

最新门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划(优质6篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划篇一

健康促进学校是世界卫生组织在全球倡导的学校健康新理念。在世界卫生组织西太平洋地区《健康促进学校发展纲领》

（行动框架）的指导下，根据2003年10月由浙江省卫生厅和浙江省教育厅联合下发的浙卫办疾控[2003]17号《关于推广发展健康促进学校的通知》文件精神，结合我省推广发展健康促进学校工作情况，特制定本程序。

1. 拟申报创建的学校，必须是经教育主管部门批准开办的公办或民办的合法学校。

2. 拟申报创建的学校，按要求填写《健康促进学校创建申报表》（见附件2），经所在县（市、区）教育行政主管部门和卫生行政主管部门同意并加盖公章后，报市级教育行政主管部门和卫生行政主管部门审核同意，最后由市级健康教育所报至省健康教育所备案。

1. 省级健康促进学校验收组将健康促进学校的验收工作委托市级健康促进学校考核组进行，省级健康促进学校验收组负责对市级验收工作的复核及命名工作。

2. 提出创建申请满一年并经过本校公示满一个月的学校。

3. 学校的主管校长、骨干教师、校医等相关人员，须接受过相应的系统培训。

4. 学校必须是无烟学校，并在创建期间未发生集体食物中毒、传染病暴发流行及师生的重大伤残或死亡等意外事故。

5. 学校应按照《健康促进学校考核标准》（见附件3）自评达标。

6. 学校应按照创建工作相应要求，建立清楚、完整的档案资料。

7. 获得铜奖满1年的学校，可申报健康促进学校银奖。获得银奖满1年的学校，同时在此期间协助指导另一所学校开展健康促进学校创建工作并获得铜奖，方可申报健康促进学校金奖。

8. 拟申报评审的学校，按要求填写《浙江省健康促进学校评审申报表（试行）》（见附件4），经县（市、区）教育主管部门、卫生主管部门批准并加盖公章后，报市级教育主管部门、卫生主管部门审核，最后由市级健康教育所报至省健康教育所备案后，由市级健康促进学校考核组进行考核验收，并报省级健康促进学校复核验收组进行抽查复核。

1. 申报评审的学校向考核组汇报自查结果，并提供完整的档案资料。

2. 考核组通过查阅申报学校的资料、考察现场环境、组织教职工和学生座谈、问卷调查等方法进行评估。

3. 根据综合评估结果和记分情况，决定是否通过验收。

4. 省级健康促进学校复核验收采取抽查连带制度，即对市级考核组考核合格的同一批所有学校进行抽查，被抽查的学校

通过验收，则辖区内所有同一批申报学校通过验收，反之一样。

门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划篇二

- 1、会听信号变速跑或改变方向跑，在20“30米距离内快跑，在200”300米距离内走跑交替，跑时上体稍前倾，两手半握拳。曲肘在体侧，前后自然摆动，前脚掌着地。
- 2、跳跃姿势正确：曲膝摆臂，四肢协调，用力蹬地轻轻落地，保持平衡。
- 3、能保持自身动作平衡，会两臂侧平举，单腿站立5“10秒钟，能在有间隔的物体上行走。
- 4、喜欢投掷。会两人相距2”4米抛接球，原地变换形式的拍球。边走边拍球，边跑边拍球，能肩上挥臂投掷，投准(3米左右)。
- 5、能协调灵敏地钻爬和攀登障碍物。
- 6、会听口令立正，稍息，看齐，向左(右)转、原地踏步，立定，便步走，齐步走，跑步走，左(右)转弯走，会听信号左右分队走。

二、具体措施：

- 1、动作与行为练习，让幼儿对已经学过的基本动作与基本技能，健康行为与生活技能等进行反复练习。
- 2、见解示范。具体而形象地向幼儿讲解粗浅的健康知识，并结合身体动作或实物、模型加以示范。
- 3、情境表演。就特定的生活情景加以表现，然后让幼儿思考

分析情境中所涉及的健康教育问题。

三、逐月目标：

二月、三月：

- 1、帮助幼儿了解安全使用电器。
- 2、懂得保护视力的基本常识和方法。
- 3、初步学习整理自己的房间。
- 4、让幼儿了解简单的预防感冒的知识。
- 5、发展幼儿侧步走的能力及动作的协调性。
- 6、进行球的各种玩法。

门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划篇三

通过广泛开展结核病健康促进活动，倡导文明健康的生活方式，动员人民群众广泛参与活动，改变不良卫生行为和习惯，提高群众的健康水平和生活质量，提高群众结核病防治知识知晓率和形成率，增强自我保健意识，有效控制结核病。

提高广大人民群众对结核病防治知识和国家相关政策的了解，使我区群众结核病防治知识知晓率城镇达到65%以上，行为形成率城镇达到55%，结核病人发现率达到75%，病人治愈率达到85%以上。

- 1、在政府和卫生行政部门的领导下，采取多部门合作，全社会参与，广泛开展结核病防治健康促进活动。
- 2、采取集中性宣传和经常性宣传相结合的宣传方式，建立多

手段、立体化的长效宣传机制。

3、以社区为宣传重点，大力抓好重点人群结核病防治。

4、以区结防所为核心，科学制定健康促进工作计划，突出宣传效果。

1、“3.24”活动：围绕“xx年3.24世界防治结核病日”宣传活动内容，在区结防所领导小组的领导下，到闹市区、交通要道、拉出2—3条大型条幅，搞义诊，发放宣传单2万张，发放宣传画及折页1万份。

2、宣传品才制作：针对不同人群、参照“健康促进资源库”的相关资料、宣传单2万份，制作适合大众的宣传手册、宣传画、宣传折页合计1万份，及其它宣传品。

3、开展培训和宣传教育：从3月1日开始对社区居民开展健康教育知识培训。

4、横幅、宣传栏、电子屏幕的设立及宣传：在显要位置设立横幅或宣传栏一个，在门诊大厅内设电子屏一块。

5、与教育部内协作，利用中、小学卫生课讲解结核病防治知识，达4课时，每学年，使结核病防治知识深入每个家庭。

6、按照全市结核病健康促进绩效考核内容，在八月初和九月底完成城镇结核病防治知识知晓率和行为形成率的调查，十月末将调查结果上报市结防所宣科。

1、年初成立多部门合作健康促进领导小组，每例会两次，统一领导和部署本旗健康促进活动。

2、年初制定xx年健康促进工作计划，并将电子版上报市所。

4、设立宣传栏：在社区卫生服务中心设立固定宣传栏，宣传结防知识。

5、健康知识讲座：4月份、9月份由宣传科工作人员到社区服务中心举办一次结核病防治知识讲座，每期讲座参加人员数量应保证辖区人口5%。

门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划篇四

懂健康知识、做健康老人

20xx年6月10日-16日

全市拟组织开展活动，具体如下：

（一）举行一场启动仪式

市本级老年健康周启动仪式选择在丰泽区进行，届时邀请市领导出席。各县（市、区）也要相应开展启动仪式，带动基层开展相应活动。

（二）创作十份宣传资料或视频

（三）开展百场义诊送健康活动

全市开展不少于100场义诊送健康活动，基本覆盖全部的乡镇（街道）。要求每个乡镇（街道）卫生院在宣传周期间，都要至少在一个村（社区）开展义诊送健康活动，实现全市联动联合。各市、县（市、区）级医疗机构也要主动参与，支持基层开展义诊活动。

（四）开展千名老人学健康知识答卷活动

组织发动不少于1000名老人，一起参与学健康知识答卷活动。

拟在东南早报或泉州广播电视报刊登老年健康核心信息20条。并设计刊登问卷，以有奖问答形式吸引老人参加。

（五）开展万份健康资料送基层活动

全市印制不少于10000份的老年健康知识宣传资料，送进老年协会、老年活动场所、老年人家庭或老年人手中，为老年人提供权威的健康知识。市本级印制老年健康核心信息宣传册1000份，在本次活动及今后相关宣传活动现场发放。各地也可招募一批医疗保健专家，到基层老年协会开展健康讲座，宣传健康知识。

（一）今年开展的老年健康宣传周是首届活动，今后将形成常态性的宣传活动周。各地要高度重视、精心设计、认真组织，务必使全市的宣传活动开展得有声有色。

（二）健康宣传活动要做到三个深入：深入基层社区、深入贫困农村、深入老年组织，提高健康宣传活动的实效性。

（三）各地活动开展情况、创作的宣传资料、视频请于20xx年6月底前上报市卫健委老龄健康科。

门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划篇五

为加强城管队伍建设，促进城管工作规范运转，约束城管人员工作行为，在全局形成靠制度管人、用制度管权、以制度办事的局面，结合实际，特制定本制度。

第一章内部科室设置及职责

1、财务室：贯彻执行上级有关财经方针、政策，维护财经纪律；编制和修订城管年度财务计划；负责单位国有资产管理工

作；负责办公设施维修；负责人员接待及安排；负责人事档案、工资调整、职称评定、医保、公积金等工作；负责票据管理、登记、回收等工作；负责各种统计报表、上报；负责局职工工资发放、领取等；负责计生、妇女、党支部等日常工作。

2、综合执法中队：负责编制县城规划区公共场所及城市空间的总体使用规划；负责对户外广告设置及城市空间有偿使用的监管；负责县城临街公共场所占道经营摊位的审批审核（新城路、迎宾街、育新街和振兴路四街不允许划设任何摊位，其它街道可适度放开便道经营，按每*米每日1元标准收取临时占道费）；负责临街洗车场所的审批审核及监管；负责物料临时占用便道审批审核及监管；负责挖掘城市便道审批审核及监管；负责有关许可项目费用的收取。

3、监察大队：负责市容法规的贯彻落实；负责县城市容秩序及环境卫生的监管；负责县城内各类载体宣介活动审批审核及监管；负责违反市容规定行为的查处；负责便道非机动车标线、标志的划设；完成局安排的其它事项。

4、环卫队：编制县城环卫工作年度规划；负责县城13条主要街道日常卫生保洁、垃圾清运；负责县城内6个城中村和6个社区计23个垃圾点的垃圾清运；负责环卫设施的维护、修缮及购置；负责县城5座公厕日常管理；负责中转站及垃圾临时转运的正常运行；积极参加全县爱国卫生运动活动和县开展的大型环境集中整治活动；完成其它临时工作安排。

5、市场办：负责全县市场的培育和建设指导；负责兴邱、东方临时菜市两个市场具体管理；负责两市场经营空间的合理规划，保证市场内经营有序；完成与市场有关的临时性工作。

6、督查室：负责城管法律法规执行情况督促检查；负责县城市容秩序、环境卫生等业务工作落实情况的检查；负责向各分管局长反映相关工作进展情况及存在问题；负责向分管局

长反映有关人员违法行为，并协助做好纠改工作；负责局领导交办任务的督办。

7、卫生费征收队：负责县城企事业单位和临街门店卫生服务费的征收；负责局交办各项临时性任务。

9、工会：负责与县总工会的联系和沟通；负责全局职工思想政治教育和岗前培训；负责全局职工正当权益的维护；负责群众性文体活动的组织；负责会费的收缴；完成其它交办的工作。

第二章局领导工作分工

1、主持城管局全面工作；

6、主管环卫保洁工作，分管环卫队。

第三章学习制度

1、每月全局组织不少于一次学习活动，由副职依次轮流授课，重点学习党的路线、方针、政策，城管法律、法规业务知识，分析各种典型案例、事件，加强政治素质和业务素质教育。

2、各科队根据各自业务实际，利用多种形式自行组织相关业务知识学习，每周学习不应少于2次，努力提高本科队依法行政能力和水*。

3、支持和鼓励干部职工利用业余时间开展多种形式的自学活动，提升自己修为和理论素质。

4、局领导每季度对干部职工学习情况进行一次检查，不定期抽查学习成效，把学习作为年终评优晋先的重要依据，全局呈现良好学习氛围。

5、对局组织的全局集中学习实行签到制度，不能按时参

加的，应按程序请假，事后补课。

第四章考勤及请销假

1、工作日期间，单位每天实行两点名制度，以县*规定的作息时间为准。每迟到一次扣5元，点名20分钟之内向办公室说明迟到原因，否则，按旷工对待。每旷工一次罚款10元，连续旷工10天按自动辞职处理。

2、确需临时请假的，持假条按程序逐级审批，半天假的，由本科队长批准；两天之内的，由主管局长批准；两天以上的，由主管局长同意后，报局长批准。假条送办公室备案。期满后及时销假，超假未归按旷工处理，3天以内的，罚款50元；3__5天的，罚款100元，并与出书面检查；5__10天的，罚款200元，写出保证书；当月累计超过10天的，按自动辞职处理。

3、确需请长假的，正常婚假7天、产假90天；晚婚（25周岁后）增加婚假到15天、晚育增加产假到135天（办理独生子女证的，产假增加到120天；剖腹产的，产假增加到105天）。直系亲属婚、丧假3天，期间工资照发，超假按旷工对待。

4、考勤情况以月为单位，办公室月底负责汇总，并报财务科，做为扣发工资的依据。

5、法定节假日由办公室统一安排人员值班。

第五章财务、采购及招待

1、财务室人员严格执行收支两条线财经纪律，厉行节俭，严禁有私借公款等违法违纪行为，否则以贪污公款论处。

2、局内一切开支及报帐均严格遵循“事前请示，事后报批”原则，并依照“相关人员申请__财务分管领导签批__呈报局

长审批”的程序报账。未经局长审批的，财务一律不准走账。

3、局内迎来送往及来人招待等活动，必须事先经局长同意，未经批准的，一律不予报销相关费用。

4、因公购置所需办公用品及工具的，必须事先请示财务分管领导，经批准后，由财务室统一购买。未申请或未批准的，不予购买；擅自购买的，费用自理。

5、报账票据必须规范，应注明事由，经办人签字，报财务分管领导签批，经局长审批后，方可报销，否则不予入账。

6、因公借用公款的，写出书面申请，经局长批准后，事后一周内结算；逾期不结算的，直接从本人工资中扣除。原则上，私事不准借用公款；确需借用的，由局长批准。

7、局内固定资产保证完备、齐全，任何人不准以任何理由损坏、外借或据为己有。凡损坏、外借或据为己有的，由财务室负责追偿，并处1倍罚款，直接从具体行为人的工资中扣除。

第六章行为规范

1、实行局长负责制，局长负责全面工作；班子成员负责好分管范围内具体事项，抓好各自份内工作；局长外出时，由局长指定一名领导同志主持工作。

2、科队实行科、队长负责制，科、队长在局长、主管局长领导下，负责本科队全面工作。有重大问题或事项时应第一时间向局长、主管局长汇报或请示，如故意隐瞒或造成重大影响的，严肃处理。

3、工作期间，全员保持在岗位在位，不得有擅自缺岗、串岗、早退、离岗等行为。确需办事或外出的，按程序请假。不请假且不在岗的，每次罚款5元。

4、工作期间，执法人员必须着制式服装，讲究仪容、仪表，禁止有着便装、混穿、挽袖、敞胸、斜带帽等行为，发现一次罚款5元。制式服装严禁外借，一经发现，严肃处理。

5、全局人员手机24小时保持畅通，做到随叫随到。关机、不通或不接的，每次罚款5元；影响工作的，罚款50元，写出书面检查。

6、认真执行省十个严禁、市六条禁令及县中午不准饮酒等相关规定，严禁私自接受服务对象的工作宴请或报销吃喝招待费，严禁有打麻将、打扑克、下象棋、中午喝酒或干私活等行为，发现一次罚款50元，待岗一周，严肃处理。

7、局值班电话保持畅通无阻。接待外来人员时，要做到热情友好，举止大方，商谈业务简短明了，说话礼貌。文件及时领取，并及时呈报局长审阅签批。接到群众投拆时，及时登记并向分管局长呈报相关情况，不得故意有等、靠、拖等行为。对造成影响或影响工作的，每次罚款50元。

第七章 车辆管理

1、办公室统一管理局内车辆。车辆主要用于城管执法或公务活动，严禁非公务用车现象。各科队执法车具体明确一名专职司机，除专职司机外，其他人一律不准驾车。司机本人不得擅自将本队车辆借交他人或私自出车。收队后，车辆一律停放大院内，及时将钥匙交与办公室，严格实行每天早、晚领交钥匙制度。

2、工作日期间，城管执法车一律不准驶出县城，严禁在县城规划区外执收执罚。如发现一次，科队长写出书面检查，待岗一周，主管局长写出书面检查。两次以上移交纪检部门处理。

3、原则上公休日、法定节假日及夜间一律不准用车。确需用

车且不出本县的，由主管局长批准；出县的，由局长批准。

4、车辆的一般性日常维修由本科队自行负责。维修费额较大的，由科队提出申请，局办公会研究后确定。

5、带有城管标志的车辆一律不准停放在酒店、宾馆、洗浴中心、歌厅等场所，被县纪委督查通报或造成影响的，由具体责任人承担相关后果。

6、因未经批准或酒后驾驶或私自用车或不遵守交通规则等行为而导致发生交通事故或造成损失的，由当事人承担相关责任，局不负责。

第八章 执法规范

1、工作期间，执法人员必须着制式服装，携带有效证件，并在两人以上在场方可执法，严禁一人单独执法、酒后执法、无证执法。违规行为处理时，城管执法人员必须按“先敬礼__出示执法证__指出违章事实__讲解处罚依据__明确处理意见__开具罚单或责令整改决定”的固定程序执行。

2、在执法过程中，对违规物品或工具有可能灭失或事后难取证的情况下，经行政机关负责人批准后，执法科队可暂对违规物品或工具实施物品登记保全，每件物品要登记造册，并由当事人或见证人签字，一式三份，七日内必须做出相关处理决定。

3、做出城管行政处罚决定时，对个人处以50元以下或单位1000元以下罚款，适用于简易程序，应填写预订格式、编有号码、加盖单位公章。对个人处以50元以上或单位1000元以上的罚款，适用于一般程序，严格按一般程序步骤要求执行。对个人处以500元以上或单位5000元以上数额较大的罚款或停产停业或吊销资格等重大处罚决定，应当告知当事人享有举行听证的权利，要求举行听证的，城管要组织听证会。

4、各科队收取相关费用时，必须统一使用财政票据，严禁有私自使用其它票据、打白条或收款不开票据等行为，否则按贪污处理。每月30日前上交财务室，不准私自留存、坐支。票据填写规范，收费标准应与物价局核发许可证一致。

如不按规定标准收费、罚款或票据填写不规范的，造成影响或损失的，由科队长和具体行为人承担相关责任。构成犯罪的，移交司法机关处理。

5、执法中，禁止有暴力、拉扯、围攻、谩骂等行为，如执法受阻或人身受到威胁时，应当及时向局领导汇报和联系其它中队，并寻求*协助处理。

6、执法过程中，按相关程序和要求执法，行为文明规范，事实、理由和依据清楚。凡因野蛮执法而受到县委、县*和市局通报批评的，当事人和科队长写出书面检查；造成严重后果的，当事人和科队长待岗处理，并承担相关后果，主管局长写出书面检查。

7、严格执行廉政规定，做到廉洁奉公，严禁有吃拿要、收回扣、中饱私囊、徇私枉法、玩忽职守等行为，一经发现，按相关规定处理。

第九章工作督查

1、工作日期间，督查室每天对局内环卫保洁、市容秩序、规费收取、人员在岗、局长办公会议定事项、群众反映的问题等情况进行督促检查，并把检查的情况及时向分管领导进行反馈。

2、督查过程中，督查人员只有调查权，不得越权直接处理相关问题；调查时要做到实事求是、公*公正，严禁以个人好恶评价工作实情。因督查人员隐瞒、歪曲等造成重大影响的，要严肃处理具体责任人。

3、各科队要积极配合工作督察，如实提供自己份内的工作情况，不得随意编排或推卸责任，对故意隐瞒事实的，对具体责任人要给予相关处理。

4、对领导交办的事项，要及时汇报办理结果。

——投资促进中心工作计划

门诊健康教育方案 健康促进学校工作计划篇六

健康教育是学校卫生工作的重要组成部分之一，为认真贯彻执行《学校卫生工作条例》，深入开展健康教育是提高学生健康意识，培养学生良好卫生习惯，促进学生身心健康、协调发展的需要，本学期我校健康教育工作要紧紧围绕上级有关部门下达的健康教育目标任务，开展扎实有效的健康教育工作。

1、巩固、发展学校卫生健康已取得的成果，在原有的基础上求完善，求突破。

2、做好日常的防护工作，常见病防治工作。

3、通过板报，广播等各种方式的宣传，促使儿童心理健康发展。

4、根据上级要求，开好健康教育课。

5、充分利用宣传日，进行专项的宣传工作。

1、开学初做好心理健康教育计划。

2、做好健康教育安排：授课、讲座、宣传卫生保健知识、个人卫生检查、安排眼保健操。

3、开展健康教育课，加强监测，强化健康意识。重视学生心理健康教育，促进学生身心的健康发展。平时注重对学生进行自信心的培养，教育学生具有良好、健康、积极、向上的心态。

4、抓好健康教育，培养学生健康行为与生活方式：购买包装食品应注意查看生产日期、保质期、包装有无胀包或破损，不购买无证摊贩食品；体育锻炼时自我监护的主要内容主观感觉和客观检查的指标；发现视力异常，应到正规医院眼科进行视力检查、验光，注意配戴眼镜的卫生要求；吸烟和被动吸烟会导致癌症、心血管疾病、呼吸系统疾病等多种疾病；不吸烟、不饮酒。

5、对于不同时期的不同主题，可以利用广播和板报进行宣传。

6、做好健康教育考核等。包括健康教育知识考核和日常健康教育行为考核两部分。

7、按学校日常健康体检指标对学生进行体检，生成学生健康档案和学生视力监测统一报表。进行体能测试，生成学生体质综合测评统计报。