

考察邀请函格式(通用10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

考察邀请函格式篇一

各县(市)区房产局：

根据市房产工作精神的要求，为借鉴沿海物业服务的先进经验，提升我市物业服务水平，经研究并报局主管领导同意，由市物协统一组织，全市物业公司负责人9月10日左右前往福建厦门等地学习考察。特邀请你局主管物业的领导参加，报名时间为20xx年8月27-28日，报名地点设市物协秘书处(船山路28号建设大厦4楼)。

每位参加人员交纳费用2450元(于报名时交纳)，学习考察期间食宿统一安排。

具体出发时间于报名结束后，统一进行电话通知。

联系人：胡xx□朱xx

联系电话□81xx061

xx市物业管理协会

二0xx年八月二十四

考察邀请函格式篇二

尊敬的_____：

您好！在电白人杂志理事会的大力推动下，电白人杂志文化商务考察团于今年3月组建，先后已经组团考察了惠州、深圳部分企业（），考察团在联络乡情、共享信息、谋求合作方面得到乡贤广泛好评。今年9月中旬考察团将再度组团赴佛山考察乡贤企业，特邀请您参加本次考察活动。

电白人杂志理事会

电白人杂志社文化商务考察团

20xx年9月5日

项目考察邀请函

公务考察邀请函

客户考察邀请函范文

商务考察邀请函

项目考察邀请函范文

商务考察的邀请函

考察邀请函格式篇三

尊敬的x经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢

的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

江苏波华发电设备有限公司

我方联系人□xx

联系方式□187xxxxxxxx56

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排。

谢谢！

二〇xx年四月十四日

考察邀请函格式篇四

尊敬的xx经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察

特此致函！

邀请人：

日期□xx年xx月xx日

考察邀请函格式篇五

尊敬的x经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

我方联系人□xx

联系方式□187xxxxxxx56

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排。

谢谢!

XXXX公司

XXXX年XX月XX日

考察邀请函格式篇六

为加强企业与欧洲的'交流与合作;促进深圳企业走出国门,开拓欧洲市场,深圳市投资商会计划于20xx年4月16日-28日前往欧洲五国(法国、比利时、瑞士、意大利、卢森堡)进行商务考察活动,其中法国首都巴黎和北部大区首府里尔地区将作为重点城市进行商务考察,届时,两地政府高层将与考察团进行洽谈对接等,特邀您一起前往,具体安排如下:

2、考察内容:在法国首都巴黎和北部大区首府里尔两地政府高层将与考察团进行洽谈对接;活动期间将参观巴黎最高建筑埃菲尔铁塔;西方古典主义建筑代表凡尔赛宫;世界上护理最好的教堂之一:哥特式教堂;联合国欧洲总部及国际红十字会总部;瑞士最大的喷泉及最大的花钟;欣赏阿莱奇冰川和阿尔卑斯雪山风光等。详见附件《行程安排表》;(商务考察具体行程另附)

3、考察时间□20xx年4月16—28日(xx天)

深圳市投资商会

二〇xx年元月二十四日

考察邀请函格式篇七

尊敬的.先生/女士:

为进一步满足第二语言教学对汉语句式研究的迫切需要,促

进语法研究新成果向国际汉语教学应用的转化，北京语言大学汉语学院拟于20xx年8月20日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

有关会议安排如下：

一. 会议时间：

xxx年8月20日-22日

二. 会议地点：

北京语言大学

三. 会议主旨：

四. 会议议题：

- 1) 类型学视角下的汉语句式研究；
- 2) 汉语句式研究的跨文化视角与相关语言事实；
- 3) 跨文化视角下的汉语第二语言句式教学；
- 4) 汉语教材、大纲、教学设计中的句式问题；
- 5) 汉语作为第二语言句式教学中的相关问题

五. 遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

年7月5日前，将论文题目及摘要以word20xx文档发至会务组邮箱。

摘要1000字，标题用三号宋体，正文用小四号宋体。摘要请标注作者姓名、单位、电子邮箱、通讯地址、邮政编码、联系电话、传真。

请于8月10日前提交论文全文，以便制作论文集。 .

七. 会议日程

8月19日下午，在北京语言大学会议中心大堂报到。报到地址：北京市海淀区学院路15号。乘坐地铁2号线到西直门换乘13号线五道口下车(a西北出口)，步行至北语会议中心。

8月20日，8:30开幕式、大会发言、分组研讨

8月21日，上午分组研讨，下午闭幕式

8月22日，文化考察一天(京郊)。如不参加文化考察，请回函说明，以便筹备组统计人数。

8月22日，离会

八. 会议通讯地址：

北京市海淀区学院路15号北京语言大学汉语学院(100083)

九. 往返交通由会议代表自行购票。会议筹办费、餐费、住宿费、论文集出版费由会议主办方承担。

如有特殊情况，需代买车票，请于7月8日前将身份证号及返程

日期通过邮箱通知会务组，过期不再受理。

电话：

e-mail:

句式研究与教学研讨会筹备组

xxx年6月24日

考察邀请函格式篇八

尊敬的__市__房地产开发有限公司董事长阁下:

您好!感谢您一直以来对我公司的关心和支持,使我公司业务蓬勃发展。我公司代表__(中国)有限公司诚挚邀请您到__总部及__厂区进行参观考察、指导工作。

行程初步安排如下:

____年__月__日抵达__总部

____年__月__日__厂区参观考察

____年__月__日返回

请您能在百忙之中安排时间及随行人员,如有时间冲突请及时通知。

请传回执至:

__有限公司

____年__月__日

考察邀请函格式篇九

有关单位:

经济全球化是一个大趋势，为了贯彻国家的“走出去”战略，把“走出去”和“引进来”做的更加深入。这是在新时期下我国扩大对外开放和促进国民经济发展的重大举措，也是发展21世纪中国经济、主动迎接经济全球化挑战、自觉参与经济全球化的需要。

为了加强上海中小企业与欧洲在经济领域里的合作与贸易往来，我中心将组团赴法国，意大利等欧洲国家进行经贸考察，其目的：

- 1、了解欧盟经贸发展现状。
- 2、借鉴欧盟贸易经验、学习欧盟高新技术及先进管理经验，了解新的市场动向及发展趋势，掌握商品进入欧盟市场的程序、规则等。
- 3、与外商分别就投资贸易及合作、经贸交流及合作和招商引资项目进行洽谈。
- 4、促进中国、欧洲了解双方在经贸领域中的规划、管理、开发运用。加强双方在经贸领域的友好往来与合作。

此次考察活动拟定于20xx年12月前往欧洲，在外逗留12天。

对我中心安排的考察活动有意向的主管中小企业的部门、各行业协会，相关企业代表，请尽快组织落实并与我方联系。如您有何宝贵意见与建议请与我中心联系，我中心将根据您的要求制定更加详细的考察方案。我中心联络方式如下：

联系人□xx

电话□xx

传真□xx

考察邀请函格式篇十

尊敬的x经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

江苏波华发电设备有限公司

xxx年四月十四日

我方联系人□xx□联系方式□187xxx56

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排，谢谢！

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日