

最新幼儿园财务述职述廉报告 财务述职 述廉报告(优质9篇)

在写实践报告时，我们要注重对实践过程中的关键点和重要环节进行详细的描述和分析，以便于读者更好地理解和学习。以下是小编为大家收集的竞聘报告范文，希望可以给大家提供一些写作思路和参考。

幼儿园财务述职述廉报告篇一

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照会计法、企业会计制度学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭

证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

幼儿园财务述职述廉报告篇二

尊敬的领导：

20__年财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组

织会计核算

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、更高的工作要求

以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度

规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作进行

六、做好各项协调工作

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务工作总结。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

此致

敬礼！

述职人：___

_年_月_日

幼儿园财务述职述廉报告篇三

我于20xx年xx月任命为高新中队副中队长，一年来在支队党委、大队党总支、中队党支部的领导下，努力工作，团结同志，较好地完成了组织交给的工作任务，在实践中学到了知识，得到锻炼，政治素质和业务素质有了一定提高。下面将我任职来的工作、学习情况向领导和同志们作以下汇报：我的职责根据《广西消防部队岗位练兵手册》我的职责主要是协助队长工作，在队长临时离开工作岗位时，根据上级或队长的指定代行队长职责，由于中队原中队长已调到特勤大队工作，新的中队长还没有任命，按照条令我暂时履行队长的职责与政治指导员共同负责全中队工作，对业务、行政管理工作负主要责任。主要职责有：抓好中队的业务训练，执勤灭火工作；抓好中队的行政管理和安全防事故工作；协助政治指导员做好思想政治工作。作为中队党支部书记，我本人还要教育和带领官兵贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的宪法、法律，贯彻执行军队的法规、规章制度及上级的决议、命令、指示，做好经常性思想和党支部的日常工作；关心爱护干部，帮助干部提高思想水平和带兵能力，正确处理热点、敏感性问题，做好安全稳定工作和安全防事故工作。

根据以上职责，我做了如下工作：

- 1、加强支部班子和干部队伍建设，不断提高“一班人”素质，只有不断提高“一班人”的素质，搞好内部团结，支部战斗堡垒作用才可能得到充分发挥。由于中队干部调整面大，我也是刚调到中队，原中队党支部的成员变动较大，为做好工作，发挥党支部的堡垒作用，经常和指导员及其他中队干

部“一班人”“小聚会”、开碰头会的形式互相沟通，交流、交心、共同探讨管理和建设部队的思路和方法，总结经验，寻找不足，寻找对策。由于中队干部班子的团结协作，中队各项工和开展顺利。

2、紧紧围绕部队正规化建设和贯彻落实支队的《月目标管理规定》开展工作把部队正规化建设和日常管理工作推向一个新的台阶。今年以来在支队深入开展部队正规化建设的基础上，我本人会同中队干部班子一起，结合中队队伍日常管理比较松懈，战士遵守条令条例不自觉，支队有关目标管理规定难以执行的实际，组织战士学习条令条例和支队《目标管理规定》，并将中队存在的问题逐一报大队和支队。半年来经过中队全体官兵的努力，部队更加稳定，凝聚力进一步得到加强，战斗力得到进一步提高。

3、积极做好军事训练，我作为中队的副中队长，带好本队搞好军事训练是我的主要职责之一。我到队之后，就组织人员根据训练计划，开展应用训练、战术训练和实地演练，在完成训练任务的同时还组织人员对辖区内的单位制定预案和六熟悉资料卡，在计划时间内完成了50份预案和50六熟悉资料卡。

4、以身作则，严要求、高标准遵守部队有关规定带领部队开展争先创优工作。我自觉做到遵守党的纪律和国家的法律法规，严要求、高标准的遵守部队的条令条例和各项规章制度，热爱基层，安心部队工作，树立以队为家的思想，坚持个人利益服从组织利益，在工作上，坚持做到与战士“五同”，自觉克服个人的问题，把主要精力放在抓好中队全面建设上来，坚持以条令条例为依据，以部队正规化建设为准绳，结合中队建设实际，带领中队全体官兵开展争先创优工作，不断拼搏、不断努力。总结在高新中队任职以来的工作、学习情况，我本人主要存在以下几点不足之处：

一是工作思路不够新，不够大胆，抓工作落实力度不够大。

二是个人的管理能力还有待进一步提高，工作中比较急躁，抓管理不够冷静和战士谈心比较少。

1、要建设好中队，必须首先建设好“班子”充分发挥集体领导的作用，要增强支委“一班人”的素质，提高领导能力，工作中要理顺好关系。

2、要建设好中队，必须打牢官兵思想基础，狠抓思想政治工作和日常管理工作，经常与官兵交心谈心，摸清思想，掌握规律。

3、工作中要保持清醒的头脑，确保部队的稳定，做好安全防事故工作。

幼儿园财务述职述廉报告篇四

尊敬的领导：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户。坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等。办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进。在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

此致

敬礼！

述职人：___

20__年__月__日

幼儿园财务述职述廉报告篇五

回顾一年来的财务工作，我对自身能力、财务面临的形势和财务工作的重点有以下几点认识。

一、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高。

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

二、财务管理体制需要进一步理顺，财务工作需要进一步深化。

一是成本费用控制的形势越来越严峻，压力层层传递的体制还没有形成。随着中石油a股回归上市，来自资本市场的监管和压力越来越大，同时国家所得税新条例的颁布，加大了对企业的费用开支的监管力度，而且，社会舆论对央企的监督越来越强势，集团公司党组、股份公司管理层已经将降本增效上升到战略高度，销售企业将成本费用控制列入的重点工作，我们在成本费用控制中受到的内外部监管力度越来越大。从目前情况看，我们的成本费用管理中还存在一些问题：一是投资管理方面，部分项目达不到可研要求，一些加油站长期处于亏损或关停状态；二是资产方面，资本性支出挤占费用，资产处置不规范，一次性盘亏数额较大；三是人工成本方面，各项补贴名目繁多、标准不统一、规定不明确，公司间相互攀比；四是非生产性支出方面，四项管理性费用控制不严，标准不一。五是成本费用的压力目前主要集中在机关本部，没有实现压力的逐级传递。

二是会计工作的内涵日趋复杂，会计基础工作还不适应会计体系发展的需要。会计准则和股份公司会计手册今年已经进行了调整，变化非常大，随着经济业务的日趋复杂，我们的监管手段、控制意识和环境短期内还难以适应新形势的需要，主要体现在对库存油品、销售价格、资产处置和账外资产的管理还不够重视、不够完善，对异地租赁、融资租赁、大额修理支出和非油业务等特殊事项的管理还缺乏完备的管理手段。

三是公司快速发展，财务管理面临的挑战越来越大。与公司成立之初相比，我们的管理幅度越来越大、价值链越来越长、风险点越来越多、监管面越来越广、资产规模越来越大、各方关注度越来越高，财务管理面临着诸多挑战，管理的难度越来越大，进入了一个风险聚集的时期，稍有放松，财务风险就会释放，进一步演变为事故。这一方面要求我们财务人员不断提高综合素质，另一方面必须紧缩地市营销中心的财权，适度下放相应的事权，各级机构要切实担负起确保财务安全的责任。

20xx是公司发展的关键一年，也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年，我们根据集团公司、股份公司和板块的整体部署，结合公司的发展战略，提出了工作思路，即：“以集团公司、股份公司财务工作部署为导向，紧紧围绕公司发展战略，切实履行各级财务机构和财务队伍的职责，狠抓财务现场管理和信息化建设，确保财务安全，进一步提高核算质量，努力建设高素质财务队伍，促进财务工作的和谐、健康发展，追求卓越业绩，为实现公司效益最大化努力奋斗。”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成

本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：公司财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等前沿领域为销售系统做出突出贡献，使公司财务管理水平同比能有大的进步。

我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

幼儿园财务述职述廉报告篇六

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在着一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20__年度的工作：

公司本部的财务管理和财务核算工作

作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，

在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20__年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

分公司及合作方的财务核算工作

跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够

按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20__年增长了50%;对b□c和d三个分公司20__年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

财务述职述廉报告篇4

幼儿园财务述职述廉报告篇七

2022年，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

在学习上，注重提升个人修养

透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务潜力。

在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

财务述职述廉报告篇5

幼儿园财务述职述廉报告篇八

尊敬的各位领导，各位同仁：

大家好。

时间过得很快，时光的流逝记载着付出的辛苦，也见证着积

累和成长。担任总园的保教主任以来，全园的老师对我的工作给予了全面的支持、配合和辛勤的付出，各位领导更是给了我广阔的平台，给予我支持与激励，在工作中，也少不了各位同仁的的无私帮助。在这里我向大家致以深深的感谢。几年来，我以副职的角色全力协助园长完成教学教研，师资培训，大型活动，日常工作，现将个人履行岗位职责的情况报告如下，不妥之处恳请批评指正。

1、找准定位，积极配合园长工作，实施园务计划，全面搞好日常工作。

保教工作是幼儿园工作的生命线，优质的保教质量是幼儿园发展的前提。为幼儿的快乐成长而努力，为教师能更好的展开教育教学和达到个人提升，作为保教主任，则必须找准定位，做好院长的好副手。在工作中，我摆好位置，积极配合刘园长制定，实施园务计划，分别在日常教学、常规、招生、安全、宣传、校车、校讯通、收费等方面，做到分工不分家，互通有无，在做好自己分管的工作之外，对园内的其他工作从不推诿，事事站在全局的角度，处处为幼儿园着想，尽自己的所能发挥作用，尽量减轻刘园长的工作压力和负担，与园长，老师同心协力，互相协助，共同做好幼儿园全方位的工作。

2、提高站位，多方面开展教育教研，大力提高老师的业务能力。

(5)个人只针对性教研。分两个层次，一个是针对个别成长较慢的老师，给与其疏导，适当施与压力，促其成长；一个是针对优秀老师，抓其精品课，鼓励老师对外做公开课，参加各种比赛，是他们拥有更大的提升空间。这些教研活动为我园打造了一直好学上进，团结敬业的学习研究型教师队伍。今年杨思和刘宁老师就多次对外做公开课，收到了外来学习者的一致好评，其中杨思在市能手大赛中还获得了三等奖。

3、丰富内涵，大力抓好快乐课堂工作，让每一个孩子得到多元化的发展。

我园的快乐课堂有艺术性的课程舞蹈(街舞)，绘画，音乐，和思维性的课程多元宝箱，3月日正式开课，报名人数达277人340多个名额。为了更好的展开快乐课堂教学是每个孩子能够得到有效地，多元化的发展，我们在开班之前分别分组讨论共同制定本学期的教学进度，教学形式及教学要求，是每一位老师能够严格要求，不断学习，做到专业化。对于需要培训的课程如音乐班，多元宝箱和绘画班，在开课之前分别由我，马艳艳，及外请老师进行了培训学习；对于舞蹈班，我和舞蹈班负责人吴苗苗多老师所做的计划和老师所选的音乐视频都一一进行了分析审定。今年快乐课堂添加的新老师比较多，有马伟伟，佳羽，原小瑞，王兰，白冰等。对于这些老师，我分别带成手老师如刘宁，杨芳珍，张娜，吴苗苗等进行了跟课指导，以便她们尽快掌握教学方法，保证快乐课堂的顺利实施。我们在课程上也做了大力的创新，音乐班加入了科尔文手势的教学，绘画班大胆尝试不同题材，不同载体的幼儿绘画，如黑白线条画，纯水粉画，石头画，瓶子画等。在8月1日快乐课堂的汇报工作上，得到了家长的普遍好评，也促进了下半年快乐课堂的招生工作。

4、创新形式，综合开展我园的艺术特色的建设。

树人总园的特色定位为艺术，对刘院长和我来说是一个很大的挑战。学期初我们共同商议，制定了本学期艺术特色发展的方向。首先我们依托本园的艺术性快乐课堂，其次我们依托本园的大型环境创设，通过各种培训、学习，大型展出，六一演出，期末汇报等，使总园的艺术特色逐渐凸显出来。我一上说的绘画班，音乐班的各种创新也是我园艺术特色建设的一个方面。下半年，我们会以更宽广的思路，是树人总园的艺术特色得到进一步的发展。

5、开拓进取，做好大型活动，做好幼儿园形象宣传。

大型活动也是我工作范围的一个方面。大型活动是展示我园内涵品质，展示老师综合素质的很好的方式，也是向家长展示我园实力的大好时机。本学期我们做了三次大规模的活动：六一演出，毕业典礼，半日开放，期末汇报；和四次小规模的活动：小班组家长会，新课改观摩课，多元宝盒观摩课。

今年的六一不同往年，具有“两多一少”的特点，即参与的孩子多，每个节目上场的孩子多，老师少。节目均为大型高端型，排练及实施都有很大的难度。我们从细节入手，严密组织，合理安排，演出当天十分成功；半日开放是我从保定学习《科学课程观摩课》回来之后组织策划的一个大型系列活动，包括家长与老师学习指南科学部分，家长回馈问卷，展板展出科学主题，以《和宝宝一起学科学》的半日开放，老师学习考核等几部分，引导家长正确看待幼儿教育，鼓励家长多引导幼儿关注生活中的科学现象。活动做得非常成功；新课改观摩课是我园对学前班家长幼小衔接的公开课，他使家长感受到我园对幼儿幼小衔接工作的努力及责任心，不仅突出了幼儿园老师对孩子的爱，也为我们的小学做出了宣传。对于这些活动，基本是由我园领导层共同商议，由我主导策划，由刘院长大力支持，充分调动集体智慧，群策群力，分工协作，目标明确，取得了圆满成功。

以上是我对上学期的工作总结。当然，我的工作中也有很多不足的地方。比如定下的计划往往因为各种原因推迟甚至不能实施；对老师提出要求往往因为各种理由检查不到位；在组织工作上往往抓大框，忽视细节；放不开，对正在发展的现象往往持担忧态度，有时候和刘园长沟通不到位产生误会等。我认为，反思就会使人进步。在新学年我将着力克服这些缺点，从以下方面入手，优化教导工作：

2、提高自身业务能力，努力探索保教工作的指导策略。加强教师园本培训，规范带教工作，思考带教形式的多样性。

3、注重资料的积累与收集，保证各类案头资料的质量；

4、发动主班的带头作用，让她们接受更多的实践与锻炼的机会，武装她们的教育理论思想，提高她们的教学实践能力，并且在园内发挥她们的骨干作用，以点带面，促动其他教师共同成长。

感谢老师们的理解与支持，感谢同仁的帮助，感谢领导的信任。我有信心在新学年里，不断完善工作方法，调整工作思路，深入思考，扎实工作，锐意创新，争取更大的进步，更好地服务社会、老师、家长与幼儿。

幼儿园财务述职述廉报告篇九

各位代表、同志们：

我受矿工会七届委员会委托，向大会作矿工会财务工作报告，请审议。

一、20xx年工会经费收支情况

工会全年收入情况□20xx年矿工会收入总额为5378534元。其中：工会经费收入420xx00元，会费收入342281.34元，事业收入2123元，其他收入56432.66元。

经费支出情况：支出总额3147423.49元，其中上解工会经费1568400元(按拨交工会经费的40%上解集团公司工会)；会员活动费支出392131元(各车间工会开展活动费用)；职工活动费支出453728.86元(职工宣传、教育及开展文体活动费)；工会业务费支出374983.83元(职工代表、工会干部培训、会议费、专项工会业务费)；事业支出1977.80元；其他支出585202元(拨职工大病互助金、特困职工救助金50万元，更换办公自动化及生产一线职工慰问等费用)。全年工会经费结余597725.51元。

二、20xx年工会财务工作回顾

一年来,矿工会七届委员会在矿党委的领导和矿行政的大力支持下,认真贯彻《工会法》及有关财经方面的方针政策,坚持把收好、管好、用好工会经费作为工会财务工作的关键环节来抓,严肃财经纪律,强化财务管理,工会财务工作取得了新的进展,为推动工会工作的发展提供了可靠的物质保证。

(一)采取措施,保证经费到位。面对新形势下工会经费拨交工作中出现的新情况、新问题,矿工会经常研究,认真分析,采取多种行之有效的措施,及时、足额收好工会经费。一是加强政策宣传。通过下发文件、举办培训班等多种形式,加强《工会法》和《工会章程》的宣传教育,加深有关部门对收缴工会经费工作重要性的认识,增强了依法拨交工会经费的自觉性。二是加强与矿行政的协商和沟通。工会财务人员与矿行政做到了勤联系、勤督促,积极争取矿行政的支持和帮助,促使工会经费足额到位。三是建立制约机制。把会费收缴纳入到车间工会“职工小家”考核标准中,实行了“一票否决”约束机制。凡是不交或欠交会费的车间工会和车间工会主席取消评先资格。这些措施的实施,有效地促进了工会会费的稳定增长。

(二)规范运作,严格管理经费。一年来,矿工会认真落实工会财务政策,严格按照适用范围和标准进行经费管理。一是健全规章制度。根据财务管理规定和工作实际,健全完善了工会经费预决算管理制度、“一支笔”审批制度、物品购置、验收、管理和使用制度、账簿登记、交接制度及财会人员岗位责任制度,使工会财务工作实现了制度化和规范化。二是加强监督审查。工会年度预决算以及重大开支都经过集体研究后提交经费审查委员会批准。年终工会经费的收支情况经过经费审查委员会通过后,向工会会员代表大会报告,接受职工监督,听取职工意见,做到了民主理财,公开透明。

(三)统筹兼顾,合理使用经费。矿工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有节余”的原则。将有限的资金用到维护职工权益上,用到关心职工生活、开展各项

活动上，切实为职工办好事、办实事。始终坚持“五项原则”：即有利于加强维护职能的原则；有利于服务基层的原则；有利于提高工会工作整体水平的原则；有利于保证重点工作顺利实施的原则；有利于节约开支的原则。做到有计划的使用经费，杜绝多头开支和浪费现象，保证了工会经费的正确流向。

一是资金向基层倾斜。保证了会员活动费用的支出，支持各车间工会建好车间小家。二是保证工作重点。保证了在群众安全、合理化建议、建设职工之家、工会干部及职工代表培训等活动的费用。三是保证重大活动。职工运动会、重大文艺演出、“双代会”等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。四是保证扶贫送温暖工程。矿工会对“特困职工救助”、“基本生活保障”、“教育助学”、“职工大病互助”等四个基金，分别设立了专门账户，制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使各项基金在管理使用上做到了合情、合理、合法。

一年来，矿工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：一是往年的部分经费还未拨交到位；二是个别车间工会会费使用仍有不规范现象。针对这些问题，有待于在今后的工作中采取措施，切实加以解决。

三、20xx年工会财务工作意见

工会财务作为工会工作的物质基础，是工会组织履行职能和发挥作用的重要保证。当前，在新时期形势下的工会财务工作需要认真研究，积极探索，不断提高工会财务工作水平，更好地为工会工作和职工会员服务。20xx年工会财务工作的总体要求是：以党的xx届四中全会和中国工会十四大精神为指导，认真贯彻落实《工会法》，提高思想认识，强化经费收缴，规范财务管理，为工会工作的顺利开展提供可靠的物质

保证。根据这个要求，矿工会20xx年财务工作的重点是：

(一)深入贯彻《工会法》，抓好工会经费的收缴工作。进一步加大《工会法》的宣传贯彻力度，认真落实《工会法》中关于经费收缴方面的有关规定，积极协商，加强协调，经常督促，取得矿行政的大力支持和帮助，依法收缴工会经费，确保工会经费按时足额拨交，为开展好工会工作提供保证。

(二)进一步完善财务制度，规范财务管理。要认真总结财务工作经验，健全完善各项规章制度，进一步提高财务工作水平。一是要严格财务预决算制度。大型活动开支必须经集体研究决定并列入预算计划，严禁预算外开支。各类临时支出必须手续完备、符合财务制度。二是继续坚持财务审核和“一支笔”签字制度，严把计划、购物、发放、报销关，保证各项费用合理、合法的使用。三是进一步加强工会资产的管理，使工会的资产保持账、卡、物相符，杜绝资产流失。五是履行好维护职工合法权益的基本职责，管好用好扶贫送温暖基金，做好特困职工家庭的帮扶工作。

(三)加强组织领导，促进工会财务工作再上新台阶。矿工会领导集体要充分认识工会财务工作的重要性，加强组织领导，严肃财经纪律，严格财务管理，切实抓好工会经费的收缴、管理和使用。认真贯彻落实上级有关规定和制度，切实加强工会财务人员思想政治教育，工作上支持，生活上关心，调动他们做好财务工作的积极性。充分发挥经费审查委员会的监督作用，加强日常的审查监督。同时，要定期向会员代表大会报告财务工作，增强工会经费管理和使用的透明度，促进工会财务工作再上新台阶、再创新成绩。

述职人：

20xx年xx月xx日