

干部考核年度工作总结 干部年度考核个人工作总结(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

干部考核年度工作总结 干部年度考核个人工作总结 篇一

一、认真学习，领会掌握文件精神。我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位全体人员按时参加了考核。

二、加强领导，成立考核领导小组。为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结(述职报告)做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领

导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人岗位职责和目标任务、履行岗位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。县人大机关干部考核办

公室严格按照县考核办的要求。

干部考核年度工作总结 干部年度考核个人工作总结 篇二

一、人员没有执行力，先找管理者原因

王经理倍感惭愧，基础工作不扎实，哪来的工作效率呢？每天都是围着销量转，销量围着促销转，有工作无效率，忙到最后，基础不扎实，哪来的增量空间？到了年底，还是向公司哭诉市场的艰难，任务的艰巨，需要公司的大力支持。

要求员工有执行力，就必须先把自身的执行力树立起来，凡事就怕认真二字，只要自身比员工更认真的去对待每一件事情，员工就不敢不认真的去做事。

二、将合适的人用到合适的位置上

怎样去改变现状，加强执行力呢？王经理再三考虑之后，决定先从人员下手！

经过仔细的人员分析之后，王经理将业务人员分为类：一类善于攻，一类善于守，一类善于混。有的业务员善于谈客户，与客户打交道如鱼得水，不善于按拜访路线天天铺小店，那就让他去开发特通和团购，管理分销商和二批商，发挥他的长处；有的业务员就善于按着既定的路线拜访拿订单，走店比较仔细，那就让他去巩固开发的结果，每天进行门店的维护工作；有的业务人员成了老油条，没有什么突出的光点，大错误不犯，小错误不断，每天混日子，市场和业务都很熟，就是没有主动性，淘汰掉有点可惜，毕竟培养了很长时间，成为业务人员中的“鸡肋”！

善于攻的业务员打头阵，开发弱势渠道的新客户，挖掘特通

和团购的潜力，善于守的业务员巩固开发结果，加强维护，提高服务，善于混的业务人员在充分激励的情况下，仍然没有动力，就适时进行淘汰。

一个新的业务组织架构图呈现在王经理脑海里，在新的竞争形式下，将合适的人用到合适的位置上显得尤为重要，只要人员的布局合理，执行力的要求才能达到事半功半的效果。

三、注重教给员工思路而不是方法

人员的重新布局完成了，王经理又想到了一个问题：为什么每天都那么累呢？总有解决不完的事情，有些事情很简单，稍动脑筋就能想出解决的办法，而业务人员却不愿意去多想，总是想到有事找领导。

在管理中存在这样的情况，有的领导什么都不会告诉你，只会要结果，有的领导却告诉的太多了，搞的下属凡事不敢私下结论，对领导的依赖性过强。王经理反思了一下，确实如此，每天晨会，只要有一个业务人员带头，其它业务就会随声附和，鸡毛蒜皮的小事也要提出来，让领导给予解决，如果能把领导当场问住，业务人员就会暗自窃喜，如果领导把所有的问题都给出答案，业务人员就养成了惰性，工作整天围着领导转，凡事都找领导解决，自己也不用动脑了，真正成了领导的千里眼、顺风耳。

怎么办呢？王经理思考了半天，有了思路。

凡事不要急于给出答案，而是反问员工应该怎么办？对路的解决办法，充分肯定并授权执行，鼓励员工积极思考，不对路的解决办法，引导员工的思考方式，从思路上去纠正员工，一定要在最后一刻给予员工解决办法，既充分调动员工的潜能，又将事态尽在掌控中。

四、结果和过程同样重要

月底急销量。一到月底，就要为销量的达成而着急了，销量达成关系到每个员工的. 薪资，这时候就是拼命的压客户，压终端，客户压货多了就形成了窜货和砸价行为，门店压货多了要半个月的时间才能消耗尽，由此形成恶性循环。如果平时密切关注客户库存和网点开发情况，关注单店的生动化陈列和卖力情况，关注不同渠道的增长率情况而合理调配资源，关注业务的贡献率情况及日常工作表现，结果也不会那么糟糕！

应付公司报表管理工具。许多业务人员最烦的就是各种各样的报表，只要能把销量达成，什么都是次要的，有些报表甚至千篇一律，做个模版大家用，几笔改完就交差了，而管理者也没有认真的来看，完全成了走形式，很好的管理工具没有利用起来，也没有为市场工作做一些指导，反而成了累赘。如果认真的对待报表，通过月度不同的对比，还是有规律可循的，也能指导我们日常的工作，比如客户卡就能挖掘单店的订货规律，指导业务人员突破习惯性拜访，而改为重点拜访，重点客户重点服务，运用二八法则，20%的门店挖掘销量，80%的门店抓生动化陈列，渗透销量等等。

是呀，细节决定成败，基层的营销单位抓的就是细节和执行力，一个个细节的忽略导致了市场一片混乱的局面，大家都在忙，都没忙出什么结果。王经理决定专门成立一个督查小组，针对过程的各个细节进行全面的监督和考核，纳入月底薪资的奖罚当中，督查小组直接对经理负责，保证市场信息的随时沟通。

五、营造竞争气氛，激发员工斗志

要激发员工的斗志，必须打造一种内部竞争机制。

王经理充分利用了激励工具，打造出了内部竞争的气氛，制定了员工月度业绩记录卡，记录卡从销售达成、网点开发、品项达成、客情关系、月度增长率、销量同期比、渠道贡献

率等综合指标，对员工进行客观评估，并按月进行评比，作为员工提升依据；会议室内设立员工业绩板，对员工进行月度销售排名，进行末位淘汰，设立销量达成警戒板，按日提醒员工的达成情况，设立月度销量状元、市场开拓状元，选拔优秀的员工并进行张榜，设立渠道主管岗位，连续三个月业绩排名第一的员工，评选为该渠道的主管，负责整个渠道的协调和管理，培养其小组领导能力，设立渠道之间的销售竞赛，设立小组奖励，调动渠道小组之间的竞争热情等等，通过一系列的内部竞争机制，调动全员参与热情，激发团队的活力，一改往日整个团队乏味和沉闷的气氛。

六、经常培训和总结

保持团队整体前进的步伐，就要经常性进行培训和工作总结，实现整个团队的思想统一，步调一致。

每个周六，王经理就把所有的业务人员组织到一起，进行培训和经验总结，培训采取互动的方式，一方面将搜集的各种培训资料进行共享，一方面将一周工作得失进行广泛发言，各抒己见，看着热火朝天的讨论场面，王经理喜上心头，从争论中，不但梳理出市场思路，也发现了一些有潜质的人员，成功的个案给了所有人员启发，失败的例子也增长了业务经验，同时，根据每周的培训经验总结，王经理也适时调整各项工作流程，与市场现状相匹配，以发挥出每个人员最大的主观能动性。

按照以上的思路实施了一段时间后，王经理发现整个团队的精神面貌一天天的好转起来，许多业务人员下班后仍奋斗在一线终端，大家都暗暗较劲，比业绩、比客情、比荣誉，销量也较以前有了大幅度的增长，门店的生动化陈列越来越规范，王经理的心情也一天天好转起来，要想将区域的业绩持续有效的做起来，就要将执行力进行到底！

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内

搜索考核部门月度工作总结。

干部考核年度工作总结 干部年度考核个人工作总结 篇三

一、自觉加强政治理论和业务知识学习，不断进步本身综合素质。

一是积极参加集中学习。参加部机关组织的每周集中学习活
动，认真做好笔记并撰写心得体会、思考性文章。二是认真
展开个人自学。平时在工作之余，我坚持通过书籍、网络广
泛浏览经济、科技、金融、法律、文化等方面知识。学习党
的建设和组工干部工作方面的有关政策和业务知识，使自己
尽快熟习组织部分的基本情况和业务职能，通过业务上的精
通，增进和保证作风上的公道正直。三是虚心向他人学习。
在学习、生活、工作中我虚心向工作对象和四周的同道学习，
学习他们做人、做事的优点，学人之长，补己之短，努力在
实践中学习，在工作中学习，通过学习推开工作，努力使自
己成为一位组织工作的行家内行。通过学习，自己对组织工
作有了深进了解，也使我从思想上接受了洗礼，得到的不单
单有知识，还有很多做人的道理，更有对很多事物全新的思
考方式和思惟角度，使我个人业务能力和综合素质有了一定
程度的进步。

二、老老实实做事，堂堂正正做人，谨言、慎行用实际行动
维护组工干部的良好形象。

在学习、工作中我做到了思想上坦坦荡荡，光明磊落，堂
堂正正做人，老老实实做事。时刻牢筑道德底线，用理智驾驭
情感，以原则规范言行，时刻保持谨慎谨慎、时刻保持头脑
苏醒。做到了管住自己的嘴，不该说的不说，不该问的的不
问，不传谣信谣，不跑风漏气、不发表任何偏向性意见，做
到了严守纪律，严守机密。对待工作不挑三捡四、不拈轻怕

重，不敷衍，不偷懒，不应付，尽自己最大的努力完成好各项工作任务。生活中，我为人低调、老实慎重，与亲戚邻里相处和睦，生活习惯积极健康，无不良嗜好。

三、以高度的责任心，积极主动、兢兢业业完成了各项工作任务。

1—7月份在创先办承当内务工作，做好了办公室文件的收发、登记、运转和管理；领导交办、批办件的催促落实；办公室文件材料的录进印刷；起草了部份创先争优活动、会议领导讲话、工作报告、汇报、总结等材料；做好了干部下基层活动月情况搜集、整理及报送工作；及时把握全县创先争优活动的进展情况，对主要经验、存在题目及时进行汇总分析，做好了《创先争优活动简报》编发。参与了纪念建党90周年征文比赛、演讲赛、表彰大会等系列活动的策划准备。

8月份以后在基层办工作期间，做好了组织史资料四卷本资料的搜集整理，协助党研室完成了征求意见稿。做好了大组工网的安全、运行、使用管理和党员远程教育组织部机关站点的维护管理播放工作。参与了全县公然提拔领导干部，县村“两委”换届动员部署暨创先争优、升级晋档活动推动会等大型会议的准备工作。积极参加部里安排的各项活动。平时做好了部里展开各项活动及重点工作的宣传报导工作，全年共撰写各类信息15篇，在市级以上媒体上稿9篇。

四、存在题目及不足。

一是学习不够。常常借口工作忙而忽视业务学习，对组织工作理论业务知识没有进行系统研究，把握的不够准、不够深、不够透，对课外书籍读得未几，知识面不广。

二是宣传不够。对组织工作信息敏感性不够，对工作的总结、发掘、提炼意识不强，信息的搜集、写作和编辑的基本方法有待进步。

三是创新不够。思惟不够活跃，只知道循序渐进，不能做到有所创新，工作缺少亮点和特点。

干部考核年度工作总结 干部年度考核个人工作总结 篇四

领导、同志们!

在党委、政府正确领导下，我将2014年工作总结如下：

一、机关事务，做到耐心、细致、周到。我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，(值班日志有记载)。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位。认真开展“学习科学发展观”活动(3月28日——8月22日)。从自学到检查学习心得;从组织集体学习到查阅学习笔记;从四进农家四满意活动到践行学习效果;从理论考试到一人一策;从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展新党员的问题上，始终坚持“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展新党员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

三、机关管理，时刻放在心上。认真做好机关值班、考勤、

管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的`杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作，及时反馈信息回复有结果。1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加。2014年完成种植烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符，2014年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索搜索机关干部考核工作总结。

干部考核年度工作总结 干部年度考核个人工作总结 篇五

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。近年来，随着职务的变化和岗位的变动，我一直将理论学习作为自身的重要任务，树立终身学习的观念，自觉做到勤学多想，努力增

强党性观念，提高思想政治素质。三年来，先后参加了中央党校函授学院行政管理专业本科班、中央党校成人教育学院经济学专业研究生班、省委党校中青年干部培训班学习，积极参与了台州市领导干部论坛、路桥区中外名家论坛和平时的中心组理论学习并努力在掌握理论体系和精神实质上下功夫。自觉坚持理论联系实际的马克思主义学风，注重以科学理论为指导审视工作，谋划思路，解决实践中遇到的困难和问题，通过深入调研，完成了若干篇台州社会经济发展、党建建设和路桥城市化推进问题的调研文章。重视以科学理论武装头脑，不断改造自身的世界观、人生观和价值观，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，努力做到讲党性、讲纪律、讲原则、讲风格。

二、注重思路创新，不断推动工作取得新进展

在团市委期间，从团的性质出发，注重围绕党委中心工作，提出“以学习求提高，以探索求深化，以创新求发展，以作为求地位”的总体思路，创造性地推进青少年思想政治工作和团的自身建设，推进农村青年中心建设、开展中学生素质拓展计划，探索基层团组织民主建设，取得了显著成效，其中多项工作受到了xxx第一书记和xxx常务书记赵勇的直接批示和肯定，有项工作受xxx表彰，其中新世纪青少年读书活动、青年中心建设和强乡带村等工作在全团推广，多项工作受团省委表彰，团市委__年、__年连续两年获全省共青团和青年工作创新奖。

到路桥区工作后，立足区情，面向未来，在主要领导支持下，提出了城市化快速发展阶段，面对国家宏观调控，必须全面深入疏理和提升城市规划水平，大力推进“都市路桥”和“一体化路桥”建设的新思路，并提出加快远东新区和省级历史文化保护区开发，建设新行政文化中心，规划螺洋火车站，实施台州沿海产业带建设等一些牵涉全局、事关长远的发展战略。尤其在关于远东区块发展问题上，提出全面提升城市规划设计，提高远东城市建设档次的发展思路。这

些思路经集体决策后，目前正逐步付诸实施，并初见成效。针对城市建设档次不足、效率不高、速度不快等问题，提出了抓规划、抓建设、抓管理的“三抓”工作思路，成为提升路桥城市建设水平的有效举措。

三、狠抓工作落实，努力推动工作取得新成效

在团市委工作期间，深化青少年新世纪“天天”读书计划，在全市建立了读书俱乐部多家，新世纪书屋多家，会员万多名，受到了xxx团省委的高度肯定和青少年的广泛欢迎，并在全团推广。开展农村团组织建设试点，开展乡镇(街道)团委班子直选，取得了圆满成功，荣获了第二届“中国地方政府创新奖”鼓励奖。大力开展农村青年中心创建工作(全国个试点市县)，初步构建了城市化进程中的农村青年中心建设体系，取得了明显成效。xxx书记处第一书记同志专门作批示给予充分肯定。xxx常务书记赵勇、书记处书记尔肯江专门在台州召开现场会，推广台州的成功经验和做法。围绕省委、市委各项中心工作，团结组织全市团员青年积极参与“接轨大上海，主动融入长三角”系列活动，此项活动受到了市委、团省委的高度肯定。为增强台州经济创新活力，组织北大、清华、中科院等高等院校和科研单位博士来台州，开展了“百名博士台州行”活动，得到了企业的高度认同，取得了良好的社会效果。开展了“造绿色长城、固海塘堤坝”活动，组织全市广大青少年共植树万株、公里。同时，带领团市委开创性地开展各项工作，均取得显著成绩，三年来，团市委分别获得全国增收成才先进集体、全国保护母亲河行动先进集团和全国优秀青年企业家协会、全国青年文明号活动优秀组织奖等荣誉称号。

到路桥区工作后，我把工作的主要精力放在土地、城建、交通等工作中，突出疏理路桥城市规划，狠抓重点工程项目建设，推进“立改套”，迎接土地市场治理整顿，处理信访等工作，并取得了较好的效果。如征求人大、政协等各方意见，完成路桥分区规划、城乡一体化规划等重大规划，交通、绿

化等专项规划，以及村庄布局等村镇规划编制。强化了路桥松塘、中心大道、马铺等三个入城口的城市设计和建设，推进了远东区块以世纪大厦为代表的近幢高楼建设。狠抓路桥省级历史文化保护区二期老街修缮和东方大道等重点项目建设，以及“康庄工程”建设，目前老街修缮即将完成，滨海大道按计划已建成通车，“康庄工程”全面建成，在全省率先实现公路通村率和通村公路硬化率目标，受到了省政府的奖励和表彰。强化督查，着力推进“立改套”安置小区建设，依法快速处理影响小区建设的各个环节，确保顺利推进。加强调研，全力协调，充分维护村民集体利益，抓好台州二期供水樟岙水厂建设，目前各项工作进展顺利。动员和部署各镇(街道)和有关部门，次迎接xxx土地市场治理整顿检查，并顺利通过了验收。加强国土资源管理，及时出台政策，强化巡查，加强灾后建设管理，加快了村民受灾房屋的建设进度，有效控制了村民建房乱搭建现象。重视村民信访工作，极力维护社会稳定，有效处置城建、社保等上访多批次，信件余封，其中做到满意和息访。在人事劳动社保工作方面，强化宣传，出台有效措施，全面推进社保扩面和失土农民的`社保工作，在全省经济发达的个县市区中率先完成全覆盖任务。为提高机关办事效能，出台了重大事项挂牌销项制度；主动适应形势发展，按照行政许可法有关要求，积极改革原有机关弊端，清理规范性文件和有关事项；实施了机关大楼保洁市场化运作，积极开展环卫体制改革调研。

四、注重求真务实，不断提高自身驾驭全局和处理复杂问题的能力

直面工作难点，不回避矛盾，不上交责任，从容应对，深入细致地解决急、难、险、重问题。如带领工作组进驻路北后蔡村，解决全区阻碍“立改套”的关键一结，并主动到后蔡村和群众代表对话，通过深入细致的工作，目前已取得了一定进展。多次到户看望企业军转干部，约代表谈心，通过诚恳踏实和耐心细致的工作，使上访人员受到感化，表示满意并息访，从而很好地处理了比较棘手的企业退休军转干部群

体性上访事件，受到省市领导的肯定。多次召开协调会议，本着公正、公平、公开的原则，有效解决了近六年来上访不断的路北马铺农场建房问题。深入基层调研，耐心细致解释，有效解决了多年来群体性频繁上访的“农嫁居”问题。多次亲临垃圾填埋场，积极和群众对话，采取切实措施，规范垃圾填埋场管理，努力维护群众利益，很好处理了因垃圾填埋场污染周边环境而引发的台州农垦场多群众围堵公路、阻截垃圾车事件。多次深入基层现场踏勘，下访上访群众，很好地处理了金清汝泉、塘上、林家等村一批老上访户问题，维护了社会稳定，从而使涉及城建线的信访事件基本得到处理。注重协调，及时研究，狠抓落实，妥善处理了峰江街道台州南收费亭附近几村在村道设卡乱收费事件。亲临抗台第一线，在“·”号台风中指挥各线作好防台准备，及时转移、疏散人员，加固绿化、建筑物，把损失降低到最少限度。

五、不断改进作风，注重廉洁自律

时时处处从严要求自己。在常务副区长的岗位上，能坚持民主集中制，摆正角色，维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，经常加班加点地工作。在团市委，经常到乡镇(街道)、村居和企业调研，了解各项活动开展情况，特别在青年中心建设、乡镇团班子直选等工作中，几乎每周一半时间在试点镇(街道)、村居，了解情况，指导试点工作的开展。在路桥区，经常走村访户，实地察看，了解村居建设情况，解决群众实事；经常和办公室同志一道，深入街头巷尾，踏看市容市貌和环境整治工作。特别在处理信访工作中，始终做到耐心、专心、尽心，使上访群众舒心，在干部群众中有较好的口碑。始终按照为民、务实、清廉的要求，坚持干净干事，特别是在“四个多样化”表现较为突出的路桥，我分管的工作又多是权力较大的部门，容易引发腐败问题。我时刻牢记权力是把双刃剑，只用其服务人民的一面，不为自己谋求私利。一方面，通过制定政策，尽力使权力公共化、民主化，并充分发扬民主，虚心听取各种意见，注重决策的民主化和科学化；另一方面，时刻做到自重、自醒、

自警、自励，自觉加强党性修养，不断提高思想境界，筑好道德防线、党纪防线和国法防线，做到警钟长鸣。在工程发包、土地供给、规划安排、人事问题等方面从不以权谋私，自觉遵守领导干部廉洁自律的有关规定。能严格要求亲朋眷属及身边工作人员，不为他们谋取私利。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，不够全面；对下属同志交任务、压担子多，要求高，生活上关心不够。等等。这些问题和不足，有待于在今后工作中努力改进。