责，营造设备管理全民参与的氛围，提高设备总体管理水平。

3、严格落实设备大中修管理制度，提高设备大中修质量。

设备大中修在设备一生管理过程中占有举足轻重的作用，加强对大中修计划及大中修质量的控制，切实做好设备大中修管理，延长设备使用寿命，保证设备正常运行。

4、加强巡视力度，做好预防管理。

在工作过程中，要切实加强设备日常巡视力度，做好设备的预防管理，第一时间发现设备异常，变事后维修为事前维修，保证设备的正常运行。

5、加强学习，提高业务素质。

近两年的工作经验，我深刻意识到要想跟上公司技术装备快速更新的步伐，就要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握先进的设备管理方法与理念。因此，在今后的实际工作中要加强自身锻炼，不断反思，不断提高业务素质，将设备管理工作做的更好。

通过以上工作，我有信心并且有能力将设备管理员一职做好，恳请公司领导给我这次机会。

衷心感谢各位领导、各位同事。我的竞聘演讲完毕，谢谢！

管理岗位竞聘报告篇四

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！我叫书虫，2009年大学毕业，同年9月份进入xx公司

工作。首先非常感谢公司给我们提供这个公平竞争的舞台，让我们大家在一起互相学习，互相交流。

今天我竞聘的工作岗位是设备管理员一职。

从xx年进入公司后，我先后在xx工作过。工作近两年来我一向勤勤恳恳，对待工作满腔热情，做到干一行，爱一行，努力把工作的做到最好。

我之所以要竞聘设备管理员这个岗位，是因为我确信我完全有能力胜任这项工作。

首先，我有饱满的工作热情。我认为对于每一项工作，工作热情是第一位的，只有饱满的工作热情才能全身心的投入到工作中去，才能干好工作。

其次，大学四年机械专业的学习使我积累了丰富的专业知识。我认为一名合格的设备管理员必须具有丰富的机械、设备专业知识，这样才能在工作中游刃有余。

再次，近两年围绕技术装备开展的工作，使所学知识与实践得到了有机结合。通过近两年的工作，特别是在近一年的设备管理员工作，使我对公司的设备有了一个较为全面的了解，同时学到了许多有效的设备管理方法。

如果本次竞聘能够得到领导、同事们的认可，有幸成为设备管理员，我将从以下几方面开展工作：

刚来公司实习的那段日子我至今难忘，在与生产一线的同事共同工作的过程中，我充分的感受到了一线生产工人的艰辛，劳动强度大，工作环境差；在我今后的工作中要深入到车间的每一个角落、每一道工序去了解、调查，积极开展技术、装备创新，减轻一线职工的劳动强度，改善工作环境。

一花独放不是春，百花齐放春满园。对于设备的管理，要充分发挥车间内班长、车间主任的设备管理职责，营造设备管理全民参与的氛围，提高设备总体管理水平。

设备大中修在设备一生管理过程中占有举足轻重的作用，加强对大中修计划及大中修质量的控制，切实做好设备大中修管理，延长设备使用寿命，保证设备正常运行。

在工作过程中，要切实加强设备日常巡视力度，做好设备的预防管理，第一时间发现设备异常，变事后维修为事前维修，保证设备的正常运行。

近两年的工作经验，我深刻意识到要想跟上公司技术装备快速更新的步伐，就要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握先进的设备管理方法与理念。因此，在今后的实际工作中要加强自身锻炼，不断反思，不断提高业务素质，将设备管理工作做的更好。

通过以上工作，我有信心并且有能力将设备管理员一职做好，恳请公司领导给我这次机会。

衷心感谢各位领导、各位同事。我的竞聘演讲完毕，谢谢！

管理岗位竞聘报告篇五

尊敬的主考官、各位考官：

你们好！

非常感谢xx银行给我提供面试的机会！

请允许我简间介绍下简历情况：我叫xxx□从事过银行工作9年多时间，在办公室综合管理、个人信贷、银行卡、柜面结算等多个岗位的工作过，积累了较为丰富的银行工作经验。主

要有以下3方面的优势。

（一）具有多个部门的工作经验。积累了较全面的银行专业知识；在与各专业、各部门协同工作的过程中增强了组织协调能力。特别是1年多的办公室主任岗位，使我积累了较为丰富办公室工作经验。

（二）有一定的文字写作基础。多年来持续不断的锻炼，让我的文字功底得到了提升。因此，我有信心也有能力协助总经理把综合部的工作做好。

（三）热爱银行事业。本人爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感；并能坚持不断学习，积极吸收新知识，使自己的综合素质和工作能力得到不断增强。

（一）综合管理部的职能定位

1、抓好综合协调，理顺各方关系

综合协调是综合管理部的基本职能之一。在工作中，一是注重搞好与业务部门的工作协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创建良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，提高服务质量。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

2、抓好规范管理，确保各项工作正规化

综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。

（1）不断补充和完善内部控制制度，逐步实现制度化

根据监管部门的要求和行领导的部署，进一步完善我行的内部规章制度，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度。

（2）重视安全保卫工作，维护安全运营

3、抓好职工培训工作，迅速提高职工素质

为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍。

4、抓好存款考核工作，不断壮大资金实力

5、抓好后勤服务工作，保障全行工作进行

（二）下一步工作打算

1、继续抓好综合协调工作，疏通理顺与各界的关系

一是进一步理顺好与机关各部门、与基层各营业单位的关系。二是进一步理顺与银监局、人民银行、大连银行的关系。三是进一步理顺好与地方政府有关部门的关系。为村镇银行的发展创造良好的社会环境，确保各项工作顺利开展。

2、继续抓好各项规章制度的贯彻落实，提高规范化管理水平

一是要把涉及综合管理部的管理制度一项项的落到实处。二是要根据业务的发展，不断完善规章制度，做到用制度管人，按规章办事。三是要定期或不定期开展规章制度落实情况检

查。发现问题，及时纠正，做到防患于未然。

3、继续抓好职工业务知识的培训，提高职工的政治和业务素质在制订出新员工培训计划的同时，还要制订出职工培训计划，并抓好落实，以此不断提高职工的政治素质和业务素质，为把我行的职工队伍真正打造成一支一流的银行业精英团队而努力。

4、继续抓好安全保卫和案件风险排查工作，确保全年安全运行

(1) 安全保卫工作是银行各项工作的重中之重。因此，一是要提高认识，加强领导。综合管理部要高度重视安全保卫工作，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。要以集体财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正把安全保卫工作落到实处。二是要做到制度健全，人员落实，管理到位。要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。三是要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。四是加强应急准备和演练工作。将在年内组织一次消防、防抢应急演练活动，提高职工的消防、防抢意识。

(2) 认真落实廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。一是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级的要求和部署，贯彻“标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防”的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理的制度体系。二是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作，保持干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

5、全力配合和抓好本行的筹建和开业工作

6、组织好存款考核工作

存款乃是银行业的立行之本，抓好存款工作是我行各项工作任务之首，存款工作一直是全行领导职工最关心的大问题。现在全行的存款考核包括协储员的存款考核都由我部门来管理，那么我们也将存款考核工作作为最重要的工作来做，努力做好考核，保证保荐数据的准确性。

7、抓好企业文化建设，提高村镇银行的新形象。

企业文化建设是全行的一项战略性工作，事关我行的兴衰荣辱。因此，要在董事长、行长的领导下，积极参与，各部门相互协调配合，形成推进我行企业文化建设的整体合力，使企业文化建设真正成为推动我行改革发展精神动力、智力保障和文化支撑。此次面试，我虽然没有什么豪言壮语，但我相信未来有在座各位领导的帮助支持和综合部同事的配合，我有信心、有能力胜任副总经理职位。请投您手中最为重要的一票！给我一次机会，我将还您十分精彩！

我的演讲完毕，谢谢大家！

管理岗位竞聘报告篇六

我于啊啊啊年参加工作，啊啊啊年进入法院工作，先后在啊啊啊工作□20xx年，我被调往啊啊工作，被评为法院工作“先进分子”。在从事法院工作以来，在局党组的正确领导和同志们的大力支持帮助下，紧紧围绕市局党组制定的中心工作为重点，坚持深入学习和贯彻“三个代表”重要思想，牢固树立科学发展观，不断加强政治理论学习，努力转变工作作风，坚持与时俱进、开拓创新，坚持公开、公平、公正原则。认真做事，清白做人，坚持清正廉洁，勤恳为民，认真履行一位法官的工作职责，圆满地完成了各项工作任务。现就几年

来思想、学习、工作各方面情况汇报如下：

一、加强学习，注重政治素质和业务能力提高

一年来，始终坚持认真学习党的十七大精神，学习党的指导思想，特别是要学习中国特色社会主义理论。通过学习，用马列主义武装自己的头脑，在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致。不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重运用马列主义的立场、观点和方法，分析、研究、解决工作实际问题，取得了明显的效果，自身工作能力和工作水平不断得到提高，能够牢固树立大局意识，比较客观、全面、准确地看待问题，分析和解决问题。作为一个执法人员，干工作仅靠热情和勇气是不够的，还必须具备广博的知识。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和法律知识学习。学习办案知识，积累办案经验，提高办案技能，不断提高自己依法行政的能力。并在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、廉洁自律，牢固树立正确的权力观、利益观

认真学习十七精神，严格要求自己，坚持以自律为本，以廉洁从政为起点，不断强化自律意识，努力工作，勤政、廉政。不断提高拒腐防变能力，从细微之处做起，谨防“千里之堤，溃于蚁穴”。不断加强思想道德修养，树立正确的生活态度，追求高尚的生活情趣，自觉抵御拜金主义、享乐主义和极端个人主义的侵蚀，经得住权力、金钱、美色的考验，做到了拒腐蚀、永不沾，“常在河边走，就是不湿鞋”。不断增强反腐倡廉的自觉性，坚持以身作则、率先垂范，清正廉洁、一身正气。做到了清清白白做官，堂堂正正做人，认认真真做事，始终为党和人民的事业不懈奋斗。不断加强政治思想理论学习，提高思想境界和道德修养，牢固树立正确的权力

观，正确运用人民赋予的权力，全心全意为人民谋利益，做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋。树立正确的利益观，正确对待、妥善处理好个人利益与整体利益的关系，局部利益与全局利益的关系，眼前利益与长远利益的关系。时刻把党和人民的利益放在首位，坚持国家利益、民族利益和人民的利益高于一切。

三、爱岗敬业，努力做好本职工作

切协作，求大同存小异，努力做好本职工作□20xx年办案34宗，结案率100%；20执行13宗，结案率100%，今年上半年执行7宗，结案率70%。无申诉、抗诉、上访案件，做到案结事了。

四、严格执法，树立良好的法官形象

无论是在审判、还是在执行工作中，严格执法树立执法权威。严格执法是我们的职能和职责所在，始终坚持“群众利益无小事”，始终把促进经济发展作为经济检查工作的出发点和落脚点，正确处理严格执法与热情服务的关系，打造和谐执法氛围，以服务市场主体和创造良好发展环境为目标，进一步优化工作职能，维护、发展、实现好各类市场主体和消费者的利益。严格执行最高人民法院的“五条禁令”，创新监管机制，打造诚信法院，转变工作态度，树立文明执法者形象。在查处违法违规案件过程中，严格执行国家法律、法规规定，遵循办案程序，严守办案纪律，重事实、讲证据，坚持依法行政、一心为民、公正执法、公开透明的原则，切实维护全市经济秩序。

五、存在的问题和今后努力的方向

回顾我这几年来的工作，自己虽然取得了一定的成绩，但这都与党组的正确领导和同志们的帮助分不开，同时我也清醒的认识到，自己还存在许多问题和不足，离党组和领导的要求还有一定距离：一是自觉刻苦学习的精神不够，系统地学

习理论知识不够深入；二是思想比较保守，开拓创新意识不够；三是政治素质和业务水平还有待进一步提高。

在今后的工作中，自己要努力做到以下几点：

1、进一步加强自身的政治理论和业务知识的学习，不断提高政治素质和业务工作能力，提高自己分析问题和解决问题的能力。

2、要解放思想，勇于创新，不断进取，努力探索工作中存在的问题使工作更进一步。

3、严格执法，热情服务，切实维护好全县经济秩序健康发展。

管理岗位竞聘报告篇七

各位领导、各位同事：

大家好！本人1985年参加工作，87年分到动力，从事电气维修工作多年，先后任职过副工长、设备管理员等职，工人技师，现任动能公司设备管理室主任，主要负责动能公司设备管理和备件供应的全面工作。此次竞聘岗位依然是本人现任的设备管理室主任一职。

一晃在设备室任主任工作已经三年有余，三年来，我们历经了公司数次清产核资、一级库交接等重大事件，共同经历了公司生产经营举步维艰的困难时期，在对我们的各项工作增加难度的同时也在实践中得到了锻炼，使自己各方面有了不同程度的提高。也造就了我们应对困难和挑战的能力，下面，本人就最近几年来设备管理室的全面工作进行总结述职。

几年来，在动能公司班子的正确领导，在工段、室组的支持与配合下，设备室的工作取得了一定的成绩。全室干部职工思想素质和业务工作能力都有较大的提高，称得上是动能公

司一支高素质的管理队伍，在围绕着动能供应这个中心工作中，本着轻重缓急的原则，高标准、高质量抓好设备室的各项工作，圆满完成了各项工作任务，向公司领导班子交了一份满意的答卷。

1、强化学习，努力提升自身和本室组员工的综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，我们既然要适应哈轴新形势的要求，就必须不断学习、创新、充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，本人一方面自身不断加强学习，提高自身的政治素养和工作能力，另一方面以提高本室员工整体素质为出发点，有目的地督促本室组人员进行业务、技能学习，尤其是计算机的操作技能的学习，要求他们虚心向同事、向基层的工人师傅们学习，学习他们正确的工作方法、丰富的实践经验等。把学习与实践结合起来，几年来，通过学习，设备室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强。这在设备室的基础管理和工作效率中的得到了很好的回报(如清产核资的固定资产工作、备件库的交接、盘点工作中都得到了很好的体现)。

2、明确职责，合力做好本室职能工作

我深刻地认识到，设备室是动能公司与生产、技术紧密相连的重要室组，本室组工作的好坏直接影响公司各项工作能否顺利开展和有效推进，是做好动力工作的关键要素之一。因设备室的特殊地位和作用，表明设备室各项工作必须要同生产技术等一同走在前头，为此，强化职责，全方位发挥设备室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，在总经理及主管领导的大力支持下，根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，设备室重新建立、完善了内部工作程序、标准和规范，重新制订了《设备室员工岗位责任制》，强化、细化了各人的职责和责任，对每条线、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人

人有专责，由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使设备室的各项工作都有了质的提高。(以上这些通过本室组的特种设备管理、电气设备管理等均有体现)。

3、真抓实干，全力完成公司的设备管理与服务

扎扎实实做事是我要求本室员工的日常工作准则。担任室主任以来，我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好公司设备管理的基础工作，这样才能为生产服好务，为领导提供第一手设备资料，当好公司领导的业务参谋等，做好服务，首先要找准位置，本人在工作中坚持强调，设备室上至主任，下至一般干部职工，不仅仅是管理员、库管员、采购员，同时也是服务员。其次要有责任，我时常告诫，做好一件事是小事，做错一件事是大事，所以要求本室的员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的问题与不足，距企业的发展、领导的要求还有差距，主要表现在：

本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解有时不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。

本室存在的问题表现在：一是设备室员工掌握信息方面做得还不够全面；二是思想上有抱怨，工作方式单一、生硬。业务知识学习还有待深入，在一些环节上抓落实有不到位等现象。以上存在的问题主要责任在于主任，这些在今后的工作中本人将加以改正和努力。

针对本人及本室组工作中存在的问题，在今后的工作中，本室将以加强工作作风为目标，以提高业务能力为重点，内强素质，外树形象，狠抓以下几方面的工作：

找问题，促提高，抓管理。以遵守集团公司及动能分公司的各项规章制度为主，认真的根据公司的各项设备管理制度的要求及公司整体工作部署贯彻、执行、落实情况进行督查。严格按章办事以制度管事、管人、管物。

以“设备动态管理”为中心，创造性地开展工作，按照公司领导班子的要求，改变就事论事的静态管理方式，使设备管理全面向动态管理发展，做到纵向到底，横向到边，不留死角，让动力设备的管理更趋于规范化、科学化。立足于高起点，着眼于创一流，树立单位工作一盘棋的思想，克服缺点，发扬成绩。带领全室职工，本着务实、求实的宗旨，俭省、节约的原则，发挥整体优势，营造务实重干，不计较个人得失的浓重工作氛围。使设备管理室的各项工作扎扎实实地开展，使各项工作上水平，上台阶。

为公司领导做好设备管理方面的参谋。提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；把好服务的质量关和各部门配合的协调关，多深入基层，了解设备运行情况，为生产服务，为基层服务。做到承上启下，沟通内外。。

辛勤的汗水必然会换来丰收的喜悦，在我们享受成果的同时，会清醒的认识到，改革的大潮已经临近，今后的道路任重而道远，所以，在今后本人将继续加强自身素质和修养，努力塑造自己，用自身完美的人格魅力去感染周围的同事，同时继续以旺盛的工作热情，谦虚谨慎、求真务实的工作作风，高标准的工作要求干好所管的工作，2007年，将是动能公司加快发展的重要一年。作为公司领导班子成员，自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，全力支持配合公司主要领导和班子成员的工作，在今后的工作中，我本人相信自己有能力、有信心继续带领设备室的全体员工正视困难，迎接挑战，抓住机遇，不断设定新的目标，并在目标中一步步腾飞，在追求中不断前进。

各位领导，以上是我的述职报告，请予审议，有不当之处，请领导和同志们批评指正。希望各位领导、同事们提出宝贵意见，谢谢大家！

管理岗位竞聘报告篇八

尊敬的各位领导，各位同仁：

大家好！

首先感谢各位给了我一个的机会。从参加工作那天起，我就严格要求自己，不断提升自己的业务水平，正是这些，使我有信心走上这个讲台。

参加此次竞聘我认为自己具有以下几点优势：

1、较高的政治素养和个人思想品质。

我从小接受了良好的传统教育，培养造就了自己光明磊落、有正义感、乐于助人的品德。参加工作十多年来，我始终以“南丁格尔”精神为指引，全心全意为患者服务。养成了办事讲求原则，讲纪律，严谨朴实，兢兢业业的工作作风。所以从政治素质上讲，我将无愧于院领导和同事们的信任，提交。

2、科班出身，具有扎实的专业知识。

护士专业毕业的我，并没有放弃任何提高个人能力的机会。参加工作后，我又参加了。工作中，我苦练专业技能，时刻向书本、向实践、向同事学习，练就了较强的专业技能。或许，这些奖项的获得是对我医疗技能的最好证明。

3、具有较强的沟通组织协调能力。

我性格外向，喜欢沟通，学生时代，曾经担任学生会干部，参加工作以来，作为医生需要直接与患者接触，这锻炼了我较强的沟通与协调能力。我能够对各种应急事件和矛盾，做出及时、妥善的处理。因此，从沟通、组织、协调能力而言，我觉得我有信心担任一职。

4、具有责任心、爱心、细心、耐心。

1) 责任心：

工作责任心和主动性强，态度严谨，善于与人沟通协作，尊重领导、关心同事，极具亲和力。有一个健康的体质，有吃苦耐劳的精神。工作中，我还能够换位思考，善于沟通。

2) 爱心：

能微笑服务。能想患者和患者家属所想。有一个医疗工作者的仁爱之心。

3) 细心：

能关注每位患者和亲属，在工作中细致入微的关怀，用心做好患者的心理医疗，得到患者及患者家属的一致好评。在操作流程上细心检核做到安全高效。

4) 耐心：

能耐心的对待每一位患者。活泼开朗，为人诚恳，诚实守信，沉稳自信。

我的演讲完毕，谢谢！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档