

转正申请书 个人转正申请书(优质10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

转正申请书篇一

尊敬的领导：

20xx财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。

- 1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。
- 2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。
- 3、加强公理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。
- 4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。
- 5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位沟通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就x厂20xx生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20x赁费用和材料销售款项。

20xx年财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善[]20xx年打算从以下几个方面进一步做好工作：

1、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

2、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

我自某年某月某日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xxxx□处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。某年某月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司整理文章由编辑：的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面

面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

xx年xx月xx日

转正申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

我叫x[]于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任x一职，负责x工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事x工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事

的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。x公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

转正申请书篇四

尊敬的领导：

我于20xx年x月15日进入公司，至今3个月试用期已满。根据公司的规章轨制，现申请转为公司正式员工。

x集团是我第一个为之服务的公司，从学校踏入社会，最初的生疏与不安已经消散，我将自己从一个孜孜以求的学子变成了爱岗敬业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担忧不知该如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文明，让我很快完成了从学生到人员的改变。

进入公司已三个多月，根据自己的专业及喜好，我在营销谋划部工作。素来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们这个团队中。经过三个月的体会，我以为咱们这个部门有着钢铁般的凝集力。在重大任务眼前，我们团结一致，在划定时间内优质地完成工作，这种协调的气氛令我豪情磅礴。x集团是一个正在踊跃起飞的企业，他的发展远景是可观的。面对这样一个暮气沉沉的集团，我乐意和他一起迈向胜利的未来。

x团体波及多个范畴，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，但是这种品类的经营让土特产市场繁而杂。x集团将土特产以品牌经营，命名为x。这在中国事第一家。我有幸屡次介入x的品牌树立与推广，我觉得十分的幸运。我始终爱好做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一起探讨x品牌的一系列问题，参加修正品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的货色，精进了自己的常识。我很感激给我这样机遇的引导。

参与大事件的时间究竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部分，我想这里的工作该是有趣的。经由一段

时光的接触，我发明这里更倾向于设计。我对设计一直坚持着观赏者的角色，亲身“操刀”可就有些难度，固然我会。我开始有些猜忌了。纯洁的设计并非我的特长，日常工作的内容大多是缭绕设计进行，而这样的我是否能美满的实现领导交代的任务，完成的成果是否是自己的幻想之作。

此致

敬礼！

申请人

xx年xx月xx日

转正申请书篇五

尊敬的各位领导：

你们好！

我是xx部门的xxx于x年x月x日成为贵公司的试用员工，到今日已经有x个月，试用期已满。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx经过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为xx做出更大的贡献。

当然，初入xx难免出现一些小差小错需要领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激xx的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激大家对我

工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我xx的本事。

我很喜欢这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到xx的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和xx一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为xx创造价值，同xx一齐展望完美的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxxx

xx年xx月xx日

转正申请书篇六

尊敬的汪董事长：

我于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团

队协作能力;责任感强,认真完成领导交付的各种工作,和公司同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,能配合各部门负责人完满地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步,平时利用下班时间通过自我学习,来提高自己的综合素质.,以期将来能学以致用,同公司共同发展、进步。

三个多月来,我在汪董事长,李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下,和同事们的热心帮助下,取得了一定的进步.综合看来,我觉得自己还有以下的缺点和不足:

一、有时候办事不够干练,缺乏专业的知识,不能以专业理论来说服同事;

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实……等等。

在今后的工作和学习中,我会进一步严格要求自己,虚心向其他领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度,试用人员在试用期满三个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。因此,我特向汪董事长申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我按期转为正式员工,并根据公司的薪金福利情况,从 年 月起,希望转正工资能调整为20xx-2500元/月。

来到公司这里工作,我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风,还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高,也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造,相信在全体员工的共同努力下,企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进,希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

转正申请书篇七

尊敬的领导：

经过这一个月来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了新欣公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和三位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这半月里，遇到各类活动和接待都不是很多，但我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应公司未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的业务水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，

取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到性强、可操作性强、落实快捷等。

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

转正申请书篇八

尊敬的领导：

我于x月x号成为公司的试用员工，至今已近x个月，根据公司规章制度，现申请转为公司正式员工。在这期间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。使我能够这么快的熟悉这一切，首先离不开领导对我的栽培和指导；同时也离不开同事对我无私的关怀和帮忙。从内心而言，我在那里感觉到公司的融洽工作氛围，团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。也为我有机会成为x的一份子而惊喜万分。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导和客户布置的每一项任务，同时严格要求下属做好本职工作；利用自我在别的公司好的管理方法应用到工作中去，培训下属能及时反映问题及处理问题的本事。经过近三个月，我现也能够独立处理本职工作，能对车间问题进行简单分析处理，并与iqc工程师一齐处理相关来料品质问题，与生产主管沟通协调相关品质问题的处理方法，纠正产线相关作业不当造成的品质问题，把制程中存在的问题降低到最小。我在工作过程中充分做到认真，负责，主动的了解生产现场情景。

和组长及巡检的沟通，使我了解了她们内心的真实想法和对工作和认识及看法；经过一段时间的观察让我清楚了车间生产管理的不足。经过全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，巡检工作力度不够，主要原因我认为在于细节不够完善。

集中体此刻以下几个方面：

1、产线制程返工较多。原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业，工装夹具没有定期保养所致。

2、巡检对5s及仪器设备点检督导力度不够完善□5s造成生产现场物料混用，仪器设备未点检造成品质有所降低。在领导和同事们的细心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

工作规划：

1、及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客诉，提升的满意度。

2、完善客诉客退品质处理流程，建立客户技术资料档案；加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的

满足；及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整改与汇报以及质量例会的核实与跟踪，并能及高效的完成上司下达的临时任务。

3、提高巡检员的检验水平，实现巡检员至少会两个或多个岗位。提高全员的品质意识，有针对性的对员工进行品质意识教导。让巡检明确每一天的工作重点，计划，努力的方向。

4、与生产一齐分析影响质量的关键因素，制定相关的改善措施。进本公司以来，看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我实现梦想的机会，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司创造价值，同公司一齐发展与提高！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

转正申请书篇九

我于xx-xx年x月x日来到医院工作，到今天为止，已满一年，现将自己一年来的情况向领导作如下汇报：

思想政治方面，我主动加强政治学习，除了通过广播、电视新闻、报刊杂志了解国家最新时事政治外，我还利用业余时

间认真学习党史和党章，了解我们党的光辉奋斗历，明确一名党员的权利和义务，坚定正确的政治方向。同时，我还阅读了老一辈无产阶级革命家的一些理论著作，及时学习国家领导人的讲话和党中央颁布的最新决策、决议，在思想上和党组织保持高度一致。另外，我经常向老党员学习经验、交流心得，按期向党组织汇报自己的思想状况，及时解决自己的思想问题，表达入党的迫切愿望。通过以上的努力，我对党有了进一步的认识，思想政治素质得到了一定的提高。

作风纪律方面，作为一名医生，我注意加强自己的素质和医德建设，为此，除了向老同志学习外，我主动地去锻炼和培养，在工作中不怕苦、不怕累，经常了多种考验。日常生活中，我服从组织安排，愿书遵守各项规章制度和工作中的各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作和生活作风。

在工作中，我任劳任怨，积极带头完成组织上安排的任务，较好地完成了各项工作，同时还能够团结同志一道工作，虚心接受同志们的批评意见。对自己工作中暴露出来的工作方法简单等缺点，认真地进行了改正。

一年来，我在领导及老同志的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：政治理论基础不够扎实，理论联系实际的能力有待进一步加强，自己的综合整体素质还有待进一步的提高。在今后的工作和学习中，我要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

以上是我一年来的基本情况的小结，不妥之处，恳请领导批评指正。在此提出转正申请，请领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用更加饱满的热情工作，和医院一直展望美好的未来。

此致

敬礼！

申请人□xx

日期□xx年xx月xx日

转正申请书篇十

尊敬的领导：

您好！

我于__年__月加入__公司，成为了一名__岗位的员工。在领导的指点和帮助下我在学习培训中认真吸收经验知识，并在工作实践里严守纪律，让自己收获了不少工作经验，进步较为迅速。

如今，三个月的试用期已经匆匆过去了，在__的工作方面，我不仅学习了工作的基础知识，也更加了解了关于岗位，行业以及__企业的情况。分析这些，结合我自身的情况，我认为我十分适合继续在__公司发展前进，我也渴望能在__的岗位上得到更多的帮助，让自己在工作中进步提升！为此，根据公司规定，我现向您申请转正为__公司正式员工，还望您能同意。为方便领导的审核，我对自己近三个月来的工作情况汇报如下：

一、培训阶段

在此阶段，我作为一名刚刚进入公司的新人，在学习上认真主动，能够仔细听取领导的教导，认真掌握工作所需的知识和经验，主动思考，虚心请教。为此，培训中我很快就掌握了__岗位的基础知识，并顺利开始了实践的锻炼。

学习上，我虽然较快的掌握了培训的知识，但我也并未以此

停下自己的脚步。我通过工作中的个人体会于感受，积极发现自己的不足和问题，并向领导和同事们请教知识，大大提高了自身的工作能力，让真正切实掌握了工作的技巧和方法。

二、工作情况

回顾这几个月的工作，借助领导的细心指点，虽然起初接触的时候有些迷茫，但我也很快适应了工作的需求，能在工作中严格遵守领导要求，按照规定做好工作任务。保证工作的顺利。

此外，我还一直在加强自我的学习和锻炼，通过身边的同事指点以及自己的实际情况反思了不少的问题，并以此加强了自己的业务知识，扩展了自己的认识。

如今，我来到了__公司三个月，也认识了大家三个月。我认为自己已经充分适应了环境，并做好了继续提升，继续完善自己的准备！

亲爱的__领导，经过这段时间的工作和感受后，我深深的明白了我们作为新人在岗位上的不足。但同时，我也在__公司中感受到了进步和成长的道路！我相信，我能做的更好，比现在更好，比其他人更好！希望领导能给我一次努力的机会，我一定不会让您失望！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日