

最新项目推进表 区级重点项目推进方案(优质8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

项目推进表篇一

各项目相关建设单位：

为贯彻落实区委、区政府项目工作的总体部署，进一步完善项目建设推进机制，帮助项目建设单位排忧解难，督促项目建设单位进一步加大项目推进力度，确保全面完成我乡区级重点项目工作任务，经研究，特制定大洋乡区级重点项目推进工作方案。

为进一步加快我乡区级重点项目推进进度，保证重点项目各项工作的顺利开展，特成立大洋乡重点项目推进工作领导小组。组长由党委书记担任，乡党委副书记、乡长任常务副组长，人大主席任副组长，成员由组成。领导小组下设办公室，由蔡光理担任办公室主任组成。

大洋乡区级重点项目的建设是当前我乡全面发展时期的一项重要举措，该项目的建成将产生极大的社会和经济效益，对实现大洋经济又好又快发展具有十分重要的意义。我们将进一步加强领导，齐心协力推进重点项目，争取各个项目尽早建成。

（一）加强宣传

积极争取项目所在地村民的支持与理解，相关工作人员积极主动上门做好村民的思想工作，使他们认识到总投资2100万元的大庄线大洋段14.2公里的建设对大洋经济发展、群众生产生活水平提高的促进作用。

（二）明确责任

坚持并落实“一个项目，一名领导，一套班子，一抓到底”的项目推进工作责任制，把项目建设作为中心工作来抓。主要领导亲自抓，分管领导具体抓，为项目建设提供优质服务，确保按照时间节点完成项目推进任务。分管领导对所负责项目要经常过问，不定期牵头召集有关人员，协调解决项目推进中的困难和问题。安排专人具体负责项目服务工作，对权限范围内的事项，简化程序，融通办事，提高效率，对需要上级部门办理的事项，积极沟通协调，确保项目如期顺利推进。

（三）强化督查

坚持重点项目“一旬一通报，一月一督查”制度，并根据项目推进实际情况，由主要领导不定期召开相关领导、人员参加的协调会，明确责任，分头落实，提高工作效果。同时，为推进项目进度，乡重点项目建设领导小组办公室加强对项目进度的跟踪，及时发现和掌握项目推进中的问题，建立项目进度台帐，对每个项目需解决的问题，及时书面告知项目建设领导小组，同时根据上级的要求，每半个月向项目领导小组汇报项目推进进度及问题办理落实情况。

项目推进表篇二

- 1、重点项目处在完成与北新的成功签约后，用短时间内先后完成了能评、环评和项目批复，又完成了新公司的注册，补办了房产证等相关手续，完成了土地及房产向新公司的过户

工作，并及时向北新要回了对价款，总计盘活资产2456.392万元。

2、重点项目处按照田总要求，积极协调故城政府关系，克服困难完善施工资料、补办了规划、开工许可及检测验收等各类手续，最终完成了墙材全部房产的补证工作，为资产过户创造了条件，在办证过程中，项目组做好做足“合资项目”文章，开拓性的开展工作，通过协调，免缴了规划费、配套服务费、检测费等各类费用，共计节省52.2万元。

3、重点项目处以一切为了企业，将“央企进故城，功在晶华集团”的文章做好做足，最终全部免缴了过户税费，节支62.5万元。

项目推进表篇三

(一)产业发展。

以十大产业项目为目标，围绕有色金属、建筑建材、农产品加工、棉纺针织、清洁能源、低压电器等产业，结合发展现代物流、旅游休闲、金融保险等新型服务业，开发建设项目。

全年计划开发储备项目120个，引进争取项目35个，开工建设项目65个。

(二)园区攻坚。

围绕实施产业支撑战略，在“一区五园”谋划一批带动力强的重大工业项目。

以建设工业新区为目标，打造物流中心、有色资源重要加工基地、陶瓷产业承接基地；围绕基础设施、特色产业、循环经济等，瞄准长三角、珠三角产业梯度转移，加强与大财团、大公司进行项目对接。

全年开发储备项目80个，引进争取项目20个，开工建设项目50个。

(三) 基础设施。

围绕实施十大工程项目，谋划一批交通设施、城镇建设、生态景观、能源保障、公共安全等基础设施项目，突出抓好城乡道路、公共服务设施、园林绿化等建设；围绕实施十大民生实事，谋划一批民生和社会事业发展项目。

全年开发储备项目100个，引进争取项目45个，开工建设项目85个。

(四) 争资立项。

围绕扶贫攻坚目标，抢抓机遇，加大政策衔接力度，重点包装整合一批符合国家、省社会发展规划和行业规划有影响力和带动力、成熟度高的大项目、好项目，跑部进京，争取上级政策资金过10亿元。

项目推进表篇四

按照“分口管理、分类实施”和“谁主管、谁负责”的原则，对全县各类项目进行任务分解、责任到人，着力营造上下同心抓项目、左右同力促项目的良好氛围。

1、领导责任。

县政府领导按照职责分工，对所分管实施的各类项目负总责，包括组织项目的实施、调度、推进、协调等各项事宜。牵涉到多口管理的，通过指定或比照上级做法给予明确。

2、部门责任。

上级或县本级投资项目，由各部门按照职责分工或县政府的要求，对口牵头负责项目的实施、推进、落实工作，相关单位做好配合工作。

3、乡镇责任。

由乡镇投资或乡镇引进的招商引资项目，按照属地管理原则，由乡镇牵头、相关部门配合，做好项目的实施、推进、落实工作。

4、政府办责任。

负责全县各类项目信息收集、沟通协调、督促检查工作。

项目推进表篇五

(一)宣传发动阶段(20xx年4月上旬)

1、完成对项目开发、储备、开工在建项目情况调查摸底，广泛征求各方面意见。

2、成立工作机构，落实工作人员和办公场地、工作经费等。

做好前期准备工作，召开动员大会，开展宣传报道。

(二)组织实施阶段(20xx年4月上旬—12月下旬)

1、制定推进项目建设工作实施方案和考核办法，细化目标任务，召开调度会。

各责任单位相应制定具体的工作方案，于4月25日前报县推进项目建设工作领导小组办公室。

2□20xx年6月底，召开半年调度会；组织对重点项目、单位进

行督查；开展半年考核工作。

3□20xx年9月底，根据活动进展情况，适时召开推进项目建设工作现场经验交流会。

4.20xx年12月下旬，做好总结评比，进行年终考核，筹备总结表彰。

(三) 总结表彰阶段(20xx年3月)

召开总结表彰大会，总结经验，研究建立项目开发建设长效机制。

项目推进表篇六

今年上半年，市委、市政府继续坚定不移地强化重点项目建设在拉动投资增长和带动经济发展的重中之重地位，不断健全管理制度，完善工作机制，落实目标责任，强化工作协调，以重点项目的持续建设实现全市经济的稳定健康发展，全市重点项目保持平稳较快推进态势，成为全市固定资产投资较快增长的重要支撑力量。现将工作情况总结如下：

项目推进表篇七

(一) 广泛宣传，提高认识。

宣传部门和新闻媒体要通过设立专栏、制作专题、开办专版、项目专访等形式，对项目建设工作进行高密度、全方位宣传报道，大张旗鼓地宣传项目建设情况，在全县营造浓厚的舆论氛围和工作环境。

各单位要把项目建设工作纳入重要工作议事日程，积极主动争项目，想方设法引项目，千方百计上项目，集中精力招项目。

要在全县开展“两比两看”（在经济开发区和22个乡镇办事处项目主战场开展“比项目个数、看投资增幅”，在相关县直机关单位开展“比引资数量，看服务效率”），在乡镇(办事处)组织开展“项目投资竞赛”活动，进一步提升全县抓项目、扩投资、促发展的积极性，形成项目工作合力，掀起项目建设新高潮。

(二) 强化领导，明确职责。

成立xx县推进项目建设工作领导小组，县长任组长，常务副县长任副组长，县委组织部、县委宣传部、经济开发区、县政府办、监察局、发改局、经信局、农办、商务局、科技局、公安局、财政局、住建局、规划局、环保局、交通运输局、统计局、国土资源局、人民银行xx支行及各乡镇(办事处)为成员单位。

领导小组下设“一室三组”，办公室设在发改局，负责项目建设的总协调工作；园区攻坚组设在经济开发区，切实发挥园区投资主战场作用；项目引进组设在商务局，负责招商引资项目工作；效能监察组设在监察局，负责项目监督检查工作。

各乡镇(办事处)及县直部门必须建立项目建设工作领导小组，单位一把手负总责，分管领导直接抓，经办人员具体抓，形成机构健全、运转高效的项目建设管理服务体系。

(三) 完善机制，强化服务。

一是建立联系会议制度。争资领导小组按季度召开会议，对争资立项工作进行调度，对重点项目争资、重点项目开发、重点项目建设，可召开临时性会议。

二是建立情况通报制度。领导小组办公室定期向县委、县政府领导和相关部门报告项目建设工作情况，通报项目责任目

标完成情况、项目重大进展和其他事项。园区、产业招商、基础设施项目组要按职责分工负责组织和落实相关工作，每两个月召开一次调度会，协调解决重大问题。

三是建立项目督办制度。办公室和效能监察组负责全程跟踪监督检查，每两个月通报一次项目建设督办情况，并研究解决项目督办中存在的问题，做到跟踪督办。

四是建立特事特办制度。各项目责任单位和职能部门对相关会议研究分解的工作事项，按照研究确定的时限和要求迅速受理、流转、办结、报告。

(四) 强化监督，严格考核。

加强对项目报批手续办理、工程质量、招标投标、资金管理使用等关键环节的监督检查，严格执行招商项目流失问责制，严肃查办项目实施过程中的行政不作为、缓作为、乱作为行为。加强对项目建设工作开展情况的考核，考核结果纳入县年度政绩考核内容。严格奖惩兑现，对工作成绩突出的领导、责任部门、工作小组和项目法人要给予重奖；对工作不落实，项目进展不大，没有达到预期目标的，要进行通报批评；对造成严重后果的要追究责任。

项目推进表篇八

1、工作主动有待加强，时有畏难情绪。项目工作复杂性强，工作困难多，要求我们有足够的主动性，不能有畏难情绪，必须时时保持高涨的工作热情和一往无前的积极态度，才能攻难克艰，不断取得胜利。

2、业务素质有待加强。做项目工作需要多方面的知识，从实际工作中，自我感觉自己知识能力不足，需要不断补充，我将在今后的工作中不断加强业务知识的学习，不断给自己充电，以便更好的胜任本职工作。