

国土工作工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

国土工作工作总结篇一

20xx年国土资源工作的总体思路是：深入贯彻落实党的xx届三中全会精神，按照省市部署，深化国土资源管理改革创新，坚持经济效益、社会效益和生态效益相统一原则，全面推进国土资源各项工作上新台阶。

(一)紧跟步伐、积极探索，深化国土改革创新。深入学习贯彻xx届三中全会精神及《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》，按照“顶层设计、基层探索”要求，深化国土资源管理改革创新，部、省有方案有细则的，按部、省规定执行，部、省不出方案的，按照改革的方向、要求制定方案细化。20xx年将着力围绕完善土地用途管制、深化征地制度改革、建立农村宅基地有偿退出机制、推进城乡一体化建设用地市场建设等方面进行探索创新。

(二)剖析问题、改进作风，深入开展党的群众路线教育实践活动。按照省市统一部署，深入开展党的群众路线教育实践活动，抓好问题查摆与整改落实、规定动作完成与自选动作创新、党组激活与督促检查、改进作风与推动发展等结合，认真查摆和剖析存在的问题及原因，集中整治“四风”问题，进一步改进作风，提升全市系统国土资源管理能力和服务水平。

(三)争取政策、盘活存量，全面保障发展用地。加强建设用地报批，坚持扩增量、盘存量，进一步拓展建设用地新空间，做大做强用地总量，保障全市经济社会发展用地。一是争取用地政策。加大协调力度，积极争取省重点项目用地指标、省奖励指标与追加指标及低丘缓坡、地灾移民搬迁、工矿废弃地复垦调整利用等用地政策；二是改进新增建设用地年度计划管理。强化差别化和绩效管理，坚持谁报的快、谁报的准、谁就用的多的原则，鼓励加快建设用地报批；三是争取低效果园重新开发利用试点政策建立耕地占补平衡指标库。争取省厅支持，将1.7万亩低效果园纳入重新开发利用试点政策，完成重新开发利用低效果园5000亩目标。

(四)严格保护、兼顾整治，加快生态环境建设。一是严守耕地保护红线。认真落实耕地保护责任目标，严格执行“五不准”，从严控制建设占用耕地，保护好永久性基本农田划定成果；二是加快推进土地开发整治。认真执行《土地整治规划》，争取土地开发项目立项6500亩，验收5500亩，启动24万亩高标准农田建设；三是加快地质灾害及其隐患点与矿山地质环境项目治理。全面完成现有的9个地质灾害防治工程项目、9个矿山地质环境项目和20xx年、20xx年度国家枯竭型矿山地质环境治理项目，努力申报与实施好新的地灾和矿山地质环境治理项目。

(五)优化布局、统筹发展，合理开发利用资源。一是大力推进节约集约用地。认真总结经验，研究制定出台相关政策，强化用地预审和批后监管，深入开展闲置低效用地清理，推进节约集约用地；二是深入推进土地“增减挂”项目。认真申报好7500亩和实施好2300亩土地“增减挂”项目，促进新农村建设，加快推进城乡一体化建设；三是扎实抓好土地经营。力争收储土地2388亩，出让经营性用地900亩，争取出让金达到16亿元，为我市建设发展提供融资资源和资金保障；四是加强矿产资源保护和合理开发利用。深入推进地质找矿，合理开发利用矿产资源，提升资源保障能力。

国土工作工作总结篇二

1、切实做好耕地保护工作。

耕地保护是我国基本国策，在贯彻实施上，我片区狠抓落实，协助镇政府与国土部门、镇政府与各村（街道）委员会、各村（街道）与社组、社组与社员之间分别签订了《耕地保护责任书》，新立基本农田保护标志牌2块，加强宣传及土地管理，严格保护耕地，确保了耕地面积不减少。

2、宅基地复垦工作

2013年高升镇共实施宅基地复垦306户，251亩，在施工过程中，我片区加强协调、确保人民群众利益，不引起一起上访事件，不留下一处遗留隐患，保证施工顺利进行。对施工质量严格把关，加强监督检查，发现问题及时整改到位，确保了全镇复垦面积一次性验收完成。

同时，新增复垦农户90户已于7月份全部测绘完成，预计新增复垦耕地面积75亩。

3、土地整治项目

高升镇建设村土地整治项目295.23平方公里，总投资368.9万元，预计新增耕地面积28.97平方公里，项目于8月份开始施工，现在项目仍在顺利实施中。

高升镇旭光村、太和村高标准农田整治项目实施面积3457亩，总投资204万元，项目于9月份开始施工，现在仍在顺利实施。

4、“两证”遗留问题办理

根据区“两证”遗留问题处理的相关安排，高升镇“两证”

遗留问题的资料收集工作顺利开展，在镇政府的正确领导及各街道、村的大力支持下，全镇目前共收集“两证”遗留问题资料106户。

5、农房审批工作

高升镇今年大力加强农房用地审核工作，对占用耕地现象严格控制，共审批新建农房150户，占地面积30亩，原地改建230户，占地面积约45亩。

2013年全镇办理农房产权465户，每月送证下乡1~2次，深得群众好评。

7、红层找水工程

今年5月份，在高升镇先进村实施“红层找水”项目，共打井101口，着重解决了高坡地区群众饮水难的问题。

8、地质灾害防范工作

高升镇属地质灾害多发带，在上级国土部门的大力指导下，我片区对地质灾害易发点进行全面排查，签发《地质灾害明白卡》13份，指定专人对地质灾害做到实时监控，做到无一例人员伤亡，确保人民生命财产安全。

9、违章建筑执法工作

2013年，我片区在上级国土部门的指导和镇政府兄弟部门的配合下，共拆除违章建筑9户，560平方米，罚款3000元。

乡镇国土所党风廉政工作总结

乡镇国土执法岗位职责

乡镇国土所岗位职责

乡镇国土所先进事迹

国土工作工作总结篇三

一、加强学习，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十九大精神，不断提高了政治理论水平。

加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立20__年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项

目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

三季度，根据精神的要求，用近一个月时间对__年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《__省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积金。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳，做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20__年里，我会做好2021年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

国土工作工作总结篇四

（一）、加强学习，努力提高全所工作人员理论素养和业务能力抓学习，强内涵，提升队伍素质。坚持“干什么学什么，

缺什么补什么”的原则，在注重实际、实用、实效”上下功夫，强化业务知识学习。积极开展创先争优活动，提升服务环境，不断提高自身综合素质。

（二）、认真履行职责，积极完成各项工作

1、全部完成土地总体规划的修编工作。

在乡政府和县局的领导下以及相关部门的帮助和支持下，我所对鹤毛乡进行了合理的.规划，经过三轮的协调和修改□20xx年鹤毛乡土地总体规划修编工作画上一个圆满的句号。

2、农村集体土三权发证工作完成大半。

从20xx年7月启动的农村集体土地所有权、集体建设用地使用权和农村宅基地登记发证工作已完成大半，目前已完成集体土地所有权登记发证工作，集体建设用地使用权和农村宅基地登记发证外业工作量已全部完成。

地、农民建房等，结合二调变调查和规划修编工作及时采取的补救措施，并完善了材料上报县局，使我乡在全国第十次卫片检查时压力较小。

3、积极配县局相关部门完成土地变更调查。

土地变更调查是全国土地第二次调查工作补充，开展时天气正处于炎热状态，但我们克服困难，最终完成任，顺利验收。

4、我所坚持做到半月一次的土地执法巡查，发现擅自占地建房、取土、挖废压占土地的行为及时查处。今年来在巡查中共发现违法用地行为的苗头5起，及时下发了“预防违法用地行为通知书”和“责令停止土地违法行为通知书”切实将土地违法行为控制在萌芽状态。

5、加大对地质灾害群防群治工作的检查

我乡万年台、岳山村两处地质灾害点，在汛期我们安排专人检查、及矿山企业安全大检查，排除隐患，预防重大特大伤亡事故的发生。

6、积极参加政府其他中心工作

在防汛抗灾、计划生育、森林防火等中心工作中，我所都积极参加，服从安排，并认真负责。

1、改革创新意识不强，满足于应付工作任务，工作无大的特色，缺乏闪光点。

2、对土地管理的宣传不够，群众认识淡漠，在新的一年里必须从头抓起，迎头赶上。

3、农村个人建房用地管理力度不够。随着农村经济社会发展，农村自然人口不断增长，农民违法占用耕地建房大量存。

4、对我乡国有存量土地盘活没有发挥效益，未能发挥土地对财政的支持力度。

20xx年工作打算：

1、围绕乡党委、政府中心工作开展业务，认真完成县局交办的任务。

2、加大力度宣传好土地管理相关法律法规，从而减少违法占土地行为，对违法用地的查处力度要进一步加强。

3、抓好基础业务工作，进一步提高国土资源管理工作和服务水平。

4、建立健全工作机制，继续推进土地整理、开发工作，增强土地对财政的支持力度。

5、建立健全三级监察网络，切实维护正常的国土资源管理秩序。实行责任分工、分片包干，各人对责任区内的的工作要负全部责任，遇到矛盾不得推诿。今年特别要对违章建筑，未批先建行为给予严厉打击。

鹤毛乡国土资源管所20xx年1月20日

国土工作工作总结篇五

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。

一、财务管理结构的完善及优化

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。

例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。

通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。

4、同时积极学习同行业的先进经验。

(1)、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

(2)、持续给员工鼓励，提高财务部人员的集体荣誉。端正心态，实现工作效果化。

二、外联方面的工作

1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

三、会计核算方面

1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

4、每月按时纳税，不拖延申报。

5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

7、积极配合集团的财务工作。按时报送集团要求的财务报表;按集团要求准备erp系统上线的数据。

8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。

(1)、按集团要求，编制财务预算。

(2)、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。

(3)、20__年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

(4)、每月末要提前编制下月资金计划。

(5)、与业务对方联系，开展往来对账工作。

(6)、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

四、财务管理方面

1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

2、撰写了病历复印收费制度。

3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

5、通过对客户档案分析。知道医院的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。

(1)、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程挂钩。

(2)、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。

(3)、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。

(4)、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市场行情的情况下，争取医院利润化。

(5)、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果的情况下将成本控制到最低。例如，一台手术，标准情况下耗用材料的明细，与实际收取的费用要进行比较。

(6)、编制医院内部控制制度。

(7)、编制医院涉及财务流程的操作手册，遵循实用、易懂的原则方便各位同事办理财务业务时清晰明了。

五、协同其他部门的工作

财务人员作为医院的一员，负有向身边亲戚朋友推荐医院的义务。每位财务人员都要为医院开拓业务尽自己的微薄之力。配合市场部开展社区诊疗推广。

- 1、继续保持高效协同才能将内部管理成本最小化的理念，支持医院的业务发展。
- 2、鼓励财务人员挖掘身边的线索，为医院业务发展贡献自己的力量。