

# 2023年物业绿化工作总结 绿化工作总结 模板

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇一

今年以来，在各位领导的正确领导下，我本着“科学发展、脚踏实地”的原则，在本年度的绿化养护管理工作中，不断加大管理力度，大力提高工程建设和养护管理水平，绿化工程的苗木管理水平进一步得到提高。

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树、剪枝除草、浇水施肥等工作都比较繁琐，并且时间性很强，需脚踏实地，锐意进取，才能使各项工作均取得提高。

半年来，我认真学习公司新的规章制度，按时上下班，对自己的本职工作认真负责，绝不放过没一个细节。对领导安排的工作及时按时完成。从思想上到行动上多做到真正以公司为家，把公司的事当成自我的事去做，做到先有大家再有小家，把公司的事无论大小都当成首要大事去做，做到想公司所想，做公司所做。

在绿化工程的管理工作中，在严格按照政策法规、行业规范以及建设单位对工程的要求办事的同时，我注重积累很多第一手资料，准确发现存在问题并能够在第一时间妥善解决。全方位为所属绿化工程供给直观依据，力争在园林绿化养护水平，及本单位的绿化工程管理工作上全新台阶做好技术保

障。在安全生产方面，我把职责落实到每一个具体从业者手中，针对绿化养护、园林机具、农药的使用管理等方面分别制定了操作规程，并召开安全生产会议，最大限度地消除安全隐患，确保职工及财产安全。

在平时我不断加强自身在专业与非专业方面的学习，提高工程质量，在工程建设中依据具体情景具体分析，因地制宜的原则，并结合自身的工作经验，努力提高公共绿地的景观质量，不为了只完成任务而建设，在提高苗木成活率上下功夫，提高管理水平保证公司的经济效益。在公司同事们的共同努力下，苗木成活率有了提高。

今年我主要参与施工和养护的工地主要是北外环和北辰绿洲。北外环工地今年采取突击战术，把工作紧凑化，统一拔草、浇水、打扫卫生，现北环路真在最终交接验收中。北辰绿洲工程面临的困难多，有拆迁问题、设计问题、交叉施工问题、工程进度问题、和苗木成活等问题。但北辰绿洲工作人员没有被困难吓倒，相反在困难中激发出的是我们克服困难的种种办法和解决问题的信心。在公司领导的带领下，在我们坚强的意志工作中，今年春季北辰绿洲在苗木在栽植过程中取得必须成绩，得到总指挥部和公司领导的认可。共计栽植苗木16余种，其中有乔木14578株，灌木3700余株，地被35万余株、水生植物等。仅绿化共计完成工程造价21764356元。在绿化的同时我们还完成了很多的土方工程。此成绩的取得不是我自我一个人完成的，是我们整个团队团结一致，共同努力的结果，是我们卓信园林所有人的骄傲。

绿化的养护管理是工程建设之后对园林植物进行的长期抚育管理工作，养护管理工作的监管应把握所养护对象自身的特点，寻找最有效地途径，方法和结果不能只取其一，俗话说“三分种，七分养”应加以侧重，以结果为主，在养护管理上下功夫。并逐步合理编制专项施工计划，使施工成本与施工质量和公司效益到达和谐统一。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇二

在20xx年上半年，绿化部在公司领导的支持与全体员工的配合下。以年初公司制定园林绿化的养护标准，经过部门全体员工的共同努力，圆满完成了水云轩小区的绿化的养护和管理等方面的各项工作任务。现将我部的20xx年1至6月份工作情况和下半年度的工作作如下总结。

1、小区绿化养护。为巩固好国际花园社区光荣称号，完善小区绿化保养工作，我部根据公司制定的日常养护考评细则，对各岗位，区域的工作定立详细的绿化养护，明确员工的岗位职责，使绿化养护质量得到较大提升。据统计1至6月份我部对各种园林植物共修剪8次，草地剪草共4次，施肥共3次，同时对花丛中和水池边的枯枝黄叶进行清理工作。

2、植物的补换植工作。绿化部根据各种植物的生长习性以及小区的种植环境，据统计1至6月份我部对各种植物的补换植共4万多株，对各个路口被破坏的草地共补种4次。

3、虫害消杀。为维护小区绿化养护环境，防止虫害滋生，我部每月定期对园区，地下车库的园林绿化带，开展药物消杀工作1次。同时加强巡查工作，对发现虫害的情况及时进行消杀，有效减少各种虫害的滋生。

4、员工管理。严格执行公司的规章制度，落实领导安排的各项工作任务，做员工的培训、指导、监督工作。按照制定的《日常绿化保养考评细则》，加强对员工工作情况的检查，并且每月对员工开展一次全面的绩效考评，填写员工考评表，作为年终评选优秀员工的衣据。

上半年，我们在工作中虽然取得了一定成绩，但离公司的要求还存在一定差距，还有很多需要完善与改进的地方。一是加大员工的培训力度，二是监督检查力度不够，植物的修剪不及时，引起及个别业主投术。针对以上问题，在下半年的

工作中，我们将认真吸取教训，努力提高服务与管理水平。

- 1、严格按照考评细则标准加强监督检查工作，确保各种植物的及时修剪，减少业主投诉。
- 2、加强各种植物的病虫害防治工作，确保各种植物的正常生长。
- 3、及时传达公司文件、会议精神，加强员工安全意识教育，提高员工的安全意识。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇三

在今年3三月份，我部门向流亭园林站争取了xx路和xxx路将进2万平方米的绿化种植工程及3万平方米的草皮种植工程。在工程期间，公司全体员工坚持奋斗在第一线，“众人拾柴火焰高”，大家号往一处喊，劲往一处使，没有难住我们的困难。为了赶工期，大家早出晚归，加班加点，牺牲了节假日和公休日的休息时间，为工程的圆满完成做出了重要的贡献，经过上下全体员工的努力，我们向流亭政府交上了一份满意的答卷，前段时间栽植的苗木现已枝繁叶茂，早期播种的草皮也已绿油油的一片。

开来。先后组织员工对绿地进行打药、除草、修剪等一系列的工作，今年完成的最出色的工作就是在美国白蛾的防治上，由于前期采取的一系列的防治措施，如绑毒绳、打药等，到目前为止绿地养护范围内还未发现白蛾网幕，而去年同期白蛾早就泛滥成灾，可以说今年在美国白蛾防治上未雨绸缪，取得了阶段性的胜利，这为以后的白蛾防治积累了宝贵的经验。

今年上半年我部门在公司的要求下对xxx绿化公司员工进行了调动，对班组进行了重建，加强了班组管理，加强了员工考勤制度，经过重建后的班组工作效率更高，工作能力更加灵

活，班组管理更加规范化、制度化、科学化。——另外，在公司的帮助与指导下，对空港班组进行了经济指标分解，将指标分解到个人，这样增加了员工的主人翁感，使命感，也提高了员工的工作积极性。

在养护范围内介壳虫、蚜虫防治的不彻底，对一些植物的生长带来了影响，在以后的工作中我们要寻找的新的防治方法，争取早发现、早治疗，防止病虫害进一步扩大，就像美国白蛾防治一样，做到未雨绸缪。

转眼20xx年已过了一半，这半年对于xxx绿化公司来说是个挑战，经过这半年的磨练□xxx绿化公司已锻炼成一支具有超强战斗力的作战队伍，能随时迎接新的挑战！在这半年里□xxx绿化公司经历了风风雨雨，既取得了一定的成绩，也总结了一些经验教训，在接下来的工作中我们将尽自己最大的努力，与公司共同进步！

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇四

今年以来，在各位领导的正确领导下，我本着“科学发展、脚踏实地”的原则，在本年度的绿化养护管理工作中，不断加大管理力度，大力提高工程建设和养护管理水平，绿化工程的苗木管理水平进一步得到提高。

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树、剪枝除草、浇水施肥等工作都比较繁琐，并且时间性很强，需脚踏实地，锐意进取，才能使各项工作均取得提高。

半年来，我认真学习公司新的规章制度，按时上下班，对我的本职工作认真负责，绝不放过没一个细节。对领导安排的工作及时按时完成。从思想上到行动上多做到真正以公司为家，把公司的事当成自我的事去做，做到先有大家再有小家，把公司的事无论大小都当成首要大事去做，做到想公司所想，做公司所做。

在绿化工程的管理工作中，在严格按照政策法规、行业规范以及建设单位对工程的要求办事的同时，我注重积累很多第一手资料，准确发现存在问题并能够在第一时间妥善解决。全方位为所属绿化工程供给直观依据，力争在园林绿化养护水平，及本单位的绿化工程管理工作上全新台阶做好技术保障。在安全生产方面，我把职责落实到每一个具体从业者手中，针对绿化养护、园林机具、农药的使用管理等方面分别制定了操作规程，并召开安全生产会议，最大限度地消除安全隐患，确保职工及财产安全。

在平时我不断加强自身在专业与非专业方面的学习，提高工程质量，在工程建设中依据具体情景具体分析，因地制宜的原则，并结合自身的工作经验，努力提高公共绿地的景观质量，不为了只完成任务而建设，在提高苗木成活率上下功夫，提高管理水平保证公司的经济效益。在公司同事们的共同努力下，苗木成活率有了提高。

今年我主要参与施工和养护的工地主要是北外环和北辰绿洲。北外环工地今年采取突击战术，把工作紧凑化，统一拔草、浇水、打扫卫生，现北环路真在最终交接验收中。北辰绿洲工程面临的困难多，有拆迁问题、设计问题、交叉施工问题、工程进度问题、和苗木成活等问题。但北辰绿洲工作人员没有被困难吓倒，相反在困难中激发出的是我们克服困难的种种办法和解决问题的信心。在公司领导的带领下，在我们坚强的意志工作中，今年春季北辰绿洲在苗木在栽植过程中取得必须成绩，得到总指挥部和公司领导的认可。共计栽植苗木16余种，其中有乔木14578株，灌木3700余株，地被35万余株、水生植物等。仅绿化共计完成工程造价21764356元。在绿化的同时我们还完成了很多的土方工程。此成绩的取得不是我自我一个人完成的，是我们整个团队团结一致，共同努力的结果，是我们卓信园林所有人的骄傲。

绿化的养护管理是工程建设之后对园林植物进行的长期抚育管理工作，养护管理工作的监管应把握所养护对象自身的特

点，寻找最有效地途径，方法和结果不能只取其一，俗话说“三分种，七分养”应加以侧重，以结果为主，在养护管理上下功夫。并逐步合理编制专项施工计划，使施工成本与施工质量和公司效益到达和谐统一。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇五

彰武县卫生监督所综合卫生监督二科在20xx上半年时间里，在所领导正确领导下，在相关科室的大力支持下，为认真贯彻《中华人民共和国职业病防治法》《公共场所卫生管理条例》《公共场所卫生管理条例实施细则》《餐饮具集中消毒单位卫生监督规范》《消毒产品生产企业卫生规范》（20xx年版）《一次性使用卫生用品卫生标准》（gb15979-20xx）《消毒产品标签说明书管理规范》等相关法律法规，开展了餐饮服务业公共场所卫生监督，商品流通领域公共场所卫生监督，餐饮具集中消毒单位专项监督检查，放射卫生监督检查，纸巾（纸）生产企业专项监督检查，配合房屋拆迁办进行临街经营业户监督检查等工作。

在相关科室的支持帮助下，对城内及部分乡镇的餐饮服务业进行了摸底检查。在此次专项整治行动中，制定餐饮服务业公共场所卫生监督一份，出动执法人员154人次，出动执法车辆35台次，通知饭店76家，办理一类公共场所卫生许可证9家，办理二类公共场所卫生许可证89家，取得监测数据73份，建立档案文书98份。

半年来，我科室对县内及部分乡镇进行了现场检查，此次监督检查针对店内的环境卫生状况，预防控制蚊、蝇、蟑螂，鼠和其他病媒生物的设备状况，禁止吸烟警语标识张贴情况，并对经营场所空气质量进行了现场检测。在此次专项整治行动中，制定商品流通领域公共场所卫生监督方案一份，出动执法人员132人次，出动执法车辆30台次，通知商店213家，办理一类公共场所卫生许可证72家，办理二类公共场所卫生

许可证301家，取得监测数据95份，进行从业人员健康检查356人，培训从业人员356人，建立档案373份。

根据阜卫发〔20xx〕61号文件《转发卫生部办公厅关于餐饮具集中消毒单位专项监督检查工作情况的通报》要求，依照《餐饮具集中消毒单位卫生监督规范》（试行），对全县餐饮具集中消毒单位进行了两次现场监督检查。第一次监督检查，出动执法人员16人次，出动执法车辆4台次，经检查发现，取得工商营业执照的7家，未取得工商营业执照的3家，取得监测数据10份，建立档案文书10份，对未达到卫生标准要求的下达了卫生监督意见书，责令限期整改。抽检样品175份，送检疾控中心检验，结果全部合格。上报给相关部门，并函告彰武县工商局。第二次监督检查于6月15日起至6月20日止，出动执法人员40人次，车辆十台次，本次检查共发现八家持有工商执照的餐饮具集中消毒单位，其中一家单位法人代表因病住院，对其他7家餐饮具集中消毒单位进行监督检查，下达询问笔录7份、现场检查笔录7份、卫生监督意见书7份，责令立即停业整改，下达了行政处罚事先告知书7份。每单位抽取样品10件，送至疾病预防控制中心做大肠菌群检验，等待检验结果。配合彰武县食品安全办公室在彰武县文化广场进行食品安全宣传活动，制作宣传标语，发放宣传单896份，出动卫生监督员10人次，出动监督车辆2台次。

依据开展纸巾（纸）生产企业专项监督检查工作方案，我科室对部分开展纸巾（纸）生产企业进行了现场监督检查，具体检查结果需要在全部开展纸巾（纸）生产企业检查完毕后出示。

依据彰武县放射卫生监督工作方案，我科室对全县部分开展放射诊疗工作的医疗卫生机构进行了现场监督检查，具体检查结果需要在全部开展放射诊疗工作的医疗机构检查完毕后出示。

东环路南出口：检察监督14家业户，其中已搬迁3家、已停



业3家，其余8家按照彰武县房屋开发征收管理办公室要求可随时停业拆迁。

原武装部西侧：检察监督2家，银河浴池持有有效的公共场所卫生许可证（已停止营业），丰盛超市未取得公共场所卫生许可证，下达了行政处罚事先告知书。

检察院南侧：监督检查21家，其中已停业3家（有影像资料）、已取得公共场所卫生许可证5家、未取得公共场所卫生许可证11家，下达了行政处罚事先告知书，未告知办理公共场所卫生许可证1家、好运来超市监督检查两次都锁门。

行政中心：监督检查2家，彰武县房屋开发征收管理办公室下达拆迁通知于20xx年6月14日，彰武县卫生监督所于20xx年7月1日成立，其中两家业户未办理公共场所卫生许可证。

彰武县卫生监督所综合卫生监督二科20xx上半年共发放办理公共场所卫生许可证通知书219家，办理公共场所卫生许可证471家，建立监督文书471份。上半年共检查两次餐饮具集中消毒单位，建立监督文书17份，抽检样品全部送至疾病预防控制中心检验。对临街经营业户进行了监督检查，共监督检查商户39户，出动车辆5台次，出动卫生监督员15人次。对部分开展放射诊疗活动的医疗单位、开展纸巾（纸）生产企业进行了监督检查，检查结果须在全部监督检查完毕后出示。

## **物业绿化工作总结 绿化工作总结篇六**

园林养护所在园林局党委的正确领导下，今年以来，养护管理科本着节约型、精品化的理念，不断在创新园林养护管理方式上下功夫，积极推行“精细化管理”，有效地促进了养护管理水平的全面提升，为20xx年城市园林绿化工作成果奠定了坚实的基础。为了凸显园林绿化的生态效益和社会效益，实现生态环境大变样，人居环境大提升，上半年我们园林养护管理科以明年创建国家级园林县城为着力点，不断更新理

念、创新举措，扎实推进县城园林绿化精细化管理。

上半年针对园林绿化养护管理具体措施如下：

一、深化目标管理，突出职责分配科学化。

园林局养护管理科认真发挥职能作用，将县城内的道路绿化、公共绿地以及街头绿化景点等管理职责和任务细化分解到各养护公司和单位养护管理者，具体到责任人，实施定岗、定点、定人专业化管理。按照园林植物的生长规律和季节要求，进行了科学实施管理，有力的保证了城区景观效果。

二、强化制度保障，突出管理制度系统化。

泗水县园林管理局养护管理科紧紧围绕园林绿化管理工作的定性要求、定量要求、具体责任、工作效果，进一步健全和完善《园林绿化日常养护岗位责任制》、《绿化养护档案管理制度》、《园林绿地清洁卫生管理制度》、《绿化养护安全管理制度》，强化园林绿化管理制度保障。

三、细化业务考核，突出评价标准具体化。

在进一步健全和完善《泗水县园林管理工作百分考核办法》和《泗水县县园林绿化管理工作百分考核计分标准》的基础上，根据泗水县住建局精细化管理的'总体要求，认真实施日常考核和季度、年度考核，坚持正反激励并举，严格奖优罚劣、奖勤罚懒。绿化养护制度初见成效。

四、硬化督办检查，突出精细管理常态化。

将县住建局城管科和园林局养护管理科督查作为推动和促进园林绿化精细化管理的有力抓手，实行日巡查制度，对工作措施落实不到位，达不到绿化标准的，立即整改，对工作不力的养护公司和个人，下发限期整改督办通知，并进行通报

批评，扎实推动泗水县园林绿化管理科学发展。

## 五、检查考核精细化，落实三级园林绿化养护管理考核机制。

经过探索和实践，泗水县城区园林绿化基本形成了覆盖面广、组织严密的住建局城管科、园林局养护管理科和养护公司组长三级园林绿化养护检查与考核机制，及时制定和完善了园林绿化养护管理标准、实施细则及考核办法，严格考核标准，为实现绿化养护精细化管理提供了依据。在三级考核机制的基础上，还落实了日巡、周评、月结考核机制，对每日巡查中发现的问题随时下发整改通知书，并对整改情况进行跟踪检查，进行量化打分；月末进行定期考核，汇总考核结果，以图片形式曝光存在的问题，考核结果与各单位经济利益挂钩。同时，通过热线、市民来电和志愿者的监督不断扩大精细化管理范围和程度，共同推动了泗水县园林绿化养护管理水平不断提升，逐步实现了向精细型养护管理的转变。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇七

时间飞逝，不经意间20xx年已经过去，这是不平凡的一年，我们杭州经历了20年不遇的超强台风，通过了高温的考验，年底还有大雪的光临。这些等等的一切给我们绿化养护带来了麻烦，但是哲学上的相对论告诉我们，任何事情都具有两面性，我们付出的同时也会有一些收获。有些东西只是在书本上看到，通过这一年的实践，才真正拥有这些知识。

年初刚来公司，跟着老员工学习绿化养护管理，从他们那里了解到我们公司养护管理的绿地范围，各班组的情况。我们还深入班组，进入工地，和班组的工人学习实际操作。时间很短，只有不到三个月时间，这期间让我体会到了理论与实际情况的差距，坚定的认为这段时间的现场操作比学校的理论学习收获大得多，从他们那里学到不少实际操作中的经验。随着气温回升，绿化养护上的问题多了起来，隔离带色块要经常修剪压低，草坪中要清除杂草、施肥、切边。尤其是病

虫害方面，几乎一无所知，就得向班组的师傅，还有同事们请教，自己也上网查查这方面的知识。经过这一年下来，对于常见的病虫害已经了解了，知道了常见病虫害发生的大概时间，危害的主要对象以及常用的防治方法。比起这些，一些突发性自然灾害就会棘手很多，抗台防涝的时候，整夜都要在工地安排工人安装支撑，还要沟通绿化办，接收最新的指示，汇报我们的工作进度。抗旱保绿期间，长时间高温，对我们是极大的考验，多人出现中暑的症状。防雪抗冻时，很早就要出门打雪，严寒天气下都会弄得全身出汗。当然，这些并不会白忙，下来之后让我积累了大量养护管理的经验，为来年工作打了个基础。

在得到收获的同时，我觉得还有很多地方做的不足，以后需要改正。有些问题考虑还不是很周全，安排班组做的工作没有及时完成，事后想想自己确实没有站在他们角度去想下。有的时候对工作现场的监督没有到位，出现妨碍市民的问题，并且没有及时解决。还有和绿化办的沟通还是少了些，以后还要多加强这方面的工作。

有了这一年实践的积累，对于明年的绿化养护管理工作充满期待，从中我也发现了日常养护当中存在的一些问题需要改进。修剪不到位情况时有发生，需要组织一些培训，很多工人，尤其是新来的工人不知道怎么修剪。还有浇水不及时，对于那些补种的苗木浇水很少，所以导致补种苗木死亡率较高。我们养护的地段白天人流较多，有些树木比较高，每次打药都会比较麻烦，可改在夜晚人少时在进行。对于每季度的“双最”检查，我建议可以在检查开始前大家一同去检查一次，这样可以把一些需要改进的地方都提出来，同时也是个交流的机会。

20xx年已成过去，回望这一年，收获与遗憾并存，对于新的一年，应该将做的好的地方继续做到完美，没有做好之处也要大力改正。天道酬勤，相信努力过后都会有回报。在公司领导的正确带领之下，在公司员工的辛勤工作之后，我想我

们这一年的工作将会进行的非常顺利，公司也会不断的发展壮大。

我单位承担石固河景观绿化绿地的养护管理。绿化养护管理是我公司的一项主要业务工作，绿地的面貌也直接影响着我公维护。

我公司进一步完善养护管理承包责任制，抓住以绿化养护等级管理为核心，加快提高绿地等级的步伐，全面改善园林绿化环境质量的指导思想，巩固绿化成果，强化绿地的常态管理，突出重点，大搞绿化养护管理的精品示范工程，深化和完善养护等级考核制度，明确职责，奖优罚劣。我公司根据自身的具体情况制订措施，实行责任制，建立了奖勤罚懒制度，强化了职责，明确了权利，层层落实了责任制，同时坚持了工程、养护分开管理；养护队伍得到进一步稳定，技术素质不断提高；养护队伍内部管理积极推行和完善了责任制，做到任务到地，责任到人，养护考核结果与职工利益挂钩，激发了职工搞好绿地养护工作的热情，也提高了生产效率，促进了绿地养护水平的提高。使绿化养护工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道，带动养护水平的全面提高。

春：

2、补植缺株；

3、对原有和新植树木进行抹芽、除檠；

4、风害树木顺势扶正，根部培土成馒头型，并立支柱；

5、做好春季病虫害防治工作，三月份即开始进行全面预防喷药；

6、做好雨季防涝的工作准备。

夏：

- 1、抓紧浇水抗旱，雨水过多时加强排水防涝；
- 2、严防病虫害，特别是叶面病虫害的发生；
- 3、进行生长期修剪，宜尽量从轻，主要控制竞争枝、内膛枝、直立枝、徒长枝的发生和长势，以集中营养供骨干枝旺盛生长之需。

秋：

- 1、继续做好抗旱排涝后期工作，旱时灌水，涝时及时排积水；
- 2、做好秋季植树；
- 3、防治病虫害，及时进行药物喷洒；

冬：

- 2、开环状沟施冬肥，保障来年生长；
- 3、做好防寒工作，对新栽不耐寒树种树干基部以上缠绕草绳御

寒；

- 4、防治病虫害，消灭越冬虫包、虫茧和幼虫；
- 5、刷白：对生长良好的树干在主干基部以上1.2~1.5米处涂石灰液（浆）加盐刷白，做到涂布均匀，上缘平整。

春：

- 1、撤除防寒设施和防寒物；

5、中耕除草，抗旱排涝；

6、防治病虫害，提早进行预防喷药，病虫害发生及时采取应对措施；

7、做好例行的整形修剪工作。

夏：

1、抓紧抗旱排涝工作，结合浇水适当施肥；

3、高温高湿注意防治病虫害的发生，提早预防，及时喷药；

4、修剪整形以整齐美观为主。

秋：

2、整理除杂，做到植物清枝绿叶，园容干净整齐；

3、清除死树，进行秋季补植工作；

4、秋花植物花前花后的修剪施肥；

5、大量收集落叶杂草积肥和沤制堆肥，沤制好菜枯肥，做冬季施肥的准备。

冬：

3、做好防寒工作，如苏铁的包扎；

4、防治病虫害，消灭越冬虫包、虫茧和幼虫。

春：

1、对已被破坏的草皮地段进行春季修复工作；

2、用打孔或划破的方法增强草皮的透气性，促使草皮更新复壮；

3、防治草皮病虫害，春季主要防治地老虎和草坪锈病、枯萎病；

4、四月份开始对草坪进行修剪及草坪与植株带之间的切边；

6、杂草防除是春季草坪养护重点。对阔叶型杂草可用除莠剂进行化学防治，其他杂草应加紧预防，加强人工拔除。

夏：

1、做好草坪抗旱工作，及时浇水，水量要充足；

2、根据草坪营养状况，酌情施肥；

3、继续草坪除杂工作；

5、检查虫情病情，采取预防措施。

秋：

1、草坪出现缺水指标时及时进行灌溉；

3、挖除丛生的荒草，修复草坪；

4、做好病虫害防治工作；

5、清除落叶杂物，保持草坪清洁干净；

6、视草坪生长情况，进行一次秋季施肥，以氮肥为主。

冬：



- 1、在晴朗天气对草坪进行最后一次高茬修剪；
- 2、继续除杂；
- 3、清理、保养好所有草坪设备，以便过冬；
- 4、全面清理草坪。

修剪适时整形，保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平或一定的造型形式，及时清理现场，及时掌握虫情，做好预防措施。冬春两季施有机肥，通过翻挖松土结合抗旱，使有机肥料进入土壤。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇八

1-1、熟悉、审查施工图纸、提出合理化建议。统计各项目工程工作量、核对苗木规格、数量以及栽植区域。审查施工单位进度计划和施工方案，做好施工前期准备工作。监督施工单位严格遵守合同、按规范及标准施工，及时处理并上报施工中存在的问题。根据施工规范要求对进场材料及苗木进行验收。控制工程进度和质量，检查安全文明施工工作。要求施工单位制订合理的养护管理方案并监督实施。认真审核工程签证。整理合同文件和各类资料。

1、工作中主动与事前控制能力有待提高：主要表现为对工程施工整体的控制能力不强，园林景观工程与相关专业交叉施工及施工段多，有时因与各施工段之间未能及时沟通，导致园林景观工程施工过程中出现诸多问题。

2、在工程质量管理、安全管理方面能力还需进一步提高 如：确保绿化工程的施工质量和效果，要对材料及苗木严格验收，所有进场的苗木必须满足设计要求才能进场种植。

1、配合公司工作安排，圆满完成我所在项目部的工程。

## 2、 积极完成公司领导交办的其它工作。

经过时间的洗礼，工作的锻炼，我的工作能力有了一定的提高，也清楚的认识到自己的缺点和不足之处。在今后的工作当中，积极响应公司的领导，与公司同仁密切配合，针对工程中存在问题和遇到的挫折及时调整，并不断总结经验教训，利用业余时间加强专业知识、技能的学习，提升自己的工作能力，踏踏实实的去完成每一项工作，为公司的发展贡献自己最大的力量。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇九

忙忙碌碌，又是一年。但与去年相比，情况已大有好转。一是业务科工作减少了，二是综合科工作熟悉了。

业务科主要工作：月初的业务资料统计、业务资料报表，月末的资料台账归集、月度工作小结和计划，期间打印一些业务检查通报等材料，二次业务本底资料调整。

综合科主要工作：一是常规的，一年一度的年度考核、晋升薪级工资、岗位变动或逢年限工资调整，事业单位法人年检、主办单位变更，组织机构代码证年检，社会保险登记证年检、社保缴费基数申报、用人单位劳动保障书面审查，增员、减员、退休审批，工伤申请，保险理赔，公积金缴存、房贴调整，劳动统计季报，工资年报，人事年报，事业人员工资台账，职称、工考报送，继续教育培训，人事档案整理，二次年度工作总结等。二是日常的，人事劳资重点规范编外用工管理，如病事假审批、协管员绩效工资考核办法、编外用工录用辞退规定，文字工作如信息摘编、通信报道、合同文本、计划小结、会议纪要、发文通知、申报材料等，做好办公室工作，如配合服务其它部门、完成领导或上级条线交办的各项任务。

今年工作体会：能及时完成各项工作，但工作的积极性、主

动性还不够，缺乏上进心。

明年工作思路：要能做事，也要能管事。

## 物业绿化工作总结 绿化工作总结篇十

为了使部门工作和事务管理有据可依、有章可循、系统规范，我们对xx市农委的要求，根据进行了细则完善，对本系统农业统计工作进行了进一步规范和目标管理。对上级主管部门布置的统计工作任务，按规定按要求组织实施，进行统一扎口管理、审查、核实、提供、公布本部门范围内的统计数字，确保了统计数据的质量。对上级部门布置的农业结构调整、农业服务业、农业生产综合、农产品及农用生产资料价格等统计月报、定报、季报、年报等专项业务工作，都能做到全面、准确、及时、规范，保质保量，并按要求形成书面分析材料进行报送。将年度报表、相关资料及分析材料分别装订成册，分门别类地进行保管，做到有案可查，井井有条。

在完成农情信息统计和农业生产有关事务管理工作的同时，按照xx市农委、市委市政府及有关部门和局领导的要求，我们组织开展农业生产调查研究，认真进行生产形势分析，为上级领导决策和全市的农业生产提供服务。组织进行了xx年农业局重点工作目标的调研，制订了，以市委办文件形式下发，将考核结果纳入市对乡镇农村经济工作百分考核。开展了上半年农业生产和经济形势的调研、预测、分析工作，形成了专门的调研报告，上报市委、市政府有关部门，并在泰州农委召开的经济形势分析会上进行了交流。按照xx市农委要求，组织开展了我市观光农业发展情况的调查和分析，提出了今后发展的设想，并形成了专门材料进行了报送。根据省发改委编制有关专项规划的要求，完成了xx市“十一五”期间政府投资农业专项规划的编制工作，并将有关情况汇总形成。为了确保全面完成全年招商引资任务，根据局主要负责人的意见将上级各部门对局和局对各单位的考核任务专门

拟文进行了分类汇总和进一步明确，并就有关事项进行了详细说明。及时将系统上半年农业招商引资完成情况进行了调查和汇总并报市招商引资办公室，按照市政府招商引资有关文件精神，组织做好了“古银杏森林公园建设”和“马甸养殖场出让、出租项目”对外推介工作。

此外，我们根据局领导的安排，和办公室一起研究制定了xx年农业系统目标管理百分考核工作意见。根据省委2号文件精神，配合农工办完善了我市发展农村合作经济组织有关政策性意见。

回顾这半年的工作，虽然取得了一定的成绩，但客观分析平时的工作也还存在着较多的不足，如对农业生产的调查研究不够深入细致，到生产一线少，止步于就情况分析情况；积极性、主动性和创造性还不太够，其他方面也存在着这样那样的不足。下半年，我们将继续在上级的正确领导下，紧紧围绕科室职能的履行和发挥，按照“编制计划，切实可行；提供信息，准确可靠；农情调研，经常深入；事务管理，系统规范；为农服务，热情周到”的工作要求及服务承诺，从严要求，从现在做起，进一步加强学习，努力提高计划统计和生产综合工作的工作水平和组织程度，积极主动、开拓创新，认真做好规划计划、农情信息统计、生产调查分析、事务管理的各项工作，争取使工作的各个方面都有一个新的提高。