

# 违反纪律解除劳动合同(实用5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 违反纪律解除劳动合同篇一

\_\_\_\_\_字\_\_\_\_\_号

关于与\_\_\_\_\_解除劳动合同的. 决定

姓名，性别，民族，出生年月。

该同志于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日与本单位建立劳动关系，本期劳动合同签订期限为\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

该同志自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日连续旷工\_\_\_天，严重违反了本公司的规章制度，根据《民法典》第\_\_\_条第\_\_\_款、《劳动合同》第\_\_\_条、公司规章制度第\_\_\_条(或其他解除劳动合同原因及依据)，经公司研究并征求工会同意，决定解除与该同志的劳动合同，劳动合同自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日解除。

如对公司决定不服，可自收到该决定后一年内，向\_\_\_市劳动争议仲裁委员会提出申诉。

单位名称(盖章)\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 违反纪律解除劳动合同篇二

\_\_\_\_\_字\_\_\_\_\_号

关于与\_\_\_\_\_解除劳动合同的决定

姓名，性别，民族，出生年月。

该同志于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日与本单位建立劳动关系，本期劳动合同签订期限为\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

该同志自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日连续旷工\_\_\_天，严重违反了本公司的规章制度，根据《民法典》第\_\_\_条第\_\_\_款、《劳动合同法》第\_\_\_条、公司规章制度第\_\_\_条(或其他解除劳动合同原因及依据)，经公司研究并征求工会同意，决定解除与该同志的`劳动合同，劳动合同自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日解除。

如对公司决定不服，可自收到该决定后一年内，向\_\_\_市劳动争议仲裁委员会提出申诉。

单位名称(盖章)\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 违反纪律解除劳动合同篇三

甲方：\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

2. 甲方同意在乙方妥善办理所有工作移交手续后支付乙方包括但不限于经济补偿金、提前通知解除劳动合同赔偿金、相应比例的年终奖等共计人民币元(大写)。扣除乙方尚欠甲方备用金人民币元(大写)，甲方将于乙方妥善办理所有工作移交手续后实际支付乙方人民币元(大写)

3. 甲方为乙方缴纳四金(包括基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、住房公积金)至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

4. 甲方根据相关劳动法规和规定，向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_有限公司

乙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 违反纪律解除劳动合同篇四

因你于20xx年11月起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《中华人民共和国劳动合同法》及我公司相关规章制度，你与我公司签订的劳动合同已解除。现通过公告方式向你送达解除劳动合同通知书。

请你本人或依法委托他人在30日内到我公司人力资源部办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知。

XXX

20xx年xx月xx日

## 违反纪律解除劳动合同篇五

就职于xx部，身份证号[]XXXXXXXXXXXXXXXX[]多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海XXXXX管理有限公司规章制度》相关规定[]c类第30

条) “未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门, 作违纪解除劳动合同处理, 不给予乙方经济补偿。” 据此, 按照《劳动合同法》第三十九条, 劳动者具有下列情形之一的, 用人单位可以解除劳动合同, 且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定: “劳动者严重违反用人单位的规章制度的, 用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为, 且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为, 现公司将正式与你违纪解除劳动合同, 你20xx年x月份的工资将以现金的方式进行发放, 请你在20xx年x月xx日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

XXX

20xx年xx月xx日