

# 采购工作报告 采购个人工作报告(优秀10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇一

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下[20xx]我及时调整好心态和观念，凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合!一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的!因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得

是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总经理，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。另外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票。

20xx年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来！在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向业务人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

几年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

当前社会各行业各企业的竞争力、和之间的较量其根源可归纳为决策层的经营理念经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮助他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，的处理结果应该通过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服接受我方提出的补偿要求。

对于目前正在为我司做出贡献的合格供应商需多加鼓励，因此在上半年的工作中我部门将更好的为公司所有供应商提供良好合作环境，使供应商能真正全心全意的为明景服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。同时我们希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。将不可能、有缺陷的好方案，变为可操作、无缺陷的好方案。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇二

一、三人行，必有我师

现在是我努力学习的阶段，公司中的每一位同事都是我的老

师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。所以我总在经理的指导和同事的帮助下不断的学习。在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着采购工作情况，较好的融入到我们采购团队中。

## 二、学习技能

排版和学习采购制度汇编，了解采购流程、采购管理、采购结款方式。

## 三、统计供货商信息

年末统计电子版供货商信息\_个。

## 四、接手工作

接手日常采购费用工作。掌握了公司采购费用报销流程。

## 五、协助工作

协助经理完成市场调研、日常采购x次。

## 六、整理档案

对文件档案在年底进一步完善整理、归类，统计份数x份，为以后的工作提供便利。

## 七、能力增长

通过协助做上半年采购物流中心经济分析报告及在经理虚心的指导下，让我重新认识了制作表格的要求和数据文字的严谨性，同时也增加自身ppt的制作能力，对各公司的采购工作也有了一定的认识。

## 八、未来规划

(一)工作中采购方面缺少经验，因此在以后工作中，要多记录并理解领导、同事的谈话，要有不怕苦的精神，协助领导多办实事，从中积累经验提高自身采购能力。

(二)办公室里的工作已开始接手，但在培训会议的整理、文档详细内容等方面要向同事学习，更快的介入到日常工作中。

(三)工作要细心，善于思考，发现存在问题，首先与领导进行沟通，指出自己的解决思路和意见提供参考。

(四)多学习同事的长处，严格按照领导的安排完成日常工作。

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇三

产需要，及时将所需的设备、五金、配件及时购回，从而保证了车间的生产进度，两年的采购工作中，从未发生耽误生产的现象。

服务比三家”，在满足于生产现场或需求部门的同时，尽量降低成本，较好地保护了公司利益。

资源，拓宽采购渠道，协助质量部门对供应商进行评定和复评。所有合同统一存档，制定统一的合同审核表给公司高层领导一一签字确认后付款，保证了合同的真实性和可靠性。

公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证!从而每月都能减免一些不必要的税收。 6. 能够完成领导分配的任务，协助横向部门做好各项工作。

在过去的24个月中，自己虽然完成了本职工作，但根据岗位

要求，自身还存在一些不足。

3. 自身在日常工作中不够细致认真，需进一步提高工作质量和效率。

总之，采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在公司各位领导的关心支持下，通过这段时间的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。这段时间来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。

对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！管理的最终目的和最终体现是增加效益，而在我们管理和成本控制过程

中应该不断出新招、奇招。不然，即使成本在下降，只可能是市场或外加因素自然形成的。而这样的下跌对于我们的竞争对手来说，也是一样的下降成本。我们并没有比竞争对手更多的成本优势。因此创新的想法和大胆试探新的方案才能使我们可能找到独到的降低成本、提高效率的方案。当前社会各行业各企业的竞争力、和之间的较量其根源可归纳为决策层的经营理念经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇四

我于20xx年4月11日来到“\*\*\*\*”采购部，时光飞逝到公司工作已经有9个月，作为一个刚进公司的新人，一开始对公司的各种规章制度及工作流程还很生疏，不知从何做起，但在公司组织的岗位职责及流程考试过程中让我更加了解和熟悉了自己该做什么以及如何去做，再加上公司良好的氛围、团结向上的的企业文化让我很快融入了这个集体，特别是领导及同事们的支持让我增加了更多的自信。

- 1、甲供材料招标文件及合同起草
- 2、非招标材料的询价、报价整理及报价单位的情况考察
- 3、材料的认质/认价工作及市场材料的调查汇报

认质/认价的材料主要有石材、卫生间隔断、墙砖、地砖、地板、扶手栏杆、地毯□pvc□ppr管材及配件、吸顶灯、不锈钢楼宇门、中空白玻、水泥、砂等材料，通过考察了解市场让我对我们\*\*\*\*本地的材料市场行情及涨幅情况有了更深入的了解；市场材料主要调查了铝合金门窗及配件的市场情况，\*\*\*\*预拌商品混凝土的各个公司实际情况以及公司实力，\*\*\*\*钢材市场中镀锌钢管的市场情况及价格浮动情况等。

- 4、根据公司计划，提前考察筛选出较适合公司需求的投标单

位情况以便于公司领导决策，主要考察的项目有：室内外栏杆制作与加工，开关、插座、灯具，外墙砖，工程用冷水表，消防泵、排污泵及配套控制箱，工程散热器，地下通风风机，预拌商品混凝土等，通过考察汇总出各个厂家的实际情况并报领导。

随着公司的发展，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人积极适应这种情况，以公司各现行规章制度和岗位职责为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，来到公司使我感到不论思想境界，还是业务素质、工作能力都与公司的要求还相差较远，不过这更激励我在以后的工作中不断的提高与完善自己思想境界、业务素质与工作能力，同时，我一定会在以后的工作中力争做好本人的岗位工作提高工作效率，严格按照公司的规则制度办事。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇五

从去年底转岗到集团供销处以来，被安排在中一高压阀门（物资码209）采购员岗位，需要我熟悉全新的工作内容和工作环境。这两个月的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对近期工作的总结和一些自己的积累。

北营底价是工作的重要信息，对于查到的售价要求是最新的合同执行售价。所以在北营网上的20xx年最新的售价中有待入库量才可以作为底价采用；没有待入库量的售价，可以在无其他途径的情况下作为才参考。对于20xx年的售价、首次采购的物品、以及其他的特殊情况都需要询价作为参考售价来比价。



## （一）查售价

对于基本的售价可以通过售价体系（售价手册）和北营物流网的计划编码查询，以及逐条翻阅前期的合同来确定准确的售价。单就阀门而言，还可以自己转出前期合同的执行售价制作阀门的售价手册，北营备件四科采购员张存成和姜海的前期合同中基本涵盖了所有的前期209阀门。

而对于一些首次采购的阀门，或者以上方法查不到售价的阀门，可以查询机电产品售价手册，或者直接向北营备件四科供货商询价。一般这样的品种在制作比价表的时候，是平价代购给北营。

## （二）最终售价

在采购过程中，除北营底价外涉及的售价就是本次合同价，本次合同价依据的是通过供货商的报价单，比价后得到的。一般而言，不允许供货商二次报价，但是可以对原有的采购项目再次压价其自己的初次报价。

## （三）供货商的遴选

采购过程中，选择什么样的供货商是一个比较重要而敏感的环节。以售价为依据，以质量为前提是重要的遴选依据。严格执行集团规定的采购流程，通过制度选择适合的供货商，达到供货标准，降低生产和采购成本。首先选择报价达到集团标准的生产厂家，其次质量选优，同等条件下选择长期给北台供货熟悉具体流程和情况的供货商。

对于特殊阀门的要求，例如：介质为水渣的球阀，一般的标准为合金球体和国产密封圈，但是寿命为1个月左右，如果采用球体合金镀铬，进口密封圈可以保证使用8——12月。这样的阀门除个别厂家可以保证质量外，其他厂家均不能满足现场的高标准需要，所以在售价上会比一般的阀门高一倍左右。

在查询售价的时候会出现许多不符合实际情况的售价发生，比如，口径450的阀门比口径500的高，配法兰的比不配法兰的阀门售价低，北营执行的合同价虽然有入库但是售价违背实际市场售价，同样的阀门有不同的物资码等。遇到这样的情况要根据集团规定和我们的工作需要来处理。

北营物流网下达的采购计划是主要的采购依据，工作的内容就是忠实采购物流中心下达的月计划和追加计划内容。采购备件的种类和数量必须严格的依据计划下销量。

但是由于具体情况的需要，和物流系统的具体操作原因，会出现许多不在下达计划内的采购情况，例如：现场需要计划中采购的阀门配法兰、螺栓、垫片；但是在计划中没有上报，或者由于物流网的权限设置看不到分厂计划中的备注项，这就需要采购员和分厂计划员、物流中心具体沟通类似的情况，同时需要现场出据采购情况说明，由分厂计划员和物流中心签字。

鉴于以上情况的出现，可以在采购计划下达后，先联系物流中心要求查看分厂计划的备注项，这样可以避免在去现场时出现重复和疏漏，减少工作量。

当所购进的阀门入库时，需要去仓储现场了解具体的入库种类和数量。熟悉结算流程，并可向质检员了解阀门的检验常识便于以后的工作，如：阀体的材质，一般为铸钢、球墨铸铁、碳钢等；硬密封要看水线是否光滑齐整；碟板是否是以旧翻新等。

（一）在我所有经手的计划中，都会出现现场报错型号的情况。硬密封会报成软密封，例如□d971h报成d971x□还有公称压力错误的。在三月的计划中还有阀门型号全部报错的情况；大口径阀门报成手动；调节阀型号zkjw报成zazt等。

这需要与计划员和厂家的技术人员逐一调整，如果与计划不

符合，需要现场出具书面说明，否则没有采购依据。

（二）sq开头的球阀原厂家为启东冶金机械厂的阀门，他家的阀门会把原国标阀门加长或是缩短改为非标准阀门，因此按国标采购必然不能使用，所以对与这样的球阀必须现场测绘或者使用原厂家（但是售价会比一般高很多）。而且这样的球阀介质为渣类，容易磨损，启东的阀一般会在一年左右。其他厂家的国标阀没有特殊处理都不会达到这个时间。（上海特一称在经过球体镀铬，密封圈进口的情况下也可以达到这样的效果，2月计划中616g气动球阀有此类技术协议）

北台铁厂介质为高温高压煤粉的喷煤阀，也为启东冶金机械厂的产品，为他家的专利产品，一般铁厂计划员会推荐启东冶金的喷煤阀。

（三）调节阀一般为仪表阀，表示方法不同于一般阀门。阀体材料要依据现场情况确定，我遇到的情况为介质氨水，需要耐腐。重要的是电动执行器，无锡工装和川仪的执行器比较好但是售价很高，主要是模块使用时间比国产的长。现场是否需要电机防暴等具体情况都要知道，对于这样的阀询价时可以找鞍山热工，这是专门产仪表阀的商家。

（四）配法兰、螺栓、垫片。这是最常见的落现场需要知道的信息，在计划中这样的信息经常没有，但是现场要求。所以要和计划员落实，需要法兰的材质和数量。同时出具现场说明，作为采购依据。

有时候是分厂计划中有，但是物流中心转计划的时候分厂计划备注项看不到，可以找物流中心要采购依据。

（五）对于口径比较大的。如700、800的阀门都需要气动、液动、电动、涡轮。所以在采购时需要知道所报的售价中是否有涡轮、是否是含液压站、电动头是国产还是进口，现场要求的具体情况是什么，采购哪一部分等。

（六）对于型号hl开头的阀门为大连亨利的进口阀，一般为氧枪阀使用单位为二钢，目前由特一代购。所以质量一定要保证，合同条款也要严格。

（七）对于计划下达到备件部后，要追踪计划，注意数量是否与开始转计划的时候一致。这样当发生计划数量变化时，掌握工作主动。

采购员对阀门的技术不是很精通，所以落现场的主要内容就是落以上的情况，对于现场的阀门只是增加感性认识，了解基本的阀门语言。

在拙笨的工作了两个月计划、两个追加计划后有一点点感受。

采购员不但需要手脚勤快，还需要知道基本的工作方向，这样才能满足现场的需要。

采购员是依据集团的采购制度，进行采购工作的岗位人员。所以采购过程中，要忠实执行采购流程中的每一个程序，然后在集团允许的范围内开展工作。程序不合法，采购工作不具有应然性和正当性，所以采购决策的得出不是由个人决定，而是由制度决定。

这样的理念不但要求采购员领会，更需要我们通过自己的工作，让供货厂家了解我们的采购语言，配合我们的工作。

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇六

一、加强学习，不断提高政治理论水平和业务素质。

多年来，时时刻刻严格要求自己，加强思想政治学习，努力提高自身素质。由工会性质所决定，工会工作即关系到职工的根本利益，也关系到职工工作、学习和生活福利等方方面面，所以，工会工作既是政策性很强，同时也是事务性很多

的一项工作。要做好工会工作，首先就得通过理论关，则必须学习和掌握相关的法律法规，熟悉和掌握工作程序和规律。由此，我结合本职工作，学习了《工会法》等法规和有关工会工作方面的书籍，并积极参加本单位组织的各种政治学习活动，逐渐熟悉本职工作的相关法规政策，通过学习，提高了自身对政策的理解能力，在工作中也能够较好的体现，正确的理解和执行。

## 二、脚踏实地，认真做好本职工作。

服从领导安排，积极配合领导工作，工作扎实，积极主动，认真完成领导交办的每一项工作。主要有：选拔选手参加友好区工会举办的职工排球赛、全民健身操和歌咏比赛，在单位内积极组织环卫职工开展各项文体活动，如羽毛球，乒乓球，象棋等。丰富了职工的业余文化生活，增加了各个站队团结，协作，勇于向上的精神。缓解职工的身心压力，促进职工的身心健康，做好伤、病及家有丧事的职工的探望，慰问工作，发放困难职工补助金；遗属慰问金；春节慰问品登记、发放等。搞好每年一次的体检活动，进一步开展对女职工的教育活动，维护女工人生育，保健等特殊权益，做好女工体检及职工安康保险等活动。通过以上活动，使职工有一个温暖的家，使工会真正成为职工倾诉心声、表现才能的场所，从而增加了工会组织的凝聚力。

## 三、遵纪守法，廉洁自律。

在日常工作中，我能够严格遵守院规章制度，做到不违章、不违纪、不违法，堂堂正正做人，踏踏实实做事。同时，在廉政方面还是从自身做起，加强品质、作风、人格修养，加强培养诚实正直、廉洁奉公的品格以及兢兢业业，忠于职守的工作态度。

## 四、团结同志，和衷共济。

我始终认为要做好任何一项工作仅靠个人的努力是不够的，需要得到领导以及周边同志帮助和支持。我抱着虚心学习的态度，向同志们学习，因为似是而非，不懂装懂，对自己不益，对工作更不益。在工作实践中，做到不懂就问，不行就学，在认真做好每一项工作同时，也使自己踏实地向前迈进一步。工会组织是群众的组织，凡事都要站在群众的立场上，才能使大家满意。同时只有充分发挥群众的积极性，尤其是要注意发挥工会骨干分子的作用，才能使工作考虑周到和全面。

回顾近年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较低，工作光凭热情还不够，工作水平还有待进一步提高。今后，我一定发扬优点，克服不足，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，努力提高自身综合素质，尽职尽责做好工作。

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇七

首先非常感谢您对我的栽培。采购部是公司很敏感的部门，也是关系到公司利益的重要环节，所以我很感谢您对我的信任，让我在一个如此重要的岗位上，给我一个实习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识。也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价格的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；不断努力提高自己的在采购作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。我们和供货商的关系应该是友好的，而不是我们是买家就要比卖家高人一头，我们和供货商应该一起来实现公司的货品需求，双方培养长期伙伴关系。配合我公司降低成本，提高质量的

供应商，才是我们最后的选择。

1、自己刚接触采购工作对一些设备配件的名称、规格、型号都不太了解。

2、我们购买的设备配件大部分是已经停产和比较老旧的产品，查询起来很费时。

3、车间的采购计划不明确没有具体的型号、品名和要求写的含糊不清，当我和他们沟通时他们不配合，甚至说爱买不买，对于这一点我很无奈。

(一些比较特殊的不经常只是偶尔购买的配件等，由熟悉者联系下单，确定生产厂家，规格型号后，然后交采购进行后续的工作，如签订合同，付款，收货，入库等。)

4、车间有些说急用的设备配件没买来时在开会时经常提，买来后就说先放在仓库里，有的放了很长时间却没用。

5、还有一些急用的配件到货后我会电话通知他们验证，他们却说先放仓库，等到发现不合适时已经在仓库放置很长时间，以至于造成换货不及时影响使用。(建立临时采购计划跟踪表，明确接收日期，入库日期，领用日期。另外对特急，急用，和普通的计划进行严格的定义，比如：确实影响到订单交付或者生产线大面积停工的为特急；在小范围内停工的为急用。不要动不动就在临时采购审批单上写上急用，每个单子都是急用，到底哪个更急?)

公司采购存在的问题

这一年中我也发现了一些我们公司采购存在的一些问题：

1、我们没有严格的采购流程。(目前有几个版本的采购流程，比较混乱。)

2、采购物资价格的评审也不到位。(应建立评审制度，目前缺乏)

3、其他人采购时采购数量是自定的没有严格的按照生产所需来采购，这样就对公司造成了浪费。

4、采购计划不明确没有明确的型号以及品牌，有些是提计划者根本不了解所需产品的性能，这样也给公司造成了浪费。

提螺栓计划，也不清楚是高强度的还是一般的，提水管计划只有长度，没有直径和壁厚要求。(这样的计划要么采购的东西不能用，要么再浪费时间沟通)

5、有些物资所需数量的不确定，比如方管、角铁等，今天让买10根，明天让买5根，后天又让买几根这样就增加了运费成本。有些时候我们完全可以避免这种浪费，只是得不到其他部门的配合。

6、仓库入库方面也有一定的问题，有些时候车间补计划不及时，买来后不给入库或者不让车间领用，但别人就不会遇到这样的问题，也不会因为没有计划而不给入库。

1、建立一个连锁机制包括车间、仓库、采购在内，能及时有效沟通的渠道，这样既能满足车间需求，又能满足仓库库存，也能及时有效的把物资采购到位。

2、我们要通过学习来提高自己的业务能力和业务水平，适当地时候可以培训或者参加别的正规的学习班。

3、我们现在是济莱协助区，济南的资源在价格和产品质量上比莱芜更有优势，有机会我们要去考察一下市场来增加我们的采购渠道来降低我们的成本。

4、有些用量较大的物资如电缆、钢材、油漆等其他一些五



金用品包括一些原材料，要根据市场行情要求供货商对价格调整来降低公司成本。

5、 价格评审方面也要加强，采购合同做好后首先要和提计划者沟通确认，然后再让部门领导审核，最终让您确认。

6、 我会多增加与其他部门的沟通，到货后我会第一时间通知他们来验货以免耽误生产，但也需要其他部门对我工作的配合。

7、 公司要制定一个合理的采购流程，来完善公司的规章制度

1、 审查物资采购申报计划;申报计划中的内容是否正确完整，比如：型号或参数是否齐全，申报人是否按规定程序签字，申报的品称、数量、型号规格是否不明或有误，对不懂、不清楚的采购计划有必深入到使用单位或向使用人了解、沟通。

2、 物资采购要求实用、可靠、准确。

物资采购计划原则上使用单位要提供物资品名、数量、技术参数、以及其他方面的要求。

3、 认真、严格监督和履行采购合同。采购员除履行物资采购询价、比价和申报程序外，接下来就是签字采购合同及履行。作为采购员，必须认真吃透商务条款，遵守公司规定，还要视实际情况进行完善，特别是物资品种的型号、数量，质量标准，税率，运费，付款方式，到货时间等。做好订金支付、催货、接货、参与验货，质量反馈问题处理，发票入账及其他到货善后事宜，积极与其他部门进行合作且相互配合。推迟交货问题、商务付款问题、产品使用出现故障问题，售后服务问题等，需要采购员做好沟通和服务工作，不仅要诚信面对供应商，同时严格遵守公司的规章制度，注重自身廉洁，与供应商正确交往，确保公司利益，忠诚于企业，维护企业

正当利益。

以上内容我可能表达的不全面，希望您谅解并提出宝贵的建议。但同时我也会不断的提高自己的业务水平更好的完成之后的工作。

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇八

在采购部的这段时间里主要的工作就是材料的考察、询价、进场等。通过考察，我逐步把握了各种材料的市场行情，对诸如钢材、石材、苗木等材料的产地，衡量了规格等，做到了心中有数。我在赵经理的带领下，不断的加深对苗木的学习了解，结识了很多的新老供应商，为以后的采购工作奠定了良好基础。

一、配合部门经理参与编写采购员工作职责与采购部制度，并且参与编写了采购部《材料采购流程管理与控制》和《常用园林绿化树种图例讲解》。在编写过程中，深感自己对材料的知识欠缺，在通过大量的查阅资料，请教材料商，进行反复修改，并且在同事们协商帮助下，勉强完成。

二、参与三星项目材料采购工作，在材料采购过程中，深入市场，尤其苗木、草皮的采购、进场、栽植，各个环节跟踪到底。不仅考虑价格因素，更重要的最大限度的节约成本，做到货比三家，了解供应商的供货渠道的操作流程，明确材料在采购中的各个环节中不同特点、作用及意义。降低成本，不管是哪个环节，都要认真对待，商讨切实可行的办法。

三、配合预算部做了庆阳东湖公园二期、汉中洋县、紫禁长安、空港商务中心等项目材料投标报价以及材料封样。多次深入市场，反复询价、比价、议价、再询价，为公司投标报价把好第一关。

四、公司组织的商务礼仪培训以及后期的参观学习，通过学

习认识到团队协作与执行力在工作中的重要性、必要性。后期公司领导安排去实地考察学习，经过这短暂而又充实的考察学习，我的感受颇多，只有一句话---出发时轻轻松松，是愉悦的心情；归来时沉甸甸的，是收获与责任。考察学习后，我多了一份思考，就如考察的目的而言，此次考察学习的目的在于观摩创新，寻找差距，弥补不足。使我在考察学习中进一步认识自己不足，认识自己对新材料不知，更认识了到了在材料异形加工方面不懂，之所以这种收获不仅让我感受到压力，更让我感受到这是一种动力，这种动力是一种使命，是一种责任，值得反思。

今后工作计划与重点：

为了提高工作效率和工作质量，就我在以后的工作中着中从以下几个方面：

### 一、材料成本控制

以源头采购为原则，尽量减少中间环节。材料采购的性价比以最优质的产品等方面开展工作，加强采购工作透明度，使采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料还是零星的材料采购，接受公司监督。

### 二、加强对供应商的管理协调

建立供应商管理体系，信息共享，资源互助，利益共享的原则。对每一位来访的供应商认真负责的态度，并要制定《采购供应商信息表》，对供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大大市场信息空间。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应材料充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。既能保证采购材料供应的质量，又能有力的控制采购成本。

三、加强学习，提高工作质量，提高自身素质。积极开发新的供应商资源，以保障明年各项目材料的顺利进场。

四、要创造性的开展工作，多动脑想办法，改进工作方法，提高工作效率。提前做好工作准备，不打无准备之仗。

五、加强与公司其他部门之间的沟通与协作能力，使工作开展更为顺利些。

对市场变化的应变能力较低。在专业知识方面不够全面，一定程度上影响了工作。并且有时处理同事间的问题时方法过于直接，对那些不是很了解自己性格的同事来说，这样不仅是伤害到同事之间的感情，还给自己在他人心中造成负面影响。面对以上不足，我一定要深入市场，认真学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，勤奋工作，认真分析、总结自己的各项不足，在今后的工作中以最佳的工作状态努力完成各项采购任务。并且提高自己一个好的采购职业习惯，即有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通的好习惯，虚心的向同事学习，专心的听取领导的指导，吸取过去的工作经验，创新更好的工作方法，来提高现有的工作效率。这些都有助于自己向一个更优秀的采购员靠近，努力做一名合格的采购员。

总之□xx年是有意义的、有价值的、有收获的一年。在工作上勤勤恳恳、廉洁奉公、务真求实的原则。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实公司采购工作要点和项目材料采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。为中海园林的繁荣做出贡献。

xx年上半年，采购部在公司的正确领导下，在各部门的大力支持与配合下，以科学发展观为指导，全面贯彻落实公司采购工作细则，强力推进应付款申请与物料招标工作，认真贯彻公司物料采购相关规章制度，加强物资计划管理，大力推进

多次少量采购，严格控制物料库存，认真开展物料采购工作，不断提升管理和业务水平，为公司生产经营及建设各项工作提供坚实的物资材料保障。

年上半年工作指标总结：

截止xx年 月 日，我公司总应付款额为 .00元，其中包括各生产物料供应商与非生产物料供应商以及服务供应商应付款。

xx年2月至6月底，采购部共接受计划部采购单672份，累计下达物料6048份次，涉及总额为54736500元，累计支付 元，应付款总额从xx年1月底 元增长到xx年 月底 元，总欠款额增加了 元，同比上涨 %。

xx年3月份，采购物料及物流，服务费用总额 7 元，支付 元，期末应付款总额 元 。

xx年4月份，采购物料及物流，服务费用总额 元，支付 元，期末应付款总额 24元 。

xx年5月份，采购物料及物流，服务费用总额 元，支付 元，期末应付款总额 元 。

xx年6月份，采购物料及物流，服务费用总额 元，支付 元，期末应付款总额 元。

二.

xx年1月至6月欠款与付款情况表

xx年1月至6月应付款额情况表

年绩效总结：

从xx年3月起，采购部依照公司年初大会“抓绩效年”的工作指示，着力展开付款申请改革与公司物料招标，制定了公司到期款项付款制度与采购招标制度，公开、透明的开展采购工作，将采购工作做到细致化，责任化。

付款申请制度由采购个人负责，在申请之初核准供应商应付款数目，对公司付款中发生的漏付，错付，多付等现象进行自查，在付款过程中由公司财务，总经理监督，清查付款行为，在付款完成后做到切实的检查与登记，避免因个人的原因所导致的公司损失。

采购招标制度本着公平，公正，公开的原则，面向所有供应商进行季度招标行为，由公司各个部门负责人开标，议标，杜绝采购个人因素掺杂其中，保障了公司利益。

2.3% 6月份节省采购支出179880.47元，降低当月采购总值1.34%。

七月份采购部将进行公司生产涉及的工具类与辅料类对外招标，于此同时，我部门将完成《有限公司招标手册》与《有限公司来料检验手册》的首次汇编，制定并完善公司物料招标细则与来料检验标准，届时将对已经完成招标的物料进行第3季度招标，务求在此基础之上进一步降低我公司的采购成本。

### 三. 当前采购部面临的问题与不足：

尽管采购部全体工作人员付出了艰辛的努力，作了大量细致的工作，有力保障了公司生产物料供应，取得了一定的成绩，但是工作中还是存在诸多问题，离公司的要求尚有一定的差距。主要原因除采购部自身存在的不足，也有公司支持力度与财务资金状况造成的影响。

一、没有在思想上高度认识、深刻领会公司“抓绩效年”的

发展战略，对公司物料采购相关规章制度学习掌握不够，基础工作精细化管理不够，对制度的执行仍不是全面到位，影响了物料采购整体工作成效。

二、对部门工作人员业务培训不够，造成部分采购人员工作能力、沟通能力不能适应公司高速发展所必须掌握的管理运行的高标准和高要求。

三、基础管理工作薄弱，管理中存在死角，制约部门整体工作效能4s不到位，资料存档缺失，样品保存不当。

四、采购部门岗位敏感，部门工作人员不能放低姿态，放宽心态面对其他部门的批评，要做到虚怀若谷，虚心接受公司领导的监督与指导。

五、公司财务状况不佳，应付账款拖欠严重，已严重威胁供应链，对公司招投标也有不良影响，将导致公司市场诚信度滑坡。

在下半年工作中，采购部将在公司的正确领导下，严格执行公司各项规章制度，决不逾越程序，坚持公开操作、阳光操作，强化各采购人员的工作技能，加强与各供应商单位、各部门的沟通协作，保证采购物料质量合格、价格适当、物流畅通，最大可能降低采购成本，有效控制费用；继续抓好采购人员的思想工作，全面提升整体业务能力与水平，打造一支思想过硬、工作过硬、廉洁务实、作风正派、服务高效的一流采购团队，为公司的生产物料保障保驾护航。我们承诺：下半年对所有月采购额达到3000元以上的物料进行季度性对外公开招标，目标是将所有涉及招标的物料价格下降3%-5%，努力将全年采购价格下降2%，真正实现公司年初“抓绩效年”工作目标，为实现公司筹划上市战略目标做出应有的贡献！

# 采购工作报告 采购个人工作报告篇九

## 一、干部队伍及班子运行情况

目前□xx镇党政班子中，党政正职平均年龄37岁。党政班子共有科级干部8人，其中：正科级干部3人，副科级干部5人。从年龄构成上看：31岁至35岁有2人，36岁至40岁有4人，41岁以上2人。班子成员平均年龄38岁；其中30岁至40岁之间的干部占87.5%，基本形成了以40岁以下干部为主体的格局；从文化程度上看：大专以上的100%以上；从性别比例上看：班子成员中女干部2人，占班子成员总数的25%。

今年以来□xx镇党政班子在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实xx大和xx届五中全会精神，以科学发展观为统领，紧紧围绕县委“三个加快”这个中心，以灾后重建，经济发展、城镇建设、城乡环境综合治理为抓手，攻坚克难，真抓实干，励精图治，促进了社会和谐稳定，使全镇经济社会在重建之年仍然保持了良好的发展态势，镇域经济持续快速发展，经济总量进一步增加，经济运行质量明显提高。

## 二、xx年度目标任务完成情况

(一)经济奋斗目标圆满实现。坚持以科学发展观统领全镇经济社会发展全局，紧紧围绕“农民增收、财政增长、关注民生”的发展主题，全力抓经济、保增长，助和谐、保民生，抓平安、保稳定□xx年，全镇国内生产总值达到8.13亿元，同比增长16%；国地两税收入达到1515.6万元，同比增长20%；工业总产值1.66亿元，同比增长28.3%；规模以上企业工业总产值达到3.8847亿元，同比增长28.3%；民营工业增加值同比增长25%；固定资产投资达到14.77亿元，是目标任务的136%；招商引资到位资金6910万元；生猪出栏6.9万头；新增农村专合组织2个，专业大户23户；农业总产值达4.23亿元，较上年增长6.3%；耕地保有量0.4504万公顷；基本农田保护面积0.4113



万公顷;实现劳务收入2亿元,农民人均纯收入达7102元,较上年增加723元;政策生育率达91.65%,人口自然增长率控制在1.75%以内;粮食总产量达2.6275万吨;新农合参合率98.5%。

一是受灾后重建工作全面完成。“5.12”大地震造成我镇98%以上的农村住房不同程度受损,农村住房受损10725户,需重建的7636户,需维修加固3089户。全镇城镇住房受损11358户,需重建的736户,需维修加固10622户。截止今年5月30日,全镇城乡住房重建和加固维修全面竣工,6.8万城乡居民都搬进了自己灾后新建或加固后的新房。学校、医院、幼儿园、广播通讯等公益设全部恢复并投入使用,农村道路、水利等基础设施比在前明显提升,村级组织阵地建设除3个社区、西岩和白鹤林村因征地拆迁等原因耽误正在加紧建设外,18个村已进入装饰装修的扫尾阶段,近期将全面竣工投入使用。

二是服务县城建设卓有成效。我们以“服务新县城,打造新”为目标,竭尽全力做好新县城建设服务工作。完成了西岩、白鹤林、前进等村县城建设用地和工业用地的征地拆迁安置工作,确保了辽安工业园、银河科技产业园,华晨汽车零部件工业园、华祥公司汽车零部件生产线、福隆公司汽车注塑零部件、好医生制药公司cgmp标准生产基地建设等一大批重点项目顺利进场施工,旧城改造扎实推进,第三产业迅速发展,餐饮、服装等个体工商户增至3113户。与此同时,我们投入了大量的人力、物力和财力,全方位服务于城镇管理,使创卫成果得到了有效的巩固。

三是农业农村工作亮点纷呈。农村基础设施进一步改善。全年改扩建村道13公里,新建水泥村道35公里,整治因灾损毁的沉井29口,机井21口,山坪塘315口,疏通沟渠6435米,新建引水渠1380米、“三建五改”1275户新建小二型水库2个,新建农村集中供水站9个。农业产业化步伐加快。圣康蛋鸡养殖合作社占地80多亩的标准化养殖场和种鸡场投入使用,水稻制种基本稳定在8000亩左右;6000亩绿色水果基地建设;200亩特种水产养殖区在雍峙、农兴等沿河村形成并取得

巨大效益，前进、联丰等引进业主在发展工业企业的同时，大力发展养猪业，使全镇出栏生猪达到3.8万头；畜丰养殖生态家园建设已基本完成，联丰的300万只肉鸭养殖基地建成开始正常运营；前进村的500花卉培育市场前景看好。截止目前，全镇已建成了利民生猪养殖专业合作社、圣康蛋鸡专业合作社、益昌薯业合作社、肉鸭养殖专业合作社、东兰水果专业合作社、森泰农业开发公司、绵阳联丰农业开发公司等农村专业合作经济组织和龙头企业13个，农业产业化呈现出强劲的发展势头。继猫儿沟休闲庄、月亮湾休闲庄之后，今年在狮子村投资3500万元的“飞鹰山庄”正在加紧施工，预计明年7月将竣工营业。村容村貌明显改观。我们紧紧抓住灾后重建的大好机遇，对3089户加固的农房和22个村庄38个院落，投资4000多万元进行了风貌提升。文明新风基本形成。在发展生产，加大村容整治的同时，我镇以整治农村陋习为切入点，强化了对封建迷信、取缔。在此基础上，开展“遵纪守法户”、“文明家庭”、“好婆婆”、“好媳妇”、“好邻里”的评选活动和丰富多彩的文化体育活动，“革陋习、讲文明、学技术、助致富”风气的形成。村务公开、财务公开、重大事项公开和“一事一议”得到贯彻落实，农民的知情权、参与权、决策权和监督权得到保障。

四是城乡环境综合治理扎实推进。搞好城乡环境治理，打造“宜居宜商”是我镇今年除完成灾后重建，加快经济发展的另一个工作重心。工作中，我们按照省、市、县城乡环境综合整治工作的总体部署，将“清洁化、秩序化、优美化、制度化”作为城乡环境治理的唯一检验标准，针对地处xx县城和永安路穿城而过的特殊地理位置，强化了对重点单位、重点路段、重点区域进行重点部署、重点整治，重点维护。整治行动开展以来，落实城乡环境综合整治专项资金141.2万元，投入人力1.4多万个，出动清运车386台次，清运垃圾废物2100多吨，清理“五乱现象”323处(个)，提升灾后重建农房风貌1578户。

五是社会事业全面进步。今年以来，我镇先后与农业局、科

技局、教体局、社保局、扶贫办和四川农业大学等有关部门和院校共同举办科技培训班15期，一批新技术、新方法、新品种得到广泛推广应用。“两基迎检”工作按照县上的部署扎实推进。为确保人民群众的健康和食品安全，我们加大了卫生防疫和食品安全检查力度。居民医保工及农村新型合作医疗高标准、高质量完成。计划生育实现预期目标。安全工作得以加强。安定祥和的社会氛围日益浓厚。

### 三、基层党建及“争先创优”活动开展情况

#### (一)创新务实加强党的建设。

一是加强基层组织建设。我们按照建设“五个好”党支部的要求，把强化基层班子建设、确保农村稳定、促进农村经济发展、增强基层党组织的战斗力作为基层组织工作的核心来抓，有计划、分层次地加强基层组织建设，规范了党支部的学习制度，完善了党建工作制度。对基层组织进行了集中整建，强化了党员教育管理。深入开展了双培双带、“阳光工程”、“党员承诺”、无职党员设岗定责等工作，使基层党建工作水平得以全面提升，增强了两委班子的凝聚力和战斗力，为发展经济提供了坚强的组织保障。

二是全面提升农村基层干部素质，我镇制定了干部理论学习计划和培训规划，加强干部政策理论和科技知识的学习，要求每名干部掌握2-3门科技技术，提高基层干部的综合素质，锻炼他们适应新形势下农村工作的能力；在关爱干部方面，我镇从政治上关怀、精神上鼓励、工作上支持、生活上关心，有力地调动和激发了全镇干部的工作热情，推动了各项工作的全面发展。政治上对安心工作、德才兼备、群众公认、实绩突出的优秀干部优先推荐为镇级后备干部，使干部有奔头。精神上大张旗鼓地宣传、表彰先进，在全镇范围内形成“人心思进、人心思干、人人争先”的良好氛围。工作上，镇领导能经常深入基层，帮助干部分析、解决工作中遇到的困难和问题，引导干部正确面对工作、认真完成工作任务。生活

上，尽力提高干部的办公条件，开展丰富多彩的文化娱乐活动，积极营造文明、活泼、向上的工作生活环境，激励他们安心基层、干事创业。

三是强化对党员的日常管理。在发挥党员作用方面，我们坚持不懈地抓好对党员的思想教育，切实把党员教育摆在重要位置。在党员教育中，除了抓好正常的理论学习教育外，还要突出抓好党的理想、信念和宗旨教育，以及市场经济知识的学习教育，真正让党员掌握一门或几门实用技术，增强其致富的本领，成为致富的带头人。强化对党员的日常管理，特别是加强对新形势下党员的管理；严把党员“入口”关，党员发展按照标准，严格程序，保证质量；认真贯彻从严治党的方针，疏通党员队伍的“出口”，严肃处理不合格党员，特别是违反纪律的党员。同时，对生活确有困难的党员，要从实际出发，切实给予关心照顾，使他们感受到党的温暖，并以此调动党员的积极性，增强党员的向心力、凝聚力和感召力，才能很好的发挥党员的先锋模范作用。

## （二）“争先创优”活动顺利开展

自全县“争先创优”活动开展以来，党委政府高度重视，一开始就抓紧抓实。一是加强领导，统筹安排，深入动员。活动一开始，镇党委就成立了党委书记任组长的“争先创优”活动领导小组。领导小组下设办公室，负责日常工作，并及时召开了动员大会。结合实际，制订了《□xx镇“争先创优”活动实施方案》，对整个活动的目的要求、方法步骤、重点内容等作出了具体安排，细化了阶段目标和内容，确保活动环环相扣，落到实处。二是围绕主题，深化学习。镇党委志围绕“坚定不移，聚精会神抓好党的建设”为主题，从加强党性修养、提高素质能力，围绕中心、服务大局，筑坚强堡垒、当先锋模范等内容为全体党员同志上党课，要求全体党员干部不断加强思想建设、组织建设、制度建设、能力建设、作风建设，深入推进全县党风廉政建设和反腐败建设。三是讲求实际，注重“五个结合”。即把“争先创优”与加强政策

理论学习、提高业务理论水平相结合，坚持集体学习制度，树立了良好的学习风气；把“争先创优”与改进工作作风、提高工作效率相结合，形成了作风扎实、办事高效的良好风尚；把“争先创优”活动与党风廉政建设相结合，认真落实党风廉政建设责任制，警钟长鸣、防微杜渐，确保廉洁公正；把“争先创优”活动与行风评议、创建文明单位相结合，彻底查找问题，切实加强整改，为“争先创优”注入强大动力；把“争先创优”活动与年终目标考核相结合。年初制定了《xx年度工作责任制》，把各项工作分解细化，责任到个各办公室和个人。做到工作有指标、考核有量化，使“争先创优”的评价更加科学化。四是实施公开承诺，确保成效。根据开展创先争优活动的总体要求和主要内容，按照先进基层党组织“五好四强”、优秀共产党员“五带五争”的要求，由镇党委带头，在全镇广泛实施了公开承诺的活动。公开承诺事项紧密结合工作实际，在征求群众意见基础上，报镇党委审定通过，并及时将承诺内容向社会公示，接受社会监督。为让公开承诺不沦为空话、套话，将党支部、党员公开承诺事项纳入重点工作和党员考核目标，确保创先争优活动取得实效。通过“争先创优”活动的开展，服务意识明显转变，服务意识明显增强，服务效果明显提高。

## 采购工作报告 采购个人工作报告篇十

为认真贯彻《中华人民共和国政府采购法》，进一步规范政府采购管理工作，结合本局工作实际，特制订本制度。

### 一、政府采购的目录和范围

#### 1、货物类

水暖器材、电线电缆、卫生用品、理发用品、药品、茶叶、工作制服、燃料油等。

#### 2、工程类（1万元以上）

房屋修缮、装修工程、车辆维修、设备大修、供电、供水、供油、中央空调系统改造，消防、监控、智能系统改造。

### 3、服务类

物业管理、绿化养护、卫生消杀、卫生保洁、设备设施和系统维养等。

各科室于每月5日前将所需采购项目采购计划书（即具体方案）报送后勤管理科，后勤管理科对方案进行初审后召集局采购领导小组成员对方案进行评定，凡属于市采购办集中采购目录范围内的采购项目，由后勤管理科将具体方案报送市政府招投标平台进行集中采购，有关科室予以配合。凡属于自行采购项目，由局采购领导小组组织并按以下程序实施。

- 1、采购领导小组确定项目采购方案或工程招投标标书。
- 2、在新闻媒体或公告栏上发布采购信息或招投标公告。
- 3、报名登记和资格审查。
- 4、评标。
- 5、公布政府采购或招投标结果。

### 三、政府采购监督和验收程序

不论属于市采购办集中采购项目还是本局自行采购项目，完成政府采购或招投标程序后均需按以下手续进行监督和验收。

#### （一）货物类

- 1、一次采购的货物。中标单位提供的货物须经采购项目所在科室和局采购监督验收小组成员共同验收，对货物的价格、数量、品牌、质量等内容与标书进行核对，验收人员在采购

验收单上写清验收情况并签字，再报采购监督验收小组组长审批后，采购验收单作为报销的依据。

## 2、日常零星货物采购。

水暖器材、电线电缆、卫生用品、理发用品、药品等日常零星货物采购采用询价采购和定点供应相结合的方式。局采购领导小组每年一次对定点供应商提供的货物价格、数量、质量、售后服务等情况进行综合评定，如果发现问题则重新选择供应商。

具体程序为：仓库保管员根据库存情况或科室、班组提供购货信息，填写请购单，由后勤管理科采购人员到定点供应商采购货物，货物采购后一律入库管理，采购人员将货物清单、请购单到仓库保管员进行入库验收，经仓库保管员核对后填写入库验收单，采购验收单需经采购人员、仓库保管员双方签字确认，经采购监督验收小组组长审核，作为报销依据。

### （二）工程类

中标单位进场施工前，要将标书和施工方案交付施工项目所在科室和监督验收小组，由工程项目经办科室工作人员和监督验收小组人员共同对施工项目的前期和施工过程进行全程监督，并认真做好纪录。工程竣工后由监督验收小组组长负责召集有关人员进行验收，验收合格后填写工程竣工验收单，验收单要写明施工过程和监督人员签字纪录并经监督验收组组长审批后，连同工程项目合同，作为报销依据。1万元以下工程项目不需要通过采购程序，但经办人员需填写工程项目验收单，经采购监督验收小组组长审核，作为报销依据。

### （三）服务类

服务类项目监督验收工作由采购监督验收小组与项目所在科室、班组共同负责，按照服务项目招标标书规定的项目要求

标准，采购监督验收小组每年年初与项目所在科室班组共同制订监督验收办法，涉及项目主要内容的指标验收时要有科室、班组经办人员与监督验收组人员共同签字，具体服务项目所在的科室班组每月要将验收纪录报采购监督小组，局监督验收小组年终召集有关人员每个服务项目进行一次验收，确定服务项目实际支付额度，并填写采购验收单，连同服务项目合同，作为报销依据。