

# 2023年事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结(实用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇一

### 一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

### 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

### 三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

#### 四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

#### 五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提 供相关数据和依据。

## 事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结 篇二

今年来，我局围绕服务“三保”，认真贯彻结构性减税措施，累计办理各项税收优惠50多亿元(不含免抵调库12亿元)，为抗击国际金融危机，促进××经济平稳较快发展提供了有力的税收支撑。

### 1、广泛宣传解读各项减税措施，提振企业发展信心。

一是深入开展“税企同心、共克时限”主题实践活动。制订

下发《关于学习宣传落实保增长促发展政策措施的实施意见》，召开政策落实推进会；组织干部深入1000多户企业宣传、落实新政；举办60多期培训班，对2万多名企业人员进行有针对性培训；编印1万多本各类税收优惠政策汇编，在全市组织发放；开通服务“三保”税收政策“网上直通车”，开设日报、晚报专栏，加强宣传解读，取得较好宣传效果。

二是认真组织开展“税收宣传月”活动。组织税收政策进党校、进园区、进校园、进军营；开展新中国成立xx周年暨国税成立xx周年征文活动；发布20xx年国税纳税二十强企业名单；曝光20xx年涉税违法案件，以案说法。

三是深入开展“我为××发展献一策”活动。市局领导带头深入仪化、油田等重点税源企业，开展税收政策执行调研；通过《国税收入月度简析专报》，及时、主动向市、县党委、政府汇报，供领导决策参考。

2、认真执行各项结构性减税措施，不断强化税收政策的拉动效应。

一是全面实施增值税转型改革，降低投资成本，激发投资热情。全市5760户增值税一般纳税人申报抵扣固定资产进项税金6.7亿元，其中累计抵扣千万元以上的企业达12户。

二是全面落实调低小规模纳税人征收率、提高个体起征点政策，促进中小企业和个体工商户加快发展，依法减征税款近6532万元；认真执行部分矿产品提高抵扣率政策，进一步减轻企业税收负担。

三是认真执行小排量汽车车购税由10%减按5%征收的政策，激发购车热情，拉动汽车消费，共减征税款3686万元。

四是认真落实促进残疾人就业等增值税“先征收、后返还”税款4.5亿元；继续执行利息税零税率政策，对改善社会民生

起到积极促进作用。

### 3、及时落实多次提高出口退税率政策，强力支撑外贸出口。

一方面，积极争取出口退税指标。经过努力，省局共下达我市退库指标24.88亿元、调库指标10.2亿元，同比分别增长33.54%和4.8%。其中，年初一次性分配我市退库指标9.9亿元，创单笔历史新高，为及时足额退税提供了充足保障。

另一方面，不断加快退税进度。继去年在大洋船厂试行“先退税、后核销”后，今年又扩大到诚德钢管、江苏顺大等10户重点出口企业，涵盖造船、光伏、化学、机电、轻工等支柱产业，11户企业累计预退税款6.94万元，其中，仅大洋船厂预退税就达6.33亿元；进一步扩大b类企业范围，由原来的69户增加到106户；继续简化退税单证，使退税申报周期由30天缩短为7天，极大缓解了企业资金压力。全市共办理出口退税24.88亿元，办理调库12.04亿元，同比分别增长15.03%和15.77%，为全市外贸出口扭转下滑势头提供强劲动力。

### 4、全面兑现企业所得税优惠政策，促进××经济转型升级。

一是结合企业所得税年度汇算清缴，共为4664户企业办理企业所得税优惠10.27亿元，其中，涉农优惠44户420.90万元，资源综合利用10户707.94万元，研发费加计扣除47户4015.75万元，购置节能、环保、安全设备抵免税4户533.85万元，“三资”企业享受过渡期优惠363户9.7亿元，小型微利企业优惠4033户1321.98万元，其他企业89户1944.23万元。

二是结合企业所得税季度预缴，审批办理3903户企业所得税优惠2.84亿元。

三是认真做好高新技术企业申报认定工作，与有关部门配合，审核上报4批44户企业高新技术认定申请，有26户已通过审核

认定。截止年底，国税征管范围内共有38户高新技术企业，累计实现销售70.03亿元，减免企业所得税1815万元。

今年来，我局坚持狠抓组织收入不放松，挖潜增收，堵漏增收，全市共征收入库省局口径国税收入111.78亿元，同比增长5.29%。其中，“两税”入库90.83亿元，企业所得税入库16.99亿元。

## 1、加强组织领导，强化重点企业管理。

一是进一步强化组织收入工作挂钩联系制度。将挂钩联系范围逐步延伸到全市重点地区、重点行业、重点企业、重点税种，市局领导经常深入企业，广泛调研，现场督查；多次召开局常务会和组织收入工作专题办公会，认真学习贯彻总局、省局加强组织收入工作的一系列文件精神，结合实际，及时研究采取落实措施。

二是强化组织收入工作考核。科学分解税收计划，按月组织收入进度考核；从下半年开始，按月倒排收入计划，分解收入指标，强调“月月都是十二月”，逐月抓冲刺、抓进度、抓考核，编发10多期《组织收入工作专题简报》，强化交流通报。

三是深化税收分析。坚持“点、线、面”相结合，深入开展国际金融危机影响分析、宏观经济走势分析、各项专题深度分析，以及政策调整变动分析，牵头完成《全省船舶工业税收经济分析和行业发展建议》，受到省局肯定；办好市局《税收经济分析简报》，形成《商贸企业税负分析》等抽样调查报告10篇、《重点税源企业收入质量解析》等数据应用分析报告11篇，指导和促进税收征管。四是强化重点税源日常监控。深化重点税源三级监控机制，通过重点税源预警监控平台，市局将453户年入库税金300万元以上或年销售2亿元以上的重点税源户纳入直接监控范围，占全市总收入58%以上；各县（市、区）局将1007户年入库税款100万元以上的企业纳税监控

范围，占全市总收入78%以上；各基层分局根据红、橙、黄三类不同预警等级，实施差别化应对，补缴税款2853万元，调减留抵407万元，调减亏损2522万元，加收滞纳金、罚款169万元。国际处重点税源风险管理优秀案例在省局办公会上作专题演示，受到好评；江都市局、开发区局突出加强重点骨干企业管理，收入保持稳定增长。

## 2、全面推进税收规范管理，狠抓堵漏增收。

一是继续推进商贸企业税收规范管理。今年重点抽取44户企业，评估补税760万元；制订下发《商贸企业税收规范管理办法》，狠抓长效管理，全年征收入库商业增值税11.58亿元，同比增长30.25%。江都市局逐步推行库存商品管理软件，狠抓规范管理，取得明显成效。

二是全面开展中小工业企业税收规范管理。狠抓动员辅导、企业自查、重点稽查等五个环节，对全市9000多户年销售收入低于3000万元的工业企业进行规范管理，累计补税5599万元。

三是不断加强个体、市场税收管理。制定了《关于进一步规范个体税收征管工作的意见》，重新核实调整个体税收定额，确保在调低个体征收率、调高起征点的情况下，定额税收不下降；组织开展市区4大商业区个体户、28个专业市场税收专项检查，补征税款1200万元。市直一分局每月组织开展对一个专业市场的税收检查；江都、仪征市局加强对造船企业外包施工管理，有效防止了本地税源外流。

## 3、强化纳税评估，狠抓以评促管，以评促收。

一是强化流转税评估。分析产生7个行业269户重点企业名单，下发基层评估补税610万元；市局通过案头分析产生72户风险企业，发动企业自查补税142万元；组织“两税”联评补税197万元，调增应纳税所得额753万元，弥补亏损584万元；编制14

个行业管理模型和评估指南，推进行业规范管理、长效管理，补税2650万元。

二是强化所得税评估。开展对156户企业沟通评估，依法调增应纳税所得额7952.27万元，补税1821.53万元；开展所得税专业化评审48户，补税2950.28万元，调减亏损135.04万元，限期补正资料26户；按照省局统一部署，认真做好江苏银行和农村信用社所得税专项评估工作，共调整应纳税所得税额9386.37万元，补税1567.5万元，得到省局领导批示肯定。

三是强化出口退税评估。筛选290户出口企业开展五个类别专项评估，发现问题110户次，移交稽查1户，补税1100多万元，扣回已退税额0.61万元；组织征退税联评69户，发现问题57户，直接补税150.3万元，扣回已退税款22.3万元，加收滞纳金7万元。

#### 4、强化税务稽查，狠抓以稽查促自查，以自查促收入。

一是及时做好税收日常检查和纳税评估移送案件检查，组织日常检查81户，组织移送检查2户，发现有94户，有问题面达91%。

二是认真组织开展六个行业专项检查。一方面，不断加大企业自查力度，按风险等级排序共筛选出2843户发动企业进行自查，补税面达80%；另一方面，对自查不深入的企业筛选131户进行抽查，有问题面达100%。江都市局开展酒类行业突击检查，查补120万元；高邮市局对灯具行业实行“五查、五核、五看”，补税1000多万元。

三是不断加大举报案件检查力度。受理a□b类举报103起，查处103起，结案率达100%。四是认真抓好专用发票协查工作。委托发出45起806份发票，受托协查124户次797份发票，按期回复率达100%。五是与公安、地税紧密合作，认真组织开展打击制售假发票违法犯罪活动，重点打击“卖方市场”，兼

顾整治“买方市场”，联合办案24起，抓获违法犯罪嫌疑人31人，捣毁制售假发票窝点13个，摧毁发票犯罪团伙8个，缴获各类假发票141.22万份，有效整顿了发票管理秩序。全年各类税收检查共补收入2.05亿元，同比增长3倍，创历年新高，其中，自查补报1.62亿元。

今年来，我局坚持以“提高税法遵从度”为目标，以“征管资源优化配置和层级资源控管”为主线，全面推进税收风险管理，先后召开税收风险管理、征管基础建设培训推进会、汇报分析会，以及五次专题会议和四个专业现场推进会，强势推进。

## 1、建立税收风险管理运行机制。

一是在组织管理上，将风险管理与税源管理联动机制有机融合，联动办下设风险管理规划、分析评定和应对三个小组，具体承担市局风险管理的日常工作；各县(市、区)局和市直各单位也对税源联动管理小组进行有效整合，形成上下配合、联动顺畅的税收风险管理组织架构。

二是在职责分工上，进一步明确风险规范、分析评定、应对、评价、支撑等五个环节，以及市局机关、县(市、区)局、基层分局、税收管理员四个层级的工作职责和工作要求。

三是在内容安排上，明确重点税源户、重点行业、商贸企业、所得税管理、个体税收等五大风险领域，确定重点税源户服务性调研、重点行业纳税评估、重大风险户税务稽查等八项风险管理工作重点，明确责任单位和完成时限，强化督促检查。

## 2、强化税收风险分析和排序。

一是建立税收风险特征库。市局组建税收风险分析评定小组，编写风险预警查询系统业务需求，建立并不断完善包括26个



风险特征、35个风险指标、67个参数分值区间、1个规模系统的税收风险特征库。

二是认真做好风险分析排序工作。经对全市所有行业税源总量、户源结构及分布、税负水平等因素综合分析，选择金属结构、化学试剂等5个行业584户企业，通过运用特征库和人工干预相结合的方式，进行风险分析、排序和发布。

三是不断拓展第三方信息运用。制订了《关于加强第三方信息分析应用提高税收风险分析能力的实施方案》，逐步完善第三方信息应用机制；积极参与市政府《综合治税平台》（二期）建设，主动与工商、地税、质监、外管等部门联系，建立涉税信息采集、核对制度。全系统利用第三方信息共补税6302万元，核减退税1081万元。各县（市、区）局、市直各单位结合税源结构和工作实际，分别确定1-2个第三方信息运用重点，不断拓展税收风险分析识别领域。

今年，市、县两级机关适当上收重点税源企业、重大税收复杂事项的主要风险应对职能，组建各类税收风险管理专业化团队76个，参与管理人员256人次，占税收管理员总数的64%。

一是加强流转税风险应对。对87户再生资源综合利用企业进行清理，对其他146户享受审批类、备案类税收优惠政策的企业进行资格认定和年度清算；开展对农产品加工企业、运费和海关完税凭证抵扣异常企业等风险应对，共补税400多万元；设计专门表格和台账，对固定资产进项税金抵扣情况进行审核监控；加强成品油、烟、酒消费税税率、税额调整前后日常监管，开展烟、酒消费税最低计税价格专项核查，全市共征收入库消费税4.48亿元，同比增长87.91%。

二是加强出口退税风险应对。对出口收入、退税额上升幅度较大、税负异常、只退税无免抵等8类风险等级较高的企业，组织评估检查补税85.67万元，调整应纳税所得额411万元，核增所得税51.38万元。

三是加强所得税风险应对。认真组织201x年度企业所得税汇算清缴，共汇缴企业14465户，汇缴面100%，调减留抵亏损1142.51万元，调增应纳税所得额928.91万元，补缴企业所得税368.57万元；通过所得税日常预警监控和常规风险审核，分别补税985万元和424万元，组织重点企业和重点行业风险应对补税7784万元。

四是强化跨国税源风险监控。根据《特别纳税调整实施办法(试行)》，督促343户企业正确界定关联方，关联企业申报面同比提高20%；加强关联交易申报审核，调整应纳税所得额8990万元，补征非居民所得税2300万元，得到省局领导批示肯定；认真组织开展总局定点联系的部分重点企业税收检查，6户企业累计补税756.72万元。

20xx年，我局将认真贯彻总局和省局年度工作会议精神，围绕“优化服务、促进发展，精细管理、保证收入”两大主题，突出完善税收风险管理、深化征管基础建设，大力推进干部队伍建设、党风廉政建设和五好和谐基层建设，努力推动各项工作再上新台阶，充分发挥国税对促发展、调结构、推改革、惠民生的保障作用，努力为××发展创新型经济、建设创新型城市作出新贡献。

## **事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇三**

### **一、在学习上，注重提升个人修养**

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

## 二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

## 三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，

保障单位的后勤财务工作顺利开展。

#### 四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。

基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以

至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总**

## 结篇四

单位预算是行政单位完成各项工作任务，实现年度目标计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据，因此，认真做好我局的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这次工作，根据我局的具体情况，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家及地方有关政策对预算的影响，在现有条件下，在政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措施，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，发挥其在财务管理中的积极作用。

固定资产是一个单位开展正常行政业务及其他活动的重要物质条件，在这一管理上，长期以来存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面的管理，财务科在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产业务，一方面与核算中心沟通，请他们及时入固定资产总帐，另一方面财务科内部及时登记固定资产明细帐，并定期与政府采购中心、会计核算中心进行核对，确保帐帐相符，会同局办公室通过清查盘点固定资产实物，及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，确保稳定的`前提，也是贯彻执行勤俭节约谋求发展的保证，为了加强这一管理，财务科建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化，对一切开支严格执行按财务制度办理，杜绝了可能发生的违反财务制度的行为。

年终决算是一项比较复杂和繁琐的工作，主要是进行结清旧帐，年终转帐和记入新帐，编制会计报表等。财务报表是反

映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财务部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度单位财务收支计划的基础，所以财务科非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表，同时针对报表写出财务分析报告，对一年的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高单位水平，也为领导的决策提供了依据。

### 3.财务处xx年工作总结-财务工作总结

### 6.物流财务工作总结

### 7.财务年终工作总结

### 8.社区财务工作总结

## 事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇五

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20\_\_年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

### 一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

20\_\_年医院实现总收入\_\_x万元，其中实现业务收\_\_x万元，

同比增加\_\_x万元，增长\_\_%，完成预算的\_\_%。其中：医疗收\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元。药品比例为\_\_%，同比下降\_\_%。另，财政补助收入\_\_万元。业务支出\_\_万元，同比增加\_\_万元，增长\_\_%。实现业务收支结余\_\_万元，增减\_\_万元。

## 二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

## 三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出作为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成



本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率水平受到一定抑制。

#### 四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值\_x万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

## 事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇六

从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有x个多月的时间，回首过去的x个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

### 一、爱岗敬业

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对\_\_月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月x号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管□x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

## 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

## **事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结 篇七**

### **一、认真做好了会计核算工作**

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度按财政局要求所有\_\_年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

### **二、及时完成了上级有关部门下达的各项任务**

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了\_\_年预算上报工作。

### **三、今后的工作计划**

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、\_\_领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在\_\_年进一步加以提高和改进。

## 事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇八

### 一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习会计法等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

### 二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细

致”的态度来完成每一项工作。

### 三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事马上办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

### 四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

## 事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇九

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

## 2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

## 二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

### 1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了出国留学财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

## **事业单位财务科年度工作总结 机关单位财务工作总结篇十**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### **一、认真学习，提高综合素质**

财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自己，积极参加上级部门及财政局组织的学习和各项活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新制度的学习，提高综合素质以适应\*\*\*\*发展的需要。

## 二、认真填报各项报表，提高会计信息质量

能认真细致、及时地做好财务报表填写和上报工作，确保了各项报表的全面、准确、及时、清晰，发现问题及时与主管部门联系，力求资料的完整性，为领导和上级决策提\*\*了依据。

## 三、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息

为了合理编制参照公务员管理单位收支预算，我们按照上级财政部门及对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本单位的经济效益等相关情况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

## 四、重视资金管理，确保\*\*工作正常运转

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每项任务的资金保障管理，既保证一系列正常业务活动顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

今后将继续开展会计从业人员的继续学习活动，进一步搞好财务工作，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作。总之，今年财务科的工作在各位领导和上级的支持与帮助下，在各科室的配合下，按照领导的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务部门的作用，为\*\*\*\*工作做出新的贡献。



