

会计专业技术工作总结学校(通用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

会计专业技术工作总结学校篇一

一段时间的工作在不知不觉间已经告一段落了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？为此要做好工作总结。怎样写工作总结才更能吸引眼球呢？以下是小编帮大家整理的企业会计专业技术工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

本人能坚持四项基本原则，热爱本职工作，注重业余学习。同时加强理论联系实际，遵守财经纪律及财务制度。实事求是，做好会计核算工作，为企业发展而努力。

本人就读会计专业，在六年的中专（涉外会计），大专（会计电算化）学习中，已打下一定的会计基础，毕业后于20xx年11月投身汕头市龙鏹建设有限公司工作，至今一直从事财务相关工作，并对所从事的工作始终怀着一腔热情。

工作初期，出任出纳员，在这期间严格遵守和正确执行国家的财经方针，政策和财务会计法规、制度。坚持每日进行帐实核对，对每一笔业务及时进行登记，入帐，做到日清月结，并积极配合其他财务人员对帐号进行的查实、核对工作，其间积极参加财政局统一组织的会计专业知识的学习，培训。认真向同行学习，请教，注重学以致用，理论联系实际，为今后的会计工作打下坚实的基础。对银行存款，现金的存取严格遵守按照有关规定办事，工作认真负责，受到领导，同

事的一致认同。

后来由出纳转任会计人员，积极配合会计主管的工作。对属下施工队帐务进行汇总核算，按期编制会计报表，使上司领导各有关部门及时了解公司财务状况，盈利状况和债权债务情况，并做到帐证相符，帐帐相符，帐簿登记简洁易懂，合理；对成本核算工作做到准确无误，确保企业利润的真实性，并定期对出纳员进行现金校对，帐务核对工作。日常核算工作中，做好公司属下工程项目成本的核算。在核算方法上，主要采用作业成本法，传统的成本计算重视对直接材料和直接人工等直接成本的核算和控制，而对间接计入费用则以单一的数量标准（直接人工或机械台时）或费率为基础进行分配，这种方法适用物间接计入费用不多的情况。传统的成本管理只注重核算生产过程的成本，而忽视管理过程的成本。而作业成本法庄稼根据“产品消耗作业，作业消耗资源”的指导思想，对成本的计算方法作了根本性的变革，即将着眼点放在作业上，而不是放在产品上，以作业为核算对象，首先依据作业对资源的消耗情况将资源的成本分配到作业，再由作业依据成本动因追踪到产品成本的形成和积累过程，由此得出最终产品的成本。作业成本法增加了归集间接计入成本的成本库数量，根据作业而非全企业或各个部门归集费用，按照经确认的导致成本产生的作业量而形成的`成本库的数量大大多于按部门而形成的成本库的数量。在采用作业成本法计算施工项目成本在具体操作时，主要遵守以下步骤：

- 1、划分作业中心。施工项目经理部往往会定义多种作业，这对于建立控制标准、计算作业成本等显得太复杂，计量成本比较大。为了降低信息收集、处理成本，有必要对作业做进一步的合并，成立作业中心。一个作业中心就是生产程序的一部分，是可以由一定的成本动因来解释成本变动的作业的集合体。按照作业中心披露的成本信息，便于项目经理部控制作业，评估业绩。

- 2、计算时间作业成本。首先用资源动因将归集起来的投入成

本或资源分摊到每一个作业中心的成本库，然后再用作业动因将各个作业中心的成本分摊到最终产出。这反映了作业会计的基本规则：资源耗用量的高低与最终的产出量没有直接关系，产出量的多少决定着作业的耗用量，作业量的多少决定着资源的耗用量。运用作业成本法时，制造费用首先被追踪到各相关的作业中，然后再以各结构工程对作业的消耗量为基础，分配至两种结构工程中；在组织公司资金应用方面，积极配合、协助会计主管，把资金用活，促进资金合理分配，周转。同时，确保资金重点应用，开源节流，提高资金使用效益；在税务报税期，本人根据公司实际营运营营业额，及时编制纳税申报表。按月按时报税，缴纳税款，积极完成税务局布置的纳税工作；在会计档案管理工作方面，本人及时做好凭证装订，造册，分类整理归档。执行国家会计档案保管期限，会计档案销毁制度。在多次会计主管、公司领导的好评意见中可确定，本人完全能胜任会计工作。

时代在发展，中国在加入wto后，企业会计工作更趋向国际化，与国际会计接轨。我们的工作面临更多更大的挑战，更使我认识到专业知识的重要性。今后，我将不断的对本专业进行深造，不断提高自身素质和专业水平，使工作做得更好，更出色。

会计专业技术工作总结学校篇二

本人自xxxx年5月，通过全国统考，取得会计师专业技术资格以来，单位和工作几经变动，96—97年8月，在中国*****公司财务处，具体负责所属**房产公司的财务管理和会计核算工作；97年9月，经省级机关公务员公开招考并被录用，进入浙江省**局财务审计处，从事所属企业的会计管理和审计工作；1999年取得注册会计师资格，期间被浙江**会计师事务所聘用为特约审计人员；1999年9月初调入浙江省**集团有限责任公司财务部工作□xx年8月始，本人受集团公司委派担任浙江*****公司财务部经理。不同的工作经历，给了我很好的锻

炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任浙江*****公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

1、拟定《浙江*****公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行□xx年我又重新修订和完善了《浙江*****公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了《浙江*****公司财务管理暂行办法》和《浙江*****公司内部会计核算暂行办法》。并就“两个办法”的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行“办法”情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于xx年6月重新起草了《浙江*****公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强国有资产监管。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思路，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、 重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司xx年度□xx年度和xx年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、 以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款□xx年3月和xx年1月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

3、 实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果□xx年8月上任始，公司帐面应收账款2512.49万元，占公司流动资产的24.75%。针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如***，尽管是集团内的兄弟单位，管理政策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额；同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失□xx年7月止，公司账面应收款1834.5万元，占公司流动资产的12.14%，比三年前减少了677.99万元，占流动资产比例下降了12个百分点。4、 积极参预，配合经营单位开拓新的经济增长点。****是公司业务发展的重点，而****经营权的取得必须经公开招标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础□xx年浙江省****招投标，公司投标中得3条****经营权；xx年分别参加省和市****招投标，公司投标综合得分均为

第一，中得了2条跨地区**经营权和3条地区**的经营权，**投入营运给公司带来了很好的经济效益。

通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高[]xx年公司实现净利润118.2万元[]xx年实现净利润925.25万元[]xx年实现利润1896.42万元，每年的利润增长都超过了100%。

为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。身为经理的我带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析;为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。由于工作较为出色，财务审计部被评为公司xx年度先进部室(综合测评第一)。

算要求，极大地提高了公司会计核算效率。根据公司对财务信息和会计核算的进一步要求，以及各分公司分散经营的状况，我计划年内在所有分公司推行会计电算化，并与公司本部实现联网，实施方案正在拟定中，以提高公司整体财务管理和会计核算工作的质量和效率。

我的工作重点之一，是通过对月度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对****分公司亏损的现状，提出了《关于****分公司经营思路》，供领导决策参考。

对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，在***更新等项目的测算上，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，不注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

根据掌握的财务信息，汇总三年资料编写了《公司三年经营状况的分析报告》，对公司各经营单位现状进行了评述，提出自己的观点，为公司三年规划的编制工作，尽了自己的努力。

坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。

鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。xx年7月，我参加由香港国际商学院开设的，为期半年的财务总监(cfo)高级培训班，学习财务管理的最新理论知识。通过自身的学习来带动所在部门人员的学习热情，目前，公司财会人员中，2人正在进修本科，1人进修研究生，2人取得注册会计师资格，2人正参加注册会计师资格考试。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。

注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

作为集团公司委派的财务经理，依照《浙江省***集团公司会计委派管理暂行办法》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好企业领导的参谋，提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了委派职责，确保国有资产的有效营运和安全。同时，还担任集团公司工会经费审查委员会主任一职，承担了较多的工会经费审计工作。本人的工作得到了集团公司的肯定。xx年1月，任期届满，被集团公司继续委派在浙江*****公司担任财务审计部经理。

经过这三年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这三年工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

会计专业技术工作总结学校篇三

20年财务科在公司领导的正确指导下，一丝不苟地开展好工作，以高度的责任感做好公司的财务统计工作，下面是我们一年来的工作情况总结：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识

今年市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(公司)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计

制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的督导检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年_月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对20__年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作到烟用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规

范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、20__年财务工作计划

为全面搞好20__年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购

的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

会计专业技术工作总结学校篇四

本人自1995年从技术师范学院毕业参加工作以来，思想上积极要求进步，认真遵守国家法律、法规和财经纪律，具有良好的职业道德;业务上刻苦钻研，精益求精，有主持乡镇教育系统财务管理的经历，具有丰富的实务工作经验和解决实际工作中复杂会计问题的能力，具备使用外语获取资料和运用计算机处理有关信息的能力，而且在部、省级刊物上发表过多篇论文;在工作中，热爱本职工作，责任心较强，工作积极、主动、讲究效率，成绩显著，多次受到市县表彰。现将本人各方面主要情况总结如下：

20xx年5月取得会计师职称以来，通过不断加强政治理论和业务知识学习，自身的职业道德和业务水平有了提高，对企业和部门会计管理的工作能力在实践中得到了锻炼和提高，并取得了较好的工作业绩。

1、狠抓全镇教育系统的财务管理工作□20xx年我调入xx镇教
办室任总账会计，适逢全县撤乡并镇，原xx乡、xx乡被并
入xx镇，全镇有两所成人校、三所完中、三十几所小学及幼
儿园，特别是村小学及幼儿园，财务管理及其混乱，各学校
会计人员业务素质参差不齐，有的学校甚至没有完善的账簿。
为此我狠抓财务管理，首先对各校历年使用的票据进行了彻
底地清理，并实施了切实可行的票据购、领、销操作方法，
从票据入手管理学校的收入；实行严格的审批制度，控制学校
的债务增长；对学校的资产进行清理、登记造册，确保单位财
产物资的安全。根据主管局和镇领导的要求，在全县范围内
首家设立镇教育系统会计核算中心，实行报账制，集中核算
各所属学校会计业务。在实践工作取得一定成效的基础上，
制定了《xx县xx镇中小学财务管理实施细则》，进一步规范了
全镇各学校的财务管理行为，提高了学校经费使用效率□20xx
年全镇教育经费在人员经费、教学业务费较大提高的同时，
各校债务总额出现零增长，招待费总额反而较上年下
降32%□20xx年xx镇白田初中会计基础工作规范化验收合格，
同年集中核算模式被县教育局在全县进行推广。因成绩显著，
本人被评为“教育系统先进个人”。

2、积极投身核算中心建设。自20xx年财政局设路了会计核算
中心以来，我一直从事单位会计这一岗位的工作。从最初到
各单位收账到建账，各项制度的建立与完善，本人都积极参
与其中，核算中心最初运行模式是“总会计—单位会计—资
金会计”三级核算模式，在运行中，窗口设路多，报账程序
复杂，单位报账员意见较大，我向领导建议改这种核算模式为
“单位会计—资金会计”二级核算模式，撤销总会计岗位，
减少报账流程，提高了办事效率，得到集中核算单位一致赞
许。在中心工作期间，我参与制定了《会计核算中心内部控
制制度》及系列配套制度，最近还对该制度进行了修订。撰
写了《xx县会计集中核算单位报账员考核办法》。每年为新任
报账员进行业务培训。会计核算中心连续多年被评为省、市、
县“青年文明号”和“巾帼文明岗”，本人20xx年获评

为“青年岗位能手”□20xx年被评为“巾帼建功”先进个人。

3、积极参加全县会计人员继续教育工作。我1995年毕业于技术师范学院财务会计专业□20xx年通过3年的函授学习取得xx大学会计学教育专业本科文凭，系统地学习过教育学和心理学，有丰富的会计理论知识和一定的讲课经验，除在核算中心为各单位报账员培训外，还受聘为全县会计人员继续教育培训，主讲达50多场次，参培会计人员近20xx人，“送教上门”的讲课方式和联系实际的内容讲解，受到各单位报账员及广大会计人员一致欢迎。

4、挂钩帮扶企业，完善企业财务制度□20xx年我挂钩帮扶xx有限公司，针对公司行业特点，结合实际情况，我组织制定了□xx有限公司财务制度》，明确了财务人员岗位职责，进一步增强了公司的财务管理能力。

5、参与全县行政事业单位资产清理工作。根据财政部关于资产清查工作的政策规定和统一布路，在时间紧，任务重，工作难度大的情况下，我参加了县资产清查工作小组，参与对全县纳入清查范围的357个行政事业单位、社会团体组织清查，审核确认，报表上报，制度完善等一系列工作。全县清查资产28.05亿元，财产盘盈4046万元，财产损失6202万元，并参与草拟了□xx县行政事业单位资产清查工作报告》，圆满完成了资产清查工作，得到了上级部门的高度肯定。

6、参与全县民政专项资金管理。在核算中心工作期间，我一直负责民政部门各项经费的核算，特别是各种民政专项经费，省、市检查频繁，资金量大、涉及面广、政策性强，为确保专款专用，及时足额发放到受惠百姓手中，我经常配合民政工作人员加班加点、走乡串户□20xx年省民政厅、财政厅开展优抚资金专项检查工作，我参与民政局、财政局共同组织的检查小组，对全县各乡镇进行全面检查，其工作成绩得到了县政府和广大受惠百姓的高度赞扬□20xx年我被评为残疾人协

调工作先进个人。

7. 加强报账单位的财务管理。在中心工作期间，本人负责23个单位的凭证审核和17个单位的代理记账工作，其中公安局、农林局是资金量大，业务复杂的单位，多年的审核、记账工作让我对这些单位的财务情况非常了解，为加强这些单位的财务管理，我组织制定了《xx县公安局财务管理规定》《xx县农林局内部财务管理意见》，并对该系统的财务会计人员进行系统的业务知识培训，得到服务单位领导的高度肯定。20xx年我代表县公安局财会人员参加了市公安机关财务知识比武竞赛荣获二等奖。20xx年县农林局计财工作得到了省农林厅表彰。

工作中我十分注重理论联系实际，用理论指导实践，以实践提升理论。主持和参与多项制度的制定和修改完善工作。结合工作实际撰写了《集中核算后单位的财务管理》、《谈完善行政事业单位固定资产管理》等论文，在《中国石油财会》、《财会月刊》杂志上发表。对县级行政事业单位财务情况进行调查，撰写《县级行政事业单位显性债务调查报告》等有参考价值的报告。

在xx镇教办公室工作期间，我主持制定了《xx县xx镇中小学财务管理实施细则》、在全县范围内首家设立镇教育系统会计核算中心，规范了全镇中、小学的财务收支行为，强化了学校财务管理。在县会计核算中心工作期间，积极参加全县会计人员继续教育；做好全县行政事业单位资产清理工作并参与草拟了《xx县行政事业单位资产清查工作报告》，圆满完成了资产清查工作；参与全县民政专项资金管理，确保做到专款专用；参与制定《xx有限公司财务制度》；组织制定了《xx县公安局财务管理规定》《xx县农林局内部财务管理意见》等一系列文件。为我县相关单位会计管理工作的制度化、规范化作出了应有的贡献。与此同时，我还十分注重自身的思想道德建设，用科学发展观的重要思想武装头脑，在工作实践中严

格执行财经纪律，爱岗敬业，诚实守信，认真履行工作职责，按国家统一的会计制度办事，保持一名财政干部勤政廉政本色。

以上是我从事会计专业工作以来的工作汇报，还有很多不足之处，望各位专家批评指正，我将以此次高级会计师的评审为契机，在今后工作中，进一步加强会计专业知识的学习和思想道德修养，不断充实自己，提高自己，完善自己，以更好地服务于工作，服务于社会。

会计专业技术工作总结学校篇五

我学到了很多知识。比如说填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有必须的耐心和细心是很难胜任的。因为出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还能够用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就能够了。

2、写错摘要栏，则能够用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，必须要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到那里还有名堂呢！真实不学不明白啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，并且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把帐本涂改成什么样貌。这真是应了一句话：不试不明白，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎样一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原先跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎样和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以

后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就沒提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

会计专业技术工作总结学校篇六

会计专业教学工作担负着为国家、社会培养输送会计专业人才的重任，为了培养出更多适合社会经济发展需要的会计人才，在会计专业教学中不仅要将会计知识传授给学生，还要更多地去培养学生对会计专业的兴趣和热爱，提高学生职业道德修养，使之能真正成为服务社会的专业会计人才。

对于选择会计专业的学生来说，进入学校学习会计是他们从事会计工作！一个启蒙，在这个时期要更多地注重培养学生的学习兴趣，帮助学生建立学习动机和学习目标，因为有了学习动机就会树立明确的学习目标，培养出学习兴趣。

作为会计教师，在这个阶段的主要任务是要带领学生进入会计领域，领略会计工作的重要。教师在向学生传授专业知识时不是简单的灌输，而是更多地注重培养他们的学习兴趣，调动学生学习的积极性，引导学生树立为会计专业奉献终生的人生理想。

为了培养学生的学习兴趣，专业教师需要做多方面的准备工作，比如在讲授“基础会计”时，针对学生刚步入校门，缺乏对会计主体和会计工作的认识，因此在开课之前，首先要对学生认识实习，将认识实习作为基础会计学课程的导入课程。

首先，带领学生到不同的企业去参观，参观的单位可以选择加工业、制造业、商业企业等不同类型的企业，了解企业的生产流程和会计机构的设置情况，帮助学生建立会计主体的概念。

其次，增强学生对专业的认识，聘请有丰富经验的会计人员

讲解会计在企业中的作用和如何做好会计工作等内容。认识实习可以列入会计专业教学计划，但实习时间一般不要过长，主要去几个有代表性的单位即可。

目前关于会计学课程的教材比较多，这些教材大多体现了我国经济发展的需要，为指导会计实际工作起了重要的作用。但就内容来说，有的重理论、轻实践，有的则比较注重实践内容的介绍。针对这些情况，教师在选择教材时必须慎重，要结合专业的培养目标和学生的水平，选择与授课对象相适应的教材。

随着信息技术的发展，会计学的授课可以充分利用现代技术手段，采用现代化的教学方法。在教学中，教师除了采用传统的讲授方法之外，还可以采用多媒体，制作会计课件作为会计教学的辅助工具。当然不是所有的教学内容都适合采用课件教学的，比如企业的生产流程、会计平衡公式、会计的循环组织程序、财务报表等内容可以采用课件教学，因为在这些章节中有大量的图表和程序图，借助多媒体设备可以将复杂信息进行转化和分解，达到较好的教学效果。在利用现代教学手段的同时，教师还要用实物教学法让学生接触大量的凭证、账簿、报表等，加强学生的感性认知，消除书本和现实之间的断层，收到良好的效果。

会计是一门理论性，实践性很强的学科。做好会计工作不仅需要扎实的理论知识，还需要丰富的实践经验和动手操作能力。传统的会计教学比较注重理论知识的培养，忽视了学生的实践能力。为了使学生毕业后尽快地进入工作角色，适应工作岗位，应该进一步地强化实验教学的工作，加强学生的实践能力要从几个方面同时入手：

首先，在理论教学中，作为理论课程教师在讲授理论课程时就要注重理论和实践的结合，并且要强调实践课程的重要性，让学生明白学习理论知识的最终目的是为以后学习实践操作作准备，做好渗透工作，达到实践培养的目的。

其次，加强会计实践课程的教学，丰富会计实践课的教学内容，比如，在进行基础会计的实验教学中，针对学生刚接触会计学的实际情况，可以设计简单的会计实验资料；在进行财务会计的实验教学中，可以设计复杂的会计实验资料，也可以分岗位进行实验教学，还可以设置企业一个月的经济业务，对企业一个会计期间的经济业务进行系统的处理，在这个过程中培养学生的综合能力。

再次，还可以建立校企合作关系，带领学生到企业去参观了解企业生产流程，到企业财务部去实习，感受企业财务部门的工作氛围和工作组织方式以及业务处理情况。

最后，给学生布置寒暑假作业时其中一项是要求学生利用寒暑假时间开展社会实践，要求学生每一个假期到企业财务部去熟悉一个会计岗位，最后由企业给学生作出实习期间的实习鉴定，这样使学生尽早地接触会计实践。

会计理论知识的考核可以根据每个单元的内容确定检测试题，检测试题要求有一定的覆盖面，突出重点，尽可能训练学生分析与解决问题的能力；检测结束，给出检测结果，同时归纳出存在的问题，最后将各单元检测的成绩纳入期末总成绩。也可以采用知识竞赛的方式，这种方式下可以在班级内部分成若干个竞赛小组进行竞赛，也可以以班级为竞赛主体在整个会计专业中开展竞赛。小组竞赛方式是全员参与覆盖面广，取胜的学习小组可以用适当的奖品予以鼓励，在教学中要调动学生们的积极性，教师可以将竞赛成绩记录记入平时成绩最后汇总在期末成绩中。班级竞赛方式是在班级中挑选学习成绩优良者参加，这样可以增强学生的集体荣誉感，学生们出于集体观念，都想要在竞赛当中为班级争取得好成绩，在这个过程中就达到了进一步提高学生学习成绩的目的，这些方法在实际教学工作中效果非常好。

会计实践操作的考核可以根据教学进度进行，完成一个阶段的教学内容就马上进行测试，比如，讲授了货币资金的核算

内容，就测试现金日记账、银行存款日记账的登记；讲授了原材料按实际成本计价的情况下发出材料的核算，就测试原材料明细账的登记等等。这种方式既能将理论和实践紧密结合，也能巩固所学的理论知识。另外，也可以采用分岗位测试的方法，在学生学完所有的理论知识后，按会计岗位来上实践操作课程，然后按会计岗位进行测试，比如出纳员岗位、记账岗位、会计岗位等所应掌握的经济业务内容，教师给出系列习题，过关的同学发放相应的技能证书，证明学生在校期间对不同会计岗位的掌握程度，这种方法更能激发学生学习的积极性。

一个企业的会计人员肩负着反映和监督经济活动的重要责任，其工作方式、工作态度、业务能力都直接涉及企事业单位及其他社会相关部门的利益。所以，要求会计人员有高度的责任心和高尚的职业道德，面对各种利益诱惑能坚持原则、不为所动，这就需要在校期间及早地对学生开展职业道德教育，帮助学生树立正确的人生观和价值观，提高个人素养，为学生未来成功的会计人生奠定良好的思想基础。

会计职业道德教育可以从以下几方面入手：

其次，开展多种形式的道德实践活动，比如号召学生为聋哑学校、贫困山区小学募捐，到社区、敬老院开展献爱心活动，这些活动都可以促进学生高尚道德观念的形成，为达到较高的会计职业道德打下坚实的基础。