

最新律师工作报告格式指引 校园办公室主任的工作报告书(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

律师工作报告格式指引 校园办公室主任的工作报告书篇一

我志愿加入中国共产党，愿意为共产主义奋斗终身。

中国共产党是中国工人阶级的先锋队，是中国各族人民利益踏实代表，是中国社会主义事业的领导核心。党的最终目的是实现共产主义的社会制度。我们党是以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导思想的。自1920xx年中国共产党创建至今，已经走过了80个光荣春秋。这几十年，中国共产党从小到大，从弱到强、从幼稚到成熟，不断发展壮大从建党之初仅有50多名党员，几个小组逐步发展到今天拥有数千万党员的执政党。我们的国家有过去的半封建半殖民地，发展到现在经济总量跃居世界前2位，这是几百年来前所未有的盛况。

我之所以要加入中国共产党，是因为我深信共产主义事业的必然成功，深信只有社会主义才能救中国，只有社会主义才能发展中国。实践也充分证明。建设有中国特色的社会主义，是实现中国经济繁荣和社会进步的康庄大道。我深信共产党员是彻底的唯物主义者。我将努力向这个方向发展。首先;一、要做彻底的唯物主义者，必须加强学习，用科学理论和科学知识武装头脑，每一位共产党员都应按所要求的那样，努力

学习现代科技以及历史、法律，经济等各种科学知识，这样才有利于树立科学精神，增强科学意识、提高识别、抵制各种唯心主义的能力。二、共产党员要做到彻底的唯物主义者，必须积极投身人民群众的实践活动，在改造客观世界的同时改造主观世界。共产党员只有积极的投入到广大人民群众改造自然、改造社会、建设社会主义现代化的火热的实践中去，才能深刻的体验自然、物质、社会实践的客观实在及其规律的不可抗拒性，感受到人民群众的伟大力量，也才能使自己的物质生活和精神生活更加的丰富、充实、思想道德境界不断提高。

中华人民共和国成立以后60多年来，尽管我们走过弯路，有过失误，但是党和全国人民一道，经受了挫折的考验，克服了重重困难，取得了前所未有的进步。特别是党的xx大以来，以为的党中央，带领全国人民，在全面贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会、全面建设小康社会的伟大实践中取得了辉煌的成就。总之，中国共产党诞生90多年的历史证明，只有中国共产党能够肩负起民族的希望，领导中国人民把历史推向前进。没有共产党，就没有新中国；只有在共产党领导下，才能更快地发展中国。

党的领导是中国特色社会主义事业胜利的根本保证。只有坚持党的领导，才能始终保证社会主义现代化建设的方向；只有坚持党的领导，才能顺利实现党提出的战略目标，始终保证我国沿着社会主义的方向顺利前进；只有坚持党的领导，才能更有效地动员和组织广大群众投身到改革开放和现代化建设事业中来，不断取得胜利；只有坚持党的领导，才能保持安定团结的政治局面。

我所在的单位是。目前我担任某某办公室主任职务。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工

作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。在工作中我也发现自己有不足之处。主要问题有二：一、理论学习过于死板，不能灵活运用。二、在工作中认为知道了、明白了就有惰性；做事易冲动。从而影响正常的工作，不能更好的为同志们服务。不过我会尽快改正，同时还请组织给予帮助和指导。

现在的我有很多不足和缺点，因此，我希望党组织从严要求我，以至使我更快进步。今后，我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助和监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上达到党员的标准，进而在组织上入党。

请党组织在实践中考验我！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

律师工作报告格式指引 校园办公室主任的工作报告书篇二

在日常生活和工作中，报告十分的重要，报告根据用途的不同也有着不同的类型。为了让您不再为写报告头疼，以下是

小编收集整理律师事务所暑假实习的工作报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

杰凯律师事务所规模很小，只有两名执业律师，一名实习律师，一名行政工作人员（兼律师助理）。不过小所有小所的好，小所的机构和运作都比较简单，案件所涉及的法律关系简单，适合我这种没有多少实务经验的大二学生，而且对于实习生而言，可以接触到不同类型的案件，而且有时候人手不够的时候，可以直接参与办案。

执业律师平时都很忙，忙于与当事人沟通、取证、跑法院、查资料，很少会手把手带实习生，我们实习生想学点东西并完成律师交付的任务，必须从实习律师、律师助理入手，虚心求教，用心观察。所以，和实习律师、律师助理乃至行政人员搞好关系是非常重要的，一方面，可以为自己营造一个和谐的工作环境和如鱼得水的人际环境，另一方面以真心取得他们的信任以后是真的可以从他们身上学到很多，无论是从专业技能上还是从做人处事上，他们会毫不吝啬地提醒和指点。

如何才能取得他们的信任呢？我的心得是不怕吃亏，多帮忙做事，主动关心他人，感情投资，攻心为上。比如，主动一点帮实习律师做事，分担他们的任务，他们往往会很愿意教我们实习生做事，一来我们实习生确实可以减轻他们的工作量，二来他们实习当学生当惯了，转换角色当老师能带给他们成就感和荣誉感，所以他们也很愿意教给我一些事务上的东西，比如各种起草合同要注意的地方，怎样去理顺案件中的法律关系等；再如，帮律师助理干些琐碎的杂物（即使律师助理的工作本来就很繁琐），我在事务所实习的时候，就是有空的时候常帮律师助理打印一些文件、去银行交诉讼费之类的杂务。久而久之，律师助理对我也有点心存感激，当我在完成律师交付的任务有困难的时候，她也会主动为我跟进，给我提点。

社会生活千姿百态、复杂多样，发生在社会生活当中的案件往往也会纷繁复杂，如何在各种头绪万千的复杂案件中理顺其所涉及到的法律关系，就显得非常关键，这需要我们在千丝万缕中抽丝剥茧，提取出最主要的法律关系，然后适用最恰当、对当事人最有利的法律条文。例如在东莞市富环塑料有限公司提起确权之诉一案，（基本案情□20xx年3月20日东莞市富环塑料有限公司向广州富湾装饰有限公司购入一批设备材料，并签订了购买合同，合同规定货款付讫日期为设备材料所有权的转移日期。直到20xx年9月15日，东莞市富环塑料有限公司还没有向广州富湾装饰有限公司付清货款。原来，在东莞市富环塑料有限公司和广州富湾装饰有限公司的买卖行为以前，广州富湾装饰有限公司就欠佛山市机械设备厂80万元的货款并到期未还□20xx年9月15日，佛山市机械设备厂向佛山市禅城区法院提起强制执行之诉，要求拍卖还属于广州富湾装饰有限公司所有的那批设备材料，佛山市禅城区法院判决准许佛山市机械设备厂的诉讼请求。现东莞市富环塑料有限公司不服，为维护自身权益，向法院提起执行异议之诉。东莞市富环塑料有限公司辩称其属于善意取得）。经过整理分析，我们可以知道，在本案中东莞市富环塑料有限公司与广州富湾装饰有限公司之间关于设备材料所有权转移，虽然已经成立，但还未生效，因为买卖合同明确规定了货款付讫之日才是所有权转移之时，所以东莞市富环塑料有限公司并没有取得设备材料的物权。而我们知道，根据《物权法》的相关规定，善意取得要符合相关要件才能成立，其中一条是一定要买方付出了合理有偿的对价才能成立善意取得。很显然，东莞市富环塑料有限公司连货款都没有付清，不能算是付出了合理有偿的对价。纵观整个案件，争议的关键在于本案的一方当事人东莞市富环塑料有限公司与案外人广州富湾装饰有限公司之间的买卖合同属于标的物具有瑕疵的买卖合同，东莞市富环塑料有限公司以佛山市机械设备厂为被告的执行异议之诉于法无据，应以广州富湾装饰有限公司为被告另提起确权之诉，也可要求广州富湾装饰有限公司对其承担有瑕疵担保责任。可见，在适用法律以前分析清楚案件所

涉及到的法律关系是处理好案件的关键。

办案与学习法律知识是完全两回事，是我实习中体会最深的一点。在参与办案的过程当中，我对证据有了较为深刻的理解。无论是哪种类型的案件，无论律师口才有多好，最能站得住脚的还是证据，有正义的事实而没有正当的证据，也只能够哑巴吃黄连。在上述东莞市富环塑料有限公司提起确权之诉一案中，东莞市富环塑料有限公司辩称在20xx年9月15日前已向广州富湾装饰有限公司付了60万元的货款，若真的是事实，便可认定东莞市富环塑料有限公司已付出合理有偿的对价，但是，东莞市富环塑料提供出来的证据只是案外人广州富湾装饰有限公司给出的收据，此收据是不能对抗第三人佛山市机械设备厂的，不像银行划拨有记录可寻，也没有第三方证人，这个证据在法律上不能生效，不能作为判案的依据。所以，在事实上，东莞市富环塑料有限公司可能真的在20xx年9月15日前已向广州富湾装饰有限公司付了60万元的货款，但在法律上是不承认这一点的，除非有其它证据能够证明，否则只能认定东莞市富环塑料有限公司在20xx年9月15日前没有向广州富湾装饰有限公司付任何的货款。

我在事务所接待当事人的一个月內，发现接待当事人是很需要技巧的。在事务所不同于在公检法机关或者法律援助处等公益性的机构，事务所是营利性的，接待当事人的最高境界是将当事人变成委托人，但是决不能敷衍当事人，否则只会弄巧成拙，适得其反，最后有损事务所的名声。如何取得当事人的信任？除了要耐心听取当事人的案情陈述、尊重当事人的隐私、安抚当事人的情绪以外，我认为很关键的一点是要熟悉各种类型案件的基本处理方式和程序，绝不能误导当事人。例如在交通事故的案件中，一定要等交警大队的交通事故责任认定书出来以后才能解答当事人的咨询，否则会很容易与当事人引起争执和误会，如当事人描述的时候认为自己没有错，对方应当赔偿所有的损失，若接待者也默认了当事人的这种想法，但责任认定书上判定当事人要负70%的主要

责任，这个时候就有理数不清而引发争执了。同理，劳动索赔和工伤索赔的案件也是如此，不能过早给当事人希望性的结论。

虽是短短的一个月，我对律师这个职业也有了感性的了解。

当律师起步难，压力大，竞争激烈，而且也有一定的危险性。法科生通过国家司法考试以后还要在律师事务所中实习够一年并通过律师协会的审核以后才能成为正式的律师。成为正式的执业律师以后，执业能力是决定收入高低的关键。律师职业并不是一劳永逸的，执业能力需要早长年累月中不断提高；东莞市是二线城市，1996年它只有68名执业律师，到20xx年已激增到1000多名，可见竞争何其激烈。再者，当律师要面对当事人的压力和社会的压力。

当然，我也看到了律师职业情景性的一面。律师有自由职业的性质，自由发挥的空间大，经验越丰富越保值，会有成就感。

无论如何，选择了这个职业，就要面对挑战，既然选择了远方，就只顾风雨兼程。

律师工作报告格式指引 校园办公室主任的工作报告书篇三

本文《工作报告书写格式》出自于 本站 小编辑为您提供以下的资料，希望能对你有帮助，欢饮参考阅读。谢谢！！

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、

报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关公文处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1. 单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2. 双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2019年度）》，后者如《政府工作报告——2019年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用

总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

(1) 工作过程。

(2) 内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3. 在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实 and 材料为依据。对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、

事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。要从自己掌握的事实与材料中总结出现律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓现律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4. 问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。
5. 今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

（一） 实事求是。

（二） 提炼主题。

律师工作报告格式指引 校园办公室主任的工作报告书篇四

20__年7月14日至20__年8月31日我到__证券有限公司__营业部进行了为期一个半月的实习，实习内容为了解证券公司营业部的结构熟悉证券交易的流程了解证券市场行情。

一、公司介绍

__证券股份有限公司前身为__证券有限责任公司，是在原__证券有限责任公司、__市国际信托投资公司、__信托投资公司、__北方国际信托投资公司、__滨海信托投资有限公司等四家信托机构的证券营业部合并重组的基础上，吸收国内多

家有影响、有实力的企业共同参股组建的大型证券公司。

20xx年4月30日，经中国证监会《关于核准__证券有限责任公司变更为股份有限公司的批复》核准，__证券有限责任公司变更为股份有限公司，变更后的公司名称为渤海证券股份有限公司。

公司总部设在__，下设__管理总部，在全国拥有31家证券营业部和11家证券服务部。公司秉承“诚信、和谐、高效、共赢”的经营理念、“团队拼搏，创新图强”的企业精神和“客户至上、服务”的基本原则，在团结高效的经营团队带领下，全体员工通过自身的不懈努力，始终坚持守法合规经营、严格控制各类风险、大力拓展各项业务、为客户提供专业化的金融服务。公司努力把握中央关于加快滨海新区开发开放的历史性机遇，立足天津，面向全国，努力成为全国一流券商，以优良的经营业绩回报股东、回报社会。

二、证券交易流程

投资者入市操作一般涉及开立帐户、委托买卖、资金划转、证券交易、清算交割、挂失、销户等业务环节。

(一) 开立证券帐户

不论机构或个人，在深圳、上海证券交易所进行证券交易，首先需要开立证券帐户卡(股东代码卡)，它是用于记载投资者所持有的证券种类、名称、数量及相应权益和变动情况的帐册，是股东身份的重要凭证。每个投资者在每个市场只允许开立一个证券帐户卡。

1、证券帐户的分类

上海证券交易所的证券帐户根据投资者的性质分为五类。各类证券帐户通过编号加以区别(证券帐户的编号由一个大写英

文字母与9位数字组成，最后一位数字为校验位)。

2、开立证券帐户的地点

律师工作报告格式指引 校园办公室主任的工作报告书篇五

今年在学校的安排下，我们正式开始了为期两周的“工程测量实习”，在此之前，我们曾在老师的带领下进行了一系列的准备工作。首先，说明了测量任务和测量的实际好处及重要性，我们跟随老师来到测区地点，依次看了学校的九个控制点，在老师的讲解中我们明白了测区是我们学院校区，虽然测区比较大，基本上是我们整个学校，测绘图也是我们整个学校的平面图。为了尽快完成任务，我们每一天都在加班的努力，尽管很累，很辛苦，可我们还是克服了种种困难，同时我们也在实习中感觉到了充实。

虽然我们曾在老师的带领下去到工地上进行实地考察，但那毕竟是理论的，实际操作对我们来说还是模糊的，所以，这次实习就是对我们整个学期以来本科目的一次大检验。我们把这次实习当做我们以后工作的一次磨练，把我们学到的知识与实际联系起来，从实践中发现自己的不足，弥补我们的缺陷。

测量是一项务实求真的工作，半点马虎都不行，我们在测量实习中务必持续数据的原始性，这也是很重要的。为了确保计算的正确性和有效性，我们得反复校核各个测点的数据是否正确。我们在测量中不可避免的犯下一些错误，比如读数不够准确，气泡没居中等等，都会引起一些误差。因此，我们在测量中内业计算和测量同时进行，这样就能够及时发现错误，及时纠正，同时也避免了很多不必要的麻烦，节省了时间，也提高了工作效率。

测量也是一项精确的工作，透过测量学的学习和实习，在我

的脑海中构成了一个基本的测量学的轮廓。测量学资料主要包括测定和测设两个部分，要完成的任务在宏观上是进行精密控制，从微观方面讲，测量学的任务为按照要求测绘各种比例尺地形图；为哥哥领域带给定位和定向服务，建立工程控制网，辅助设备安装，检测建筑物变形的任务以及工程竣工服务等。而这一任务是所有测量学的三个基本元素的测量实现的：角度测量、距离测量、高程测量。工程测量实习总结。

1、在仪器选取上要选取精度较高的适宜仪器。

2、提高自身的测量水平，降低误差。

3、透过各种处理数据的数学方法如：多次测量取平均数等来减少误差。除此之外，还应掌握一套科学的测量方法，在测量中要遵循必须的测量原则，如“从整体带局部”、“先控制后碎步”、“由高级到低级”的工作原则，并做到步步有检核。这样做不但能够防止误差的积累，及时发现错误，更能够提高测量的效率。透过工程实践，学会了数字化地形图的绘制和碎步的测量等课堂上无法做到的东西，很大程度上提高了动手和动脑的潜力，同时也拓展了与同学的交际合作潜力。一次测量实习要完整的做完，单靠一个人的力量和构思是远远不够的，只有小组的合作和团结才能让实习快速而高效的完成。

(1)立标尺时，标尺除立直外，还要选在重要的地方。因此，选点就十分重要，同时并非点越多越好，相反选取的无用点过多不但会增加测量、计算和绘图的时间浪费，而且会因点多而产生较大的误差。

(2)在用水准仪和全站仪测量的过程中，气泡的居中也会产生误差，十字丝的对准的等。

(3)计算问题。计算务必两个人来完成，一个初步计算，一个校核。在此过程中，我们也遇到了类似的问题，但我们不断

的重复检验中算出了正确的数据，尽量的减少了误差的出现。

这次实习，我们学到很多的东西。让我更好的掌握了测量的基本功和测量的一些要素，同时也促进了与同学间的交往，使我懂得了团结互助的重要性以及仪器使用的正确方法。

学期末，我们开始了两个星期的测量实习，一向在想，平时实验课虽然也有动手，但混水摸鱼的成分似乎更大些，只有些模糊的认识和理解。此刻的实习又是一个学习的好机会，必须认认真真的完成，好将平时遗漏下的知识补齐，努力增强自己对仪器操作的水平。同时也为以后的工作做好准备。在实习的过程中，我们也发现并且解决了很多的问题。

工程测量是要求精确的，数据的误差不能超过必须的数值。在测量开始的时候，我们认为工作简单，为了节省时间，追求速度。加上仪器在测量时候的不精准，导致在测量的过程中出现了许多了差不多。认为每一段有一点点的小误差很正常，也没有过多的追求准确。以至于在之后的内业计算的，出现了不可弥补的错误，我们还抱着侥幸的心理想修改数据。最终也是以失败告终。最后明白，对待测量，只有留意，认真，加上仔细，测量的过程不能有一丝的马虎，保证数据的准确性才是节省时间，提高效率的方法。

每一个组员都是一个个体，而我们是一个整体，只有充分的发挥了每个人的长处，在实习的过程里做足了足够的沟通，才能将我们融合在一齐。实习的开始，我们组员之间没有做好协调工作，各自有各自的想法，在测量的时候大家都有很多意见，测量时都不明就里，测完了也不明白目的是什么。进度十分的缓慢，一个早上的时间连一个导线点角度的测量都没有完成。有了教训，吃饭时候，我们之间做了总结，对相互间的问题以及接下来的工作进行了讨论。透过这样的协调，大家分工合作，相互配合，后续的工作才能很顺利的进行下去。

由于平时对仪器使用极少，有时上课自己也在偷懒，只是对仪器有一个初步的认识，明白它的基本功能。测量之初，调节一个仪器通常要耗费较长的时间，对全站仪也是极度的陌生。不能因为自己而影响团队的进程，在空闲的时候不断的翻阅课本补充知识，然后透过仪器进行练习和检验。在实习结束时，对仪器对课本的熟悉程度都上升了一个层次。最后能够很熟练的进行各项操作。对自己来说，也是一个很大的鼓励。

画图就应是所有测量资料中最困难，也是最繁琐，耗时的一步。由开始的整体逐步细化到局部高程灯柱表示。一张图最后在大家的共同努力下整合完毕。看着满满的图纸，心里是满满的成就感。