

# 最新油品储运操作工是做的 油品供应链 工作计划(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 油品储运操作工是做的篇一

候。只要需要有人在单位加班，我都是头一个站出来。不论加班到几点，我都从来没有任何怨言。因为我知道，这也是单位领导对我个人的信任。我也会积极的利用好每一次学习新业务的机会，做好各项新业务的测试工作，不给整个支行的工作拖后腿。在这种想法下，我很好的完成了分理处交给的每一项工作。也受到了同志们的好评。

么。所里经常会有外地来京的务工人员来办理个人汇款，有的人

连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时真写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，我这里用\_\_另处一名同志的话来解释。“他们来北京都不容易，谁都有不会的时候，帮他们是应该的。”我认为用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快。那个胖胖的小伙子态度真不错。农行就是好。这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

延伸内容：工作总结的结构形式是什么？它的内容又包括哪些？年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2022年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

## 油品储运操作工是做的篇二

摘要 框架采购指的是企业物资采购部门通过招标方式，将物资需求种类以及价格提供给第三方，并根据第三方实际需求进行订单采购，通常作用于大型企事业单位采购工作。而石油化工业在进行大型工程项目建设中，由于石油化工业对工具和材料采集通用性强，标准化的采购频率以及市场供需稳定，使得石油化工业对于框架采购的运用需求极为强烈。将框架采购运用于大型工程项目可以有效控制工程成本，同时还可以保障材料稳定供应，更好的规避石油化工业采购风险。

关键词 大型工程项目 石油化工业 框架采购

## 一、前言

当前社会经济飞速发展离不开工程项目资金大量流通与运作。同时各企业在工程项目进行中，控制工程成本提高项目利润是石油化工企业发展核心方向。因此为有效控制工程成本，控制材料采购流程与采购工作必不可少。框架采购可以有效降低采购成本和简化采购流程，保障材料供应链稳定，同时大大缩短了采购周期成本，提高工程项目的采购工作效率。框架采购作为大项工程项目建设的重要工作环节，对于工程总成本造价控制具有重要意义，推动框架采购工作能有效提升企业经济利润占比。

## 二、框架采购工作运作特点

框架采购是指在部分特殊采购时期，由一些企事业单位对于部分物资供需的要求，采购流程标准化，同时市场物资供应充足稳定，并且物资采购重复化标准化才可以进行的采购方式。其在采购流程中，都是在特定时期，需求较为明确的生产生活物资。主要包括各项生产用料用具，以及生产用品规格以及技术要领等工作要求。通过采购部门对采购需求进行数据分析，合理制定出采购流程以及采购工作执行方向。

## 三、发展大型工程建设项目框架采购工作的积极意义

对工业材料需求量大的石油化工行业而言，项目施工过程中对于工程材料以及项目成本的控制，不仅仅可以使工程能按期完工，同时还可以有效降低采购成本，提高项目的利润。

相比较其他制造行业，石油化工行业材料的供需关系当中，需要及时满足工艺需求，平衡材料供需关系稳定。对施工单位来讲，不同的工程建设需要用到的材料材质大致相同，很容易实现工程材质质量以及需求数据分析工作。同时，就项目维护、维修以及建设运行过程各种材料的供需方面，既需要保障供应链稳定，同时还要保障材料质量稳定。[2]因此在

大型工程建设项目材料采购中，实行框架采购，可以有效平衡材料供需稳定关系，保障物资供应安全、稳定以及经济适用。

#### 四、框架采购在大型工程项目中的实际工作流程

框架采购作为大型工程项目建设中的重要工作手段，发挥其高效工作作用，可以更好地为石油化工企业做出更多贡献。

##### （一）严格规定框架采购组织结构

采购任务应由采购部门进行牵头工作，组建一支工程监管、材料需求、资本控制管理层以及相应管理制度团队，共同执行采购工作的组织团队。合理分配各部门工作职责，确立工作需求，加强各部门联系，实现采购工作能够准确、保质完成。

##### （二）确立工程在框架采购中的物资需求范围

通常情况下，框架采购只适用于采购物资数目较大，采购规格十分准确的采购工作。要想有效确保石油化工行业采购工作，必须确保市场供需关系较为稳定，同时物资较为充裕。从而实现框架采供在工作进展中能够保障采购工作顺利进行，确保采购质量以及价格平稳。

##### （三）准确圆满地完成物资采购计划

工程项目准备实施前，制定好相应采购工作计划，对工程总造价进行合理判断，从而做好工程用料分析。由采购部门以及造价部门沟通商讨，制定科学的采购计划，对日常工作采购需求进行有力分析，保障工程进度以及工程质量。

##### （四）实时对市场供需现状进行信息收集并加以分析

大型工程项目在建设中，由于工期较长，所以对于市场材料供需一定要进行实时监控，确保市场价格平稳，力求工程造价稳定。物资采购部门以及市场部和造价部门要对市场行情，以及用料规律进行合理分析，从而掌握各项物资消耗与需求比例。同时，组织工作人员对市场行情状态进行分析调控，确保市场材料价格稳定。

#### （五）集中化采购内容，据采购任务制定采购方针措施

工程项目中材料需求量较大，材料种类需求较多，传统采购方式较为繁琐难以有效保障采购工作。制定框架采购工作内容，优化采购流程，通过对采购内容集中化分析，制定科学采购思路，从而制定有效的采购方针。能够有效规避采购流程烦琐，降低采购工作压力。

#### （六）签署相应采购合同，确保采购质量稳定

采购工程是大型工程项目建设重要环节之一。[3]因此加强其法律制度保障，签署相应采购合同能够有效保障市场供货比例，以及增强供应商建筑材料安全以及稳定。因此不论是采购合同还是续约合同，全都必须能够准确合理表达出项目对材料需求。

#### （七）整合采购内容，统一完成采购任务

大型工程项目建设工程部门多，工程量也较大。整合所有部门采购内容，统一完成行业采购任务，统一采购商既可以降低采购风险，同时还能够提高采购效率。可以有效完成大型建筑项目工作任务。

### 五、框架采购在大型工程项目建设重要承担的风险

框架采购在大型工程项目中就像是一把双刃剑。一方面，它可以帮助石油化工企i整合采购数量较大、采购批次较多、同

时采购周期时间长且多名供应商等问题。同时，它在实行过程中还存在诸多工作风险需要注意。

### （一）采购框架市场行情不够稳定

大型工程项目对于材料需求大，需求内容广。[4]不过在市场经济宏观调控下以及社会科学技术的发展进步，使得市场价格变化较快，价格不够平稳。对于部分项目资本运作可能会产生极大困扰，不利于施工周期较长的工程建设工作，难以使企业成本与利润做到平衡且稳定。

### （二）采购商家风险问题

由于大型工程项目在采购过程中，部分材料采购规模很大，为稳定供应链采购部门必须建立数家长期供应伙伴。不过由于市场存在一定经济风险以及企业内部运营问题。使得部分供应厂商在材料供应中可能会出现产品供应链的突然断缺。因此要严格规避企业实力较差的供应商，通过广泛调研找出最适合长期发展的合作伙伴。

## 六、结语

框架采购工作侧重于降低采购总成本，提升采购工作效率。同时框架采购能有效规避采购风险，使得近些年人们对于框架采购领域愈发重视。作为全新的采购机制，社会以及工程项目组织者对于其认知还过于片面，加强其工作流程总结，使框架采购更为合理、科学以及丰富不仅需要采购人员加深对其不断探索和总结，还要增强社会对于框架采购工作的认知。从而使得框架采购帮助企事业单位能够在大型工程项目建设中，规避材料问题，降低工业建设成本，极大地提高大型工程项目建设利润。

## 油品储运操作工是做的篇三

习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

## 油品储运操作工是做的篇四

为科学调控土地市场，合理配置土地资源，积极发挥计划引导作用，切实加强国有建设用地供应管理，依据《关于印发国有建设用地供应计划编制规范（试行）的通知》（国土资发〔20xx〕117号），结合《市城市总体规划》、《市土地利用总体规划》和土地利用年度计划，参考上年度供地情况和本年度用地需求，制定本计划。

贯彻落实科学发展观，严格执行国家土地供应和房地产用地调控政策规定，坚持总量适中、内部均衡、统筹兼顾、重点保障的原则方法，合理调配各类用地供应指标，指导性与指令性相结合，全力保障年度建设项目用地需求，促进节约集约高效用地，促进我市经济又快又好发展。

（一）20xx年度全市国有建设用地供应总量控制在137公顷。

（一）坚持计划控制引导，统一有序、规范供应。本年度各类建设项目用地供应，必须严格按照《市20xx年度国有建设用地供应计划表》确定的控制指标实施。

（二）认真落实房地产用地调控政策，重点保障城市住宅用地供应。保障性住房、中小套型普通商品住房三类用地达到住房用地供应总量70%标准。

（三）突出经济发展支撑项目用地服务，充分保障招商引资、国家、省及县重点工程项目和优势产业用地需求。工矿仓储用地、公共管理与公共服务用地、交通运输用地、其它用地均实行指导性计划控制，根据年度用地需求保障供应，不确定具体指标。乡镇建设项目用地计划指标按照实际需要机动安排。



（四）严格遵行土地供应方式程序。对商业、旅游、娱乐、商品住宅等经营性用地和新增工业用地（不含原地内改扩建）以及同一宗地有两个以上意向用地者的，必须以招标、拍卖或者挂牌方式有偿供地，统一在土地市场公开进行。扩大有偿使用范围，积极推进经营性基础设施用地有偿使用。

多层标准厂房建设。

（六）严格按照各工业园区、开发小区功能定位、产业政策和主导发展方向，优先安排工业建设项目用地供应，从严从紧控制开发区内经营性房地产开发用地总量，防止挤占工业项目用地指标。

（一）积极强化措施，确保供地服务效率质量。计划实施中，把握全面，突出重点，强化服务，保障供应，对年度重点大项目用地、政策性住房用地要采取超前介入，跟踪服务，全程保障，切实满足项目建设用地需求。

（二）加强协调配合，保证计划指标有效落实。市国土资源、规划、房产等相关部门要密切协调配合，共同组织做好建设项目用地各项前期准备工作，各乡（镇）政府、及相关部门也要充分发挥职能优势，积极配合做好计划实施工作。

## **油品储运操作工是做的篇五**

转瞬间又过了一年，回忆这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了很多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与熬炼了自己，在工作中能够自觉的听从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有很多缺乏，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合详细状况，现将全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作1、以仔细的工作的态度准时精确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，准时精确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，准时精确的完成了税务的申报与缴纳，准时且妥当的完成了今年\_万的退税工作。以及对各类会计档案进展了分类、装订、归档。2、以严谨的工作态度准时精确的核签公司日常各类支出，并进展费用明细分类。准时精确的根据公司的资金状况和经营状况进展“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层治理者能够准时的了解公司的资金状况并实行相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于进展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年\_月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有准时进展变更，导致\_单的报关没能根据正常的报关程序进展，好在\_总通过自己的人脉关系准时采纳了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，盼望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的状况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了准时变更和顺当年检。

余，而深度缺乏。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

作下以本钱治理和资金治理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务治理在企业治理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回忆和总结。

根据年初规划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员屡次沟通，在数据初始化时建立了标准的施工企业帐套体系，对会计科目、核算工程、费用工程的设置均根据施工企业会计制度的规定进展设置。

为今后税务部门、银行部门进展帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按工程部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都娴熟把握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺当过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节省了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的根底，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进展新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平常也在进展日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进展硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避开发生数据丧失或重复劳动，并且做好财务信息安全工作。