

临床协调员工作流程 临床科室年度工作计划(汇总10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

临床协调员工作流程篇一

我于xx年末在国家临床药师培训基地xx附属第一医院完成临床药师培训并回院工作，我院开始建立了临床药师制度，经过一段时间的筹备工作，临床药学室在院长的高度重视及大力支持下，在20xx年1月正式成立。虽然成立后因人才资源的短缺一直一人开展相关工作，但这半年通过自身的不懈努力和的学习，积累了丰富的临床药学工作经验，圆满完成预定的各项工作目标和任务，并为今后的临床药学工作顺畅发展制定了详尽的工作计划。

目前我已开展及将要开展的临床药学工作计划如下：

首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了xx年年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗

菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高 ；
 - 2) 抗菌药物使用时间过长；
 - 3) 抗菌药物选择不合理；
 - 4) 单次剂量不合理；
 - 5) 预防用药给药时机不合理；
 - 6) 抗菌药物给药频率不合理；
 - 7) 抗菌药物更换药物不合理；
 - 8) 联合用药不合理；
 - 9) 无指证使用抗菌药物等等问题。
- 1) 无诊断；
 - 2) 诊断与用药不符；
 - 3) 给药频次不合理；
 - 4) 单次剂量不合理；

5) 重复用药;

6) 联合用药不合理等问题。

一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高,虚心向临床老专家教授学习,刻苦钻研业务,努力打造和营造学术氛围,创建学习型科室。

一) 每月按时书写:

1、药历三份;

2、案例分析一份;

3、病例讨论两份。

二) 正在开展的工作:

1、已在部分病区开展:

(1) 用药干预并有填写记录单;

(2) 药品信息咨询并有填写记录表;

(3) 入院患者药学评估并有填写记录表;

(4) 临床实践填写记录单;

(5) 参加会诊并有填写会诊记录单;

(6) 进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作:

(1) 在住院患者的药学教育并填写记录

(2) 出院患者的用药指导并填写记录等。

三) 每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息：按全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(ddd_s)□使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步，但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全盛全国先进水平还存在着很大的差距。

具体表现在：

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

临床协调员工作流程篇二

事实上，我们的生活随着时间和秒前进，就像一条繁忙的道路。如果我们走自己的路，遵守规则，就不会有交通事故；同样，我们也要学会如何总结自己的人生。快来看20位临床专业药师的工作计划~重点要求：

1. 维护患者的合法权益，充分尊重患者的知情同意权和选择权。
2. 良好的服务态度，礼貌用语，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。
3. 建立医患沟通体系，增强医患之间的情感沟通。规范医患沟通的内容和形式，使沟通用语通俗易懂，增强沟通效果。
4. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话和邮箱，及时受理和处理患者投诉。采取多种方式收集患者意见，及时改进工

作。

5. 创建安全医院，优化医疗实践环境。(4)加强财务管理，规范收支管理，改进分配方式，控制医疗费用。关键要求：

6. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则。医院的一切财务收支都必须纳入财务部门的统一管理。严禁医院、科室、科室设立表外账户和“小金库”。

7. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督和分析，对重大经济问题实行领导责任制和责任追究制，重大项目必须集体讨论，按规定程序报批。实行分级负责制，把责任分配给员工。

8. 加强药品、材料、设备等物资管理，严格执行医院成本核算制度。加强管理，堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品材料消耗。

9. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗位、工作量、服务质量、工作绩效付费的分配机制。严禁承包科室，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。

10. 落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。(五)严格医疗费用管理，杜绝不合理收费。关键要求：

11. 严格执行国家药品和医用耗材集中采购制度和规定，将所有应招标的药品和医用耗材纳入集中采购，做到公开、透明、公平。严禁擅自购买应招标的药品和医用耗材

20xx临床药师最新工作计划20xx临床药师最新工作计划。

12. 严格执行国家药品和医用耗材价格政策及医疗服务项目价格。禁止在国家规定以外擅自设置收费项目，严禁分解项目、攀比项目收费和重复收费。

13. 向社会公开收费项目和标准。通过电子触摸屏、电子显示屏、宣传栏、价目表等多种方式，在显著位置公示医疗服务、常用药品和主要医用耗材的价格。

14. 严格执行住院费用一日结算制度，通过适当方式告知患者药品、医用耗材和医疗服务的名称、数量、单价和金额。当病人出院时，提供一份总费用的详细清单。

15. 接受患者的价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者的投诉。

临床协调员工作流程篇三

20xx年医院工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx届xx全会精神，坚持“科技兴院”的发展战略，坚持“以病人为中心”的服务理念，紧紧围绕医院第三届职工代表大会确定的发展战略目标，“立足服务、突出特色、培养人才、发展专科、树立品牌”，加大改革力度，实现思路创新、经营创新、管理创新，开创医院工作的新局面。

全年医院工作的总体目标是：在学科建设、技术创新、经营理念、扩大外延服务、分配方案改革等方面取得新突破，硬件设施进一步完善，服务态度进一步好转，经济效益和社会效益明显提高，医院综合实力及可持续发展能力明显增强，职工待遇进一步提高。全院业务收入增长**%，医疗性收入达到**%。

（一）加大分配方案的改革力度，完善自我激励机制。

为了彻底破除目前科室二次分配中存在的平均主义、大锅饭现象，进一步调动全院职工，特别是专业技术人员的积极性、主动性、创造性，不断提高全员工作效率，今年医院根据临床、医技各科室的实际需要和工作量情况，重新核定科室岗

位人员职数，同时对医院分配方案进行较大的改革，按“全面核算、结余提成、多劳多得、优劳优酬”的原则制定分配方案，科室奖金从结余中提取，上不封顶，下不保底，将工作量、技术含量、风险、出勤情况、服务态度等要素作为分配依据，确定不同岗位的分配系数，加大向临床一线、技术骨干和关键岗位的倾斜力度，力求从根本上打破科室内干多干少一个样、干好干坏一个样、医生、护士和后勤服务人员一个大锅饭，使那些技术高、责任重、风险大、贡献多的职工获得应得的报酬，真正体现以人为本、重实绩、重贡献，向优秀人才和关键岗位倾斜的分配制度。

（二）继续抓好学科建设，加快人才培养步伐，提升医院内涵，树立医院品牌。

医院的学科不仅代表着医院的水平和特色，决定着医院的竞争力和发展后劲，而且与医院的形象和声誉也密切相关。为了给学科建设与发展提供良好的支撑条件，对于重点学科建设医院在资源配置上予以倾斜。上半年要完善外科系统的整合分科建设，把现有的外一科和外二科整合为三个科：即外一科（普外科）、外二科（骨伤科和胸外科）、外三科（包括脑外、泌外和烧伤），把妇产科分为妇科和产科，同时要加大对五官科、儿科等科室的学科建设力度；在年内争取完成内科系统的整合与建设，即在现有内科、急诊科、传染科三个科的基础上，整合为内一科、内二科、急诊科、感染性疾病科四个科。通过资源的整合，强化激励措施，培育院内重点学科，打造出多个重点学科品牌，形成拳头学科群，带动医院的整体发展。

医院竞争的核心就是学科的竞争，而学科竞争的实质是人才的竞争，人才培养是学科发展的根本，只有重视人才培养和梯队建设才能形成学科的优势。为了确保学科有优秀的学术带头人和合理的人才梯队，医院今年要继续根据学科发展需要选送学科骨干和高年资优秀医生外出进修深造，重视低年资、低职称有培养前途的青年医师的发展与培养，同时积极

引进高学历专业人才。依托国内知名医院的教学优势提高医学人员的专业技术水平，使之尽快成为医院及县域学科领域的权威，逐步形成优势，发挥专家、名医辐射效应，并创造条件使一批学科带头人和业务骨干不断拓展医疗服务领域，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的新格局，全面提升医院的综合实力。

（三）加大科技兴院力度，积极引进开展适宜新技术项目，着力提高诊疗水平。

为推动医院的医疗技术创新，尽快实现学科的跨越式发展，要建立健全科技创新激励机制，完善奖励制度，鼓励医务人员积极开展临床科研活动和撰写学术论文。根据去年12月医院第三届职工代表大会通过并已实施的《医院工作管理奖惩办法》及今年即将制定出台的《医院新技术新业务审定及奖励办法》、《医院论文审定及奖励办法》，加大对技术创新和科研项目的奖励力度，鼓励积极引进适宜新技术项目和新疗法。各科要充分利用现有条件，挖掘自身潜力，发挥学科优势，积极创造条件开展新业务，为医院新一轮发展寻找新的经济增长点，如腔镜手术，普外科、泌尿外科、妇产科的医生必须人人掌握，积极开展；儿科的新生儿重症监护、五官科的鼻内窥镜、传染科的肝病治疗等要加快发展的步伐。要注重加强科技合作与创新，采取聘请上级医院专家来我院指导或外出进修以及与上级医院合作等形式，积极开展二级医院以上的技术项目，同时进一步完善开展新技术项目所需的医疗设施，使我院跻身全市县级医院医疗水平先进行列。

（四）进一步调整医院收入结构，使医院经济健康快速发展。

医院收入结构经过两年来的着力调整，已经取得了较大成效，医疗性收入接近业务总收入的50%，业务总收入的“含金量”大大增加，医院的可用财力明显增强。要使医院业务步入良性轨道，还必须继续调整医院收入结构，控制药品占总收入比例，使之趋于合理。今年医院还将加大对药品的控制力度，

对超出药品比例的科室和个人将给予重罚，药品收入的比例要在去年的基础上下调2—3个百分点，力争使全年的药品收入比例控制在48%左右。

（五）强化医疗环节质量控制，提高医疗质量，杜绝医疗事故发生。

1、进一步健全质量管理组织，完善院、科二级质量控制网络和质量管考评体系，严格质量管理制度。

2、要围绕医疗质量，根据创建群众满意医院的考评标准和医院等级评审标准，进一步完善有关制度及相应的考评体系，实施质量实时监控、定期评价、及时整改等综合措施，使其真正落到各项医疗工作、各个医疗岗位、各个诊疗环节之中。

3、加强医疗文书书写的规范，提高病历内涵质量。病历质量反映了医院的医疗质量和管理水平，是医院等级评审的重要指标之一。医疗文书书写作为质量管理的重点，要以抓好病历质量带动整个医疗工作。一是要继续组织医务人员认真学习《省医疗文书书写规范》、《医疗质量督查及病历书写质量监控制度》、《处方管理办法》等规章制度，并进行培训和考核。二是对新来院的年青医生和进修医生进行岗前病案书写培训，使之熟悉病案质量标准，掌握病案书写格式和要求，经考核合格后方能上岗。三是把病案质量监控的重点放在环节质量监控上，强化病案书写者自我检查、科室病案质量小组监控、病案室监控和病案管理委员会监控措施。四是加大平时抽查力度，对抽查的结果，及时公布，按标准奖罚，同时每半年对全院住院医生病案进行检查评比并将结果通报全院。

4、进一步加强医院感染的监控措施，按照医院感染规范要求，认真做好院内感染监测工作并按规定及时上报传染病疫情。

5、要加强法制教育，规范医疗行为，强化安全责任意识，进

一步落实医疗安全责任制和责任追究制，切实防范医疗差错事故的发生。

（六）进一步提高医疗服务质量，为医院等级评审打下坚实基础。

新一轮医院评审，除考评医疗技术水平和医疗硬件设施外，更多地考虑病人满意度，并将这一指标列为否决指标之一。我们要在去年创建群众满意医院活动的基础上，进一步树立“以病人为中心”的服务理念，对与此不相适应的规章制度重新修订完善，不断推出新的便民服务措施，强化“人性化”服务，在继续广泛开展亲情服务的同时，逐步引入宾馆式管理和人性化服务模式，开展专业导医和迎宾礼仪服务，开展窗口创优活动，努力提高服务水平，从每一个环节入手，从每一件小事做起，尽可能给病人以更多的人文关怀，为病人创造舒适、温馨的就医环境。

（七）进一步加强医院行风建设，树立良好社会形象。

1、要坚持教育先行，规范制度建设，将医院的文化建设理念注入医德医风建设的各项措施之中，在医院营造爱岗敬业、忠于职守、文明服务、弘扬正气的思想氛围，提高广大医务人员的整体素质。

2、以保持共产党员先进性教育活动为契机，强化共产党员在医院改革、发展中的先锋模范作用，共产党员应切实担负起医院发展中排头兵的职责，在医疗行风建设中作表率，在医院发展中作表率。

3、进一步抓好制度规范的落实，加大监督检查力度，切实纠正医药购销和医疗服务中不正之风，严格规范医疗服务项目和医务人员的诊疗行为，杜绝医务人员收受回扣、“红包”和开单提成，小病大治等现象。

（八）做好全县干部保健工作，完善健康服务中心各项功能。

（九）更新观念，改变营销策略，加强医院的自我宣传力度，提升医院的社会信誉度。

随着医药卫生体制改革的深化，以及广大人民群众对医疗服务需求的不断提高，对医疗服务模式提出了新的挑战，我们要结合各临床医技科室的特点，特别是对新近购进的仪器设备和各科新开展的诊疗项目，通过信息栏、宣传栏、广告、报刊、电视等多种渠道，宣传医院的特色和服务，推出名医、专家，让患者和社会充分认识医院，了解我院服务理念和服务措施的更新及转化，让更多的老百姓得到由此带来的实惠。

（一）进一步规范后勤保障体系，降低医院运行成本。要采取各种有效措施，加强对水电后勤物资的管理，开源节流，实现低成本高效。

（二）继续推行院务公开制度，自觉接受社会对医疗服务的监督。为进一步增强医疗服务工作透明度，让患者和群众享有医疗知情权和监督权，继续做好药品、诊疗项目及工作人员的上墙公示工作，自觉接受社会对医疗服务的监督。

（三）完善医院信息系统，进一步提高医院管理水平。我院信息管理系统已经运行近一年时间，对规范医院的流程，提高医院各项工作的效率和质量起到了积极作用。为完善其管理功能，计划从三月份起住院医嘱系统实行电脑管理，信息科要做好运行前的培训工作，各临床科室护士要积极主动进行运行前培训，确保护士工作站的正常运行。

（四）营造优秀的医院文化，推进精神文明建设。

进一步重视医院文化建设意识的教育与宣传，倡导人文精神和规范医务人员服务礼仪，让具有当代文化特色的服务礼仪走进医院。充分发挥党、团、工会和妇女组织的作用，采取

多种形式丰富职工的业余文化生活，营造良好的医院文化氛围，增强医院的凝聚力，积极参加上级组织的文体活动，展示医院职工的良好精神面貌。

（四）加强硬件建设，改善就医环境，增强医院整体实力。今年有计划地对住院病房的基础设施（包括病床、棉被、枕头等）进行更换，同时改善临床医技科室的办公条件。

（五）加紧做好分院（传染病区）的建设工作。做好医院整体布局规划及门诊综合大楼的初步设计方案，为门诊综合大楼的顺利兴建作准备。

（六）认真做好社会治安综合治理工作，努力创造良好的医疗工作环境，保障医疗活动有序开展。

（七）贯彻执行好计划生育政策，杜绝违反计划生育政策的人和事，做好全院干部职工的环孕检造册登记工作，积极配合政府做好计划生育技术服务工作。

（八）继续抓好职工的普法教育工作，努力提高职工的法律意识和法制观念，确保无违法案件的发生。

（九）积极参加我县创建文明卫生城市活动，努力完成新农村建设工作任务。

（十）积极开展医疗为民服务活动，减轻病人经济负担，继续开展急救帮困，抓好低保户和其它弱势群体的就医优惠政策的落实，同时落实好老年人的就医优惠措施。

（十一）完成上级机关布置的临时性工作任务。

临床协调员工作流程篇四

光阴似箭！一晃眼，从我加入人民医院——救死扶伤的护士，

工作已有半年多了。在过去半年里，在院领导、科主任及护士长的正确领导下，我认真学习马列主义□xxx思想□xxx理论和“三个代表”的重要思想。坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，并认真严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，但是日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的国优国标护士的重要性。在踏实地学习与医疗护理工作中，获得广泛病员好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了20__年上半年的工作任务。其具体工作总结如下：

(一) 思想道德、政治品质方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

(二) 专业知识、工作能力方面

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我课件下载认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作

考试，对于自己的工作要高要求严标准。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

(三)在态度、学习方面

严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

(四)在生活方面

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

(1)扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

(2)在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

(3)以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作是平凡的工作，然而，我们用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。

临床协调员工作流程篇五

随着自动化、半自动化发药设备的推广使用，大大减少了人力、物力，随着电子商务的迅速发展，网络购药将逐步承担起部分医院药房、社会药房的职能，现代医院已从过去的保障供应型转为药学服务型。

药学服务型医院除了保障好全院药品供应外还具备一支以临床药师、信息药师、调剂药师组成的药物治疗团队。临床药师主要负责查房、会诊，专项处方点评，为患者提供用药教育、用药咨询、药学监护和不良反应监测；信息药师主要负责基本处方的点评，不良反应上报，定期通报，数据的处理、统计分析工作；调剂药师主要负责各药房药品调配、供应，门急诊处方的基本规范监督，必要时协助临床药师和信息药师的工作。随着临床药学的逐步发展，临床上对药物的合理应用的要求越来越高，我院虽然成立了专门的临床药室，一方面没有专职岗位人员，工作责任划分不明，临床药学工作有头无尾，许多工作没有结合我院实际情况开展，没有持续的进展、监督和改进，另一方面作为药物治疗团队必须不断进行业务学习探讨、病例分析、文献阅读，以最新指南和循证医学、药学证据为前提为临床医生和患者提供服务，网络资源利用不合理、资料书籍配备不当和人员进修学习交流不够都会成为医院临床药学发展的瓶颈。

一、 人员配备

- 1、 调剂药师按需安排；
- 2、 继续临床药师的培训学习；

二、 工作安排

- 2、 落实基本药物遴选制度

科室申报——临床药师举证（初审）——召开新药准入并做专题汇报——专家质询答疑——药事会投票（终审）

药品淘汰制度

统计年度使用量排名末尾的药品，其中需剔除抢救药品、廉价药品等保护品种；

5、组建抗菌药物专项整治小组，监督和预警全院抗菌药物的使用；

6、季度药讯出版；

8、制定超说明书用药管理规定；

9、制定临床医生常用手册；

上述所有工作涉及数据统计、分析、处理均由当值信息药师完成，临床药师应利用大部分时间服务于临床。没有制度的临床药学行为及时建立相应的规章制度，对所有有院内明文规定的临床药学工作按制度落实，给予相应的干预方式并做好记录。

临床协调员工作流程篇六

以教学为中心，全面提高学生素质，全面提高教学质量。

1、进一步加强教学管理力度，强调执行力度，促进各项制度的贯彻落实。

2、搞好评教评学和教案（包括电子课件）评比工作。

3、加强实践教学，完善实验室建设。

4、计划实施精品课程建设方案，使临床教研室这一空白得到填补。

5、加大教研教改力度，落实师资培养措施。

6、做好考务工作下系部的所有计划与准备。

7、做好大二学生实习前的基本操作培训工作。

8、积极做好职业技能培训工作。

1、以教学管理规范为依据，加强常规教学管理，确保教学秩序的稳定。

（1）落实教学工作检查与督导，如学期初的教学准备安排工作，教学质量检查工作，教学进度检查等工作。

（2）教学秘书、教研室秘书各负其责，教学主任及教研室主任严格监督，严格执行系部各项教学制度。如例会制度、观摩教学与听课制度、集体备课制度等。

（3）观摩教学上学期以新教师为主，本学期要新老交替，已到达真正的以老带新，提高教学质量的效果。（具体见附表）

2、参照我系《课堂质量检查制度》和《观摩教学与听课制度》做好教师教学评比，在第十教学周开展系部教案及电子课件评比。

3、加大临床专业实验实习比例，一方面增加实验室仪器设备，在朱主任的指导下开展新的外科实验；另一方面在学院及教务处的指导与协调下安排大二学生进医院见习。诊断实验室建设计划模拟执业助理医师实践操作考试的模式进行建设，如吸痰术，导尿术以及各种穿刺术等。目前所缺设备已列出计划即将上报，期望得到院里的支持。

4、由教研室主任牵头做好精品课程建设计划，首先从教案讲稿、电子教案、教学大纲、习题集等基本工作入手，逐步再进行完善。要求各任课教师本学期做出详尽的电子教案每章节后附上习题集。

5、教研教改方面，扩大与106医院的合作，使更多的专业，更多的学生进医院见习学习，同时要求青年教师每学期至少交论文一篇。

6、加强学风建设，首先抓好课堂纪律检查，各班指定由某个班委每天、每堂课统计学生到课率及学生出勤情况汇报班主任，主任、教学秘书不定期抽查。进一步开展好“第二课堂活动”，提高学生的学生的学习兴趣，变“要我学”为“我要学”，从而加大我系的教学成果。

7、本学期考务工作将下放到系部，系部申请增加一名考务负责人，与教学秘书共同完成教务考务工作，具体到考试时教室与教师的欠缺需要教务处协调。

8、在五月一日后进行大二学生的实习就业指导，开展基本操作训练。

9、配合职业技能办积极做好职业技能培训，安排好《妇幼保健员》、《卫生检验员》以及《营养配餐员》的教学与考试考核工作。

临床协调员工作流程篇七

一、制定了临床药学工作制度及年度工作目标本文是一篇临床药师工作计划，文中工作计划内容包含对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科等，下面和编辑老师一起去看看吧!最新临床药师工作计划首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，并及

时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

二、加强处方点评与不合理用药处罚力度临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

三、抗菌药物的专项整治积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高
- 2) 抗菌药物使用时间过长
- 3) 抗菌药物选择不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 预防用药给药时机不合理
- 6) 抗菌药物给药频率不合理
- 7) 抗菌药物更换药物不合理
- 8) 联合用药不合理

9) 无指证使用抗菌药物等等问题

四、6月份对门诊、急诊电子处方进行全样本点评，发现存在以下几个问题：

- 1) 无诊断
- 2) 诊断与用药不符
- 3) 给药频次不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 重复用药
- 6) 联合用药不合理等问题

五、努力打造和营造学术氛围一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

六、目前已开展的项目如下一) 每月按时书写：

- 1、药历三份
- 2、案例分析份
- 3、病例讨论两份

二) 正在开展的工作：

- 1、已在部分病区开展：(1) 用药干预并有填写记录单；(2) 药品信息咨询并有填写记录表；(3) 入院患者药学评估并有填写记录表；(4) 临床实践填写记录单；(5) 参加会诊并有填写会诊记录单；(6) 进行住院患者用药情况调查并填写表格等工

作。

2、下一步计划开展的工作：（1）在住院患者的药学教育并填写记录（2）出院患者的用药指导并填写记录等。（三）每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息：按全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(ddd)使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

七、目前存在的问题与不足尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步，但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平还存在着很大的差距。具体表现在：

1、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范化、具体化，临床药师制度的执行及执行力有待进步和完善。

2、临床药师缺乏更深层次的临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步加强和提高；3、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进，大力支持对在职临床药学人员的培训和继续教育工作。

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

临床协调员工作流程篇八

我于20xx年末在国家临床药师培训基地吉林大学附属第一医院完成临床药师培训并回院工作，我院开始建立了临床药师制度，经过一段时间的筹备工作，临床药学室在王琦院长和主管副院长宣吉浩的高度重视及大力支持下，在20xx年1月正式成立。虽然成立后因人才资源的短缺一直一人开展相关工作，但这半年通过自身的不懈努力和學習，积累了丰富的临

床药学工作经验，圆满完成预定的各项工作目标和任务，并为今后的临床药学工作顺畅发展制定了详尽的工作计划。目前我已开展及将要开展的临床药学工作计划如下：

一、制定了临床药学工作制度及年度工作目标本文是一篇临床药师工作计划，文中工作计划内容包含对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科等，下面和编辑老师一起去看看吧！最新临床药师工作计划范文首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

二、加强处方点评与不合理用药处罚力度临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

三、抗菌药物的专项整治积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高
- 2) 抗菌药物使用时间过长

- 3) 抗菌药物选择不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 预防用药给药时机不合理
- 6) 抗菌药物给药频率不合理
- 7) 抗菌药物更换药物不合理
- 8) 联合用药不合理
- 9) 无指证使用抗菌药物等等问题

四、6月份对门诊、急诊电子处方进行全样本点评，发现存在以下几个问题：

- 1) 无诊断
- 2) 诊断与用药不符
- 3) 给药频次不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 重复用药
- 6) 联合用药不合理等问题

五、努力打造和营造学术氛围一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

六、目前已开展的项目如下一) 每月按时书写：

1、药历三份

2、案例分析份

3、病例讨论两份

(二) 正在开展的工作:

1、已在部分疗区开展:

(1) 用药干预并有填写记录单;

(2) 药品信息咨询并有填写记录表;

(3) 入院患者药学评估并有填写记录表;

(4) 临床实践填写记录单;

(5) 参加会诊并有填写会诊记录单;

(6) 进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作:

(1) 在住院患者的药学教育并填写记录

(2) 出院患者的用药指导并填写记录等。

(3) 每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息:
按全院, 住院, 门诊, 急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度[$ddds$]使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

七、目前存在的问题与不足尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步, 但受人员缺少、电脑软件不完善等因

素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平还存在着很大的差距。具体表现在：

1、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范化、具体化，临床药师制度的执行及执行力有待进步和完善。

2、临床药师缺乏更深层次的临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步加强和提高； 3、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进，大力支持对在职临床药学人员的培训和继续教育工作。

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

临床协调员工作流程篇九

（一）学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

（二）接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作医|学教育|网搜集整理。

（三）主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

（四）加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

二、保证措施

（一）加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

（二）加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

（三）认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

临床协调员工作流程篇十

通过几个月的护理工作实习，本人在带教老师的悉心指导与耐心带教下，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并积极参加医院组织的医疗事故护理条例培训，多次参加护理人员学习，通过学习使我意识到，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新

的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，并且可以使护理人员懂法、用法、依法减少医疗事故的发生。理论水平与实践水平有了一定提高。

在实习过程中，本人严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，做好护士工作计划，严格要求自己，尊敬师长，团结同学，关心病人，不迟到，不早退，踏实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施，有记录，实习期间，始终以”爱心，细心，耐心”为基本，努力做到”眼勤，手勤，脚勤，嘴勤”，想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患都提供优质服务，树立了良好的医德医风。

在各科室的实习工作中，能规范书写各类护理文书，及时完成交接班记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好各科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，在工作中，发现问题能认真分析，及时解决，能熟练进行内，外，妇儿及重症监护等各项护理操作，严格执行三查七对，同时，本人积极参加各类病例讨论和学术讲座，不断丰富自己的业务知识，通过学习，对整体护理技术与病房管理知识有了更全面的认识和了解，并做好护士工作总结，从总结中汲取经验教训，从总结中成长。

护理下半年工作计划7

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用 and 地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20_年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20_年护理工作计划：

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，

强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度 的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

二、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的`选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

三、加强护理管理，提高护士长管理水平

年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

四、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

五、深化亲情服务，提高服务质量

在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

六、做好教学、科研工作

指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。