

# 百货商场主管工作总结(模板5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 百货商场主管工作总结篇一

一、坚持管理与服务并重，着力优化发展环境

户，年检率

；应审验个体工商户

户，实验

户，验照率

。通过年检，对

户未按规定办理年检的企业进行了处罚，办理企业变更登记\*\*户，要求

户，注册资金

万元。

户享受优惠政策的个体户已减免工商规费

元。一年来，共青个私经济

发展成绩喜人，截至11月底，全区共登记私营企业279户（新增45户），比去年同期增长16.2%，注册资金68373万元，个体工商户3538户（新增359户），比去年同期增长11.5%，个体经济从业人员2.2万人。

3、充分发挥职能作用，服务地方经济建设。今年，我们采取“急事急办、特事特办、马上就办”的服务措施，为招商引资工作营造良好的环境。一方面优化服务环境，在登记注册服务窗口，从接待咨询、登记注册、受理投诉方面全部实现一厅式办公、一站式服务，继续推行“首问负责制”、“限时办结制”、“局长接待日”等制度，公开办事程序，把办照办事步骤印成“明白纸”，让投资者一看就懂，力争做到“一次讲清、一趟办成”。另一方面优化执法环境，对外来投资企业和个体工商户在经营中出现的不规范行为，本着以教育为主，处罚为辅的原则，推行市场预警制，发现轻微违章行为及时给予警示，突出引导和教育，全年共发出警示通知书128份，纠正违法违章行为32起，使外来投资者在宽松的执法环境中不断发展、不断规范。同时，服务不忘监管，确保监管到位。

二、市场监管突出巡查与办案，整顿和规范市场经济秩序成绩显著，全年查处违法违章案件\*\*起，其中万元以上案件\*\*起，5万元以上案件\*\*起，罚没款\*\*万元，人均办案\*\*起，人均罚没款\*\*\*元。

公斤，查缴含有“吊白块”成份腐竹10余公斤，没收“三无”“过期失效”商品210多公斤，没收非b瓶1030个，立案查处11起。较好地保证了上市食品及农产品质量，为城乡居民营造了良好的消费环境。

另外，为进一步加强食品安全监管，我们深入每个食品经营户中，与经营者签订《食品安全责任书》，要求经营者严格履行食品质量承诺，不欺诈消费者。在维权点建设中，我们注重抓好两个样板点，工作人员经常深入指导工作，宣传法

律法规，细心帮助信息员讲解有关维权知识。维权点的建立，加强了我们与农村消费者的信息沟通，较好地维护了农民的权益。

2、农资市场秩序得到有效维护。“三农”问题是各级政府非常重视的问题。我局积极开展“红盾护农”行动，先后抽检农资产品14个批次，查封不合格化肥2吨，查处农资违法案件1起，罚没款0.6万元。

此外，我局以实际行动开展“为农护农”，组织全局人员积极捐款帮助困难农民度过春耕播种难关，今年我局共组织捐款2400余元送往贫困村农民。再是，开展了跟踪挂点护农行动，一方面组织人员对全区18户农资经营点进行跟踪检查，严防假冒伪劣农资进入市场。另一方面在去年每个行政村建立12315红盾维权站的基础上，在每个自然村也建立了174个红盾护农点，聘请了174个信息员，让农民兄弟坐在家门口也能得到工商部门的维权服务。

产生较大危害。为此，我局实行标本兼治，一方面在日常巡查中常抓不懈，督促引导，实行人性化管理，使无照变有照，使违法经营变合法经营。另一方面，我局出重拳、下猛药，于9月份开展了“清理无照经营，整治市容环境”活动，该取缔的取缔，该罚款的罚款，该办照的办照，根据不同情况区别对待。1—12月，我局共查处无照经营16起，罚没款2.55万元，清理无照经营26户，引导办理营业执照38户，取缔5户，罚款2.3万元。从而给占道经营、黑网吧、土法炼制、地下屠宰等祸害无穷的非法无照经营者以沉重打击。

4、加强商标广告的监管，打击违法行为。积极为企业提

供服务，帮助企业新申请注册商标2件，一件为“金源春”，一件为“

”，帮助企业正在申报著名商标3件，申报驰名商标1件。目

前，全区共有注册商标118件，其中驰名商标1件，著名商标6件。为保护注册商标专用权，我局加大查处商标侵权力度，从主动深入市场发掘案源到与企业联合打假两种主渠道着手，查处了4起商标侵权案件，罚没款0.79万元。开展了“反误导、打虚假、树诚信”广告专项整治5次，没收、销毁、拆除非法设置、张贴户外广告239条，登记户外广告38件，查处违法广告案件6件，罚没款0.46万元。较好地净化了\*\*广告市场环境。

三、加大收费制度改革力度，规费收入再创历史新高，全年规费收入\*\*\*万元，比去年同期增长了14%，人均收费达\*\*\*万元。

11月中旬，我局已完成全年计划\*\*\*万元，估计还有近\*\*万元结转明年。主动缴费制的实施对我局来说，是非常成功的，特别是我局人手少，全局在岗人员只有\*\*人，除局领导和机关人员外，分局同志只有\*\*人，主动缴费制的成功实施，克服了我局人手少，工作难以展开的局面，也基本遏制了收人情费现象。

#### 四、抓好基础建设，树立工商新形象

今年，我局采取“抓学习、促提高、换观念、有创新”等方式强化基础建设，提高队伍整体素质。

1、强化干部职工的思想政治教育，健全政治理论和学习制度。今年，我局加强了对干部职工政治理论教育力度，组织干部职工认真学习和领会“三个代表”重要思想，引导大家树立大局的观念，树立管理就是更好地服务的意识，拓宽思维，把执法监管工作同支持改革开放、支持\*\*\*经济建设联系起来。在思想政治教育中，局领导非常重视干部思想观念的教育，在每月一次全局干部职工大会中，首先要学习党和国家的有关政策和法规，学习工商系统中涌现出来的先进模范人物事迹，提高了干部职工的思想政治觉悟。积极主动地做好干部职工思想工作，正确对待信访工作，做到有问题及时查清楚，

及时解决，将隐患排除在萌芽阶段，一年来，全局无一人上访和串访，人心稳定。另外，局领导做到主动地关心职工生活，只要职工或者家属中遇到难解问题，局领导都会及时主动关心问候，帮助解决问题，化解矛盾。今年有几位职工及家属住院，局领导都及时去看望，表达组织的关心。

识和服务意识。由于队伍建设落到实处，在\*\*\*赢得了较好的工商形象，并在开发区行风政风评议中获得了全区第五名的好成绩。

起，其中万元以上大案就有

起，没有一起引起行政诉讼，所有案卷都做到了归档齐全。

总结一年来的工作，成绩是主要的，但也有不足之处，如：各方面工作发展尚不平衡，科学监管领域还有待于进一步拓宽，自身建设尚需进一步加强与提高等。这些问题，在今后的的工作中应该切实加以克服和解决。在新的一年里，我们要与时俱进，全力干事，全面推进工商事业健康发展。

## 百货商场主管工作总结篇二

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

### 1、服务台的工作

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够独立执行服务台的所有工作，并对服务台的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能，具体内容将在20xx年工作计划中详述。

## 2、学习商场工作内容阶段

x月初公司安排我去xx考察督导工作的基本事宜，用了两天时间，我对开元的督导做了细致的观察，基本了解了他们的工作内容和工作方法及工作范畴。于x月3日开始着手准备督导部门筹建资料，这个任务对初入商场，对商场认知一片空白的我来说是有很大压力的，在郑经理的鼓励和支持下，我借助网络和卖场各位同事的帮忙，于x月6日完成了成立督导部的策划方案，在此过程中，我学到了很多知识，视野得到了很大的拓展。

20xx年x月8日，公司的竞争力打造活动开始了，在此期间□xx经理带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对xx逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进xx更好的发展。

## 3、初步介入商场工作阶段

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了调查员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助郑经理对员工代表作了深入座谈，座谈中员工方提出了种种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是最好的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。

我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在郑经理的指导和引导下，我深入到商场的每一个

角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得到了巩固和延伸的违规行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

#### 4、自我工作开展阶段

##### (1)、服务整顿活动

4月16日，客服督导部成立了，我带着期望和愿景在xx经理的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在繁忙的店庆和国庆结束后，策划和组织了《商厦服务整顿月》活动，在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和承诺的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。

服务整顿方案要求各部门于xx月25日写出本部门的服务整顿活动总结，要求每个员工于11月25日写出自己对服务整顿活动的感想或总结，员工的个人总结中，99%的员工都很认可本次整顿活动，60%左右的员工认为之前的整顿还存在很多盲区，有待进一步细化和加强，并长期坚持。80%左右的员工从意识上到行为上，再到对自己的要求上都对服务和打造有了一个比较深刻的理解和认识。有20%——30%的员工把自己在整顿期间的表现和同事做了对比，在对比的基础上对自己的表现做了分析，最后还对自己在下一步服务整顿过程中的打算做了愿景规划，并表达了自己的决心。60%左右的员工在感想中对服务承诺做了细细的温习和复习，期间将自己对这些承诺的应用做了详细的描述，提高了他们对服务打造方案的认识和理解，并在每天的检查中对这些措施的应用进行了督促和检查。

## 百货商场主管工作总结篇三

问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明显。

问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间存在矛盾。

问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。

问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而有扩大的趋势。

问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变。

问题六：供应商渠道的整合在18年虽有改变，但效果并不明显。

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营 略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度 通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

## 百货商场主管工作总结篇四

不管在哪个行业，哪个岗位工作，最基本的是爱岗敬业。作



为一个仓管员也是一样，既然你选择了这个岗位，那么请你尊重她，敬爱她，因为她也会在你的人生经历中画下精彩的一笔。再一个就是责任心，对自己的工作要认真，负责，有事业心和责任感。这是最基本的职业道德，也是企业对员工最基本的要求。

仓库，是企业核心的一部分。客户货源的供应链管理以及生产原材料的供给，都在于仓库的运作及数据，由此可见仓库的重要性。但是如何才能管理好仓库，第一责任人非仓管员莫属。仓管工作，从门外汉到熟悉流程，独立操作，稍有心得。

原料的接收：先是由采购部门进行原料的采购。供应商把原料送到后由品控部门人员进行物品抽检和普检。对检验合格的物品进行接收。对物品的重量、数量、品种等相关数据的核对，核对无误后，将物品进行入库处理。对于不合格的物品由相关部门跟供应商进行沟通商议处理。遇到有争议的事情汇报相关部门研究处理。

原料入库：将合格的原料进行入库处理，开据入库单据，将原料的名称、单位、数量、供应商等相关信息录入电脑系统备份。要做到实物与数据相符。然后将原料分类摆放到仓库，合理安排，减少堆放空间。至于如何摆放就在于平时对原料的熟悉度，还有和生产部门的沟通。要做到先进先出，避免原料因存放时间过长而造成的质量问题。对于某些特殊原料，要按照原料特性及公司要求做好保管。

原料出库：原料的出库由生产部门填领用出库单。由仓库管理员对原料进行派发给生产部。对所出库的原料名称、数量等及时进行详细登记。定期对仓库进行盘点，遇到原料与数据不符时，要及时查原因，务求账实一至。当然，有些原料在领用和生产过程中会有一定的损耗，不可能做到百分百的账实一至，但是我们可以尽量把实物与数据之间的误差降到最低。

对于仓库的原料信息要随时掌握。熟悉掌握每个原料计划期的生产消耗情况，预测计划期的原料需求量规律。了解每个原料的订货、到货时间。过早的补充原料会造成原料的积压和占用仓库的空间，甚至会影响到企业的资金周转。过晚的补充原料就会造成生产的被动。所以预测计划期的原料需求量很重要。工作中多与生产、采购等相关部门沟通，这样才能及时得到所需要的相关信息。

平时还要做好防火、防洪、防漏雨等各项工作，排除各种安全隐患，从而避免、降低损失。

经验是一点一滴积累下来的，冰冻三尺非一日之寒，只有不断的学习，提升自我，不管在哪个行业，哪个岗位都能做得出色。

## 百货商场主管工作总结篇五

商管公司财务部工作总结()第一篇[]20xx年商管公司财务部  
莲山课件www.5y m4 在集团、公司各级领导及业务部门的关怀与指导下，一年来，本部门认真履行集团与商业管理公司所赋予的工作职责，坚决贯彻上级公司的各项财务，全力配合总经理的工作，积极协调各方关系，为公司经营创造条件，勤奋学习，清正自律，认真务实工作。

### 主要工作完成情况

一、以人为本，锻造财务团队，营造良好的工作氛围 企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和成本管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效率的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务人员的实际情况，因3月份出纳人员的离职，及5月份主管的休产假，人员未能及时到

岗，从而导致在岗财务人员的工作量急剧上升，一方面通过在职人员的加班加点，尽心尽职，另一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，使人员紧急到位，从而解决了人员紧缺的燃眉之急。

2、实行财务人员工作周报制度。要求财务人员每周五对本周工作进行总结，归纳工作中得失，针对工作存在的问题进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所长进。

3、及时解决财务人员工作遇到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。针对工作存在的困难和问题，共同协商，寻找解决办法，营造良好的工作氛围。

二、加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部门对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物资进行了全面的清查盘点；对个人所领公司财产物资，要求仓管员建立个人物资台账进行管理，每月及时更新核查，使公司物资保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清晰。

5、积极与项目公司协调沟通，6月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

三、认真做好财务管理等相关工作，为公司营运经营服务

1、做好经营指标预算执行工作，使各项支出有依据。根据集团商管公司的指示精神每月将宣传推广费、工程改造等扶场专用资金进行统计分析上报；将各部门的的经营指标预算执

行情况进行统计分析，做好资金安排，确保每项工作正常开展。

2、作为非盈利部门，合理理财并控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能。在费用控制方面，加强会计基础工作，通过对集团一系列制度的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在各环节中，强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，依据相关制度的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。3、与各部门沟通，发挥协作精神，做好经营管理工作。一是积极配合营运部，做好保证金、物业管理费收取管理工作，确保沟通及时有效，服务细心到位、收费完整准确；二是在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合行政部、企划部、管理部等完成招聘、美陈招标、保洁招标等工作，特别是在参与公司经营方面财务部努力，通过财务人员自己的业务关系，发动周边朋友进行多种经营活动，加大广场人气，增加客流。三是积极与置业公司、集团商业管理公司、保险公司等沟通协调，做好商业广场的财产保险等工作，确保公司财产保险到位；四是做配合各部门收费管理工作，制定缴费通知书、做好租金、物管费的催缴工作。

4、积极与政府部门沟通，为公司正常营运发展努力。先后与鄞州区国家税务局、地方税务局沟通，公司提供场地，做好税法宣传，一方面使公司与税务局的关系更加融洽，以利于商业广场的退税工作，另一方面使广场的人气进一步增强，从而使广场的销售额也有一定程度的提高。

尽管做了一些工作，付出了努力，但我们认为自己工作中还存在一定的不足，工作还不够大胆，工作方法还需完善，与领导之间的沟通还需要加强，财务管理与审计监督还需加大力度，这些在以后工作中尚待注意加强。

需要进一步加强的几项工作

## 工作的几点体会

1、财务人员要树立一个思想，即当家理财，效力企业。一是对企业要忠诚，要有主人翁的责任感。要敢于当家，勇于当家，把企业的事当自己的事来做，把企业的财当自己的财来理、来管。二是善于当家，当好家。在市场经济条件下当好这个家很不容易，必须站在国际化竞争的高度，从大处着眼，小处着手，推进制度创新，推进管理的国际化。宏观上要有国际化的视角、眼界和境界，要有“胸有雄兵百万”的豪情，微观上要有丝丝缕缕得失寸心的细心。

2、财务人员要增强三个意识，即增强效益、管理和风险意识。也就是说在做每项业务、处理每个事情、填制每张凭证、分析每个核心信息的时候，要做到脑子里有效益意识、管理意识和风险意识，到底增加效益还是减少效益，到底是促进管理还是削弱管理，到底是增加风险还是降低风险。如果只停留在记账、算账的基础上是不行的，也不符合市场经济对财会人员的要求。增强三个意识的第一个意思是要提高信息处理效率，及时准确地处理会计事项；第二个意思是要在信息处理过程中，及时发现、捕捉各种异常情况，给领导当好参谋，挖掘管理潜力和增效潜力，降低企业风险，特别是对应收账款的风险要提到企业管理的高度去认识。当家理财必须有这个意识，这个意识不是出自领导人的要求，而是源自财会人员的自觉。发现问题及时进行讨论，该协调沟通的及时进行协调沟通，该改进的要及时提出意见和建议，该向上级反应的要及时进行反应。

3、财务人员要有三大作风，即认认真真、勤勤恳恳、任劳任怨。要做好企业财务工作，必须具有认认真真、勤勤恳恳、任劳任怨的工作作风和工作态度。在实际工作中，财务人员待遇不比别人高，但别人可以忽悠，财务人员绝不能忽悠。“千里之堤，溃于蚁穴”。财务上稍不留神就会出问题。特别是银行存款和现金，这是企业的两只虎，必须牢牢看住，一不留神钱就跑出去了。财务工作贪不得虚荣，存不得侥幸，

必须一是一，二是二，认认真真。除此之外，做好财务工作还要勤勉、诚恳、任劳任怨。财务工作的特点一是加班多，工作、家庭难以照顾；二是坚持原则易遭误解、埋怨。要当好家，理好财，必须具有这种境界，即任其劳累，任其埋怨。年初岁末、节前节后，通常是财务人员最忙的时候，在人家享受家庭天伦之乐、享受爱情幸福的时候，你即便是不拿报酬地加班，也得一丝不苟，乐在其中。

4、财务人员要做到四清，即政策清、账目清、指标清和管理清。政策清指各个岗位都要对相应的政策及规章制度全面准确地把握。通过对政策变化与沿革的分析，掌握政策导向，促进企业更合规、有效地发展。账目清，指业务处理要正确规范、不留漏洞、不出差错，做到账实相符、账账相符、账表相符，这是做财务工作的基础。指标清，是指各个岗位对指标完成情况，执行过程中存在什么问题等及时掌握，做到心中有数。管理清，指各个岗位对相应的管理工作要做到井井有条。如纳税申报岗位要协调好与税务机关的关系，照章足额纳税，防止漏税，但也必须按税法规定合理避税和合法减免税；凭证编制岗位要搞清楚业务发生的原因、性质，范围；报表编制岗位要及时给领导和上级提供准确有效的经济信息。这四清是做好财务工作的基础，也是财务管理的重点。财务管理的核心作用，不能停留在口头上，而是要渗透到具体工作的方方面面，通过提高工作的质量和效率，通过提高财务的导向力、控制力、凝聚力来发挥财务核算与监督的作用。

20xx年，xx商场服务部的各项工作在xx的正确领导和大力

支持下，各项管理工作扎实、有效、有序开展。现就商场工作情况

总结如下：

一、各项指标完成情况：

务。充分体现了公司整个团队的合作性。

（二）现场调整工作：九月份至十月因商家合同到期重新续约，商场现场进行了大规模的调整工作，为确保九月底能调整到

位，商管部员工加班加点严格按照公司制定的各个时间节点展开

甚远。无论是楼管、保安、保洁以及机电各组的工作都未能如实的按照公司的各项管理要求落实到位。

（1）楼管组虽然确立了“现场走动式管理”工作宗旨，要求在走动中去发现问题，在走动中寻找问题。通过及时的现场

观察，去掌握工作中存在的问题和不足。但是该宗旨并未落实到

按照公司的要求去被动的执行，所以造成很多问题不能及时的发

上的问题也比较突出，说话方式，说话语气，处理事件的原则性

及灵活性等各方面都有待提高。

多收废品，弄得本末倒置，忽略了自己的本职工作到底该如何做

好。经过改组以后通过不断的培训及加强监督，如今的保洁工作

已有较大的改观，但是还有较大的改进空间，还需不断的提升，营造更加良好的商场环境。

（4）机电组的工作在过去的一年中相对还是较好的，但是积极性，确保在为商家服务上有进一步提升。二、新一年的工作思路：

在20xx来临之际商管部将认真实施以“服务上档次，管理上台阶”、“打造企业执行力”和“进一步加强细节管理，增

强团队凝聚力”这三条主线为核心的管理战略，紧紧围绕公司管

理要求开展各项工作。具体方式如下：

（一）坚持深入一线的现场走动式管理，营业现场管理工作更具针对性和时效性。

楼管组要不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理要

及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题。真正落实“现

场走动式管理”的工作宗旨，在走动中去发现问题，在走动中去

寻找问题。通过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不

足，从而去制定相应的改进提高方案并能做到及时向上级部门进



行信息反馈。对营业现场发生的各类违规现象和纠纷立即给予制

大损失。安全用电是安全工作的重点和关键，机电组对用电应十

分重视，在各商家装修时严格把关，认真审核，从图纸、用料到

负荷大小、布线、穿管、接头，都提出具体操作要求，施工过程中

商管部将把安全、消防做为保证企业经营一切工作的重中之重，安保组坚持做好“三清”工作，既清电源，清火种，清一切

不安全因素，大力创建安全文化，“坚持经常，常抓不懈”。继

续保持思想上重视，组织上健全，制度上完善、措施上落实，执

保公司在安全保证下良好运行。

#### （四）保洁工作落实到位，营造良好经营环境

本年度的保洁工作将加强标准化管理，标准化的培训，标准影响。尤其是我们公司正处在逐步成长壮大的特殊时期，必须要

着力抓好稳定工作。新旧思想观念的冲撞，新老机制的交融，可

能会使部分人员心理承受力失衡，进而引发不理解、不满情绪。

直都很高度重视企业的稳定大局，我们将坚持思想教育和解决实

际问题并举，对员工不断加强稳定观念教育。我们将努力做到使

商管部内部关系和谐有序、充满活力，没有明显的不稳定倾向；

教育员工识大体、顾大局、有激情、有干劲，维护自身利益的行

存小异”，把各种关系调节到最佳状态。

一年来，在全体员工不懈努力与坚持下，各项管理工作取得

一、为收银员做好后勤工作。平时想尽办法备足各种面额的零钱，备齐各种低耗。每天按时做好收银扎帐工作，严格按照公司制度办，不循私情，及时存缴收银款项，做到资金安全。

二、配合课长做好收货工作。收货时认真负责，点清货物的数量看清货物的质量，做到不少货，不让质量差的货物混进卖场。每星期按时到配送中心将本店商品验收并协助运回门店。

三、和生鲜组一起做好每月两次的盘点工作。数据力求准确及时，为营运提供参考数据。

四、严格按财务部的要求，按时将各种单据汇总并上交。五、做好超市各种低值易耗品的管理工作，尽力做到不浪费资源。

我从\*\*\*x年x月加入\*\*\*商管部，担任一楼主管，深感自己是

一名最终端的经营者，商场商管工作总结。主要职责是，维护整个一楼现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。半年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合和。范文商场商管部楼层主管个人总结由搜集自网络或网友上传，版权归原作者所有，本文主要是关于个人,总结,主管,商场,工作,员工,现场,经营,良好,自己,的,希望大家尊重原创者的知识产权。

我从\*\*\*x年x月加入\*\*\*商管部，担任一楼主管，深感自己是一名最终端的经营者。主要职责是，维护整个一楼现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。半年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合和员工的通力协作下，较好地履行了自己的工作职责，并成功把\*\*\*品牌服装招商进常基本完成了领导交办的各项任务。

俗话说“隔行如隔山”。如何做好楼层主管，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自我，做到干一行，爱一行，专一行，一方面要读好无字之书。还要虚心向领导，同事，员工学习。学习他们的专业知识，工作方法，营销技巧，为人处事艺术等，工作总结《商场商管工作总结》。同时在日常生活中坚持“多看，多听，多想，多做。”通过学习与实践的有机结合，逐步提高自身理论和业务素质.注重规范管理,提高员工整体素质.今年来,专柜的营业员调动频繁,新员工对商场纪律和经营业务不够熟悉的状况。我在平时的工作中，加强了监督与执行力度。特别是一楼中厅的羽绒服专柜，营业员多数是临时招来的，人员调动特别勤。这些新员工纪律意识淡薄，上班窜岗，吃东西，带小孩现象时有发生。我从开始的提醒，到警告，最后的罚款来提高员工的纪律意识。使部分新员工较快地进入工作角色，养成良好的职业习惯，维护了商场的良好形象。

加强现场巡视，保证经营秩序良好。楼层主管的工作就是现场，工作内容非常具体，琐碎的工作。这也就需要自己有较强

的责任心，保证经营现场对各种具体，琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便，舒适的购空间。

坚持公正，合理，灵活对待商品投诉事件。商品存在的问题，要做到有章可依。即要维护消费者中良好口碑，同时尽可能做到代理商的理解与支持。在这半年中，我也处理过几次投诉事件，基本上都能让顾客和代理商协商解决成功。每次解决成功一次投诉，我的心里充满成就感，自己的努力没有白费。

一、为收银员做好后勤工作。平时想尽办法备足各种面额的零钱，备齐各种低耗。每天按时做好收银扎帐工作，严格按照公司制度办，不循私情，及时存缴收银款项，做到资金安全。

二、配合课长做好收货工作。收货时认真负责，点清货物的数量看清货物的质量，做到不少货，不让质量差的货物混进卖场。每星期按时到配送中心将本店商品验收并协助运回门店。

三、和生鲜组一起做好每月两次的盘点工作。数据力求准确及时，为营运提供参考数据。

四、严格按财务部的要求，按时将各种单据汇总并上交。五、做好超市各种低值易耗品的管理工作，尽力做到不浪费资源。

以上工作中也还有做得不到位的地方，在今后的工作中将努力改进。在新的一年里我将会更加努力做好自己的本职工作，听从公司安排，配合门店工作，为公司的发展壮大献出自己的一份绵薄之力!编后语：以上这份关于“20xx超市商管年终工作总结”的工作总结内容就是这样子，希望对您写年终工作总结有所帮助!