

财务实践经历 财务会计实习周记财务会计实习(汇总10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务实践经历篇一

下面是本站小编为大家整理的财务会计的实习周记，欢迎大家阅读。更多相关的内容敬请关注本站工作计划栏目。

财务会计的实习周记【一】

本周是我的第一个实习周，在接下来的日子里，我会在建行舟山分行会计结算部进行毕业实习。

本周最深的印象是第一天报到。那天如约来到建行的人力资源部报到，填好表格后，等待实习岗位的分配。原本好像说是要去网点实习的，但通电话后，办公室的同志告诉我要去“6楼”实习，并让一位刚从6楼下来办事的面目和善带点知识分子气息的女士带我一起上去。报到后，碰巧上次有过一面之缘的陈经理带我找师傅，缘分啊缘分，发现我的新师傅就是刚才领我上楼的女士，真是“师傅领进门”，看来我要好好开始自己的实习修行了。

在接下来的几天，我主要了解未来10周的工作环境及初步的内容。在师傅的帮助下，我主要学习了关于“同城交换”这一块简单操作。

本周，慢慢融入陌生的工作环境是我最迫切的任务，对人的

一个微笑、一个热情的招呼，做好认识新同事并让同事认识我的互动工作，是我迈向毕业实习的第一步。

财务会计的实习周记【二】

其实有许多单位的上下班时间浮动较大，就是说自己掌控的时间比较自由，那作息的安排跟个人的自觉性也很有关系了。有些人依然兢兢业业，有些人则可能偷懒。所以在慢慢地工作过程中个人的职业道德、对岗位的热爱和对工作的自觉性是优质工作业绩的重要延续。

财务会计的实习周记【三】

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们参加了学校为我们提供的会计实习。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科经理那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午财务经理给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

财务会计的实习周记【四】

对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。

对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。

现金支票以及付款行为本行的转帐支票都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。

财务会计的实习周记【五】

这周我们的财务经理让我们这的税务会计带我做税务方面的事，具体的事我是做不到的，只是跟着我们的税务会计到国税地税跑，然后去拿单子。在我跟着税务会计出去跑的时候他教了我税务会计这个岗们的职责：

在部门经理的领导下，按照规定做好本职工作。每月15日前编制地税申报表(城建税、教育附加、工薪所得税、印花税等)。负责在规定时间内按时交纳各种地方税费，负责登记职工工薪所得税台帐。负责日常开具各种增值税发票、普通发票及其他票据。并保证及时将所开具的发票交到客户手中。

每月按时抄报税，按时填制申报表办理国税申报业务。负责地税、国税每年年鉴工作。负责及时购买地税、国税普票、增值税发票的领取，并严格按照税务发票的管理规定，专人保管好库存未使用的空白发票。负责对已使用的发票进行装订成册入档保管，并认真按照税务规定对填写错的发票，进行冲票或重开具正确的发票。配合完成税务部门安排的各种检查以及其他工作。积极完成领导交给的各项临时工作。

我在这边只不过开了增值税专用发票，还是税务会计算好了的，然后拿来给我开的。

财务会计的实习周记【六】

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作

得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自的口味叫了不同的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

财务实践经历篇二

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，现对这次实习进行以下报告。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，龙州县商贸局基本上结合信息时代的

要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。

在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证

交予上级。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

财务实践经历篇三

实习是大学生进行职场体验的重要方式，我在校期间有幸得到了财务实习的机会。这段时间里，我有幸接触到了一些财务工作的业务，感觉到实习对我职业规划和路径的影响是非常重要的。在这篇文章中，我想分享一下我的实习心得体会。

第二段：认真对待每一项工作

实习期间，我学到了认真对待每一项工作的重要性。财务工作本来就是一项细致的工作，所以我们不能放松对细节的掌握。例如，我一次在与厂商对账时疏忽把一笔入账漏掉了，结果差点因为这笔漏掉的账单而出现账目不平的情况。通过这次经历，我更深刻地意识到财务工作中每一条账单的重要性。只有认真对待每一份工作，才能不出差错，避免不必要的损失。

第三段：认识财务工作中的重要性

通过实习，我深刻认识到财务工作在企业中所占的重要地位。一个企业的经济状况是公司行之有效的运营，而财务部门负责督促公司财务去流通、利润的增长。财务的数据，直接影响着公司的经营，但常常被人忽略。因此，财务实习让我意识到包括我在内的整个团队也需要更加注重财务工作，深刻理解财务工作在公司的的重要性。

第四段：做好沟通的心理准备

实习期间，我发现沟通能力对一个财务人员来说非常重要。因为在工作中很多人都不明白财务操作的复杂性，所以解释工作的过程变得非常重要。另一方面，由于财务涉及复杂的经济数据，需要和很多人进行交互之后，才能对财务数据的保密进行控制。所以，为了更好地实现沟通，财务人员不仅需要具备良好的业务技能，更需要保持谦虚、耐心的态度与同事进行交流。

第五段：面对未来的职业发展

财务实习是我大学生涯非常重要的一段经历。在实习过程中，我不仅加深了对财务业务的理解，更培养了自己的各方面的技能。虽然实习期间遇到了不少挑战和困难，但我从中学到了很多。通过实习，我感到自己获得了很多认识和经验，这样在未来的职业发展中，我也能更好地面对因为职业发展而产生的各种压力和困难。

结语：

总的来说，通过实习，我发现做好每一个注重细节的工作是财务工作中的核心要素。我们需要认真对待每一个细节，并且善于沟通。我相信，通过实习，我会更加深入了解财务工作的真正意义，并为以后的职业发展做出更多的准备。

财务实践经历篇四

在学习财务管理专业期间，我们除了需要学习理论知识，还需要通过实习来巩固和应用所学的知识。作为一名财务管理专业的学生，我有幸得到了一家知名企业的财务部门提供的出纳实习机会。在实习期间，我亲身参与了企业财务运作的各个环节，并从中学到了很多宝贵的经验和教训。

第二段：实习过程体会

首先，财务出纳工作的细节要求和准确性使我领悟到做事情时要做到准确。在实习期间，我负责处理企业的日常收支，编制财务报表和账目核对等工作。在这个过程中，我发现要做好财务出纳工作，必须要注意细节，并保持准确性。因为财务出纳工作关系到企业的资金安全和正常运转，任何一个错误都可能导致严重的后果。

其次，实习期间我学到了与他人合作的重要性。财务工作是一个团队合作的过程，需要与其他部门密切协作。例如，我需要与采购部门和销售部门沟通以获取相关的销售信息和开票信息。通过与其他部门的交流合作，我学到了如何更好地与他人沟通，解决问题，并提升自己的团队合作能力。

第三段：实习经历的收获

实习的过程中，我不仅学到了许多专业知识和技能，还锻炼了自己的抗压能力。财务工作需要的时间紧迫和压力较大的情况下完成，这要求出纳人员具备较强的抗压能力。在实习期间，我经历了每月财务报表编制的高峰期，每天需要处理大量的报表和账目核对工作。在这个过程中，我通过自我调整和学习，逐渐提升了自己的工作效率和应对压力的能力。

除此之外，实习过程还给了我一个机会去了解企业的运营管理，并对财务决策有了更深入的理解。作为财务部门的一员，

我不仅仅是一个财务出纳，还是一个参与公司重大决策的成员之一。通过实习，我更好地理解财务数据对企业决策的重要性，并学会了如何根据财务分析结果提出建议和预测。

第四段：实习心得体会

通过这次财务出纳实习，我深刻理解了学校理论知识与实际工作之间的差距，也感受到了工作中的挑战和乐趣。在未来的求职中，我会更加注重实践机会，将理论知识与实际应用结合起来，提升自身实操能力。

同时，实习让我明白了专业知识的不断学习和更新的重要性。财务工作是一个快速发展的领域，不断更新的财务规章制度和技术方式使得财务出纳需要不断学习。因此，在以后的学习和工作中，我将继续关注行业动态，不断提升自己的专业知识和技能。

第五段：实习的反思与建议

实习中，我也发现了自己的不足之处，例如沟通能力不够强、关注细节的能力有待提升等。在未来的学习和工作中，我将积极改正自己的不足，并不断提升自己的能力。

此外，我也愿意给其他学生一些建议：在大学期间尽可能多地参加实习，尽快接触实际工作，不断提升自己的实操能力和实践经验；同时，要注重与他人的合作与沟通，学会团队合作，提升自己的综合素质。

总之，通过这次财务出纳实习，我获得了很多宝贵的经验和教训，不仅提升了自己的专业知识和实操能力，也理解了职场的挑战和乐趣。这次实习经历对我个人和职业发展都具有重要的意义。

财务实践经历篇五

本人于20xx年x月xx日至20xx年x月在xxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验，财务会计实习报告。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。

虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。

一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的

重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

财务实践经历篇六

在过去的一周中，我作为一名实习生参与了公司的财务管理实习项目。财务管理实习是我大学所学知识的一次实践，通过实际操作，我学到了很多在课堂上无法获得的经验。在实习期间，我主要负责了财务报表的编制和分析。这个实习让我更好地了解了财务管理的工作内容和要求，对我的专业发展带来了很大的帮助。

第二段：实习收获与经验

在财务报表的编制和分析过程中，我学会了如何准确地记录和归档，确保数据的准确性和可靠性。我还学习了使用财务软件进行数据录入和处理的技巧，提高了数据处理的效率。另外，通过分析财务报表，我了解了公司财务状况的整体情况，掌握了一些评估企业财务健康状况的方法。这些经验让我对财务管理有了更深入的了解，为我今后从事相关工作打下了坚实的基础。

第三段：团队合作与沟通能力提升

在实习期间，我参与了团队的日常工作，与同事们紧密合作。通过与团队成员的互动，我学会了如何在团队中合作，如何与他人进行有效的沟通。我在团队中扮演了协调者和组织者的角色，帮助团队成员协调工作，在工作中展现了领导才能。这些经历让我更加明白团队合作的重要性，并提升了我的沟通能力。

第四段：问题与挑战

在实习过程中，我遇到了一些问题和挑战。由于我是初次参与财务管理实习，对一些专业术语和操作流程并不熟悉，需

要花费更多的时间去学习和理解。另外，在工作中，有时面临着时间紧迫和工作量较大的情况，需要我保持高效率和高质量地完成任任务。面对这些问题和挑战，我不断努力学习 and 改进，通过请教同事和查阅资料，解决了很多实际问题，同时提高了工作效率和质量。

第五段：展望与总结

通过这一周的财务管理实习，我不仅学到了很多专业知识和技能，还培养了很多重要的工作思维和工作能力。我相信这些经验和技能将会在我今后的职业生涯中起到重要的作用。不论是在财务管理领域还是在其他的职业领域，我都会全力以赴，发挥自己的所长。同时，我也会继续学习和提升自己，不断追求更高的目标和更好的职业发展。最后，我要对公司的领导和同事们表示感谢，感谢他们的指导和支持，使我能够在本次实习中有所收获。

财务实践经历篇七

大学生实习报告财务(一)

在刚进入公司财务部时就遇到了好多问题，在看会计凭证的时候有好多都看不明白，与课本中所学的知识也无法很好的结合，只能不断的问公司的老会计来弄清楚，回家后在翻看会计书，从而使自己能更好的掌握。

但在实习过程中遇到的最大的问题就是在编制会计凭证时“如何分清原始凭证”，也就是各式各样五花八门的发票，实际操作与平时在学校所做的真的很不一样，平时作题时总是会给出条件，然后让你画表。

但实际中这些条件都要你自己去辨别找寻，数据也都不是整数，在实际的作帐中还要有一定的归类，我所做的虽然是最

简单的，但在一开始做的凭证真的是错漏百出，可以说没几个是填对的，在几次问了老会计后，看着这么繁忙的他们，总觉得有些不好意思。在下班后我去新华书店买了一本《会计实务》慢慢的对比着看，在一段时间后，果然让我学会了许多新的知识，在接下来的几天实习中，我已经能比较正确的填写会计凭证了，虽然还是会有出错的地方，但老会计说我已经比刚来时好很多了，我听了之后自己也非常的开心。

我相信只要我认真仔细的学习，一定能学到不少东西。

实习结果与心得

在经过三个星期的实习后，我学会了许多会计在实际中应用，学会了如何编制会计凭证，如何编制报表，还学习了一些会计电算化的知识，如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程等，了解了一些财务报表的内容。

在实习期间也让我理解到了会计的联通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

很遗憾的是三个星期的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。

在这短短三个星期的实习中，它让我知道自己在什么方面有欠缺，还需要加强，使我在以后的学习更加有目标，也为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。

结束语

在这短暂的实习期间，让我体会到了会计工作的辛苦与烦琐，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。懂得了做任何事情一定要有恒心、细心和毅力。只要努力了就一定能够取得成绩。

同时在这期间，还要感谢华龙信息有限公司给我这个实习锻炼的机会，让我能在公司的财务部得到锻炼与成长。感谢王经理以及许会计、卢老师等在我实习期间耐心的指导及帮助，让我能在这三个星期中学到许多会计在实际应用中的支持，同时也让我学会了许多做人的道理。

这仅仅三个星期的实实习，将使我终生受益。

接下来的一天对辨别原始凭证便有所掌握了，虽然有错，但在老会计的指导下也少了些。可是在后来的几天编制中，每天面对的数字就让我觉得烦闷了，错误不但没有减少还多了，这让我非常的烦恼，后来一个老会计告诉我作帐一定要静下心来，一定不能粗心大意，心浮气躁。我照着老会计说的静下心来，仔细的作帐，终于在一个星期的实习之后有了很的进步。通过着一星期的实习，让我觉得会计作帐一定要有耐心，千万不能浮躁，要用心去做每件事。

在最后一星期中，公司的老会计带我了解了一些会计循环的流程，教了我如何编辑财务报表损益表等，还带我了解了一下公司会计电算化的知识，如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程等。

在着三个星期的实习中真的让我学到了不少知识，让我受益匪浅。

大学生实习报告财务(二)

本人于20xx年x月xx日至20xx年x月在xxx公司进行实习，主

要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验，财务会计实习报告。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有

关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的`知识。制好凭证就进入记账程序了。

虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。

一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不

熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

大学生实习报告财务(三)

实习，顾名思义，在实习中学习。在经过一段时间的学习之后，或者说当学习告一段落的时候，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实习中。因为任何知识源于实习，归于实习。所以要付诸实习来检验所学。现在即将面临毕业，实习对我们越发重要起来。

刚结束的这段实习时间可以说是我大学四年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为刚踏上工作岗位，有很多方面不能很快适应；而充实则是在这段时间里，我学到在校园无法学到的知识和技能，更提高了自己各方面的素质。同时实习也给了我一定的工作经验。为将来谋求一份好职业打下了基础。现将这些日子在工作中取得的成绩和不足做个小结。一来总结一下经验，二来也对自己的工作情况有个系统的认识。

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。2007年7月——10月我在龙州县商贸局进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；

- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，龙州县商贸局基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出

色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。

下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。

三、实习体会

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

财务实践经历篇八

第一段：实习的背景和目的（200字）

我是一名财务专业大三的学生，为了增加自己的实践经验和提高自己的专业能力，我选择了一家实力较强的企业进行财务出纳的实习。实习的目的是通过参与企业财务管理工作，了解财务出纳的具体工作内容，并将学到的理论知识应用到实际操作中，从而全面提升自己的财务管理能力。

第二段：实习的具体内容和经历（300字）

在我实习期间，我主要负责日常财务的会计核对和银行账务的管理。每天早晨第一件事就是核对前一天的账目，确保各项数据的准确无误。之后，我还负责办公室的日常开支报销和费用报销的审核工作。通过这些工作，我深入了解了企业财务管理的具体流程和操作要点。同时，我还有机会参与到公司的财务决策中，针对不同情况提出相应的建议，为企业的经营发展做出一定的贡献。

第三段：实习的收获和体会（300字）

通过这次实习，我深刻认识到财务出纳的工作责任和重要性。一个精确无误的财务管理将直接影响公司的运营和发展。在实习期间，我学到了重要的责任感和细心的工作态度。财务工作是一个细致入微、操作繁琐的工作，需要专心和耐心才能做好。同时，我还锻炼了自己的沟通能力和团队合作精神，与同事们进行合作，并确保信息的准确传递是非常重要的。

第四段：实习的不足和改进（200字）

然而，在实习期间，我也发现了一些自己的不足之处。首先是对于法律和税务政策方面的知识了解不够深入，这限制了我在税务方面的操作和财务政策的执行。其次是在应对突发情况和处理矛盾方面还存在一些困难，需要进一步提高应变能力和人际交往能力。为了补充这些不足，我计划在学校剩余的课余时间中进一步学习相关的理论知识，并参加与财务管理相关的培训和活动，提升自己的综合能力。

第五段：实习的总结和感悟（200字）

通过这次实习，我对于财务出纳工作有了更深入的理解，并积累了宝贵的实践经验。实习让我意识到理论知识与实际操作的差异，理论只是指导实践的工具，真正的能力还需要通

过实践中的不断积累和实操锻炼才能得到提升。因此，我深深感受到终身学习的重要性，只有不断学习和实践才能成为一名优秀的财务出纳。我相信通过这次实习的经历，我将能够更好地发展自己的财务管理能力，为未来的职业生涯打下坚实的基础。

财务实践经历篇九

兹有 __广州财经__ 学校 __林xx__ 同学于_2015__ 年_02_月_02_日至_2015_年_08_月_09_日在 _____ 大学生就业实习基地实习(/或者_____广州xx____公司_____财务__部门实习)。

工作期间表现良好，有效地帮助了_____xx-xx__作了_____xx-xx_____□

特此证明。

兹有_广州__大学__财经__学院__财务__专业__林玲__于_2015_年_01_月_06_日至_2015_年_03_月_05_日在xx-x有限公司实习。

该学生实习期间主要在我司u9测试部财务组实习，主要负责全面预算等模块的测试，验证等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂得地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三。作为财务专业的学生，在工作中表现出了扎实的财务理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未缺勤、迟到，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的`员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明

_____ (实习单位盖章)

日期：2015年 03月09 日

兹有_____大学_____学院_____专业_____于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日在xx-x有限公司实习。

该学生实习期间主要在我司u9测试部财务组实习，主要负责全面预算等模块的测试，验证等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂得地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三。作为财务专业的学生，在工作中表现出了扎实的财务理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未缺勤、迟到，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明

_____ (实习单位盖章)

日期：年 月 日

谨证明_____先生/小姐在_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间于本公司担任_____职位.

_____先生/小姐在本公司负责_____工作. _____先生/女士在本公司服务期间，(请简述实习生在实习期间的培训内容及其工作表现).

公司负责人姓名_____及公司盖印

日期

兹有_____学校_____专业_____同学
于_____年_____月_____日至_____
年_____月_____日在_____实习。

该同学的实习职位是_____

_____ (实习单位盖章)

_____年_____月_____日

兹有 _____ 学校 _____ 同学于_____ 年__
月__日至 年__月__ 日在 _____ 大学生就业实习基地
实习(/或者_____ 公司_____ 部门实习)。工作期
间表现良好，有效地帮助了_____作了_____。
(/可选)

特此证明。

_____大学生就业实习基地(/或者_____公司) (盖章)

日期：年 月 日

财务实践经历篇十

财务出纳实习是我大学期间重要的实习经历之一，也是我系统学习财务知识、拓宽专业视野的宝贵机会。通过这次实习，我希望能够了解财务部门的运作流程，熟悉财务操作软件和工具的使用，并提升自己的综合素质。

二、实习内容和任务

在实习期间，我主要负责日常的会计和出纳工作。会计工作包括登账、核对账目、填制财务报表等。出纳工作则包括领取和发放现金、办理银行业务、管理备用金等。此外，我还参与了一些特定项目的财务分析和决策，提供财务数据支持。

三、实习经历和心得

首先，通过这次实习，我深刻认识到财务工作的细致和耐心。每天的核对账目工作需要高度的注意力和仔细的态度，一丝不苟的精神是取得准确结果的关键。其次，我意识到沟通能力和团队合作对于财务工作的重要性。在实习期间，我与同事密切配合，及时沟通，协调财务操作，提高了工作效率和准确性。最后，我发现了自己的不足和提升空间。比如，技术水平上的不足和对新工作流程的不熟悉等。通过实习，我意识到自己需要不断学习和提升，保持积极的进取心。

四、实习收获和成长

在这段时间里，我不仅提升了自己的财务技能，还培养了一些综合素质。首先，我的时间管理能力得到了提高。财务操作需要高度专注和耐心，合理利用时间可以提高工作效率，完成更多的任务。其次，我学会了如何合理分配资源，优化财务流程，提高了组织能力和团队管理能力。此外，我还通过参与项目财务分析和决策，提升了自己的战略思维和判断力。

五、对未来的展望和规划

通过这次实习，我明确了自己未来的发展方向和规划。我希望能够继续从事财务方面的工作，不断学习财务新知识，提升自己的专业能力。此外，我也意识到金融行业的发展迅速，我准备通过自主学习和参加金融相关的培训，提升自己的综合素质和竞争力。最后，我计划在未来的工作中，积极参与团队合作，不断提升自己的沟通能力和组织能力，成为一个

优秀的财务从业者。

总结来说，这次财务出纳实习对我来说是一次难得的机会和宝贵的经历。通过实践，我不仅了解了财务工作的实际操作流程和工具的使用，也提升了自己的专业素质和综合能力。我希望未来能够把这次实习中的心得和体会运用到实际工作中，不断提高自己的水平，将来能够为公司的发展做出更大的贡献。