

2023年学校库房管理员管理制度 学校宿舍管理员工作总结(优秀9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学校库房管理员管理制度篇一

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息规定时间规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校外推销人员及送外卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

学校库房管理员管理制度篇二

尊敬的各位领导、同事：大家好！我是欣院4号楼管员谭小红，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

一、主要工作

- 1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间的规定开关宿舍大门。
- 2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。
- 3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校外推销人员及送外卖人员进入宿舍区。
- 4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。
- 5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员

这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

学校库房管理员管理制度篇三

学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。今天本站小编给大家为您整理了学校食堂管理员工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产(工作)任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从xx年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从xx年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从xx年4月起，添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4□xx年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5□xx年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，从xx年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

三、依法依理人性化管理提高全体工作人员的觉悟，发挥每个人的积极性克服困难，努力工作，确保食品卫生安全，确保圆满完成迎庆奥运(残奥会)等重大政治活动。

今年夏季以来持续高温高湿天气，对饮食服务业是一个重大的挑战，尤其7、8、9三个月，操作间内温湿度经常会超过人们或一些主副食原料、成品的安全耐受极限。加上操作间狭小，库容严重不足，极易发生腐烂变质问题，给食品安全生产和工作人员工作带来极大困难。

在膳食科长的直接领导下全体工作人员按各自分工，坚守岗位，尽职尽责按部就班地既要保证完成日常生产任务，又要忙前忙后地为各部门、科室送餐送水，尤其是根据院所要求改变调整半成品供应时间以后，每天仅在16:00至16:50之间不足1小时的时间，完成大约8000至10000元的主副食产品供应量，难度之大可想而知，但工作人员尽管挥汗如雨，应接不暇，仍能坚持文明接待，规范服务，有求必应、有事必办，解除了职工后顾之忧，院所职工对此较为满意。

四、领导重视，骨干负责，全员发动，努力开创餐饮服务营养卫生科学合理新局面。（院所职工喜闻乐见，争相品尝，供不应求）。

1、在膳食科长亲自主持下各生产组按月(周)做好主副食供应，各餐饮品种，数量，并张贴到各个加工环节让每个工作人员随时看到使工作更加有目的性，先后次序，轻重缓急，等具体要求一目了然，减少了工作的盲目性，同时由于责任落实到个人，较好地解决了以往加工的产品口味不佳等问题。

2、增加了大量主副食产品花色品种，其中大部分主副食花样等是膳食科长亲自指导工作人员或参观其他单位、食品超市商店等场所取经学习试做出来的，这些也极大地促进了工作人员学习新知识，学习新技能，勇于实践尝试创新产品的积极性。

3、克服人员紧缺，操作间狭小等困难适时开设小炒单炒供应服务，但由于餐厅面积及职工需求等条件所限就餐职工无法在较短时间内取到所到点菜品。

五、领导挂帅，骨干把关，全员参与，加强职工食堂成本核算管理，积极化解不利因素努力做好餐饮供应的同时，确保供应价格保持稳定、经济收入稳定，盈亏标准符合院所制定的范围。

为了迅速扭转近年来由于经济发展形势变化造成的市场供应价格人工成本增加大涨等到不利因素，自xx年4月以来，几次重点组织各供应厂家，商家(商贩)开会签订供销合同，有效控制主副食原料质量，达到品种，质量价格相符，并要求主管各负其责，严把关口，发现问题，及时解决，在今年下半年市场供应形势仍然趋紧，主副食原料价格，涨幅较大，人工成本持续增加的情况下，依然保持了较好的经济收入水平并始终确保月收入盈亏标准不超院所规定范围。

六、一些问题和今后设想

1、由于面临拆迁，职工食堂一些正常工作受到较大影响，很多必须急办的事项只能议而不决，对此工作人员也有较多疑虑，对进一步做好餐饮供应服务可能有弊无益。

2、除应对院所正式员工进行相应技术业务培训外，似应对外来员工中来院从事本职工作时间长，有一定组织管理能力，且已担当各组主管的较年轻的人员加大培养(培训)力度，增加投入，定向培养，签订使用合同(协议)明确责权利，充分发挥他们的聪明才智为院所今后发展做出更大贡献。

3、随着社会经济形势发展和人民生活水平不断提高，院所职工对一日三餐营养卫生科学合理等方面要求也会越来越高，越来越具体，作为内部餐饮供应大户的职工食堂，其地位和工作性质日益显见不可或缺的重要性，尤其是在维护院所正常运行的食品安全卫生方面，更是具有不可替代的优势，因此除引进必要的竞争外，也应对职工食堂加大投入，更新设备改善工作环境，以利今后更好地为院所职工服务。

4、鉴于职工食堂现有一些炊机设备老旧使用多年，失于维修保养，其环保安全耗能方面都有严重问题亟待更新，建议院处领导在统筹下年度院所经济规划时对此给以一定安排。

即将过去的一年，职工食堂工作人员团结一心，全力以赴，在为院所职工做好保障服务方面取得一些成绩，也积累了很多经验，展望明年，职工食堂工作人员有决心有信心，绝不辜负全院职工的期望和院所领导的信任，努力开拓创新，进一步做好服务工作争取为院所发展做出更大的贡献。

x年在学校领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了学校食堂的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

- 1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。
- 2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解学校食堂的经费需要情况和使用情况，主动协助食堂管理员合理使用好资金.保证了食堂的服务质量与效益在正常轨道上的运行。
- 3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。
- 4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。
- 5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。
- 6、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了学校的工作任务,并得到领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的x年,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

早晨5点钟,我携着朦朦雾霭从家出发,晚上6点以后,才身披晚霞回家。自94年进厂以来,通往路途我已走了16载春秋。这20xx年来,感谢厂领导对我的关怀,感谢同事们对我的帮助,是大家的鼓励与肯定之下,才让我在工作上取得了一点成绩。老百姓的话中有这样一句“干一行爱一行”,虽然在别人眼中,有可能我的工作过于平凡普通,但是,正是抱着对伙房的热爱,才让我在平凡的岗位上努力做出自己的精彩。xx年已经过去了,我也将自己的工作进行了梳理,向厂领导和同志们汇报一下。

一、做好卫生工作,创造温馨环境。

从进厂至今,我一直担任伙房班长一职,在电视上看到过许多因为食物而引发的中毒事件,所以对这方面,厂领导很重视,我自己也始终未能松懈。从选菜到淘洗再到烹食,可以说,我们伙房严把各个关口。20xx年来,未发生一起因食物而导致的中毒事件,很好的响应了厂里安全生产、安全管理的号召。每次用餐之后,我们总是第一时间清理垃圾、残留食物,定期的对食堂进行打扫,做到小扫除天天有,大扫除不间断。为全厂职工创造了干净卫生的就餐环境。

二、降低购菜成本,翻新菜式花样。

作为食堂的第一关购菜来说,我的任务是很艰巨的。厂里本着为员工谋福利的原则,菜价是低于市场价格的。所以说,我必须要在购菜的时候,将成本压低,才能协调厂里的工作。既要保证菜的新鲜度又要买到价低的产品,很多时候,我是从市场的这头一直挑到市场的那头。虽然这项工作比较的艰巨和辛苦,但是看到大家能吃到可口的饭菜,我自己苦点心里却是高兴的。

针对菜谱，我们伙房班也是定期召开讨论会议。通过不断的学习，我们也一直在提高自己的能力。做到了每天饭菜不重样，饮食结构合理化，荤素搭配菜色多。尽伙房班最大的努力，让大家吃好。

三、起好模范带头作用，努力让大家满意。

我作为伙房班长，除了协调内部工作、分工搭配之外，做日常工作每次都是身先士卒，并不是我比别人的境界高，而是既然是一个小的领导，那就应该在任何时候做好榜样。你不干，别人就会有所懈怠。总之，我尽自己最大的努力让大家对我们的伙食满意，对我们伙房的工作满意！

xx年已经到来了，我伴随着工厂的成长也在不断的进步，我会努力做好本职工作，在新的一年里，为大家创造更满意、更舒适的饭堂环境，让大家吃的好，身体棒，为**厂做好后勤保障工作！

学校库房管理员管理制度篇四

20__年，图书馆的各项工作紧紧围绕“以人为本，读者第一”的服务宗旨，积极为教学科研提供文献信息服务，取得了长足进步，成为广大学员课外学习的第一选择，受到学员的广泛好评。在图书馆领导的正确带领下，在全体同事的帮助支持下，本人认真学习图书管理的相关理论知识，积极履行岗位职责，较好地完成了本职工作并使自身业务能力和综合素质得到提高。现将本人一学年来的工作总结如下：

一、日常工作完全按照管理标准进行运作。

我们图书室积极配合教育教学工作，宣传工作，向广大师生推荐介好书、新书，在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅

时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，勤到书架旁看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥教育教学第二课堂的作用

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了“百拿不厌，百问不烦。”我们每天接待全校师生，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位，责任心强，学生都高兴地来，满意地走。

三、利用业余时间认真学习业务知识，端正服务态度。

我们边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

学校库房管理员管理制度篇五

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对图书室图书及时进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理

借阅登记，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习，深刻认识总结了新时期新阶段教育信息化工作的重要性，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全体师生服务。使图书管理工作赢得了全体师生的一致好评。

3、及时为教师整理各种图书和资料，一有新书及时提供新信息，以便师生查找、查阅，充分利用图书室的图书资源，加大了图书的借阅和流畅，全面提高了图书室图书、资料的流通率，利用率，充分发挥了图书室的作用，真正使图书室成为了中心教学科研与学生课外阅读的重要基地。

4、借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍。做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。一学期来，图书室的图书基本保持原样。

5、及时整理图书室内务，保持整洁清爽。

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐适

合儿童阅读的新书，并教给学生阅读图书的方法，本学期中，学生借书近300余册，参加阅览的人数共达24人次以上，有效的提高了图书的利用率。其次，本学期指导学生开展读书活动，协同语文开展了讲故事比赛，演讲，朗诵比赛等并及时表扬鼓励，现有部分学生喜读乐读图书。由此可见，读书活动的开展锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。

总之，在今后的工作中，将根据师生的需求，根据学校的实际情况，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

学校库房管理员管理制度篇六

根据省、市食品安全办公室文件通知精神，为了加强学校食品安全监管，预防学生食物中毒事件的发生，保障师生身体健康和饮食安全，做好春季学校食品安全监管工作，近期□xx食品安全委员会办公室协调区教育局、区卫生局、区食药分局等相关单位，成立了联合检查组，对驻区xx余家中小学校、托幼机构进行了春季食品安全专项检查。现将检查工作情况总结如下：

一、高度重视，切实加强管理

在区食安办、区教育局的组织下，各学校、单位领导非常重视，能够认真准备、主动配合专项检查工作。各学校均认真贯彻落实关于学校食品安全相关法律法规，建立了学校食品安全工作组织机构，明确学校食品安全工作主管领导职责，并配备了专职或兼职管理干部，使学校食品安全、饮用水卫生和食堂管理等工作有人管、有人抓。各校还结合实际工作情况，建立了学校食品安全规章制度和相关应急预案，使学校食品安全工作步入常态化、规范化轨道。

二、积极协调，部门齐抓共管

联合检查组对学校食堂食品安全管理制度、餐饮服务许可、从业人员管理、环境卫生、加工操作、原料贮存、索证索票、清洗消毒、用水卫生等工作进行了全面重点检查，督促学校食堂严格落实《餐饮服务食品安全操作规范》工作要求，强化食品安全第一责任，把食品安全措施落到实处。

检查小组对学校学生饮用水安全进行排查，排查中了解到学生饮用水均为桶装水，均有卫生许可批准文件及工商、税务等部门的执照，索证齐全，且饮水机均能做到按时消毒并记录。管供水制度齐全，管供水人员均获得有效的健康体检合格证明后上岗工作。绝大多数学校使用市政直供水，少数学

校使用二次供水，对未取得饮用水卫生许可证的单位，已经限期对其要求整改并办理卫生许可证，乡镇所有学校均设有自备井，有部分单位自备井水直接供食堂加工食品使用，检查小组已对其要求整改并办理卫生许可证后方可用于食品加工。

三、认真排查，找准问题隐患

通过此次专项检查，进一步完善了学校食堂食品安全监督检查制度，切实落实了学校食品安全各个环节的岗位责任，规范了学校食品安全经营行为，全面确保了广大师生饮食安全。肯定工作成绩的同时，在检查中也发现少数学校食堂设备陈旧，排风系统功率小，蒸饭间有大量的水蒸气无法排除，存在比较严重的食品安全隐患。

学校库房管理员管理制度篇七

宿管部在这一年的工作里，工作方法不断改进，工作形式不断革新，工作经验不断成熟。这段时间里在我们共同的努力下和同学们的积极配合下，同学们的寝室卫生环境较以往有了一定的提升。努力为同学们创造一个温馨和谐的学习生活环境，帮助同学们能有一个和谐自在的寝室是我们工作的目的，我们作为帮助同学们共同建设温馨和谐寝室环境的监督者的角色，我们在近期的工作里不断帮助和监督同学们打扫和维持他们的寝室卫生状况取得了重大的成效，10级同学在这一学期只有8个寝室拒检，而08级和09级的同学也仅仅各有14个寝室拒检而已，而且不按时打扫卫生的寝室也大大减少，这充分说明了我们工作的成果。

这学期我们举办了“树严明纪律，展经管新风”的系列活动，本次活动由“校规校纪那点事”“我和纪检换角色”“经济与法主题晚会”三大活动构成，在同学们积极支持下，仅报名人数就达到了116组共232人的傲人成绩，同学们积极踊跃的参与下我们选出了24组选手进入第二轮“我和纪检换角

色”活动，在这一活动中我们让参赛选手参与我们平时的工作，在锻炼选手的同时还让他们体会到我们的工作是多么的重要和困难，也让他们知道了配合我们工作的重要性，这让我们后来的工作进展得更加的顺利。最后选出6组选手参加最后的“经济与法主题晚会”，在晚会上我们的选手机智的回答出各种问题，并为观众们带来了精彩的才艺展示，是我们的晚会举办的非常成功，给我们的活动带来了一个完美的句号。

在这学期末，我们还举办了为大四学长学姐们送祝福的“情系里仁，爱在经管”活动，我们自制了书签，并在书签上写下我们以及各级积极分子对将要离去的学姐学长们的祝福，为大四的学姐学长们送上我们最诚挚的祝福作为纪念。同时学姐学长们接受了我们的祝福同时也向我们表达了谢意，并积极配合我们工作表示愿意为勤工助学站捐献一些他们有的东西给贫困的同学们作为帮助，做出他们为里仁的最后一点贡献。表现出他们对母校难以割舍的眷恋之情。

学校宿舍管理员工作总结学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就学年工作总结如下。

一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的'工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一

层楼。

学校库房管理员管理制度篇八

一、文明的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生（楼道、雨棚顶和平台）予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

三、其次抓文明卫生：

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品（笔记本），实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任

追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

- 1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。
- 2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。
- 3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；
- 4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。
- 5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

- 1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。
- 3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。
- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

学校库房管理员管理制度篇九

自从去年秋，被学校领导从一线教学人员抽调到宿舍管理员岗位以来，牢固树立宿舍管理为一线的教育教学服务，为学生生活服务的思想。一学年以来，在学校领导的关心支持下，在学校后勤团队的帮助和寄宿生的努力中，我在宿舍管理岗位主要做了以下几方面的工作：

由于宿舍卫生是宿舍管理中的重要方面，因此，我在接管宿舍管理的前期阶段通过频繁的深入宿舍巡查和查后的反思总结，将宿舍卫生环境的管理常规化和细致化，在吴校长的帮助下还打印装订“学生宿舍管理日志”和“宿舍卫生常规检查记录”，用于每天的检查与记载以及每周一次的统计与评比。

在管理中为了激发寄宿生积极参与宿舍管理，充分发挥寄宿生在宿舍管理中的主体作用，将宿舍卫生的常规检查评比权下放给舍长。通过专门召开的舍长会议，向他们进一步细化了对宿舍卫生检查打分的标准和要求。为防止舍长在每日卫生常规检查中出现疲劳感和枯燥感，我将24个舍长分成ab两班，实行ab两班轮班倒的方式进行，每班检查一周。另外，将每班又分成男舍长组和女舍长组，分别检查男生宿舍和女生宿舍，每一组各是6个舍长，各负其责。其中一个正舍长负责记录另外五个舍长检查的情况及打分。另外五个舍长分别负责检查宿舍卫生的五个区域，每人检查其中的一个区域。这样大大缩减了舍长在卫生检查中所占用的时间。每日检查的时间通过协商定在每天早上的大课间。

同时，在寄宿生集会中强调，宿舍卫生的常规检查评比打分的目的，不是光为打分而检查，重要的是希望在检查中发现卫生打扫存在的问题，能及时的对问题进行整改。最终为自己创建一个干净、整齐的宿舍居住环境。虽然常规检查的权利下放给了舍长，但是，宿舍管理员并没有就此就放任不管了，而是经常亲临现场进行指导。指导舍长怎样量化打分，示范指导舍员如何将盖被子折叠整齐，将垫单子铺平整。对于低年级的小同学，还安排高年级的大同学进行一对一的帮

扶。通过一学期的检查评比与指导，宿舍的卫生环境达到了天天干净，日日整齐的效果。干净整洁的宿舍环境还潜移默化地使寄宿生还养成了良好的卫生习惯。这一良好的现象得到了上级检查领导的肯定与好评。

宿舍寄宿生纪律的好与坏，不仅会影响到寄宿生良好休息习惯的养成，还会影响到寄宿生在宿舍的人身安全。因此，在2012年秋季开学初，我首先利用宿舍的文化牌，指导寄宿生对“做文明舍员，创文明宿舍”的内容进行了学习与要求。然后针对部分宿舍的寄宿生违纪的现象，制定了一些实用而便于操作的的纪律管理打分办法和奖惩措施。

在纪律管理中，除了制定纪律管理的打分办法和奖惩措施外，管理员还对宿舍进行一日早、中、晚至少三次的深入巡查。特别是下晚自习后，管理员对寄宿生在小吃部吃晚餐的情况、在宿舍洗漱的情况，及熄灯后上床入睡的情况都进行频繁的全方位的巡查。发现问题就及时的当场处理，从而保证了寄宿生在校住宿的睡眠质量，为第二天的课堂学习提供有效的保障。寄宿生的纪律好了，他们的安全隐患自然就少了。现在，寄宿生已经养成了按时作息的生活习惯。

经过近一年的宿舍管理，使我感悟最深的就是，宿舍管理并不像很多不知情的教师想象的那样简单。只是开关宿舍门，清点一下寄宿生的人数，督促寄宿生打扫一下卫生就能搞定的表面事。其实，它和搞班务管理一样，重在育人。也就是要做好寄宿生的思想工作，管住寄宿生的心。

在这一学年中，我碰到过寄宿生偷钱的，乱拿别人生活物品的，打架的，骂人的，甚至是以大欺小敲诈钱财的等等不良的现象。面对寄宿生这些不良的行为，宿舍管理员的处理方式与方法是否得当？是否及时？它都会影响到宿舍的风气，影响到寄宿生生活的.人文环境是否稳定，甚至会无形地影响到寄宿生在课堂中的学习效果。

为此，我总是采取晓之以理，动之以情的情感教育方法，利用课余休息时间进行个别谈话，或集中寄宿生实行集体教育等方式教育寄宿生。

通过因人而异，因事不同的教育，现在宿舍中偷钱的，打架的，骂人的等等不良现象基本没有了，宿舍风气也好多了。

由于寄宿生大半的时间都是在学校度过的，他们又远离父母，缺乏父爱、母爱的呵护，在学校生活中难免会遇到这样那样的生活问题或者心理困惑。因此，当寄宿生在生活中遇到这些的问题时，我就以一颗慈母之爱心，去关心寄宿生的身心健康。比如：

五六年级女生，她们第一次遇到月经来潮不知所措，感到很茫然的哭泣时，我就像她们的母亲一般教她们怎样去处理。同时还亲自深入各个女生宿舍，亲切地向她们介绍这方面的生理卫生知识。另外，还向她们细致的讲述了在经期要如何的注意经期卫生。经过我的一番耐心细致的引导，她们不再因为此事的发生而恐慌了。

当个别寄宿生在晚上想家了，或者思念在外打工的父母了，悄悄哭泣时。我就会像母亲一样与他们亲切的谈心，安慰他们要学会坚强。当看到个别寄宿生的衣服或裤子破了，我就拿来针线，给他们缝补，或者教他们学着自己缝补。

当有的寄宿生洗了衣服，遇到下雨，我还会用洗衣机帮他们脱水。每天晚上十点半左右，在实行最后一次巡查宿舍时，如果天气冷，发现那个同学在熟睡中掀翻了被子，我总会情不自禁地去为他们盖好。

通过这一系列如同母亲做的小事，温暖着每一个寄宿生的心，营造出一个充满爱意，温馨如家的宿舍。

在这一年的宿舍管理中，遇到了一些无法预知的突发事件。比如：遇到寄宿生晚上生病了，就一边打电话联系其家长，一边及时的请保安送其去医院救治。遇到个别寄宿生的床架或床板坏了，就及时的向吴校长汇报，安排保安给帮忙修理，或者更换。遇到个别寄宿生由于一时冲动，打坏了同宿舍的舍友，就赶在第一时间让肇事者送受害者去医院救治，还要通知双方家长协商解决医药费用。特别是102宿舍的刘万卢因吃坏了，将屎拉倒裤裆里后，悄然回家，多亏了吴校长和李辉老师的帮忙，最后才将他找回来一事。在此我要特别感谢他们！

在这一年的宿舍管理中，我虽然是尽职尽责，但是由于经验不足，工作中还是出现了一些难以预料的失误，内心感到内疚与不安。希望学校领导与家长能给予理解与原谅。相信我会在今后的管理中不断总结教训，完善管理措施，尽量减少失误。将宿舍管得更好。

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名理员，在学校后勤管理处的领导下，秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的宗旨，在积极做好本职工作的基础上，不断进取，时刻为能做一名优秀的学生公寓管理员而努力着。首先，我认为，要成为一名合格的宿管就要从基础工作抓起。所以在过去的一年中，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，通过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和建议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

其次，我协调负责公寓维修的工作人员开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的学习生活提供了保障。

再次，我协助保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作。通过对同学们的安全教育和宣传并加强自己的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的同学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导他们下次按时回宿舍。

此外，在过去的工作中，我也存在着一些需要改进的方面，例如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会着重注意，争取做一名更加优秀的宿舍管理员。

最后，随着学校制度的不断完善和我们宿舍管理员自身的不断进步，相信以后我们的学生公寓管理工作会迈上一个更高的层次。

时光荏苒，回首这半年的工作，短暂但充实。作为一名管理员，我主要负责7号楼的公共卫生、安全、纪律等方面，现总结如下：

我楼勤工助学的同学共22名，主要负责本楼立体卫生，为确保每人各司其职，我对他们进行了明确分工，责任到人。除了我会不定期检查外，我还建立了一套由楼层长辅助监督考核的量化制度，比如：

- 1、我们每隔一段时间会统一要求进行彻底的卫生大扫除。
- 2、每周由各楼层长自发组织定时对各岗进行年终评优，不合格的将以口头劝说，扣发工资等多种形式进行合理处理。
- 3、每周通过卫生检查对各层的总体卫生指标进行比较排名，以激发楼层长的干劲，层层竞争，争当先进。

主要是配合学校的方针政策帮助分配到本楼劳动实践课学生顺利完成任务。主要包括楼内平面卫生、外围卫生和值班室，并对它们的成绩进行客观考核评价。

- 1、非本楼人员要进行详细登记，禁止外来人员及行为可疑者入内。
- 2、本楼的公物如凳子、等物搬出要凭学生证详细登记。
- 3、对可能出现的偶然情况及时上报处理。

- 1、白天我和各楼层同学不定时在各楼进行巡查，杜绝长流水、长明灯现象，确保各宿舍人走门锁。

- 2、安排值班同学一天三查房，对本楼宿舍人数、在宿舍活动情况进行检查记录。

- 3、晚上，有我成立的以楼层长为成员的巡查小组，在熄灯后在各楼层巡视，对一些妨害同学们正常休息的行为和点蜡烛等不安全现象进行及时制止。

公共设施有各层长随时检查，及时上报给我，宿舍设施的保修可在值班处报修本上登记，可方便同学们随时报修。

作为管理员，我很重视建立一个我们自己特色的宿舍文化，我会定期组织楼层长利用一楼大厅黑板报向同学们进行一些文化宣传，如时事新闻、学校政策口号、安全文明、养生保

健、优美文章、小倡议等，深受同学们的好评。

回首这一年的工作历程，是无比充实和精彩的，特别是四月份迎评促建那段日子让人记忆犹新，我们对卫生、安全、秩序等各个方面努力做到精益求精，力争上游，付出了很多的努力，最终顺利完成了学校交给的各项任务。

当然，我也深知我的工作还有诸多不足，有待改进，比如：

1、宿舍楼内特别是楼梯处小广告泛滥成灾，严重影响本楼的整洁美观，我们应该想办法彻底杜绝。

2、本楼的卫生等整体较好，但还有许多小问题，难以长期保持好。

知不足而后进，我对本学期的工作有一点小的展望：

1、对勤工助学、劳动实践课的同学要高标准、严要求，争取使我们楼的卫生成绩稳定在女生宿舍楼的前三名。

2、保证本楼秩序、安全等各方面井井有条，和谐正常，争取为同学们创造一个更温馨舒心的宿舍环境。

本学期从9月1号起，我继续担任学校的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成

绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生（楼道、雨棚顶和平台）予以分工负责，落实到人。

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品（笔记本），实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

- 1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。
- 3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。
- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

尊敬的院领导们，各位委员干部们：

新学年里，在两院合并的喜庆气氛中，我们很荣幸能成为宿管会一员。在学院领导和后勤的支持、关心下，在新学期里我们宿管会成立以来，我们宿管会在学院后勤指导下开展了一系工作，在院领导和生活辅导员协助下，努力引导宿管会成员不断学习，给公寓学生做思想工作，得到院领导和生活辅导员的认可，现将我们宿管会在这一个多月的学习、工作总结如下：

- 1、作为我们宿管会这一块，首先要各成员学习宿舍管理规定，只有提高自身修养，从自身行为做起，才能有资格去管理学生。
- 2、因为我们宿管会工作时间比较特殊，不像团委以及学生会是利用白天时间工作，我们宿管会工作时间都是在晚上别人休息的时候工作，工作比较辛苦，宿管会成员在工作中难免出现情绪波动，这就让我们生活辅导员以及常委副主任不断的给大家做思想工作。
- 3、在宿管会成立以来，我们常务副主任不断深入办公室和领导讨论工作上的细节问题，也和宿舍学生相互交流，逐步了解学生的生活问题以及思想动态，有利于宿管会在今后开展工作。

4、我们平时以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，倡导求实精神，不要认为个别学生捉住我们平时工作出现管理的错误，不要为了受到影响就对工作的不积极性，要用实际情况地协调心理压力，做好个人思想问题。

1、在工作中，难免会遇到这样那样的问题，有时还会得罪人，受到学生的威胁。但是只要我们踏实认真工作，有理可说，慢慢做好学生思想工作，这样我们的工作才能顺利进行。

2、在宿管会成立以来，我们坚持执行值班制度以及考勤制度，做到责任到位。也坚持每周给各部门部长开例会，每两周全体成员开例会，讨论工作中所遇到问题，以及工作分配出现的漏洞，也能得到及时解决，不断为求创新让各部门做到“人人有事干、事事有人干”，从细节上做到分工明确，让每位成员在工作当中得到锻炼。

4、经过一个多月的辛苦工作，现在宿管会基本走向正规化，利用空余时间跟基地宿管会进行一些友益活动，通过这样的活动，大大增强集体的凝聚力。

同时，在宿管会成立以来也存在不少问题，工作上的失误和不足，主要是我们对一些问题的认识不够明确，经验不足。对外宣传，工作力度不够。遇到复杂事情时，没有找到正确的处理方法。

以上就是我们宿管会在成立以来的工作总结。如有不足，希望各位领导能及时提示与指导。

岁月不待人，逝者如斯夫。20xx——20xx学年已过去，新的学年又要来临。在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能

不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在学校领导的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。