

2023年数字化品类管理工作总结报告通用

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

2023年数字化品类管理工作总结报告通用篇一

恪尽职守，认真作好本职工作[]20xx年，中心全面推行项目管理。保障项目管理系统的正常运行，对系统进行全面学习和梳理，是我的岗位职责。系统运行一年来，较好的完成了系统的维护工作任务，确保了系统数据的完整、真实、及时更新。一是对系统各项卡片的核对。包括各部门岗位系数逐月核查；项目立项卡标识、工作计划卡标识、任务单的完整一致；任务进度的及时调整；财务收支数据的核对。二是及时发现系统问题，解决问题。在系统运行过程中，实时观察数据变化，通过细心观察，查找出了存在的问题。能够解决的认真做好记录工作，不能解决的及时与软件开发部门沟通，需求解决的方法。三是不断完善系统数据。项目管理运行中，数据录入存在差异，如收支类项目，对应的项目是否正确，经过不断沟通和探讨，确定了此类项目的收支一致性。通过不断完善此类问题，起到了对系统数据的更进一步的完整。

认真严谨，保证公文处理的不遗不漏。积极主动的完成了来文、发文、办公文、签报单的登记，及时对呈阅、传阅文的回收和存档。

积极主动的完成了办公室日常工作 and 领导交办的其他工作任务。

- 1、对进度体系和质量考核体系的完善统一；

- 2、抓紧对企业全面纳入系统的工作；
- 3、进一步在应用层面上宣传项目管理。

2023年数字化品类管理工作总结报告通用篇二

*优化：对原有的舞蹈、围棋等传统艺术类教学设备可进行更替，换成智能穿戴式的设备，以记录舞蹈的肢体动作。

*增加：增加全息高尔夫教学品类，探索高端教学市场。

*培养：对艺术业务的老师进行数字化技能和新教学体系的培训，并培训和储备k12业务数字化人才。

*新建：通过新建校区来增加业务收入

2023年数字化品类管理工作总结报告通用篇三

一、主要工作成绩

从成立数字化城市管理中心以来，我们本着高效建设、创建一流的指导精神着重以下几个方面开展工作，并取得很好的成绩。

（一）健全组织机构，统一思想，充分保障

1、在组织机构上，成立了由区委常委、副区长谢超为组长，区城市管理局、区财政局、区信息办、区监察局、区建设局等相关职能部门负责人参与的工作领导小组作为我区数字化城市管理试点工作的组织领导和协调机构，负责审定我区“数字城管”建设规划和实施方案，组织协调“数字城管”相关建设工作，确保区级系统平台建设顺利进行。

2、统一思想、高度重视、充分认识数字化城市管理系统建设运用是推进现代城市管理由粗放型管理到精细化管理的必要条件，是提高城市管理水平、创新城市管理模式的新举措，是建设服务型政府，构建和谐新xx的必然要求。

3、明确资金渠道，落实经费保障。区政府主要领导明确表示在整个系统建设中，按照高起点、高质量的建设要求，将建设工作所需经费列入区财政预算，专项安排系统平台建设资金，切实人力、才力、物力全部给予保障。

（二）全面完成数字化管理中心基础设施建设

落实了监督、指挥中心场地，完善了两个中心机构框架与人员的配置，充分利用市数字化系统建设招标成果，完成了区级数字化系统平台、大屏显示系统和ip数字电话平台的搭建，安装了ls-lxxxx-ac-hx核心交换机、数据库服务器、联想启示一机双屏工作计算机xx台和x个xx'dip显示单元大屏幕，开通了ip数字电话，建成全市统一的xxxxx城管服务热线。实现了区级平台与市级平台、区级平台与区级各部门、街道办事处对接的调试工作。

（三）整合资源，充分运用现代信息技术构建一流系统平台

1、加强调研，建立健全工作机构。为了更好的做好系统建设，区领导多次带领相关人员到我市试点区学习、参观，借鉴试点区工作的成功经验，并充分结合我区特点和区情，制定我区建设方案，组织人力、物力全力推进系统平台建设，完成“监督中心”与“指挥中心”组建方案，落实了监督、指挥中心场地，完善了两个中心机构框架与人员的配置，形成相辅相通的城市管理指挥和监督体系。

2023年数字化品类管理工作总结报告通用篇四

开展巩固平安创建活动是维护社会稳定、构建和谐社会的需

要，因此，本单位非常重视，以绥档发[20xx]6号文调整了保卫领导小组，绥档发[20xx]9号文成立了巩固平安单位领导小组，绥档发[20xx]10号文成立了调解、安置、帮教、预防青少年犯罪、矛盾纠纷排查调处领导小组。制定了巩固创建“平安单位”实施方案，落实了专人负责日常工作，积极推进巩固创建“平安单位”工作进程。

（一）建立完善了单位内部管理制度，修订完善了《机关管理制度》，制定了《库房管理制度》、《消防安全“八不准”》、《保密制度》、《政府信息公开制度》、《四项制度》等，并公布上墙，为进一步巩固创建“平安单位”提供了制度保障。保证了经费的投入。按照要求，向社会治安综合治理委员会办公室和中城综治办报送相关材料与信息。

（二）层层签定责任书。单位与库房管理股签定了消防安全责任书，经常排查安全隐患，杜绝安全事故发生。

一年来，本单位没有发生一起安全事故，治安案件，无违法违纪人员，无吸毒人员，无人员，无上访人员，工作和生活秩序正常。

对巩固、创建“平安单位”总结不够，宣传不够。

2023年数字化品类管理工作总结报告通用篇五

20xx年是一个不平凡的一年，是xx乳业迈上新台阶的一年，也是品控部成立的一年，在这一年里，公司的婴幼儿配方奶粉顺利投产了，这是一个全新的开始。在这一年里，品控部对产品质量验收、质量监督、质量追溯以及与产品质量有关的各项工作也划上了一个句号，这也完全得益于公司领导的正确指导和各个部门的积极配合。但由于部门成立时间较短，人员经验较少，工作中还存在着较多的不足。

20xx年品控部对进厂原辅材料批批进行检验，基本完成

了20xx年原辅材料进厂检验工作。但在检验过程中发现了许多问题，如x月x日检雁巢全脂甜羊奶粉小袋与全脂羊奶粉小袋混装□x月x日检朵聪婴幼儿奶粉小勺中有头发、苍蝇等异物□x月x日检雅心全脂甜奶粉小袋有异味□x月x日检脱盐乳清粉内袋有破损□x月x日检纽力博、郎智纸箱标签印刷错误□x月x日xx纸盒颜色有差异。

针对以上问题品控部会在20xx年进一步加强对原辅材料检验工作，制定原辅材料检验程序确保不合格产品坚决不能入库投入使用。

20xx年品控部以“质量第一，监控第一”为目标，以“确保本道工序，监督上道工序，服务下道工序”为准绳切实做好产品的质量工作。但由于产品品种繁多，人员经验不足，致使x月份羊奶粉出现局部结块□x月份羊羊100婴幼儿150g小罐大批量漏气□x月份羊之梦系列婴幼儿奶粉打码错误□x月份干混机下振动筛中有刷毛等问题的频频发生。因此品控部不但在以往监控的基础上增加了监督频率，而且还先后制定了《生产车间现场考核评审办法》和《婴幼儿质量检查表》并坚持每天对入库的成品进行再次破箱抽查。绝不让一个不合格产品流入市场。产品的质量是生产出来的而不是检验出来的，只要全员参与质量控制，严把过程中的每个环节，这样才能把一切不合格产品消除在萌芽当中。

20xx年在公司领导的带领下顺利完成了x月份诚信体系评价和x月份haccp体系审核工作。使得体系文件更有效化，可靠化。但通过审核本部门还存在许多问题，如haccp计划文件编制内容太简单化，实施性不强；检验计划与实际检验不相符以及开具的不合格项目等问题。体系不单是一种准绳，更是一种灵魂，他是产品质量安全无形中的一种保证。因此品控部更要学习好体系文件，为来年的haccp审核和产品质量安全打下良好的基础。

至x月份电子追溯系统建立以来，品控部组织人员努力克服一切困难，对系统上的数据进行一一完善，并组织各个部门对相应记录进行及时更新，使得产品质量追溯及时化、准确化、信息化。为公司产品质量安全塑造一个完美的形象。

3)x月份重新编制《检测中心计划》使得文件与实际检验项目相一致；

5)x月份天气湿潮，加强水分的有效控制确保产品质量安全；

6)x月份天气炎热，加强车间细菌、大肠和亚硝酸盐的控制；

8) 建议对公司员工要进行一次全面的培训，优胜劣汰。以确保质量在员工心中而不是在员工嘴中。质量控制，人人参与。