

2023年资金绩效评价工作报告 财政资金绩效评价整改报告(汇总7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

资金绩效评价工作报告篇一

(一) 项目单位基本情况

单位主要职责：

1、制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本镇与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2、制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3、负责本行政区域内的民政、卫生健康、疫情防控、文化教育、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

4、按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5、抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

6、完成上级政府交办的其它事项。

（二）项目基本情况

□1□xxxx年扶持村级集体经济发展资金80万元，

□2□xxxx年省财政衔接推进乡村振兴补助资金（产业园钢构厂房）391.04万元。

□3□xxxx年省财政衔接推进乡村振兴补助资金（张王庄村一号梨园）472.99万。

□4□xxxx年中央财政专项扶贫资金（沟河整治）57.48万元。

（5）新增一般债券资金用于巩固脱贫攻坚成果（扶持村集体经济）42万。

2、项目工程总成本1043.51万元。

3、工程起止时间□xxxx年1月1日至xxxx年12月31日

4、项目工程总体目标是□xxxx年底全部完成各个项目工程，合格率达到100%。资金使用完全符合财经法律法规的有关规定。

（三）项目组织管理情况

1□xxxx年扶持村级集体经济发展资金项目，总投资80万元，：截止xxxx年12月中旬项目已全面完成并通过第三方评估验收工程合格率达100%。

2□xxxx年省财政衔接推进乡村振兴补助资金（产业园钢构厂房），总投资391.04万元。截止xxxx年12月中旬项目已全面完成并通过第三方评估验收工程合格率达100%。

3□xxxx年省财政衔接推进乡村振兴补助资金（张王庄村一号梨园）472.99万。截止xxxx年12月中旬项目已全面完成并通过第三方评估验收工程合格率达100%。

4□xxxx年中央财政专项扶贫资金（沟河整治）57.48万元。截止xxxx年12月中旬项目已全面完成并通过第三方评估验收工程合格率达100%。

5、新增一般债券资金用于巩固脱贫攻坚成果（扶持村集体经济）42万。截止xxxx年12月中旬项目已全面完成并通过第三方评估验收工程合格率达100%。

以上项目支出均严格执行中央“八项规定”、新预算法、会计基础工作制度及财务管理制度等相关制度实施。项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议，物资设备购置全都通过政府采购办审批后采购。

（四）项目资金使用状况

资金按财政预算计划分期分块使用，并跟踪落实到位。

1. 项目资金到位情况分析□xxxx年项目工作经费2294.89万元分别来自中央、省、市财政，资金到位率100%，分别按用款计划分期分批拨付。

2. 项目资金使用情况分析。截止报告期末，项目共支出经费2294.89万元，项目主要用于日常工作正常运行的费用，资金使用与项目内容高度吻合。

3. 项目资金管理情况分析。项目经费严格按照新预算法、会计基础工作制度、单位的财务制度和预算支出范围使用。按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用，经费均按照宿州市财政局印发有关文件、通知精神执行，做到合法、合规使用资金。

本项目采用成本效益分析法，按“财政支出绩效评价指标体系”对投入、业务管理、产出与效益等指标进行综合评价，“工作经费”绩效自评得100分，自评等级为“优”，各项评分结果详见“财政项目支出绩效自评表”。

（二）项目绩效目标完成情况

根据项目支出后的实际状况与年初绩效目标对比，从项目的量化指标完成情况、经济社会效益和可持续影响等效益指标的完成情况进行具体分析。

1. 项目的量化指标完成情况分析。

（1）项目开工数量□xxxx年实现开工5个，完成目标任务的100%。

2. 项目的经济社会效益分析。

（1）项目成本（预算）控制情况；项目支出项目主要用于日常工作正常运行的费用，所有资金使用严格按照有关财务制度执行。

（2）项目成本（预算）节约情况。项目支出过程中均按照厉行节约原则完成。

（3）项目实施对经济和社会的影响。项目的实施可增加财政收入、促进了社会的文明、和谐与经济发展。

3. 项目的环境影响分析。项目的实施无污染，不造成环境影响。

4. 项目的可持续影响分析。从现有的资金和人力资源来看，要全力推进项目建设还需要大量投入资金，建立可行的优惠政策，才能使我镇经济保持可持续发展。

（三）项目绩效分析

充分发挥项目办职能、凝心聚力、主动作为，扎实推进新能源项目建设，按工作计划全部完成目标任务并按“财政支出绩效评价指标体系”进行综合评价，绩效自评得分100分。

1. 投入指标得分。我镇能按年初制定的绩效目标时限及时完成各项任务，并抓好项目资金的落实，成本控制率、资金到位率、资金使用率等各项指标均达到100%，投入指标评价得10分。

3. 产出与效益指标得分。项目产出数量超额完成年初绩效目标，产出质量也按要求完成，但经济效益、可持续效益等方面贡献率较不明显，按评分标准自评扣5分，产出与效益指标评价得40分。

4、满意度指标评价10分。

对评价主体、评价范围、评价方法、评价指标、评价结论等进行简要分析。

1. 加强与项目前期有关部门及乡镇的沟通与协调工作，着力化解项目落地的主要制约因素，为项目落地提供强有力保障。

2. 强化与各部门对接，督促各部门采取更加扎实有效措施，着力破解项目实施过程中遇到的各种难题，全力加快能源领域项目建设步伐。

3. 加强督查通报本领域项目落实推进情况、困难问题的协调解决情况。

1. 镇（园区）县直单位要建立绩效管理工作定期汇报分析制度，及时发现工作中存在的问题，研究提出解决问题的措施和办法。

2. 要密切跟踪检查绩效目标完成情况，对于不能按时保质完成任务的，要加强督办，逐项落实。

3. 建立健全财政绩效评价指标体系，加强工作人员的业务培训和财政绩效管理信息化建设，加大绩效评价结果的运用。

4. 继续按中央“八项规定”、新预算法、会计基础工作制度等进一步加强业务经费的使用管理；对各项任务的完成认真跟踪落实；按责任分工到人，使有限的工作经费发挥最实在的效益。

资金绩效评价工作报告篇二

2020年省财政厅组织第三方机构对我厅2019年旅游发展专项资金现场评价项目进行绩效评价，得分83.3分，评价等级为“良”。我厅对相关项目单位存在的问题进行核查，并提出整改要求。结合相关项目单位的整改情况，形成该整改报告。

（一）专项资金拨付和使用时效性不强的问题

1、预算指标下达不及时的问题

2019年机构合并影响了资金下达进度；2020年资金已于9月底前全部下达。我们督促项目单位进展，确保省项目按质按量完成，并对实现资金安排使用情况进行跟踪问效。

2、资金使用进度慢、结余大的问题

省文旅厅对相关项目单位进行情况核实，一是主要是部分项目存在合同尾款未支付，厅已要求相关单位加快项目验收进度，对验收达标的项目支付尾款，对验收未达标的单位按要
求收回资金，并取消下一步年度申报专项资金资格。二是宁乡市2019年旅游厕所建设项目省级专项补助未使用资金103.9万元。截止2020年底，26个申报单位共51个旅游厕所已经验收竣工，资金已经全部使用完毕。

（二）部分专项资金的管理使用不规范的问题

省文旅厅对常德市文化旅游投资开发有限公司实景桃花源贷款项目进行核查，核实情况为由于账务处理不当，进一步核实整改。主要是因为桃花源管理委员会与常德市文旅投存在被征地农民社会保障金的资金结算，根据桃花源旅游管理区管委会2019年第13号会议纪要对常德市文旅投开具了收取被征地农民社会保障金390万元的收据，所以结算时实付10万元。但常德市文旅投在进行账务处理时，未将本级财政收取的390万元被征地农民社会保障金作支出，而是记入了其他应收账款往来，导致出现了财务核算问题。目前常德市文旅投已进行账目调整。

2、个别项目改变资金用途的问题

省文旅厅对汉寿县文化旅游广电体育局帅孟奇故居4a级景区创建高标准标识系统及研学拓展活动补助项目进行核查。一是革命同志故居陈列馆建设需要经过项目论证、宣传部门审批等一系列严格的`审批流程，另，高标准标识系统主要是通过现代信息化建设，为人们提供更好的旅游服务，购买大型电子屏、讲台、声光设备、观众座椅等多媒体教学设备是高标准标识系统建设的一部分；二是安排专项经费5万元用于帅孟奇生平事迹陈列室建设，该项为研学项目，是必要的，只有前期设计得到，才能带给游客好的体验，才对得起革命先

烈；三是厅已要求该单位从县级财政预算申请28万元配套资金用于置换故居管理办公区域装修及配套设施；置换后，该资金将继续完善帅孟奇故居景区高标准标识系统。下一步厅对资金使用情况跟进。

3、资金支出手续不完整的问题

一是娄底双峰“溪砚制作工艺”非遗旅游产品开发及花鼓戏演艺重点文化旅游项目，完善了原始凭证，补开了正规发票；设置工程资金支出台账，补充了相关工程前期资料、项目竣工验收资料。

二是罗荣桓故里智慧导游系统及标识标牌标准化建设完善了合同，对弱电项目建设合同补充了质保金条款。

三是衡东县白莲镇铁坪村项目、三樟镇柴山洲村项目均已完善了建设合同以及相关票据。

4、预算指标混用

省文旅厅对预算指标混用情况进行核查，一是对相关项目单位提出整改要求，限期进行整改；二是下一步将通过财务培训班进行财务人员相关业务培训，杜绝此类问题的发生。

（三）项目管理方面

1、市、州对旅游厕所的补助不规范

落实中央相关文件精神，旅游厕所建设是我省加快旅游公共服务建设，推进旅游厕所革命实施的项目，根据《湖南省旅游厕所建设管理新三年行动计划(2018-2020年)》，全省计划新建和改扩建旅游厕所2600座。我省旅游发展专项资金中安排的旅游厕所建设资金，是在国家旅游厕所专项资金补助基础上补齐缺口，我厅根据2018年各地区已完成旅游厕所项目

个数予以核拨，补助标准为5000元/蹲位，对于旅游厕所建设项目的绩效评价，主要是评估各地区旅游厕所建设的整体完成情况。厕所资金属于中央和省对地方安排的“先建后补”资金，因此，省级厕所专项资金安排不存在不规范的情况。

2、部分项目政府采购程序欠规范的问题

一是省文旅厅对长沙市望城区文化旅游广电体育局、新宁县文化旅游广电体育局、郴州市图书馆等三家政府采购程序欠规范的项目单位进行约谈，并要求出台相关政策规范并反馈；二是下一步省文旅厅将对项目中含有政府采购的项目进行严格检查，对存在违规的项目进行暂停，并收回专项资金，并核减该地区下一年度项目申报的指标。三是通过组织市州业务培训的机会，普及政府采购的相关规定，鼓励市州在相关法规的框架下出台与自身相适应的政府采购政策。

3、个别项目申报绩效目标不合理的问题

省文旅厅对湖南攸县酒埠江生态新镇综合开发项目、南岳传奇古镇项目整改情况进行核查，一是该单位已经结合实际情况对绩效目标进行调整，二是要求对南岳传奇古镇项目加快工程进度，尽快达到运营条件。

4、个别项目补助标准不够明确

省文旅厅对相关情况进行核查，有以下整改：一是下一步做好资金预算，明确资金来源；二是根据项目具体要求，做好预算工作，精准测算资金、分析资金缺口、资金使用计划。

（一）优化预算管理，强化绩效的三个节点

一是强化预算绩效管理，在项目申报初评时，加大对预算绩效目标的分值评定，对绩效目标不完善的项目进行评分扣减处理，对于态度恶劣的，给与初评不予通过处理。二是强化

项目中期绩效目标考评，对未达到绩效目标的项目进行约谈，对于预计无法完成的单位进行资金收回处理；三是落实结项绩效，根据相关规定，对项目进行绩效评价，划分绩效评价档次，作为下一次项目申报的依据，对于完成不力的项目，对其进行资金收回处理，并暂停该地区一年的相关项目申报。

（二）完善专项资金管理办法

一是尽快发布新的专项资金管理办法来规范专项资金的使用。二是下一步细化专项资金的申报审核流程，严格绩效目标管理，明确资金支出范围。三是强调花钱必问效，凡是使用省级旅游专项资金的项目完工后，项目单位必须组织绩效评价，使用省补资金超过100万元的由当地文旅局、财政局共同组织评价。对违反“专款专用”原则，挤占、挪用专项资金的，两年内不得申请补助。对未上报专项资金使用情况和绩效评价报告的市县区，暂停补助下一年度项目资金。

（三）加强项目绩效管理

一是在项目实施过程中，督促市州主管部门要加强跟踪监督，及时了解项目执行情况，掌握项目建设进度、产出效益目标实现状况，对不能按计划实施的项目要及时予以调整。二是完善项目绩效管理指标库建设，通过培训等形式进行普及；三是坚决打击项目单位多头申报财政补助行为，采用信息化手段，避免项目单位在省、市县区财政部门分别获得补助。

资金绩效评价工作报告篇三

扎实运行绩效体系

常村煤矿

各位领导：

集团公司推行党委工作绩效管理评价体系就是要把绩效管理的方法运用到对党委工作的评价之中，建立全新的工作机制，不断提升党建工作绩效，为“中国潞安”能化大集团建设提供坚强的政治保证，促进企业健康稳定发展。因此，我矿对党委工作绩效管理评价体系的总体定位为通过绩效管理评价体系的有效实施，达到提升工作标准，完善工作机制，创新工作方法，提高工作质量，增强工作效能，进一步增强各级党组织的创造力、凝聚力、战斗力，在我矿物质、政治、精神、社会四个文明建设中充分发挥党组织的政治核心作用、党员的先锋模范作用、干部的骨干表率作用和职工的主人翁作用，推动我矿生产经营各项任务的顺利完成和先进、强大、精品、富裕、和谐、美丽的标志性矿井早日实现。所以我矿推行党委工作绩效管理评价体系的目的是想达到“三化”，那就是党委工作精确化、部门工作精细化、支部工作精简化，力求取得实效。

一、提高理性认识，扎实思想基础

思想决定行动。一项工作推行的好坏，认识是关键，认识上不去，工作下不去。由于党委工作绩效管理评价体系是对以往党委工作的创新、提升，如何贯彻落实评价体系的先决条件是提高广大党员、干部、职工的思想认识，只有让广大党员、干部、职工理解、认识了实施评价体系的的目的和意义，才能增强实施评价系统的主动性。

今年是集团公司内部市场化改革年，将全面推进和加快贸易功能的建设，我们将改变以往计划经济下的管理模式，引进先进的市场管理理念，实现管理方式的创新。而集团公司党委紧紧围绕“十一五”发展规划，建立党委工作绩效管理评价体系，按照“抓班子、带队伍、创环境、促发展”的工作思路，本着科学、系统、实效、简化的原则，把绩效管理的方法运用到对党委工作的评价之中，这同样也是创新。如果说内部市场化是通过对安全生产全过程每一生产流程，每一工艺环节的再造来实现管理流程的再造的话，那么党委工作

绩效管理评价体系就是通过对以往党委工作取得成效的总结、提炼、再提高，进一步使党委工作明确化、目标化、具体化，是对党委整体工作全过程、全方位的管理。通过对党委工作绩效目标的确定，层层分解落实到每一个部门和个人，采用检查、考核、奖惩等多种手段对党委工作全过程进行控制，形成一种全新的约束、激励机制，按照pdca循环（计划、组织、实施、总结）不断持续改进，通过部门、个人的绩效努力来促进党委整体工作的绩效，最终促进企业的全面发展。

通过党委工作绩效管理评价体系的全面推行可以使我们的管理工作由粗放型向精细型转变，由外在型向内在型转变，由被动向主动转变，最终实现党委工作科学度量，公开评价，做到事事有标准，处处有考核，每个部门，每名员工都知道为什么这样干、怎么干、有什么效果，使各单位从过去的单纯注重结果管理，转变到过程与结果共同关注，从以前的绩效考核上升到绩效管理，只要控制好过程，结果自然就有了保证。

二、我矿推行党委工作绩效管理评价体系的工作思路

为了建立起既符合公司党委工作要求，又符合常村党委工作实际的具有常村特色的党委工作新机制，保证党委工作绩效管理评价体系在我矿的创造性实施，结合我矿党委工作实际情况，我矿做了大量周密的准备工作，围绕“考核什么？怎么考核？谁来考核？何时考核？为何考核？”制定了具体可行的实施方案，工作思路可概括为“3336”，即三个阶段、三个评价体系、三个考核办法和六种工作机制。

（一）三个阶段，我矿将党委绩效评价管理体系推行分为三个阶段。

第一，学习培训、业务准备阶段。这个阶段主要是通过思想、组织、业务、机制四个方面的准备，使广大党员、干部、职工充分理解、认识实施评价体系的的目的和意义，明确自身的

责任和任务，初步掌握评价体系的业务标准和方法步骤，为试运行打好基础。

第二，试运行阶段。在做好准备工作后，矿党委工作绩效管理体系基本形成，按照评价体系的标准和内容要求，展开各项工作，进入试运行阶段。这个阶段的主要目的就是积累经验，对制定的评价标准进行检验，对评价的整个流程进行演练，逐步规范、改进、完善评价方法、步骤、标准和运行程序，各职能部门和各支部则要通过本阶段掌握好两个评价标准，掌握熟悉整个检查程序。第三，全面实施阶段。试运行一段时间后，我矿的党委工作绩效管理将逐步走向成熟，在对党委工作绩效管理评价体系实施标准进一步修订完善经领导小组审核认可后，我矿的党委工作绩效管理评价工作将进入全面实施阶段。

（二）三个评价体系，即贯彻落实党委工作绩效管理评价体系、制定实施政工部门工作绩效管理评价体系、修订完善党支部工作绩效管理评价体系。

我们首先利用电视、简报、板报等多种形式大力宣传党委绩效管理评价体系，同时，按照矿中心组、中层干部、各支部书记、党员和普通员工四个层次积极组织实施评价体系的业务培训，贯彻落实党委工作绩效管理评价体系，为绩效评价体系的实施营造了良好的氛围。为更好地开展下一步评价工作奠定了坚实的基础。

一开始，我们对党委工作绩效管理的理解很片面，基本上是按照公司文件进行翻版，分为矿党委和支部两个层面，矿党委和部门合二为一，支部也按照4个方面往里套，不但没有减负，反而增加了支部的工作难度。为吃透文件精神，把对党委工作绩效管理的认识上升到理性高度，把这项工作落到实处，真正体现出“三化”，我们先后组织政工部门的负责人去漳村、五阳、化工厂等兄弟单位参观、座谈，进行经验交流，取长补短，并多次与公司组织部、党办、宣传部等处室

进行沟通，及时了解、领会公司精神，然后根据王书记的指示，结合常村矿党委工作实际，进一步学习、讨论、研究，基本上做到了对文件精神的吃透，领会了其中的内涵。目前我矿按照党委、政工部门、党支部三个层面制定了实施方案，对各层面绩效管理评价体系推行的方法、步骤、具体要求及评价细则进行了详细阐述。特别是对党支部工作绩效管理评价体系实施方案，该方案以“六好”支部考评细则为主干，结合评价体系要求和常村煤矿支部工作实际，从班子建设、队伍建设、党风廉政建设、主题活动、企业文化、精神文明建设、群众工作、安全生产、完成任务、和谐矿区等十个方面对我矿党支部绩效管理工作提出了具体要求。

（三）三个考核办法，即党员考核办法、干部考核办法和员工考核办法。

我们将以往的干部考核办法从考核变为季度考核，其中，干部业绩占总考核的40%，群众考核占20%，领导评价占20%，部门互评占20%，另外，对干部的日常考核也作为重要参考依据。该考核将作为干部的提拔任免的重要依据。通过对干部考核力度的加大，对干部作风的转变起到了积极的促进作用。推诿扯皮的人少了，积极主动工作的人多了，说风凉话的人少了，为矿井安全生产献言献策的多了，全矿干部的精神风貌有了大幅度的改观。

员工考核办法则按照《潞安集团6s管理与党委工作绩效管理评价体系对接方案（试行）》进行。对员工考核分为员工岗位行为和日常行为两种。员工岗位行为考核按照各科队6s管理考核办法执行，员工日常行为则由社区、单身楼公寓、综合治理部门负责对员工8小时以外的社会行为进行考核。考核结果不但纳入员工个人当月绩效考核，而且与年底的评先评优直接挂钩。党员考核办法则按照《潞安集团6s管理与党委工作绩效管理评价体系对接方案（试行）》进行，由支部书记或支委负责，除对党员进行员工岗位行为和日常行为考核外，还要按照党员遵章守纪、参加党组织有关活动等组织行

为进行考核，考核结果将作为党员争先创优排名的主要依据。

（四）六种工作机制，分别是目标引领机制、组织推进机制、制度保证机制、体系运行机制、考核激励机制、体系创新机制。

首先，建立目标引领机制，每年年初，矿党委要根据评价体系和党委的中心任务制定党委工作目标，评价办公室根据各职能部门和党支部的职责以目标责任书的形式进行目标分解并及时修订对党员、干部、员工的考核办法，使我矿党委、各职能部门、各支部、党小组包括党员、干部、员工等集体和个人都形成工作绩效目标体系，做到有总的目标、月度有分解计划、工作有标准，把全矿各级党组织、各部门、各单位以及广大党员干部、员工思想和行动，通过目标体系引导到促进企业发展上来。

其次，组织推进机制。今年年初，根据绩效管理评价工作的需要，我矿专门成立了由评价领导组和办公室组成的党委工作绩效管理评价组织机构；同时，围绕组织机构，我矿提拔任用了一大批年轻有为的政工干部和基层党支部书记，并抽调专职人员负责绩效评价工作，这些都为进一步推进党委绩效评价工作奠定了组织基础。

再次，制度保证机制。为了确保党委工作绩效管理体系在我矿的正常运行，需要用一整套的支撑性文件来规范。我矿在逐条逐项地对照、分析和领会公司评价细则的内容和精神后，紧密结合我矿党委实际工作的要求，分别在党委和部门两个层面对原有的支撑性文件和工作制度进行了系统盘点，通过整理、修改、补充、完善，制定出了既符合公司党委要求，又具有矿特色的党委工作绩效管理的支撑性文件，为实现党委工作制度化、规范化做好了充足的准备。

第四，体系运行机制。为保证绩效体系的顺利推进，我矿建立了一系列相应制度，包括信息采集制度、评价体系例会制

度、评价体系自评、考评制度、评价结果反馈制度等。通过以上制度的有效运行，做到对评价工作及时总结、及时发现问题、解决问题，及时纠正体系实施过程中的偏差，不断改进工作，提高体系的运行效果。

第五，考核激励机制，包括对各职能部门以及党支部的考核。对各职能部门的考核由评价办公室和各实施小组进行，考核分月度考核、季度考核和考核，考核结果直接与职能部门的工资、奖金挂钩，作为职能部门的党政负责人的政绩保留，同时作为评先选优、提拔任用的重要依据。对党支部的考核由矿党委及其它有关部门负责按月考核通报，考核结果与党支部所属单位工资和党政负责人以及支委会成员包括所有员工的薪酬挂钩，并直接与党政负责人的任用挂钩。

第六、体系创新机制。

为进一步落实评价体系，我矿的创新工作实行课题化管理，由矿宣传部全面负责创新课题的立项等工作，具体要求：1) 凡有加分项目的部门，都要围绕加分项目立项攻关；2) 政工部门无论有无加分项目，都要确立创新课题，推动工作创新；3) 各党支部都要围绕本单位中心工作和重点工作立项，推动支部工作的创新。所有创新项目都进行课题化管理，经过严格的选题、立项、实施、总结、审核，确保创新工作的效果。目前，我矿已经确立创新课题56个，正在实施过程中。

三、推行党委工作绩效管理评价体系做到与实际结合

在我矿推行党委工作绩效管理评价体系中，我们坚持与实际工作紧密结合的原则，不单纯为绩效管理而推行绩效管理，而是做到了4个结合。

1、与主题活动紧密结合

主题活动主要是围绕“常村要发展，我该怎么办”这一主题

开展的，其实质是责任落实，这与绩效管理中目标引领机制中的目标分解，责任落实到人是同一件事。

2、与企业文化紧密结合

随着员工组织行为、社会行为的引入，党委工作绩效管理评价体系与6s管理实现了有效对接，不但进一步丰富了员工行为文化内容，而且使6s管理得到了完善和补充。

3、与内部市场化紧密结合

首先两者相通之处都是过程控制，而推行党委工作绩效管理评价体系其目的就是通过“抓班子，带队伍、创环境”实现“促发展”，责任落实到员工个人，与内部市场化通过6s管理进行对接，实现“三合一”，最终的目的是实现企业经济效益最大化。

4、与矿行政绩效考核紧密结合

我们通过推行党委工作绩效管理评价体系，将每月的绩效考核结果与矿综合考评紧密结合起来，通过奖优罚劣，运用经济杠杆来调动员工参与安全生产的积极性、主动性、创造性。

以上就是我矿推行党委工作绩效管理评价体系的思路和具体做法，如有不妥之处，请领导批评指正。

资金绩效评价工作报告篇四

一、档案资料管理不规范

问题描述：报告中指出统筹办未归档保存项目实施的具体资料，如项目工程预算、招投标资料、施工合同、税务发票、项目公示照片、工程结算说明等项目相关的详细报账资料。

整改措施：制订项目档案管理制度，加强项目资料管理，设立专人管理项目实施具体资料，完善统筹资金项目资料的收集、整理和归档工作。

二、项目计划申报与项目实施完工产出成果差异大

问题描述：部分项目实际建设情况跟计划建设任务存在差异。

三是加强项目实施管理，对不按照项目计划建设内容及规模实施的项目进行追责处罚，并要求施工方按照项目计划的建设内容及规模整改到位。

三、专项资金管理不完善

问题描述：未针对2019年产业奖补资金进行追踪管理，核实此部分资金发放情况、农资物品的领取情况，农户收到的补助资金和农资的使用情况和使用效果情况。

整改措施：加强对产业奖补资金的追踪管理，确保项目资金使用的合规性，密切联系享受产业补贴的农户，跟进管理。加大管理力度，了解补贴资金领取情况，指导补贴资金的使用，分析补贴资金的使用效果。

江永县统筹办

2021年1月14日

林业专项资金自查及整改报告范文

棚户区改造绩效评价结果整改情况报告

扶贫领域整改工作汇报

资金绩效评价工作报告篇五

（一）资金管理方面

1. 存在问题：专项资金使用不规范。

整改落实情况：进一步加强财务管理，严格按照经费预算性质使用资金，不得擅自改变资金用途，切实做到专款专用，提高资金使用效益。

2. 存在问题：资产处置不及时。

整改落实情况：严格按照资产管理办法，开展单位资产定期清查，提前对需要处置的资产进行安排，对符合报废条件的资产及时按程序报废，对已达报废年限，但仍可继续使用的资产进行重新调配使用。

3. 存在问题：新购置资产使用率不高。

整改落实情况：绩效评价中提到的打印机问题，我厅在大数据局配发的适配国产化电脑到位后立即分配了该批新购打印机，已在xxxx年9月领用完毕，现已正常使用。

4. 存在问题：资产信息有误。

整改落实情况：我厅委托资产清查公司，查找问题原因，及时更正了错误的资产信息，确保账实相符。

5. 存在问题：预算编制不精准，未考虑司法警官学校迁建工程支出。

整改落实情况：加强对厅机关各处室和下属单位预算申报指导，提高预算编制精准度。xxxx年7月1日我厅召开了部门预算培训会，对各处室和所属二级单位主要负责人和具体经验办

进行预算编制培训及预算绩效管理培训，反复强调牢固树立“过紧日子”思想和“花钱需问效，无效必问责”原则，结合近年经费支出情况、绩效目标完成情况，充分考虑申报项目的合理性、必要性，对确定纳入年度工作的项目要根据工作实际进行精准测算，将所有收入及支出均纳入预算编制，完整反映单位收入情况。

6. 存在问题：预算编制中存在资金设置不足，与实际偏离较大的情况。

整改落实情况：我厅对于超预算或结转结余大的项目，及时查找问题原因，提出纠正措施，对于确因工作发生变化的，本着实事求是的原则，及时调整预算。

（二）项目管理方面

7. 存在问题：司法警官学校在建工程转固不及时，迁建工程存在未及时按准则转为固定资产。

整改落实情况：省司法警官学校在xxxx年3月已完成在建工程转为固定资产，同时我厅加强了对竣工项目的结（决）算管理，要求在规定时间内完成结（决）算工作，并根据竣工财务结（决）算及时办理固定资产转入工作等具体要求。

8. 存在问题：司法厅本级项目竣工结（决）算不及时。

整改落实情况：我厅在xxxx年6月已完成工程结算审计和竣工财务决算审计，并转入固定资产。

（三）绩效管理方面

9. 存在问题：绩效指标值设置不清晰。

整改落实情况：持续规范预算支出绩效目标管理，根据单位

事业发展规划、年度工作重点制定预算绩效管理计划，科学合理编制预算绩效目标。

10. 存在问题：绩效指标值细化量化不足。

整改落实情况：对绩效指标值设置进行了指导培训，要求绩效指标设置逐步从定性向定量深化，避免指标“不清晰、不可衡量、不便考核”的情况。要求各业务处室在编报2022年预算时，严格按年度工作计划编制绩效，并提供测算依据。在绩效运行时发生偏差及时进行调整。

11. 存在问题：部分绩效目标自评结果质量不高。

整改落实情况：要求各业务处室及所属二级单位严格按照绩效自评工作要求，本着实事求是原则，根据项目年度实际完成情况开展项目自评，并提交印证材料，如未提供相应材料，视为未完成，按比例扣分。从而达到提高绩效目标自评质量的目的，为下步绩效管理工作积累更多经验。

全面实施预算绩效管理是党中央、国务院作出的重大战略部署，是政府治理和预算管理的深刻变革。今后工作中，我厅将切实履行预算绩效管理主体责任，按照中央、省关于预算绩效管理相关文件要求，坚持完善预算绩效管理制度，合理规划预算绩效管理计划并严格实施。同时我厅将加强人员培训，持续强化过“紧日子”思想和“花钱必问效，无效要问责”的资金使用原则，全面树立绩效理念，变“被动接受”为“主动实施”，加强预算绩效管理，提升绩效管理工作效率，不断提高财政资金使用效益。

资金绩效评价工作报告篇六

（一）项目概况。

1. 财政改革业务经费，项目预算资金177万元，全年支

出43.27万元，预算执行率24.45%。

2. 财政监督检查经费，项目预算资金41万元，全年支出0万元，预算执行率0%。

3. 财政委托业务经费，项目预算资金423万元，全年支出416.14万元，预算执行率98.38%。

4. 财政信息化维护经费，项目预算资金369万元，全年支出258.77万元，预算执行率70.13%。

（二）项目绩效目标。

1. 财政改革业务经费项目年度总体目标：进一步理顺红河

州财政标准体系，深化财政管理体制改革，做好“六稳”工作，落实“六保”工作，兜实兜牢“三保”底线，印发《红河州刚性支出项目及其标准》《红河州运转类项目及其标准》《20xx年财政工作手册》《红河州20xx年地方财政预算执行情况和20xx地方财政预算（草案）》。强化地方金融机构监管，继续落实《红河州非法集资举报奖励实施办法》，加大防范非法集资宣传教育力度，提升人民群众防范非法集资能力意识。保护和传承珠心算文化，培养和选拔珠心算选手，促进珠心算水平的提高。加强财政干部队伍建设，按照州委组织部干部培训要求，举办一期财政干部培训班。

2. 财政监督检查经费项目年度总体目标：在20xx年监督

检查工作的基础上，完成以下财政监督检查服务：会计信息质量检查、财政扶贫资金专项检查、红河州财政局内部资金管理科内控制度执行情况专项检查、非税收入检查、政府和部门预决算公开检查服务、财政部开展减税降费政策措施实施效果专项检查、环保资金检查等财政监督检查工作。

3. 财政委托业务经费项目年度总体目标：完成财政支出绩

效评价项目投资评审委托业务、政府购买ppp咨询服务、预决算公开检查委托业务和20xx-20xx年小（二）型病险水库除险验收项目工作，为了进一步深化州级预算绩效管理工作，提高预算执行效率，加强财政资金支出管理，逐步扩大财政资金绩效评价的规模和范围及项目评审工作，提高财政资金使用效益。

（2）完成财政一体化等系统维护、设备购置、电费支付等；

（3）云南省地方财政预算标准化管理平台；

（5）资产系统数据对接开发项目；

（6）省政府采购管理信息系统、“政采云”电子卖场；

（7）隐性债务监测平台新模块开发及服务项目；

（8）红河州部门决算业务管理系统建设费、设备购置费、运维费。

（三）项目组织管理情况。

1. 成立以局长为组长，副局长为副组长，各科室负责人及

局办公室相关人员为成员的部门整体支出绩效评价工作领导小组，领导小组下设办公室，明确工作职责，制定任务分解清单。

2. 制定《红河州财政局工作规则》（红财〔20xx〕28号）、《红河州财政局机关财务管理办法》（红财党组〔20xx〕30号）等6项制度，以及内部监督、项目管理、债务管理等制度汇编，修订完善《红河州财政局公务接待管理办法》等工作制度，

进一步明确了机关行政经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。

3. 各项目管理科室根据职责分工、管理流程，按各项目的具体工作要求，制定工作方案、确定实施范围、明确目标任务、职责分工、工作要求、工作时间节点等，保证项目顺利实施。

4. 通过公开招标方式，择优委托第三方机构，协助红河州财政局完成相关工作。

1. 修订完善了《红河州财政局公务接待管理办法》等工作制度，进一步明确了机关行政经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。

2. 开展20xx年度部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大、预算执行率偏低的项目进行分析并说明原因，研究提出改进措施。

3. 根据预算法、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔20xx〕10号）、《红河州财政局关于印发〈红河州州级预算绩效管理规程（试行）〉的通知》（红财预〔20xx〕97号）等相关文件要求，对20xx年部门整体支出和项目支出绩效目标进行了优化，确保绩效目标设置更加科学、合理。

4. 开展事前绩效评估工作，在第三方机构人员的指导下，由部门领导、相关业务科室负责人组成专家评估小组，形成评估成果。

5. 开展绩效运行监控工作，明确绩效运行监控的目标，把绩效管理的目标分解落实到绩效监控中，提高个体绩效水平来改进部门整体的绩效水平。

6. 在第三方机构指导下，结合部门实际情况，搭建起了本行

业、本领域的整体支出和项目支出绩效指标体系。

7. 配合第三方机构开展20xx年项目支出绩效部门评价工作，对评价结果存在问题进行分析，提出改进措施并进行整改，提高部门绩效水平。

（一）绩效评价综合结论。

1. 财政改革业务经费，共设22个绩效指标，完成13个，未完成或部分完成9个，预算执行率24.45%，自评得分61.4分，自评等级为“中”。

2. 财政监督检查经费，共设8个绩效指标，完成8个，预算执行率0.00%，自评得分90分，自评等级为“优”。

3. 财政委托业务经费，共设32个绩效指标，完成29个，未完成或部分完成3个，预算执行率98.38%，自评得分92.93分，自评等级为“优”。

4. 财政信息化维护经费，共设25个绩效指标，完成24个，未完成1个，预算执行率70.13%，自评得分95分，自评等级为“优”。

红河州财政局制定了《红河州财政局工作规则》（红财〔20xx〕28号）、《红河州财政局机关财务管理办法》（红财党组〔20xx〕30号）等6项制度，以及内部监督、项目管理、债务管理等制度汇编，印发《红河州财政局关于印发机关公务接待管理的通知》（红财办发〔20xx〕12号），对制度适时更新。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。为项目的管理奠定了基础，保障项目正常开展。

（一）项目预算及自评工作不够精准，统筹协调不够，不能及时解决项目实施过程中存在的问题，难以确保项目实现预

期目标，各项目科室对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

（二）在绩效指标完成情况填报工作中，财政支出多个子项目合并为一个主项目时存在一定困难，并对后期的运行监控和绩效评价工作增加了难度。

（三）部分项目由于不可抗拒原因，未完全按年初计划开展，资金支出进度缓慢，影响了工作任务和绩效指标的完成，拉低了绩效评价得分。如：因受疫情客观因素的影响，取消了财政干部培训和珠算心算比赛，影响了工作任务和相应绩效指标的完成。

（一）进一步提高认识，加强预算管理，做好项目前期的调研决策工作。

（二）进一步调整充实绩效评价工作领导小组人员，明确分工，形成合力，压实责任，确保完成单位年度考评目标任务。

（三）加大对绩效评价相关知识的培训力度，结合实际制定完善资金管理制度。

“财政信息化维护经费”项目的“政府性债务系统建设咨询委托业务设备购置19.8万元”、“政府性债务系统建设咨询委托业务维护费40万元”经财政部门批准调整为“红河州债务系统驻场运维服务经费10.8万元”□“20xx年新增专项债券项目资金使用合规性核查工作委托业务费49万元”，同时更新了相应的绩效指标。

资金绩效评价工作报告篇七

一、我院及时调整医疗服务价格项目收费标准，取消药品加成。1、2012年9月我院接到《南发改收费【2012】498号》文件，在9月11日下调药品加成3%，调整诊查费类。2013年1月1

日再次下调药品加成4%，调整输液、注射费类、床位费、增设药事服务费，降低大型设备检查费。2、2013年6月1日全部取消药品加成，调整护理费类、中医治疗费类、手术费类。3、2013年10月我院接到《关于印发四川省县级公立医院取消药品加成补偿办法的通知》，于10月11日取消原调整医疗服务价格，并按照川发改价格【2013】937号文件中调整项目和上调标准执行护理费类、住院诊查费标准，其中中医辨证论治费类、诊查费类（住院诊查费除外）尚未调整收费。

上述所有价格调整及取消药品加成情况均在led电子屏上进行了公示，并以多种形式，如科室沟通、设立宣传栏和挂横幅标语等及时履行了告知群众的义务。

二、存在的问题：

1、接到上级文件时间滞后，药品及收费项目不能及时调整。

2、取消药品加成财政补助不能及时到位，我院在2012年至2013年期间因药品调价亏损75万余元，2014年全年因药品调价亏损251万元，2015年药品因调价亏损273.5万元，2016年1-4月药品因调价亏损115.8万元，2014年收到县财政局下拨的取消药品加成省级补助55.29万元，2015年收到县财政局下拨的取消药品加成省级补助35万元。

3、川发改价格文件中的个别项目不能得到有效执行，因我县人民群众反应强烈，在诊查费类调整中不能及时有效的执行新物价标准。

2015年预算绩效管理工作总结

一、年度预算绩效管理工作整体开展情况

2015年，我单位以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。一是抓好绩

效目标编制，及时报送绩效目标。二是探索绩效跟踪监控，要求加强过程监控。三是深入开展财政支出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高了绩效管理工作水平。

二、自评情况

（一）基础工作管理。我校领导非常重视预算绩效管理工作，对该项工作给予大力支持和指导，对上级做出的批示和下发的预算批复非常的关心。在一些制度建设方面我们做的有些欠缺，有待提高和完善。

（二）绩效目标管理。我校严格按照上级的要求在规定的时间内报送绩效目标，比如每月按时发放工资，公积金、医疗保险等按时准确发放到位，从无拖欠。

（三）绩效监控管理。我校2015年无项目收支，开始预算的项目 都在后期做了及时的调整。

（四）绩效评价管理。2015年我校基本支出管理的各项收入和支出都按预算的目标完成。我校财政收入有在职人员和退休人员工资及公用经费。支出时按国家规定的工资标准发放给职工。公用经费全部用于添置办公用品、办公设备等比如：我校2015年购置饮水机、电脑、电子屏幕、添置办公桌等，为改善教学环境对校园进行了外墙粉刷等。使公用经费用到了实处，改善了学校的教学环境。三公经费主要支出是公务用车维护费，共支出14666元，较上年有所减少。项目支出是2014年结转支出，本年无项目收入。

（五）结果运用管理。在上级部门的领导下，我校出色的完成了2015年绩效管理工作，将为下一年的工作奠定了基础，

我校将一如既往，在新的一年里更上新台阶。

三、预算绩效管理工作存在的问题

工作中还存在许多不足，尤其是资金的使用还需要更好与上级部门沟通，杜绝一些不合理的开支。

四、下一阶段工作计划

维西县2011年创业专项资金

2011年来根据我县实际情况，始终坚持把推动创业工作作为落实科学发展观，提升区域竞争力的重要举措，加大投入，利用自身优势，多渠道培育创业主体，开拓自主创业渠道，提高自主创业层次，充分发挥自主创业对就业工作的带动作用 and 示范作用，结合绩效指标考核如下。

一、项目概况

根据云财绩【2012】63号文件云南省财政厅，云南省人力资源和社会保障厅关于开展2011年度创业专项资金绩效评价的通知，根据实际情况2011年共扶持创业人员74人，比上级下达任务30人多完成44人，完成率为247%，共发放贷款金额466万元，涉及农民工、下岗失业人员、大学毕业生等创业人员，覆盖到全县各个乡镇、村委会。各类创业人员在享受不同程度的创业培训，在创业过程中创业人员不同程度享受相关税费减免和贷款免息等优惠政策。2011年所发放贷款因在下半年并根据云财社【2010】163号文件，还款时间为贷款后第7个月开始，所以在2011年末创业贷款人员均未到还款时间，所以还款率为0。

二、资金拨付情况

在创业人员贷到贷款后，我局按文件政策规定按时向财政申

请贴息资金，并有财政按时拨付承贷银行。

三、对创业人员服务情况

在承办创业贷款的同时，我局为创业人员提供“一条龙、一站式、一体化”的服务，为创业人员提供创业政策咨询和创业指导服务，为申请贷款的，实行统一担保，对创业者实行免担保，建立创业者个人档案信息，在导师配置上，我县相当欠缺。

四、采取措施

在项目实施过程中，我县实行贷前项目审查，项目评选、评审等，在具体实施过程中，增加了备用联系人必须是行政事业单位且具有一定信用的工作人员，督促创业人员按时还款扎实创业。

五、取得成效

从2009年“创业贷款”发放以来，最大强度发挥了创业促就业的新局面，为社会创造了利益，解决了创业者本人就业且带动了其它失业人员就业。

六、存在的问题

1、后续服务跟不上。原因是我县多山区交通不便，就业局工作人员较少，不能一对一帮扶。

2、导师配置跟不上，在我县多数创业成功人士属外来人员，对本土新创业人员有利益上冲突，所以不愿意提供帮扶。

3、创业人员在贷款时信用联社手续繁琐未能及时贷到所需资金。

4、由于我县地处偏远，创业人员大多属于农民工，文化程度

不高，虽然提供了创业培训扶持，但是在创业过程中还是出现了很多情况。

七、意见建议

- 1、建议信用社放贷时简化手续。
- 2、建议信用社在最后把关时实地考察再放款以及加大催款力度。

维西劳动就业服务局

二〇一二年五月三十日