

2023年资金保障工作总结报告 住房保障工作总结(实用9篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇一

通过一年来的努力，目前我市住房保障的良好工作格局已经基本形成，各项工作亮点纷呈。

(一)保障政策体系全面完善

这几年，通过对经济适用房、限价房、人才公寓的销售，以及廉租住房实物配租及廉租住房租金补贴的申请，基本摸清了本市住房困难家庭对保障房的需求状况。根据实际情况，调整完善了住房保障相关政策，上半年，我们在《奉化市公共租赁住房管理暂行办法》的基础上，起草制定了《奉化市公共租赁住房配租方案》，并得到了实施，标志着本市以公共租赁住房为主，二种形式(实物与货币)、三条途径(租、售、补)、“五房并举”的住房保障体系的确立和完善。

20xx年，本市根据宁波要求，开展了住房保障十周年回顾总结活动，加强政策研究与梳理。化大力气完成了《奉化市城镇住房保障的回顾与展望》的成果课题、《奉化市城镇住房保障政策文件汇编》、《奉化市城镇住房保障大事记》、奉化市城镇住房保障历年数据统计及有关文字图片的整理收集工作。在奉化市住房保障专栏网上进行了系统的发表和宣传，对住房保障政策体系的进一步形成起到了积极的作用。

(二) 工程建设任务超额完成

根据《20xx年宁波市住房保障工作目标责任分解》规定，今年，我市需开工建设公共租赁住房200套，新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房350套；建成保障性安居工程734套。

1、开工建设公共租赁住房490套

我市根据社会力量参与公租房建设的文件精神，落实了新开工奉化市滨海新区力邦社区公租房项目。项目总建筑面积为8.7万平方米，总投资2.5亿元，共490套，超出任务数的245%。目前，该项目主体已全部结顶，现正内外墙粉刷及门窗安装。

2、新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房1300套

该项目位于岳林街道金峰路以东、金海路以南。总建筑面积16.65万平方米，项目总投资12.49亿元，总套数1300套，超出任务数的370%。由于提早谋划，该项目已于去年底提前开工，目前，即将建成完工。

3、建成保障性安居工程734套

黄家塘限价房二期：该项目于20xx年年底正式开工建设，总投资1.1亿元，总建筑面积4.5万平方米，共计414套。该项目于今年年初竣工。

亚德客地块公租房项目：项目总建筑面积23826平方米，投资7000万元。建有四人间、两人间和单间323套。已于今年10月份竣工。以上项目合计737套，顺利完成任务。

(三) 分配销售工作顺利推进

自去年起，我市的保障性住房开始进入全面分配销售阶段，

各类保障性住房的分配销售工作圆满完成。

1、经济适用住房分配销售：542套经济适用住房已经全部完成分配销售。

2、推出销售黄家塘限价房二期414套，超出任务数207%。分配销售工作自 5月21日 起，接受申请受理。共有389户家庭参与申报，其中373户符合条件的准购家庭名单在 7月24日 的《奉化日报》公示，并完成了选房、签订合同、办理银行按揭贷款等相关工作。

3、推出公共租赁住房分配1399套：超出任务数437%。今年9月26日，推出明化公共租赁住房一期、二期1076套房源的配租工作。目前，申请工作已经结束，共有1172户住房困难家庭进行了申报。今年10月，推出亚德客地块公租房323套。分配对象主要面向亚德客企业职工，从而超额完成了配租320套公共租赁住房的目标任务。

4、推出销售黄家塘人才公寓198套，超出任务数396%。房源销售工作于今年8月推出。经审核，共有80户家庭符合条件，顺利完成推出销售50套人才公寓目标任务。

5、廉租住房保障力度持续加大。今年我市的廉租住房租金补贴审核工作已全部结束。在去年保障997户的基础上，由于享受经济适用住房和其他条件的变动，退出126户，新增250户，今年实际享受补助的保障对象共计1121户，补助金额共计327.6473万元。目前，所有符合条件的困难家庭都已于6月中旬领取了租金补贴。实现了廉租住房保障的高水平“应保尽保”目标。

(四) 信息公开和阳光工程建设进一步加强

今年，我们继续抓好工程质量建设管理工作，积极开展信息公开和“阳光工程”创建活动，做好迎接住建部工程质量检

查的有关工作。根据“阳光工程”建设要求，我市开通了“奉化市住房保障专栏”，网页设计、内容编辑和制作效果获宁波市住建委的高度肯定。

在具体实施工作的过程中，我们严格执行实事求是，公开透明的原则，认真落实工作责任，全面实行每项保障房工程项目的领导责任制、招投标制、工程监理制和合同管理制，确保公开、公平。在经济适用房一、二期的申购过程中，从工程土地征地开始，项目设计、立项、找投保、施工、监理、分配销售、后续管理等过程中涉及的文件资料、政策依据、光盘照片、收集齐全后全部在网络平台上公开发布，特别是工程建设信息上，我们做到年度建设计划任务量和项目清单的公开，同时对工程的进展情况每月发布一次。在保障性住房分配的退出信息上，我们把分配政策、分配对象、分配房源、分配程序、分配过程、分配结果和退出情况都及时在网络专栏上公开发布，使广大困难群众都能明确政策、及时申报。

在加强现场施工管理和安全生产方面，我们强化检查监督，在施工现场设置项目施工主体责任标牌，公开项目建设施工和监理单位，落实责任人，明确建设工期和责任分工。平时每半个月一次定期召开保障房建设现场专题会，商量研究工程建设与管理中的相关问题。良好的管理机制，有力地保证了保障房建设的进度和质量，在住建部6月份的年中检查过程中受到了好评。

(五) 信息系统建设进一步推进

为确保住房保障信息公开工作的有序推进，我市建立了工作领导小组，并落实了专职网络管理员负责住房保障信息工作，将工程建设信息、住房分配和退出信息按规定收集整理后，统一在网络体系专栏上公开发布。

对所有的保障房源和保障对象根据书面资料，收集整理后，

建立一户一档，对保障房工程建设进度和投资额度做到市政府网一日一报，国家统计局网一季一报，对及时了解我市住房保障工作详细情况起到了积极的作用。

我市住房保障中心设定编制和人员经费30人，专门从事住房保障的政策制定、工程管理和分配销售。今年，我们继续加强住房保障中心机构队伍建设，通过学习型组织建设，开展“抓队伍促业务、抓业务强队伍”建设，强化《奉化市住房保障中心考核办法》，着力建设以住房保障为己任，自我超越、精益求精，总结反思、配合默契的组织文化和工作氛围，为制度化地推进保障性住房建设提供了坚实的组织保障。

(七) 危旧房屋排查解危工作强力推进

根据宁波市政府的文件精神，我市制定下发了《奉化市人民政府关于印发危险房屋解危专项行动实施方案的通知》，启动解危专项行动，明确了工作目标、任务、职责分工，并成立了以陈志昂市长为组长的解危工作领导小组。

从20xx年12月底开始，我市开展全市危旧房屋安全大检查，启动解危专项行动。一年来，全市共检查30104处(幢)，其中要求鉴定部门安全鉴定1066处(幢)，鉴定面积 66348平方米，经鉴定在册cd级危房34处(幢)，面积 22682平方米。对鉴定出来的危房，我们及时撤离居住人员共218人，同时，通知各镇街道制定解危方案，落实解危措施。

截止目前，全市危房已解危12处(幢)，面积 8493.6平方米，解危率35%，超额完成在册城镇危房总幢(处)数的25%以上解危目标任务。“菲特”台风后，组织对城镇受灾房屋进行排查，对在册危房进行“回头看”，确保灾后房屋安全，督促落实解危措施。

(一) 要进一步完善住房保障政策体系

结合已建房源的配租配售工作，全面评价我市城镇住房保障实施情况，拓展保障思路，深入推进住房保障工作。要把握好廉租住房、经济适用房、限价房、人才公寓、公共租赁住房等各类保障性住房之间的政策衔接，特别是廉租住房并轨到公租房的政策衔接，做到保障条件清楚，分配依据清晰，确保中低收入住房困难家庭能根据困难程度落实相应的保障政策。

(二)要抓紧落实20xx年住房保障目标任务

一要抓好计划新开工的公共租赁住房三期 2万平方米、300套，城市棚户区(含城中村)改造 6万平方米、500套的建设任务，确保按时开工；二要完善黄家塘保障房小区的后续施工和配套建设，使之真正成为我市第一个设施完善、环境优美的保障房住宅小区；三要全面建成明化小区公共租赁住房一期、二期项目，确保工程建设的质量、安全和进度。

(三)要完成20xx年保障房销售分配任务

要认真研究黄家塘剩余保障房的销售分配工作，把销售分配工作做细、做实、做公平。一要根据市人才办的审查意见，严格按照规定程序，做好人才限价房的再销售分配工作；二要做好限价房二期剩余房源的销售分配，力争明年完成全部销售，回笼建设资金；三要在今年推出公租房1076套房源基础上，完成分房交房任务。

廉租住房、经济适用房、人才限价房的保障对象已经相继入住或即将入住，要认真排摸入住对象的基本情况，对廉租住房和经济适用房住户做到一年2次入户调查，逐步形成保障房住户的动态管理机制，建立相应的管理制度，实行规范的小区物业管理。对于公共租赁住房，一是要根据《公共租赁住房配租方案》制定相应的入住条例；二是要建立每户家庭的信誉档案机制；三是引进公益基金，建立人文关怀机制，由社会力量帮助真正的困难住户；四是引进优质物业公司，实行规范

化管理。

总之，我市的住房保障工作，应该说领导是重视的，措施是有力的，成效也是明显的。特别是各类保障性住房的入住率都比较高，还有今年滨海新区力邦社区公租房项目的推出，不但解决了外来务工人员的住房保障问题，同时也解决了落户企业的后顾之忧，为促进滨海新区的发展起到了一定的推动作用。今后的住房保障工作，我们将以先进地区为标杆，继续大力实施中低收入家庭住房保障政策，按照构筑以公共租赁住房为主的多层次、全覆盖、立体化的新型住房保障体系的要求，鼓足干劲、力争上游，努力促进奉化的保障房建设和管理更上一层楼，为全面建设“住有所居”的小康社会，为让低收入群体过上更有尊严的幸福生活而努力奋斗。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇二

1、本学期以一年一度的校舍评比为契机，在北园全体后勤人员的共同努力下，重新铺设清扫了块状塑胶地毯，油漆了草坪和运动场地中间相隔的赭石，教学大楼和辅助楼外墙粉刷一新，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。焕然一新的校园环境获得了区装备站校舍评比小组的一致好评！

1、活动室中各类物品的添置，及时与有关方面联系，保证在暑期末准时送达。

2、由区装备站基建科负责实施，在暑期中对保健室、保育员操作间做相应的整改，尽可能的发挥其最大功能。

2) 在上级各级领导的支持下北园在暑期中将进行全面装修，操场铺设塑胶地毯，辅助楼改为行政楼，教学楼内全面粉刷，活动室墙壁上安装木制墙裙，底楼活动室应蚁灾重新铺设地板，更换木制门。

3、加强绿化建设，提供优美舒适环境。

我们聘请有丰富经验的绿化养护员管理南北两园的绿化，根据各类树种的生长习性在布局上作了相应的调整，将幼儿玩沙池改建在具有20多年树龄的大树下，避免了植物在大树下生长困难的现象。暑期中随着原有水泥大型滑滑梯的拆除将铺设草坪，进一步增加绿地面积。

1、在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每二周定期召开一次后勤人员教研活动，学习内容以《一日操作图鉴》为主，在注重理论学习的同时通过笔试和实践操作等方式巩固所学知识，进一步提高业务水平。

2、为了进一步提高后勤人员的理论知识和实践操作能力，在我们的全力支持和她们自身努力下，本学期食堂中有三名食堂工作人员获得了营养员初级证书。

3、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，通过自评和行政评比相结合的方式进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、进一步强化教职工的安全意识。针对教职工开展了安全制度、安全预案以及幼儿急救等的专题培训，提高整体预防意外安全事故的能力。结合健康活动，各班老师加强对幼儿的安全知识教育，针对家长、幼儿开展了交通安全周、安全生产月，提高师生、家长的安全意识和安全防护能力。

2、每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。

3、严格接送制度，幼儿中途离园需由园长室签发中途离园证，并有班主任老师的签名方可离园，同时督促门卫把好大门关。

由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

本学期园领导在教师紧缺的情况下，抽调了二名骨干教师做保健老师，确保了专职保健老师。每天认真做好晨检工作，把好幼儿安全健康入园的第一关。尤其在“手口足病”流行期，严格按照上级要求开展工作，特别加强消毒工作，保证了幼儿园无一例“手足口”病病例发生。

食堂工作人员严格按照《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》进行操作，特别做好消毒工作。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

我们始终以确保《xxxx市爱国卫生先进单位》为标准，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人。行政人员利用一日三巡加强指导和检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

1、严格采购制度，做好物品管理和调配，提高园产的周转使用率。对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。

2、注意各种资料的积累，严格按照资料归档要求，提高做卷质量。

1□xxx年度xxxx区安全工作先进单位。

2□xxx年度xxxx区安全工作台帐评比二等奖。

3□xxx年度xxxx区绿化评比二等奖。

1、由于是新校舍，内部环境装饰还较欠缺。

2、后勤人员岗位责任意识还较欠缺。

1、加强校园硬件、文化建设，创设与我园民间艺术特色相适应的教育环境。

2、进一步制定、完善有关后勤管理方面的相应制度，并切实落实。

3、提高后勤人员的岗位责任意识。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇三

20xx年半年以来，社保所在街道党工委和街道办事处的大力支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全街道劳动保障系统认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展。

半年来，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和街道党工委、办事处下达的各项劳动就业任务。

加强和完善了街道、社区（村）社保平台建设，重点打造了区示范社保平台—香炉山村社保站，并完成接待国家、市、区级领导部门视察调研香炉山村社保站4次。

加强了队伍建设，1-6月，组织了街道、社区（村）社保系统工作人员岗位业务知识培训4次。

全街道城镇全年新增就业目标任务600人、1-6月完成651人。

全年城镇登记失业人员就业再就业目标任务500人，1-6月完成245人。

全年城镇就业困难人员就业再就业目标任务50人，1-6月完成96人。

全年城镇登记失业率控制百分比目标任务2.3%，

1-6月我街道城镇登记失业率为0.1%。

全年市外返乡农民龚就业创业目标任务为30人，1-6月完成86人。

全年农业富余劳动力转移就业目标任务320人，1-6月完成任务246人。

农民工培训指导计划目标任务300人，1-6月完成任务160人，落实岗前培训补贴金额5600元。

结合“春风行动”，开展“送政策、送岗位、送培训”活动□20xx年半年以来累计发放宣传资料2800份。举办招聘会4场，提供就业岗位230个。

20xx年小额担保贷款目标任务为50万元，1-6月完成8万元。

征地农转非养老保险后续工作进展顺利。为了把惠民政策抓好抓落实，采取多种方式做好参保人员的欠费催缴工作，同时办理征地农转非养老保险按月领取养老待遇资格证2575本和农转非人员死亡待遇44人。

积极推进落实超龄人员认定军龄的相关工作。1-6月，我所共受理审核上报征地农转非超龄人员60人。

积极推进落实开展了农村社会养老保险（老农保）的清理核对和退还保费本金利息工作。涉及的老农保人员47人，退还保费本金利息121358.12元人民币。化解了相关人员对政策不理解的矛盾，维护了社会的基本稳定。

城乡居民养老保险受理工作推进有力。为了全面贯彻市区城乡居民养老保险政策，扩大城乡居民养老保险覆盖面，切实把惠民工程落到实处。城乡居民养老保险老龄参保率已达到95.5%以上，目前已受理参保人数3100人。

城镇职工基本医疗保险进一步扩面。上半年共办理城镇职工医疗保险60人。

失业保险工作有序开展。1-6月共发放失业保险待遇231/人次，发放失业保险金13.46万元。

企业退休人员社会化管理更加完善。1-6月共接收失业人员和退休人员档案5宗，城乡居民养老保险人员档案3100宗，1-6月共受理企业退休人员异地资格认证39人。

远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争在20xx年下半年劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现陈家桥街道社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“西部新城、学府名街”作出更大贡献。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇四

后勤保障处班子团结协作，密切配合，工作上既分工明确，又做到了分工不分家，重大事项集体讨论决定，在后勤队伍建设方面创造性的开展工作。

二是经过深入调研，按照定编定岗、减员增效的原则，精简临聘人员岗位，清退超龄、工作责任心不强、不能胜任岗位

工作的临聘人员60余名，年节约工资近50万元；同时对临聘人员工资进行了岗位平衡调整，平均每人月增资200-300元，达到甘肃省最低工资标准。

三是在职工公寓小区开办了超市和幼儿园，克服多种困难、排除多种干扰完成了学生食堂新一轮承包，引入2个大型餐饮公司入驻我校学生食堂。8月份对新图书馆保洁服务通过公开招标的方式进行服务外包，目前运行良好。

一是规范了工作程序。在内设机构调整的基础上，按照理顺关系、整合资源，定编定岗、减员增效，限时服务、质量跟踪，加强预判、降低风险，丰富文化、提升形象，规范秩序、净化环境的总体思路，强化了服务质量监督和校园环境管理工作职能，细化了工作责任，规范了工作程序，严格过程管理，建立了工作台账，实行限时办结制度。处理各种渠道征求到的服务事项和问题240多项，均做到了及时处理回复，师生反映良好。

二是改善了后勤基础设施。结合校庆活动，提早排查安排，共完成大小维修及绿化项目170余项，其中：招标工程25项，其他零星维修改造、安装工程150余项。重点对学生就餐环境、住宿条件、教学楼、办公楼、运动场馆、地下管网、用电设施等进行了维修改造。基础设施的改善使服务风险大大降低，服务秩序进一步好转。结合学校开展的校园安全与环境秩序整治月活动，集中检查整治9次，校园环境得到了整体的改善和提升。

三是平安校园创建工作扎实有效。3月份开始就对安全工作做了安排部署，全年安排检查督促落实8次。5月份邀请专家为1000多名师生做了传染病防控知识讲座；6月份组织200多名后勤员工参加了消防知识和安全生产知识培训；组织餐饮工作人员30多人进行了食品安全知识培训；组织大学生艾滋病预防及生殖健康教育系列活动；对校内商业网点和涉外服务单位集中整治5次，拆除校园内彩钢房7间。全年无1起安全

事故发生。

四是大型活动保障有力。全力保障了各级各类大型活动共计220多场次，迎接各种参观考察约40余次；保障了全国性考试6次，各类培训25期，做到了科学安排、合理调度、预案完善、配合有力、任务到人、责任明确；使各项活动顺利开展，社会评价良好。特别是学校40周年庆典前，全体后勤人团结一致、齐心协力、无私奉献、踏实工作，体现了我们后勤人识大体、顾大局的优秀品质。

五是服务管理进一步规范。加强了对引进校内参与服务的社会团体和个体经营人的管理，对电信、移动、联通等大型企业私拉乱接线路、随意进入校内楼宇安装设施设备，校园内乱搭乱建，开展经营活动多年未缴纳水电费，合同不规范，施工企业用水用电无计量等乱象进行了全面整治，结合校庆和校园环境整治月活动，彻底清理了校园死角杂物和垃圾，配合保卫处规范了生活区车辆停放，全面检查维修了各种公共设施。

六是强化了监督检查。发挥服务质量监督科的职能，对师生通过网络、电话投诉的问题做到了快速划分任务和责任，限期整治办结，及时反馈回复，对日常开展情况定期、不定期检查监督，有力保障了工作任务的落实，提高了服务效率。

后勤党总支把党建和扶贫工作作为推动后勤工作的生命线，常抓不懈。制度建设方面，后勤党总支在认真落实“三会一课”制度的基础上，还修订完善了例会制度、定期报告制度、联系督查制度等；在班子建设方面，一是能严格按照党政联席会议制度的要求，坚持重要问题通过党政联席会议决定，杜绝了不民主、不团结的情况发生；二是后勤班子分工明确，职责清楚，沟通、协调、配合有力，做到了“分工不分家”；在支部建设方面。后勤党总支把班子成员划分到两个支部参与党员学习教育和日常工作，各支部日常工作规范、有序，很好的发挥了基层党组织的战斗堡垒作用。在党风廉政建设

责任制落实和第一责任人责任落实方面，后勤党总支高度重视党风廉政建设责任制的落实，严格按照学校党委的要求切实承担起反腐倡廉建设主体责任，年初与党支部签订党风廉政建设责任书，并认真抓好落实。认真落实了“第一责任人”制度，目前后勤保障处基本形成了“党性强、班子和、政令通、人心齐、工作顺”的局面；在扶贫工作方面，后勤保障处按照学校党委组织部的要求，定期派专人到环县毛井进村入户开展帮扶和困难群众慰问工作，与扶贫对象联系紧密，工作扎实有效。

一是后勤服务外包工作推进步伐不快；二是校内部分商业活动还没有完全规范；三是临聘人员管理还需要进一步加强。四是安全意识和服务意识有待进一步提高。

20xx年，我们在巩固今年工作成效的基础上，将降低后勤运行成本、提高服务效率，强化安全意识、完善安全措施，加快后勤服务社会化进程，强化服务质量跟踪督查，加强后勤员工管理教育和技能提升等作为工作重点，建立和完善后勤工作责任制和责任追究制度，推动后勤保障工作再上新台阶。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇五

1□20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的状况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导与大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院建立工作。我们后勤管理科按照建立标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好建立资料的补充工作。在建立等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识与服务技能。

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不贴合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地构成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

院领导在人员比较紧张的状况下，及时的`安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气状况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握必须的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生潜力。深得消防管理部门的好评□20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位与先进个人。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题与待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿来源理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉与扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患与事故的发生。门卫在人员少的状况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷用心协助医务部门处理相关事务。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导与相关单位的肯定，受到社会一致好评。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床

需求。

- 1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。
- 2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清
- 4、进一步加强医院水、电安全管理。
- 5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。
- 6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。
- 7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。
- 8、完成领导交办的其他事情。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇六

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

- 1、人员岗位的固定，现会务管理总人数为19人。其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。
- 2、为各领导办公室配备所需用品及服务，给领导一个干净整洁的办公环境。
- 3、制定相关规章制度。

4、切实抓好管理的日常工作。按照制度，组织落实办公设施、用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

5、做好各种会议的后勤服务工作。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门

工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇七

一年来，根据县局安排部署，对各专业人员实行了定岗定责，细化目标管理，严格按照县局考评实施方案，在上级业务部门的精心指导下，保质保量完成各项工作任务的整体要求，建筑业和保障性住房统计做了如下工作。

1、狠抓队伍建设

对于在建项目找单位领导落实了统计人员，二是对县重点项目中无论开工未开工，均找单位领导落实了统计人员。由于保障性住房是今年新增统计专业，我县尽早部署、落实人员、联合相关部门分工协作，确保保障性住房统计工作有序开展。

2、认真搞好统计培训

统计人员落实后，召开了统计人员业务知识培训会议，会上学习了保障性住房统计相关业务知识，通过培训，使统计人员进一步提高了对保障性住房的统计业务流程及报表的填制，做到了都能及时报送报表，且确保了数据的准确度。

3、建立健全统计台账

统计执法检查后，对未建立台帐的要求全部建立统计台帐。建筑业、保障性住房统计均建立了进度台账和历史台账，并要求基层统计也相应建立好台账。

4、按时报送各项报表。

建筑业、保障性住房各相关单位，每季均能做到按时报送或

提前一天报送。

今年10月份，对全县7家资质以上建筑业企业进行了统计执法、数据质量检查。经查，效果良好，没有虚瞒报现象，没有任何违法行为，所报数据准确度高，真实性强，为领导决策起到了重要作用。

1、撰写资料中专题分析少，质量不高。

2、少数数据质量还有待提高。

1、继续认真搞好建筑业和保障性住房季度报表，提升数据质量。

2、继续抓好基础规范化工作，按时报送各项报表。

3、继续撰写好统计分析资料，特别是专题分析，提高分析质量，为各级领导指导工作搞好服务。

4、继续开展统计数据质量检查，确保统计数据的真实性。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇八

我县乡、镇（社区）劳动保障所（站）机构在各级党、政府的重视关心下，在上纪劳动保障部门的正确领导和各部门的力支持配合下，于xx年下半年相继成立，现全县15个乡、镇都成立了劳动保障所，凤山镇的4个社区均成立了劳动保障工作站；现有在岗工作人员共31人，其中：专职人员28人；兼职人员3人。乡、镇（社区）劳动保障所（站）的主要工作职责为：负责贯彻执行国家和上纪劳动保障工作方针、政策；贯彻执行机关、企、事业单位社会保险的基本方针、政策、标准；贯彻社会保险基金管理政策和规则；执行社会保险待遇项目，给付标准和领取条件；为农村富余劳动力提供就业、培训信息和开展就业服务，就业前培训；引导农村富余劳动力合理

转移和有序流动、管理外来流动就业人员；实施对乡、镇（社区）内企业、私营和个体经济组织的劳动和社会保障管理服务等。

（一）积极宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家劳动保障法律法规，不断提高广劳动者的维权意识。乡、镇（社区）劳动保障所（站）是最贴近劳动者、最贴近用人单位、最直接的劳动保障工作者，通过及时正确的宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家劳动保障法律法规，营造了良好的社会法治环境，提高了广劳动者的维权意识，促进了地方和谐稳定的劳动关系的建立和社会经济的协调发展。

（二）全面了解、及时掌握和熟悉辖区内各项劳动保障工作情况，建立和完善了劳动保障工作台帐，能按时按质按量的完成上纪劳动保障行政部门安排的各项工作，及时准确完整的统计和上报各项报表数据及资料。

（四）认真宣传贯彻执行社会保险的基本方针、政策，积极做好社会保险扩面工作，为广劳动者解决后顾之忧。

（五）积极开展为农村富余劳动力提供就业、培训信息和就业服务及就业前培训工作，将社会保险与就业、再就业工作紧密结合，引导农村富余劳动力合理转移和有序流动，主动管理好外来流动就业人员。

（六）积极做好企业退休人员的社会化管理服务工作，基本达到了退休人员“老有所养、老有所医、老有所教、老有所学、老有所为、老有所乐”的目标，让企业退休人员共享开放的成果，使他们的晚年生活质量得到了组织上的管理和业务上的保障。

（一）一部分同志对劳动保障工作，在思想上和认识上还有一定差距，对劳动保障工作重视不够，工作的目的和意义认识还不到位，缺乏对工作的超前思考和计划。

（二）一部分同志对劳动保障工作业务知识方面学习不够，还不能及时完整准确的将国家和上纪劳动保障行政部门的'工作方针、政策宣传贯彻到广劳动者之中，为广劳动者提供劳动保障服务的本领有待提高。

（三）一部分同志的工作态度和工作作风有待改善，“有为才有位”，爱岗敬业和为人民服务的思想不能丢。

（四）劳动保障内部管理机制有待进一步完善，由于我县乡、镇（社区）劳动保障所（站）机构成立时间较晚，现有条件差、人员整体素质参差不齐，而且部分人员思想不稳定、有顾虑，不利于乡、镇（社区）劳动保障工作的开展。

（五）县局对乡、镇（社区）劳动保障所（站）的工作指导和监督还有待进一步加强和完善。

（一）统一思想，提高认识，明确基层劳动保障工作的重要性和必要性。

（二）加强学习，提高工作业务技能，努力掌握为劳动者服务的本领。

（三）扎实工作，确保各项工作目标任务的完成，正圈理好本职工作同各级党、政府中心工作的关系，树立爱岗敬业和为人民服务的思想。

（四）进一步加强和完善县局对乡、镇（社区）劳动保障所（站）工作的组织和领导，积极开展业务培训和工作实践，为基层劳动保障所（站）做好指导和监督检查。

（五）积极组织和发挥好基层劳动保障平台作用，搭建好劳动保障工作服务网络，做好劳动保障社会化服务及“金保工程”建设，充分发挥出基层劳动保障平台的功能。

资金保障工作总结报告 住房保障工作总结篇九

二、信息工作的变化

1. 扎实开展工作，成效显著

今年各中心、部门紧紧围绕后勤保障的重点工作，及时向后勤保障处报送相关信息，扎实开展宣传和报道。在数量上有所增长,在层次上有所提升,在内容上有所拓展。在工作新思路、新举措、新成果等方面，重点加强策划，精心设置栏目，针对重大事件和社会热点问题，如生产、安全、煤改气、玉树地震、贯标、技能比赛等，积极刊登文章，正确引导舆论。

2. 加强队伍建设，形成宣传合力

后勤保障处各中心、部门均选派思想素质高、写作能力强的员工为信息员，具体负责本部门信息宣传的上报工作。从事信息宣传工作的信息员能认真学习理论，不断提高自身素养，主动深入实际，掌握一线情况，及时报道后勤保障处的新闻、信息，为后勤保障处信息宣传工作作出了积极的努力。有的中心采取信息小组的形式，发挥了各部门的合力作用，写出的报导风格多样，令人耳目一新。

三、存在的问题及改进措施

1. 宣传稿件质量仍有待提高，少数单位对此项工作还不够重视；

3. 经验总结提炼不足，“经验交流”板块文章更新慢；

4. 对典型部门、人物的报导不够。有的部门做的事很多，报导确很少看到。

5. 综合宣传力度不够。部门说部门的，中心说中心，缺少综

合性的报导。

针对以上问题，现提出几点改进措施：

1. 明确任务和要求。要求各中心每月至少报送4篇稿件，科室每个月至少报送1篇，所报送信息要求稿件主题鲜明，定位准确。有观点、有论据、有分析、有数字，用事实说话，短小精悍。
3. 针对稿件质量、附带图片要求清晰，要有代表性。
4. 每中心每月至少应有一篇宣传技能、经验方面的文章。
5. 加大典型报道力度，可以将“第一届后勤服务技能比赛”获奖人员或其他优秀人员的先进事迹以不同形式进行宣传，发挥典型引路的作用。
6. 后勤保障处和各中心都应加强综合宣传能力，共性问题由专人认真总结，如防寒防冻、技能比赛等应有综合的报导。