

最新财务预算总结报告(大全5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务预算总结报告篇一

财务预算作为一种数量化的管理控制手段，其从产生、发展到现在，始终是一个开放的理论体系，不断吸收先进的管理思想和方法为其所用，今天本站小编给大家找来了财务预算工作总结，希望能够帮助到大家。

20xx年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

(一) 关于思想政治表现

能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想；认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策；服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神；能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务；公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工

作中遇到的实际问题;能驾驭全局,有较强的组织协调能力;具有一定的科学决策水平和开拓创新能力;在干部使用上,善于发现人才、注意培养干部,能正确使用干部,用人所长,避其所短;兼任财务处党支部书记,能结合业务工作的特点,有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制,认真执行财务处议事规则和工作纪律,坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人,与其他处领导团结协作,与兄弟处室密切配合,努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位,自我加压,与时俱进,不断探索和管理创新;勇于改革,敢于负责,勤奋敬业,任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线,了解情况,帮助基层解决实际困难。

(四) 关于工作实绩

对照工作目标,今年本人工作实绩主要体现在六个方面:

1, 切实做好校财经工作领导小组日常事务工作,当好领导参谋助手。

按照学校xx年党政工作目标要求,今年八月,我校组建了校财经工作领导小组,本人担任财经工作领导小组成员兼秘书,为了使财经工作领导小组有序地开展工作,按照职责分工和工作程序,我能及时主动提出建议议题送校领导审定,事先了解和掌握各项议题的具体情况,详实地向校财经工作领导小组汇报,积极地参与讨论,准确地起草会议纪要,并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议,学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决,达到了加强对全校财经工作领导小组的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需用继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照

基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机；二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本；三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告；我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章；根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5. 我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校xx年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计

检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作进行顺利。经过审计，审计局扬审意行(xx)45号提出以下审计意见“审计结果表明□xx年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违规违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6. 加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系；修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责；初步明确了二级财务单位的核算范围；组织校内财会人员对二级财务进行观摩；聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训；规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强；二级单位财会人员素质进一步提高。

(五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。能以“三个代表”的要求，自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩

和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设；”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六) 今年工作中的缺点和失误

1. 在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入；另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策；还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要

进一步提高。

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

在上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

1. 在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。
2. 在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订等各环节都要有足够的细心，确保准确无误。
3. 工程款的支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。
4. 平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门

能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

共2页，当前第1页12

财务预算总结报告篇二

财务预算是以货币的形式对公司各项工作计划的综合表述，是对公司财务的综合安排，是公司经营控制的依据，以达到增收节支，实现企业价值最大化。

一、财务预算的目的

- 1、优化公司资产，强化费用开支计划及控制职能，合理安排资金用途，提高资金使用效果。
- 2、在费用预算内，给予各部门较大的灵活性和自主权。
- 3、减少费用审批环节，提高工作效率。
- 4、考核业绩，奖励先进，惩罚落后。

二、财务预算的分类

按时间分为年预算、季度预算、月预算；

三、财务预算的组织

公司成立专门的预算管理委员会，成员包括总经理、运营总监，各部门经理（或主管）、财务部有关人员。预算管理委员会由财务部负责，其主要任务：

- 1、制定和颁发有关财务预算的制度和政策。
- 2、对各单位编报的预算的可靠性和可行性进行审核。
- 3、协调各单位在财务预算中的矛盾。
- 4、向总经理和运营总监提供预算报告。
- 5、负责预算执行的监督，并提出分析报告。

预算管理委员会作为一个临时机构而存在，负责预算的审核和审核过程中存在的矛盾问题的处理。财务部作为常设机构，负责预算的汇总编制及监督执行。

总部各部门负责人、分公司或基地负责人对本预算单位各项预算的内容负责，并负责及时上交有关预算表。

四、预算期

月度预算期——每月1日30日或31日

五、财务预算编制方法

- 1、以销售预算编制为起点，依次编制。
- 2、任何预算编制都要经过从下到上、从上到下反复编制调整才能达成一致，总部各部门对其职能范围内的预算进行平衡。财务部负责汇总及综合平衡。

六、财务预算编制的落实措施

- 1、让每个员工清楚认识到财务预算是一个严肃的预算，公司全体员工必须严格执行，尤其是中高层职员必须以身作责。
- 2、财务预算要有人跟进，监督预算的执行。
- 3、对预算编制不负责的单位必须对其单位负责人进行处罚。
- 4、对预算执行情况进行分析，是编制失误，还是执行不力，是预算执行不力的，应对单位负责人进行必要的处罚。

5、各预算编制单位负责人对预算编制与执行负责。

6、财务部按部门预算分拨资金，费用预算各项目之间不准调节使用，工资、房租、水电费、座机费、网络费必须绝对保证，任何人挪用必须严惩。7、本预算的执行应结合总部相关规定。

七、例外事项

预算是基于正常业务编制的，凡发生了无法预见的情况而未列入预算的. 费用均需执行增补预算申请制度，是否批准由总部财务审核后报总经理决定。凡未严格编制预算而造成费用预算缺口不在支付之列，不予报销，出现三次以上情况者将对负责人进行处罚。

八、费用预算执行

1、各部门所编制并经核准通过的财务预算，作为费用开支及部门考核的依据之一。

2、各部门费用超出预算或有预算外支出项目，执行预算增补申请制度。3、各部门预算完成指标，作为对各部门经理主管考核的重要依据。

财务预算总结报告篇三

在上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

1. 在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。
2. 在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订各环节都要有足够的细心，确保准确无误。
3. 工程款的支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。
4. 平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

财务预算总结报告篇四

地点：创新楼316室

主持人：陈达美

出席人：陈达美谭志峰李群力吴光明区建昭袁国繁胡克静

记录：王晓萍

议题：研究讨论学院新学年度财务预算的有关问题

一、关于外请专家到学院讲座的财务预算

会议认为，外请专家到学院讲座发生的专家补助属劳务报酬，按照往年的惯例，除少部分做专项财务预算外，其余的均统一归口预算，即行政职能部门分管的讲座由本部门做预算；各系外请专家的费用各系报计划由教务处统筹预算；党委外请专家的费用由学院党委办公室负责预算。

二、关于办公用品经费的`财务预算

会议认为，去年的办公用品费用支出较大，例如：纸张、文具、墨盒等等大大超支，因此，提倡勤俭节约，养成良好的节约习惯。

学院办公室将去年的办公用品费用支出情况统计出来，各部门新学年度办公用品经费的预算原则上按年人均增加20%来做。

三、关于学生活动经费的财务预算

会议认为，学生活动经费要统一放到系里做预算。数额按学生人数多少按比例分配到系里。

建议学生辅导员人事编制应该划归到系里，这样辅导员才有归属感，也有利于辅导员开展工作。

四、关于教职员工培训经费的财务预算

会议进一步明确，教职工的培训经费归口到人事处预算；教师、辅导员业务培训经费归口到教务处预算。

五、关于实验室的维修经费的财务预算

会议要求，实验室维持费要充分考虑一般材料用量大、消耗品损坏多的特点，此项预算越细致越好；设备维修经费由各系分别预算后，由教务处统一审核上报。

六、学院应该增加的财务预算项目

(一) 学院会议费

- 1、以学院名义加入具有社会影响的理事会产生的年费、会议费等费用；
- 2、各系加入与专业有关的行业协会产生的年费、会议费等费用；

(二) 院内外技能竞赛经费

- 1、教职员工技能竞赛经费；
- 2、学生技能竞赛经费。

(三) 教职工活动经费

(四) 招聘教职员工所发生费用

(五) 物业管理费

- 1、教职工宿舍的设备维修费；
- 2、物业管理费；
- 3、楼宇管理费。

(六) 交通管理费

(七) 学生毕业就餐费用

此项费用纳入学生就业经费。

(八) 学生管理值班员值班费

(九) 辅导员通讯费

(十) 扶贫捐款费用

为最后审定物业20xx年财务预算，居委会、业委会、物业管理处、会同审议小组以及部分业主代表，于20xx年1月5日召开联席会议，会议由业委会分管副主任主持，专题讨论并审定了物业20xx年财务预算，具体内容如下：

1、业委会作有关说明；

(1)、业委会重申了20xx年财务预算的指导思想：由于我们对物业的聘用期是二年，因此第一年(20xx年)对酬金制管理进行了调研和试运行。第二年(今年)将在去年运行基础上要求物业进一步摊帐并增收节支，让业主明明白白消费，让大家了解小区的财务开支，让大家来选择物业服务 and 费用的标准。

(2)、业委会通报了这次对物业预算审议的组织发动过程：去年11月26日公示了《关于审核物业20xx年服务成本预算的通知》；招募和邀请了部分有财务专业特长的热心业主成立了审议小组，并组织进行了多次商讨；12月11日又进行了专题研讨；由于参与人员较少真正提建议意见的不多，12月22日我们又向全体业主发通知再次进行动员，希望大家关心并参与审议工作□20xx年1月5日再次召开专题联席会议。

(3)、业委会根据部分业主的议论，提出了解决当前物业预算发生赤字问题的方案□a□紧缩服务人员编制；b□降低物业服务标准；c□增收节支、费用赤字控制在小区的公共收益中支付。

2、物业管理处杨经理对20xx年财务预算作了说明，并表示了态度；

(1)、挖掘潜力适当调整预算项目。

(2)、配合业委会积极做好增收节支工作，认真落实车库节电、

设备检修、节约用水、车辆收费管理等。

(3)、小区财务总费用收支不产生赤字。

(1)上实公司的管理筹金过高(20xx年9月业委会曾提出过10方案)，杨经理表示公司有调为11意向。

(2)、办公费用中电话费、业务招待费等不妥。

(3)、支付部分管理人员开支不妥，如会计工资。

(4)、广告费用和有关场地租用(例净水器)的收支管理。

(5)、工程队长、保安队长、物业经理编制核算问题。

(6)、对地库财务必须单独核算。

最后大家一致认为：小区应不断提高管理层次，保持欧香四季的优美特色。希望采用业委会提出的c项方案即：增收节支、费用赤字控制在小区的公共收益中支付，物业杨经理表示同意大家意见。

地杰国际城(f)街坊业委会

20xx年1月5日

财务预算总结报告篇五

集团公司从去年九月开始推行全面预算管理工作以来，制订了“经营计划和财务预算控制书编制办法”（以下简称“编制办法”），集团公司和大多数成员企业按照“编制办法”编制了xx年“经营计划和财务预算控制书”，不同程度地开展了计划和预算执行情况分析工作。经过这十个月的实践，我们既取得了一定的成绩和经验，值得加以推广，也存在不少

的问题，需要研究解决。

一、计划和预算管理工作取得的主要成绩和经验

1、初步建立了经营计划与财务预算密切结合的全面预算管理体系。

过去很长一段时间，我们不清楚经营计划和财务预算的辩证关系，不是把计划当作预算，就是把预算当作计划，有时还出现计划与预算相互矛盾、两张皮的现象。在出台xx年编制办法时，我们反复强调要弄清楚经营计划和财务预算之间的区别与联系，要明白经营计划是对来年各项经营管理工作的事先安排，而预算是为完成各项经营计划工作需要消耗的各种资源和取得的各项经营成果的货币表现，只有先制订周详的经营计划，才能编制科学的财务预算。正是基于这种认识，我们把全面预算管理工作分解为经营计划和财务预算两个有机的组成部分，以年度经营计划和财务预算控制书的形式下达各单位，作为各成员企业年度经营工作的行动指南和奋斗目标。

2、提出了“以历史数据为基础，以市场预测为导向，积极发展，留有余地”的预算编制原则。

公司的发展离不开现有的基础和条件，搜集和整理公司经营的历史数据，从中找出各主要经营指标的发展趋势是我们制订年度预算的基础；与此同时，还要搜集利用市场信息对相关指标进行预测，作为制订年度预算的重要参考；在此基础上，持续发展、不断向上也是我们制订预算的一个基本要求，反映在预算指标上，就是销售收入、经营利润和人均劳动生产率指标要不断增长，不能下降；但是增长也有一定的幅度，不能盲目制订高不可攀的经营指标。xx年，集团公司按照上述原则审批下达了大多数成员企业的年度预算指标，从上半年的执行情况来看，既是实事求是的，也是先进合理的。

3、重新修订了以预算指标完成情况为基础的工效挂钩考核办法。

由于原工效挂钩考核办法以销售收入作为计提各单位工资的基础，当销售收入增加、毛利和利润下降时，计提的工资反而增加，不利于保护公司和股东利益。因此xx年集团公司对原工效挂钩考核办法作了全面修订，将计提工资的基础由销售收入改为边际贡献额，促使各单位从关心自身利益出发千方百计降低直接经营成本，增加经营毛利和利润。同时为了加强经营管理工作，增加了综合管理考核内容，用综合管理系数调整各单位的应发工资总额，使工效挂钩考核办法更趋于完善。

4、预算分析工作制度化，深圳国祯环保公司预算分析深入、细致，很有指导意义。

为了监督检查经营计划和财务预算的执行情况，今年上半年集团公司和各成员企业都不同程度地开展了月度、季度分析工作，在总结成绩和经验的同时，分析存在问题，研究解决办法，取得了一定成效。特别是深圳国祯环保公司，在环保公司总部的指导下创立了一套详细的经营计划和财务预算分析模式，每个月都对所属各运营厂和深圳国祯总部的生产量、销售收入、市场拓展、经营成本、经营利润、人员变动、制度建设、固定资产更新改造和投融资活动等工作情况进行详细地总结和分析，发现问题及时提出整改措施并限期改正，很好地促进了公司的生产经营活动，提高了经营管理水平，保证了生产经营计划和财务预算的顺利完成。

5、不少成员企业开始重视市场开发工作，阜阳能源公司大胆创新，市场开发工作取得突破性进展；房地产公司可供销售的住房销售率一直维持在90%以上。