

最新工程部个人年度总结格式(优秀6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工程部个人年度总结格式篇一

20xx年即将过去，从年初的“国五条”到年末的多地楼市政策调整，房地产政策经历了先紧、走稳、再紧的政策**。据相关研究“中国房地产市场发展趋势报告会”发布的内容称：“宏观稳、微观活”成为了20xx年房地产政策的关键词，不同城市政策导向出现分化.....，全国的大环境对和县这样一个四线城市的楼市影响也非常大，在这种情况下工程部在公司和部门领导的带领下改变工作思路、强化过程管理、加强前期设计、施工全过程、售后维修服务等环节的成本控制，有效降低了建造成本，再结合强有力的销售途径，让公司在全国楼市都不是很景气的情况下，脱颖而出，提前完成了公司年度销售目标。作为工程管理一线的我们也从新一任领导班子那里学习到了怎样去加强自己的专业知识技能、如何提高自己的专业管理水平。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而不断提高自己能力目的，就自己在20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理

工程管理工作是我们工作的核心和重点，延续12年的工程管理工作，我更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了三期工程地块的主体结构、装饰装修分部工程等，在年底前争取具备分户验收条件，三期工程其

他各地块桩基施工、基础施工及主体结构施工，目标是年前全部结构封顶。我们严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系。

目前，总体来说，镇淮商业街三期工程的进度和质量还是比较理想的，但也存在一些问题。值得我们反省，总结如下几点：

(1)个别控制节点工期计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。

(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响

(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。

(4)部分施工单位纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实等都是需要通过加强管理来进行改观。

二、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优化。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽状态。注重工作质量，确保工作优质快捷，工作不拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各

方形成合力，齐抓共管，开创良好局面。

三、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强自身业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

四、确保项目开发进度和质量是20xx年工作重点

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年里，我们更要明确工作的思路。为了确保项目开发进度，达到公司预期目标□

20xx年我们要重点做好以下几项工作：

1. 镇淮商业街三期工程20xx年底前完成各项验收、达到交付标准；

五、结束语：

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。

随着20xx年的到来，公司开发规模不断扩大，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，我们正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

总结人：刘正军

20xx年12月23日

工程部个人年度总结格式篇二

20xx年即将结束，在这一年的工作中我感触良多。我于20xx年3月来到君正地产工程部工作，担任工程部行政专员一职。总的来说行政专员的工作较为琐碎、单调，但为了做好工作就得要求自己在很短的时间内熟悉工作流程，尽快上手。

在这将近一年的时间里，本着对工作认真、负责的态度，将工作做快、做仔细，逐步提高工作效率，完成以下本职工作：

1、 做好各类往来公文的登记，上报、下发等工作。在工作

中注重文档的存档工作，严格规范流程，学习档案管理。

- 2、 做好往年积攒下文件的分类、归档工作，逐步形成完整体系。
- 3、 做好电子图纸的管理工作，对收到来自研发的电子图纸进行编档并建立台账，协助各工程师及时查找，必要时刻录成光盘存档。
- 4、 做好公章的管理工作，严格执行部门公章的管理规定，不滥用公章，不做违法、违背道德的事情。
- 5、 做好办公用品的管理工作，对每季度办公用品的使用情况进行统计核算等工作。对主要办公用品打印机、传真机等做好日常维护清点。
- 6、 做好部门备用金的管理工作，严格执行部门备用金的使用制度，并做好备用金使用的流水台账。
- 7、 做好部门人员请假后的工作交接手续，避免耽误正常的工作流程，延误时机。
- 8、 做好每日部门人员工作任务的整理及oa录入工作，以备每月编制部门会议纪要并报批，每季度编排任务绩效考核。
- 9、 做好项目工程月报的资料收集工作，每月编辑工程月报，以便公司员工了解工程概况。

在今年的工作中我也存在着一些不足之处和需要改进的地方：

- 1、 文件存档工作还不够完善，由于往年积攒下的文件较多，一直以来未作详细的分类、归档处理，也没有较为规范的文档管理标准，我进入部门的时间较短，对甲方工程部的工作流程及管理体系了解尚浅，以至于自己仍就未能将部门内的

重要往来文件规范的管理起来，今后我要多向兄弟部门学习，力求建立起完整的文档管理体系。

2、未能在工程月报的编辑上做到满意，由于刚迈出校门不久，工作经验尚浅，对月报的制作上没有一个完整的理念。起初在月报的资料收集上也无从下手，致使每月上报的月报均为未达到效果，未见提高，也对帮助我做月报的工程师造成了一定的负担。今后我会多收集优秀项目上的工程月报，逐步丰富自己，制定合理的资料收集标准，力求编辑出精美的工程月报。

工程部可以说是一个大家庭，每一位同事对我来说都是亦师亦友。可能是我的工作经验尚浅，说话、做事、与人相处上有时还略带孩子气，但我所收获的更多是宽容、帮助和孜孜教诲，并不是过多的批评和指责。做事先做人，我懂得什么是责任、什么是担当、什么是集体荣誉感。在接下来的工作中，我会在专业技能上有所提高，在做好工程部行政专员的基础上，朝工程部内业工程师发展，争取在岗位上有一个提高。

工程部个人年度总结格式篇三

20年是寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是发展重要的一年，团险部在总经理室的正确领导下，积极响应总公司的指导方针，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将20年的工作情况及工作计划汇报如下：

团险部在今年学生保险中，从年初开始积极主动与各大中小学校联系，及时了解学生家长以及学校对学生保险工作的看法，面临同业公司的竞争，我们以服务着手，将保险宣传、保险收费、报案登记、理赔调查、及赔付等一系列工作做到

一条龙服务，尽量减少学生家长及学校的手续，及时准确地为学生及其家长服务好，用我们高效的服务质量及良好的服务态度赢得了很多家长及学校的首肯。截止11月底，在分公司未下达任务目标的情况下，我部学平险保费完成数元，我部会继续努力，进一步做好学平险宣传工作，巩固学平险市场。

在公司未下达任务目标的情况下，截止月底我部的完成数是元，完成比例。我部将继续以优质的服务，稳住老客户，争取更多的新客户，明年争创佳绩。

从今年开始我部就开始部署，着手解决问题，为小额信贷能在我们扎根、发展、壮大做好充分准备。在工作人员方面将严把关，我们将整装待发。

截止月底，我部完成数为，完成比例为。我部正紧抓这一块，如……，我部出动了全体工作人员，经过多走访，多宣传，争取每一份保单。我部全体工作人员将以饱满的热情，积极的态度，做好短险营销。

分公司给我部下达的目标任务是，截止月底我部实际完成数是，完成比例为。在此方面，我们会再接再厉争创辉煌。在肯定成绩和进步的同时，我们还清醒地看到我们工作中仍然存在的一些不足和一些薄弱环节，业务渠道之间发展还不平衡，市场的研究还不深入、不主动、不准确，把握市场、应对市场的能力还有欠缺，对市场的敏感度、对全局的掌控能力、综合素质还有待提高，还需进一步提高全员敬业精神。这些问题，都应引起我们的高度重视，并在今后的工作中认真加以对待、解决。

明年，我部将进一步加强团体保险渠道建设，维护现有渠道，开拓新的业务，加强法人业务的发展，开源节流，实现规模产品与效益产品双丰收。加强团队建设，增强凝聚力，努力开创;团结、奉献、拼搏、进取;的中介部精神。转眼，新的

一年即将开始，让我们放眼过去，展望未来，以高昂的斗志，必胜的信心，团结拼搏，乘胜而进，打造钢铁团队，创建精品公司，不断开创团险新局面。

工程部个人年度总结格式篇四

本人于20xx年12月10日入职公司工程管理部，岗位为工程管理部经理。入职以后，通过学习公司各项规章制度，熟悉了公司基本工作流程。通过调取各项目的技术管理文件和施工管理文件及现场实际调查研究，基本了解了各项目部的项目管理特点及项目管理水平。通过一系列的施工管理活动，希望能够找到再提高项目管理水平的突破口，实现项目管理的标准化及规范化。

- 2、审阅各专项施工方案及技术交底；
- 3、初步建立了资料管理制度；
- 4、对项目进行日常跟踪检查工作，发现问题随时解决；
- 5、组织每月的项目管理情况月检工作并形成文字资料。

1、质量控制方法、手段需要改进

安全管理力度薄弱，项目部部分管理人员的安全生产责任意识有待增强；安全生产责任制没有真正得到落实，分包单位、劳务班组安全生产管理意识薄弱，农民工的教育效果流于形式，安全防护不够规范，事故隐患整改存在不足。

工程部工程管理人员相对较少，管理岗位人员不健全，导致很多工作难以细致开展，这需要工程部及时增补人员，建立健全岗位责任制，责任到人，分工明确，便于更好地开展各项工作。

20xx年工程管理部将面临严峻的挑战。诸多问题要求工程部“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结”，极力推进工程管理部的工作进展。

在20xx年的工作中，工程管理部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”为主要工作思路。

- 1、工程质量合格率100%；
- 2、进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上，竣工目标实现率100%；
- 3、安全文明施工目标，现场保持市级文明工地标准，全年安全生产零伤亡；
- 4、员工培训目标，不低于1次/月；
- 5、工程管理部联合公司其他部检查不少于1次/月、过程检查不少于2次/周。

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

（1）健全项目部《岗位责任制》及各岗位管理人员《绩效考核表》制度；

（2）健全项目部技术管理制度；

（3）健全项目月检查量化评分制度；

每周及每月组织对项目的定期和不定期检查，计划推行《安全生产文明施工管理细则》；

与建设单位、监理单位、其他各参建单位及分包单位保持良

好的沟通，在维护公司利益的前提下积极协推进工作的进展。

（二）加强工程部职能建设、进一步提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

2、推进管理制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据公司制度，结合施工现场实际情况，进一步建立并完善工程部对项目管理制度、工程部员工考核制度，定期组织项目管理人员进行管理制度和专业知识的培训，使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行情况。

工程部个人年度总结格式篇五

在20xx上半年，在项目经理部领导班子的领导下，在相关部门的大力支持下，经过我部门及各个相关协力单位的努力实施，较好地完成了今年上半年的各项任务。

1、截至今年3月份，完成了所有主体钢结构施工支撑体系工作，本年度搭设脚手架累计约50万立方米，为主体钢结构的顺利完成提供了必要条件。

2、截至今年4月10日完成了所有主体钢结构杆件安装，本年度累计完成杆件安装约2万件，完成了本年度的第一个阶段性目标。

3、截至今年5月份完成了主体钢结构所有焊缝施工，并于06年5月24日、6月16日分别完成了主体钢结构第一、二次卸载。

4、确保了钢结构施工质量和进度，于今年3月29日顺利通过了主体钢结构长城杯第二次检查，并提前45天完成了钢结构的施工。

5、主体钢结构完成后，施工重点进入膜结构及相关专业施工上来，截至到目前已经完成转接件施工90%工程量，完成涂装施工60%工程量，屋面天沟安装约3100件占总工程量90%，墙体铝框安装完成约2200件约占总工程量40%□□etfe安装平台完成2组，为etfe开始安装创造了先决条件。

6、随着膜结构及相关专业施工进度，脚手架拆除已经大面积开始，目前已经拆除脚手架约10万立方，退出架料约20xx吨。

7、粗装修施工上半年受钢结构脚手架影响，未能展开施工，主要集中在地下二层进行施工，地下一层仅局部进行了施工。本年度目前累计完成砌筑约1200立方，二次结构混凝土浇筑约200立方，抹灰约10000平米。

8、为配合钢结构卸载，按照项目部组织进行了塔吊拆除施工，根据方案先后进行了16次塔吊的拆立。

9、认真贯彻执行奥运工程“五统一”和“三大理念”，加强对施工现场的各项管理，多次受到上级政府部门的好评，并连续获得“08工程指挥部”的质量、安全流动杯。

1、加强管理

本工程具有工期紧、难度大的特点，而且由于本工程为国家重点工程，各级政府部门

及各界人士对本工程关注较高，这在工期、质量上给工程带来了更大的压力，为了能达到国家游泳中心工程预期的各项目标，工程部加强了对各个协力单位的管理，每天下午定点召开生产协调日例会，总结本日施工情况，安排次日施工计划，对现场的进度、质量、安全文明施工等工作进行协调与安排，尤其协调现场各协力单位的交叉配合施工与资源分配使用，以确保次日各施工单位施工。

2、狠抓落实

（1）进度控制

根据总控计划编制月控制计划，根据月控制计划编制周计划，根据周计划分包单位于每日日例会上报次日施工作业计划的管理方式。根据进度计划、工程量和流水段划分合理安排劳动力和投入生产设备，保证按照进度计划的要求完成任务。加强操作人员对质量意识的培养，提高施工质量和一次成活率。达到质量标准的一次成活率提高了，也就加快了施工进度，从而保证施工进度按计划提前完成。

（2）质量控制

认真组织学习执行有关规章制度，对全体分包管理人员及工人进行质量意识教育。对所有进场的原材料、半成品组织验收，对不合格的材料，坚决要求不准进场。每个分项工程开工前严格按照工艺标准要求对分包及操作班组进行技术、质量交底。工程施工过程中认真抓好班组的自检工作，督促分包进行自检及填写自检记录。每个分项工程完成后，分包单位组织自检和工序间的交接检查，不合格的分项工程，不经返修合格不得进行下道工序施工。真正做到检查上道工序，保证本道工序，服务下道工序。既保证了施工质量，又保证了计划的实现。

（3）安全文明施工管理

每月及每个分项工程开工前对分包单位及班组进行详细的安全交底。协同项目安全部每周四组织分包召开安全周例会，建立定期检查制度，协同经理部相关部门、各个分包对现场进行安全文明施工检查，发现问题立即整改，对于日常检查，发现危机情况立即停工，及时采取措施排除险情，对于现场的文明施工采取有奖有罚的管理制度，确保工程在施工过程达到北京市安全文明施工样板工地标准。

（4）成本控制

本工程项目成本入不敷出，亏损较大，为积累向甲方索赔资料，我部门与项目商务部

密切配合，及时将现场的人机料投入情况告知商务部，以做到有备无患，为将来与甲方谈判成本补偿提供了最基础的资料。

3、工作扎实

本着对企业负责的态度，认真完成领导交代的各项任务，并在执行过程中及时汇报，做到有问题早上报、早解决；对项目相关部门的配合工作，做到积极主动，多沟通、多交流，避免因项目各部门间的脱节而造成任何事故；对于项目所有协力单位，做到解决分包提出的问题不过夜，尽工程部最大努力为分包提供现场施工的各项条件。

1、下半年施工重点仍是膜结构施工，力争于8月初完成所有的转接件及涂装施工，完成屋面天沟安装，完成后续etfe安装平台安装，为etfe大面积安装提供工作面。计划本年年底完成所有膜安装。

2、随着转接件及涂装的`收尾施工进行，脚手架的拆除也是下半年的工作重点，力争于9月底完成近100立方的脚手架拆除施工。

3、目前粗装修施工已经全面展开，计划8.9月份完成地下室所有砌筑抹灰及垫层施工（砌筑xx00立方，抹灰35000平米，垫层20xx立方），10月份前完成地上所有砌筑抹灰施工（砌筑2400立方，抹灰24000平米），为精装修施工提供工作面。

4、计划脚手架拆除完后于10月份完成南北临时钢结构看台剩余工作。

- 5、完成剩余跳台、沉降后浇带、连廊、水池混凝土结构施工。
- 6、计划于8月底开始汽车坡道施工，并于今年冬施前完成。

控计划尽职尽责的工作，与项目各个部门通力合作，全面贯彻“安全、质量、工期、功能和成本五统一”的原则，在奥运工程建设中，充分体现“绿色奥运，科技奥运，人文奥运”三大理念，牢固树立以人为本思想，突出工程安全、质量的重要性，确保下半年完成各项施工任务，实现工程建设的各项目目标。

工程部个人年度总结格式篇六

- 1、主要是从专业技术方面做好了给排水、强弱电、消防、招标中的各项工作。
- 2、在施工过程中：加强安全用电的管理，并做好水电计量工作、做到安全用电，节约用水。
- 3、在给排水、强弱电、消防与土建同步进行施工中在不违反建筑规范和用户使用的情况下尽量降低成本，并加强了质量管理。
- 4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。
- 5、熟悉施工图纸及设计说明，掌握水电专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。
- 6、对于现场管理做到每天巡查，发现问题及时解决，坚持做到不让前道工序的错误留存至下道工序。同时督促施工方按建筑安装规范施工，按照公司的总体计划目标，配合土建按期限完成水电配套工作。发现图纸有问题及时与设计人员沟通，及时解决，认真检定，细致工作，使各项技术指标达标。

励志耕耘锐意进取。经过不懈努力，虽然本人圆满完成了本职工作，但是已过，还有更多的挑战，本人将继续发扬勤奋学习，艰苦奋斗的精神，为岳麓易号丰泰花园的建设尽心尽力，奉献一己微薄之力。最后，我用一句古训来结束我的述职，以鞭策自己，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。